# 会计工作总结 英文（精选5篇）

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-05-10

*小编为大家整理了会计工作总结 英文（精选5篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名...*

小编为大家整理了会计工作总结 英文（精选5篇），仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

会计工作总结 英文（精选5篇）由整理。

第1篇：会计英文工作总结

篇1：会计工作总结

述职报告

我村村担任会计工作，会计工作繁忙、繁琐，但我丝毫没有削弱我对工作的热情，努力认真地做好。今天按照乡党委的安排，我就自己本届村委会任会计业务以来的工作、学习及财务收支情况和思想情况作如下汇报：

一、加强学习，提高政治思想素质。在过去的工作中，我积

极参与支部学习，学习“三个代表”重要思想，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则做交易。

二、严谨、严谨、细致地搞好会计工作。在财务工作中，我

能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习心得会计法，以会计法作为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好：

1、会计账簿的登记工作。会计账薄是编制会计报表的

重要依据，做好登记会计账薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。每月根据审核无误的原始报销单据做记账凭证，做到记账凭证整齐有序，科目明细分类准确无误。登记账簿清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会

计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计账薄和会计

报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计凭证，我都分类整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使我村会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管

理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时存放银行并有据可查。

三、做好管家，严格按照财经纪律办事。对全村财务统一实 行村账托管。每月按规定结算，对我村每一笔支出严格把关。

今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。篇2：公司会计工作总结范文

在竞争激烈的市场中，在公司领导的正确指导下，我公司上半年销售业绩比去年同期有着大幅度的提升，也是公司突飞猛进的阶段，从而也确定了我公司在西南同行业中的地位。现将我公司202\_年上半年财务工作总结如下：

一、公司的销售业绩稳居西南地区第一

在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升

在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，做好财务工作计划，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。

在公司规模不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。在应收款、费用及各项开支不断增大的同时，我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

（1）严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资金，为订单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。

（2）各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前早通知，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

（3）公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。四．坚持以人为本，加强经营管理公司在今年的销售过程中，虽然取得了良好的成绩，但是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低；从外部条件来看，不管是客户资源还是供方给予的支持，公司是具备获得更大利润这个条件的；怎样才能解决员工的问题，

1、就是要从根本上来寻求一个合理的机制，“奖勤者，罚懒者”，做到奖罚分明，激励机制健全，才能调动起大家的积极性，但是这是一个渐进的过程，必须要依靠公司骨干分子起带头作用；

2、加强管理，要以实际行动树立榜样，要做到上梁正下梁才不歪，加强管理的重点是实行岗位责任制，岗位责任制的优点是责，权、利的统一原则，这样有利于调动员工的积极性，但是一定要确定具体工作任务、工作质量和完成时间，切实做到事前有准备、事中有协调、事后有汇报，总之，老总和部门负责人对下属员工的工作只看结果不看过程；

人、责任到岗。大家的干劲有了，公司的效益才会增长，正所谓有了大家才有小家，最终员工有了利益，这才是公司与员工最满意的结果。这是我的个人看法和一点小小的建议，如有不足之处，肯请领导与各位同事的指正与批评。下半年中我部门一定继往开来，做好下半年工作计划，切实做好后勤保障工作，为我公司在新的一年中能取得更好的经济效益和社会效益愿付出应有的一点微薄之力。篇3：普通会计人员工作总结

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

3-4月份，根据要求，与储运公司各部门人员进行对账工作，确保财务业务账实相符，并做了签认，对核对不符数据开始调账。五月开始，正式进入会计角色。日常账务做到日清月结、账实相符、账账相符。半年末，和同事一起对会计凭证进行了分类、装订、归档。随后在开展的财务监察自查工作中，认真按照相关文件要求积极自查，发现与存在的问题都及时做了整改。为了方便内外部审计和税务检查及日常查数需要，自设了各种台账。9月下旬，全集团公司展开了法人一套帐建设工作。在物资公司领导的带领与指引下，所有财务人员共同努力，加班加点，历时一个多月提前且顺利地完成了法人一套帐凭证录入等相关工作。进入12月，最为繁忙的一个月，身为财务人员，更感到时间的紧迫。全面预算工作较往年提前进入编报，nc与久其两套账的并存、调试、磨合„尽管如此，我始终坚持以一种紧迫感及责任感完成工作，一心一意干好工作。

三、勤勤恳恳做好领导交代的其他任务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰 写。

在这一系列的工作中，我深知： 回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉

献一份力，力创优绩

一、思想上积极上进。

能够以积极的态度认真参加公司组织的各项活动，在工作实践中不断总结自己思想上的不成熟观点。其次，认真学习领会上级部门制定的各项政策及分析当前的经济形势。团结同志，不传谣不信谣，坚持原则，一心一意做好本职工作。为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极、认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行财务总监职能、会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在财务工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在财务核算上，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，制定符合公司生产及销售的财务核算流程。在每一个环节上严格把关，充分发挥财务核算、监督职能，制定一系列财务核算制度及财务奖惩措施，为公司领导管理决策做好服务。在完成本职工作的基础上，积极主动参加公司各项矿山基础建设，7月完成办公及宿舍彩板房建设及架设太阳能发电招标询价及安装，为改善职工生活居住环境及办公环境出一把力。始终以一种紧迫感及责任感完成工作，一心一意干好工作。 三.业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。在业余时间参加财会学习，自学业务知识，认真学习关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，提高自身业务素质，争取工作的主动性。为公司领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。财务工作是公司的关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。 1.用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化、标准化。做到了全面、及时、准确的反映。 2.创新。

对上级主管部门的各项方针政策及下达的任务能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，适应新要求。 3.负责。

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在财务工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向 回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，急躁，在某些方面可能是达不到工作期望值，与同事发生争执，在总结中提出自我批评，急需改进；针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

第2篇：会计工作证明英文[材料]

会计工作证明英文如果是国有企业做会计的话，大多不太注重英语证书，只要你有上岗证就ok了。

如果是在中外合资企业，不但需要会计上岗证和英语证书，还需要知晓会计科目上常用的英语单词

假如是在外资企业做的话，那你以上几项必须具备，还需要考ACCA，因为外资企业做账是需要传到外国总部去的，国外的做账方式和国内的有着不同，有张ACCA证书相对来说比较好。 现在我需要知道你所学的会计是哪个方向的，就我所知成本会计要比财务会计好找工作，尤其在东北等重工业基地和制造业发达的地方，当然如果在商品流通业比较发达的地方，那就不分彼此了 至于证书，我推荐几个，从业证书就不提了，初级会计师的证书是必须的，最好有中级证书，财务软件必须精通1到两种，如用友ERP,计算机去考一个国二就够用了，如果以后想进银行或证券公司，那就再去考银行或证券从业资格证

金融英语必须学，说不定哪天就用的上，英语四级证书扮演的往往是敲门砖的角色，必须过的，而且英语能力也将成为一个人的基本素质之一，重要性毋庸置疑。 最后，有时间就去考注册会计师吧，能过去2倒三科，工作就容易多了 单位开具的从事会计工作证明,格式怎么样,没用过不知怎么写!谢谢各位啦! XX公司人事处：

兹证明XX同志(身份证号码)从200X年X月X日起开始在本公司工作，现任我公司财务处会计岗位，主要负责报表编制及申报，特此证明。 XX公司财务处(公司盖章) 202\_年12月22日

从事会计工作证明现有 同志于 年 月起正式与我单位签订劳动合同关系，并自 年 月起在我单位 岗位从事会计工作。(单位代码为： )特此证明。 证明单位(章)：证明人签字：

XX年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、主要工作情况

1、加强政治学习，注重提升个人修养。

XX年，本人积极参加政治理论学习，先后学习了邓-小-平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大、十六届三中、四中、五中全会精神，并对科学发展观、构建社会主义和-谐社会、建设节约型社会等相关理论进行了重点学习。通过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好煤炭销售会计工作打下了坚实基矗

2、加强业务学习，提高工作能力。

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。 同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一(之二)》、《erp财务与会计》、《兖矿集团有限公司财务管理与会计核算办法》、《现代营销学》、《计算机会计学》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基矗在XX年1月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在XX年11月份，举办的全面质量管理考试中，顺利通过，并取得了优异成绩。

3、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对兴隆庄煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《兖州煤业股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，煤款返矿工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。及时准确地录入erp数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情况。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。此外，经常有外地客户，由于车辆等原因来到买煤时，我们早已过了下班时间，对于提前打电话的我就一直等到客户到来办理完业务再下班，对没有提前打招呼的客户，我无论是在家吃饭还是睡觉，都随叫随到，保持高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质文明的服务赢得了客户的信任和赞扬。

4、工作敢于创新，提高工作效率。 本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，费时费力，发票使用很多，而且不易查找，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。通过工作创新最大限度的给前来购煤的用户提供方便，提高了工作效率。

5、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

本人作为煤炭销售会计，重点岗位工作人员，一年来，认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”、运销部提出的《煤质运销“十禁止”规定》等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自盛自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

二、存在的不足

XX年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强;二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

第3篇：会计面试英文

会计6个经典英文面试问题

：\"work experience\" is the type of work you‘ve done in the past.If you haven‘t started working yet you can say \"Right now I‘m still a student.\" or \"I‘m a recent grad and Ihaven‘t started working yet.\" In the second sentence, \"recent grad\" is short for \"recent graduate\" and means that you have just finished school.

请告诉我你过去的工作经验，工作经验就是你过去所做的工作。如果尚未开始工作，就可以回答“Right now I‘m still a student.”（现在我还是个学生。）或者说“I‘m a recent grad and I haven‘t started working yet.”（我刚刚毕业，还没有开始工作。）“recent grad”是“recent graduate”的缩写，意思是刚刚毕业。

Second One: What‘s your greatest weakne?

This is a popular question that western employers like to ask to make candidates nervous! In fact, they ask this to know how you respond to a difficult question.You shouldn‘t answer by telling your greatest weakne since you might not get the job! Instead, you can tell them something that isn‘t directly related to the job position.你最大的缺点是什么？西方老板特别爱问这个问题，让面试者感到很紧张。事实上，他问这个问题是看你对棘手问题的反应。你没必要如实回答你的弱点，因为那有可能让你得不到这份工作。相反，你可以告诉他们一些与工作不直接相关的事情。

Third One: Why do you feel you are qualified for this job?

This question is a good opportunity to brag a little bit.You should talk about some extra skills you have that maybe wasn‘t included in your resume, or talk about your greatest strength in more detail.

你为什么觉得自己胜任这份工作？这时候你要充分发挥你的“自夸”本领。你可以讲述一些简历资料里面没有包括的技能；或者是再详细强调一下你的特长。

Fourth One: What kind of salary did you have in mind?

Salary is how much money you earn, usually per year.When asked this, it‘s best to answer with a salary range or approximation and not an exact figure.This shows that you are familiar with the industry if you know what the approximate salary should be.

你期望的薪水是多少？“salary”就是你赚多少钱，通常是年收入。回答这个问题时，最好说出一个大致范围，而不是一个确切的数字。如果你能说出这个工资范围，那就说明你对此行业非常了解。

Fifth One: If hired, when could you start work?

When answering this it‘s best not to say you can start right away.This might make you seem very desperate for a job.A safe answer would be \"I can start at the beginning of next month.\"

如果雇佣的话，你什么时候开始工作？回答这个问题时。一定要注意！不要说我马上可以工作。那会让对方认为你非常迫切地需要这份工作。一个非常保险的回答可以是“I can start at the beginning of next month.”（我下月初可以开始上班。）

Sixth One: What kind of work does the posi-tion involve?

You can ask this to clarify exactly what kind of work you‘ll be doing.

这个职位包括哪些工作？通过问这句话，你可以清楚地了解到你的工作内容。

会计面试常见问题

1，会计的6大基本要素是什么？

资产，负债，所有者权益，收入，费用，利润

资产+费用=负债+所有者权益+收入

2，会计的3大报表是什么？

资产负债表，现金流量表，利润表（也称为损益表）

3，收益性支出与资本性支出的差异是什么？

资本性支出就是为了取得多个会计期间收益而发生的支出（如购建固定资产的支出、购买原材料的支出）

收益性支出就是为了取得本会计期间收益而发生的支出 （水电费，当期的销售成本等） 一般而言，资本性支出在发生时应先计入资产的成本，随着使用，其消耗的价值再转作当期的费用；而收益性支出在发生当期就作为费用处理。

4，固定资产折旧采用的方法有哪些？

分为两类：直线法和加速折旧法

其中直线法包括：平均年限法和工作量法

加速折旧法包括：双倍余额递减法和年数总和法

5，固定资产账面价值在什么情况下会出现

不会出现负值。

6，新会计准则出台后，对企业的影响有哪些？

新会计准则构成了一个新的核算基础体系，对财务报表的经营成果产生了较大的影响。1 在所得税方面，一方面，新准则要求企业在取得资产、负债时，应当确定其计税基础，而在旧会计准则下，大多企业采用应付税款核算。执行新标准后，所得税采用资产负债表债务法核算，这将使本期递延所得税资产增加，本期利润增加。另一方面，新准则规定对于亏损产生的所得税利益，应当以很可能获得用来抵扣亏损和税款抵减的未来应纳税所得额为限，确认递延所得税资产，增加利润。2 在公允价值方面，按照新准则要求，企业在利润表中单独设置“公允价值变动损益”科目，用于核算交易性金融资产、房地产等公允价值变动对企业损益的影响。在非经常性损益中，新准则未把公允价值变动收益列入其中。另外，出售金融资产的公允价值变动对企业业绩的影响主要表现在对资本公积的影响和净利润的影响。3 在债务重组中，重组的收益计入利润表。非同一控制下的企业合并中被收购企业的资产及负债在合并时采用购买法，按公允价值进行计量，商誉及使用年限不确定的无形资产每年进行减值测试，不再摊销，重组的收购折价于发生时确认为收益。

7，企业所得税的改革对国内企业的影响是什么？

企业所得税税率改革前，企业所得税率是33%，新的规定一般企业所得税的税率为25%, 非居民企业在中国境内未设立机构、场所的，或者虽设立机构、场所但取得的所得与其所设机构、场所没有实际联系的，应当就其来源于中国境内的所得缴纳企业所得税。税率为20%.

符合条件的小型微利企业，减按20%的税率征收企业所得税。国家需要重点扶持的高新技术企业，减按15％的税率征收企业所得税。企业所得税率的降低对国内企业来说有一个很好的推动作用，使得企业的竞争环境更加公平和有利。

8，企业应该如何面对金融危机？

企业应该稳住阵脚，在保住原有市场份额的基础上，用低价策略等营销策略来扩大消费群体，为市场份额的扩大做好准备。另外也应该努力开发新产品，寻求多元化发展。

9，面对金融风暴，作为一名管理人员，集体减薪和裁员你会选择哪一个？

这个问题主管因素比较多。我的回答是：我会选择集体减薪，原因是我认为企业是一个集体，只有大家齐心协力，才能度过难关，企业发展的好，自然多得，既然企业现在处于危机之中，大家更应该团结在一起，待企业度过难关后，一起分享集体加薪的欣悦也不愧为一种优秀的企业文化。

10，职业前景，加薪和升职，你更重视哪一个？

我选择职业前景，我始终坚信提高个人的专业素养和技能后，加薪和升职的机会只会多不会少。

11，账务处理程序有哪几种？

主要的账务处理程序有：记账凭证账务处理程序，科目汇总表账务处理程序，汇总记账凭证账务处理程序，日记总账账务处理程序，多栏式日记账账务处理程序。

12，对于成本控制你怎么看待？

成本是企业素质的集中表现，生产经营的每一个环节、企业每一名员工的素质以及某项管理决策等，都对成本的形成及水平造成影响，因此必须从成本控制体系、控制制度和控制方法等方面不断地完善与加强。

13，费用与支出的区别是什么？

费用和收入相对应而存在，只有在经济利益很可能流出从而导致企业资产减少或者负债增加，且经济利益的流出额能够可靠计量时才予以确认，以工业企业为例，费用分为生产成本和期间费用两类。它的特征是，会最终减少企业资源和企业所有者权益。

支出是事业单位为开展业务活动和其他活动所发生的各种资金耗费。

（另外，费用和成本的区别，成本是按一定对象所归集的对象化了的费用，它与一定种类和数量的产品相联系。）

14，面对新人排挤问题，你怎么看待和解决？

新人都这样，首先对你不了解，其次，就是你把他们的工作分割走了，这样，就意味着他们有可能会工作减少，工作减少，裁员就会成为考虑的对象。新人在工作时都会受到排挤,因为新手也是以后要代替老手的职场高手,肯定会受到别人的嫉妒,所以只要是能够坚持住,就会有一片新天地的```!自己就是成功的动力

15，你会做假账吗？

这个嘛，大家自己总结措辞。

16，怎么理解“坐支”？你认为坐支合理吗？

坐支是指企事业单位和机关团体从本单位的现金收人中直接用于现金支出。当然不合理。但是坐支也不是一律都禁止的。这些个例外大家也不用记住。

17，用友和金蝶软件，你更倾向于那一款？

因为我们学习的是用友，我当然倾向于用友，但是主考官告诉我，用友虽然很全面，但是难免不够人性化，这点金蝶更易操作和适用。我也没有用过金蝶，这个不予评价。 18，你认为自己比和你同届毕业的毕业生优在哪里？

说自己的有点就好了。不过别说太多，人家会说你太过自信，不够谦虚。

19，你认为会计理论知识重要还是实践重要？

我认为同样重要，但是实践是检验理论的唯一途径，理论是为实践服务的，特别体现在我们会计职业中。

OK，差不过就这些吧，祝大家都早日找到好工作。

你为什么想来我们公司工作？

——人事主管最常面试的问题和最喜欢的答案

问题1:如果我录用你，你认为你在这份工作上会待多久呢？

A.这问题可能要等我工作一段时间后，才能比较具体地回答。

B.一份工作至少要做3年、5年，才能学习到精华的部分。

C.这个问题蛮难回答的，可能要看当时的情形。

D.至少2年，2年后我计划再出国深造。

解答：选择B最多，A次之。B的回答能充分显示出你的稳定性，不过，这必须配合你的履历表上，之前的工作是否也有一致性。A的回答则是非常实际，有些人事主管因为欣赏应征者的坦诚，能够接受这样的回答。

问题2:除了我们公司之外，你还应征了其它哪些公司呢？

A.除了向贵公司这样的计算机外设产品公司外，我还应征了××饮料公司、××软件设计公司及××化工公司。

B.因为是通过人才网站，所以有很多公司与我联络，不胜枚举。

C.由于我只对计算机公司较感兴趣，因此除贵公司外，我还应征了××及××公司。

D.我不是很积极地想换工作，这半年多来陆陆续续寄了一些履历，公司名字不太记得。 解答：最理想的回答是C。C的回答可以显示出应征者的目标明确，对于自己的下一个工作应该在哪里，思考得很清楚。

问题3:你希望5年后达到什么成就？

A.做一天和尚敲一天钟，尽人事听天命、顺其自然。

B.依我的机灵及才干，晋升到部门经理是我的中期目标。

C.自己独当一面开公司。

D.“全力以赴”是我的座右铭，希望能随着经验的增加，被赋予更多的职责及挑战。 解答：最理想的回答是D。

问题4:如果你离开现职，你认为你的老板会有什么反应？

A.很震惊，因为老板对我算是很信赖，我就如同他的左右手一样。

B.还好吧，他大概心里也有数，反正公司现在也不忙。

C.他大概习惯了，反正他手下的人来来去去已是司空见惯。

D.我想他一定会生气地破口大骂，他是一个相当情绪化的人。

解答：最理想的回答是A。面谈者想藉此了解，你和前（现）任主管的相处情形，以及你在主管心目中的地位如何？

问题5:你为什么想来我们公司工作？

A.主要是这份工作的内容很吸引我。

B.贵公司在业界颇出名的，听说管理也很人性化。

C.我的大学同学在贵公司会计部工作，是他建议我来应征的。

D.贵公司所处的产业，以及在业界的声誉、工作性质，都很吸引我。

解答：最理想的回答是D,A次之。

朋友的公司想招聘几位会计人员，过来请我帮忙，让我替其公司出一份测试应聘者会计业务水平的试卷。我的建议是：“你们招聘的只是会计核算岗位的人员，应聘条件又要求具备会计类专业中专以上学历，组织个面试就够了。我帮你出三道面试题，测试一下应聘者的会计基本功。”我告诉他，这三道面试题都是会计专业中最基础的问题，看似简单，但要答好也不容易。现在很多学生，学知识囫囵吞枣，即使专业考试成绩优秀，也多是凭死记硬背的，其理解分析能力比较差。这会计面试须知的三道题正是用来考核他们的专业知识是否扎实。我出的三道面试题是：首先问：流动资产和非流动资产的划分依据是什么？（30分）如果应聘者能按标准答案的意思作答，你可以追问他：这个划分依据，出自哪一个具体准则？如果他能答出是《企业会计准则第30号—— —财务报表列报》，你可以给他再加5分的附加分。

如果应聘者回答：划分依据是看“是否在1年内或超过1年的一个营业周期内变现”。这时，你给他评20分，并夸奖他学得不错，同时善意提醒他，这是以前会计教材中的说法，现在新准则的说法已经不同了，要注意知识更新。

如果应聘者回答：划分依据是看“是否在1年内变现”。这可能是最大众化的答案，你给他评10分。同时，反问他：为什么企业的一些存货、应收账款，变现时间实际上超过了1年，还依然在资产负债表的流动资产项目中列示？他如果通过思考，又补充回答出“这是因为其能在超过1年的一个营业周期内变现”，你可以给他再加5分的附加分，评15分。接着问：对一个企业而言，营业周期是什么意思？如何知晓企业的一个营业周期是多长时间？（30分）如果应聘者能按标准答案的意思作答，你可以追问他：“不同企业的营业周期是否相同？同一企业不同年份的企业周期是否相同？”如果他能答出“都是不同的”，你可以给他再加5分的附加分，评35分。

如果应聘者答对第一问，而答不出第二问，你给他评15分，并告诉他，这个营业周期，企业的会计人员是可以算出来的，同时告诉他计算公式是什么。

最后，给应聘者一张资产负债表、一张利润表和一个计算器，让他在3分钟内算出你企业当年的营业周期是多长时间。（40分）按应聘者实际答题情况，酌情给分。

第4篇：英文会计简历

英文会计简历范文

Gentlemen,

I have been told by Mr.John L.Pak,Credit Manager, The Busine Book

Publishing,New York, with whom I believe you are acquainted,that you are expecting to make some additions to your accounting staff in June.I should like to be considered an applicant for one of these positions.

You can see from the data sheet that is enclosed with this letter that I have had five years of varied experience in the book busine.The companies for which I have worked have given me permiion to refer you to them for information about the quality of the work I did while in their employ.

My work was in the credit department and in the accounting department in both companies,with some experience also in inventory control.In both positions,I have been aigned with the daily office administration.The courses taken at Central Commercial and the Bronx Community College specifically prepare me for doing the accounting required in your department.

I hope that you will give me an interview at some time convenient to you.If there is further information that you wish in the meantime,please let me know.I can always be reached at the addre given at the beginning of this letter.

Very truly yours

---------------中文会计简历范文

基本资料

姓名：XXX性别：女

出生年月：健康状况：良好

年龄：婚姻状况：未婚

毕业院校：学历：本科

工作年限：X年专业：财务会计

联系方式

联系电话：

家庭地址：邮编：

电子邮箱：

教育背景

时期学习院校证明人

1997.9-202\_.7北京市财政学校方黎

202\_.9-202\_.7中央广播电视大学王茜

202\_.6-202\_.7华东师范大学田艳萍

业务特长

﹡拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规，能熟练使

用财务软件

﹡头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念

﹡具备秘书二级证书，能熟练书写行政公文，具有档案文书管理经验

﹡能熟练使用计算机操作系统（DOS、WINXP）和Word、Excel等

office软件，打字速度80字/分钟左右

﹡性格开朗、责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

时期工作单位任职

202\_.4-202\_.3上海国际展览中心前台/现场管理

﹡为展商提供各种商务服务、负责展会现场管理协调工作

202\_.3至今上海市政府驻北京办事处宾馆会计

﹡编制凭证、登记账薄、编写各种财务报表

﹡向税务机关申报纳税、填送统计报表

﹡负责宾馆原材料、固定资产、住来账项、人员工资等各项费用的成

本核算及各类销售指标统计、核算工作

﹡编制年度预算和年终财务分析，为领导决策、决议提供参考资料

希望我能成为贵单位一份子，贡献自己所长。

第5篇：会计推荐信英文

留学申请 经典的留学推荐信范文 美国考试网 更新：202\_-5-13 编辑：赵露

下面是一篇精彩的美国留学推荐信范文，推荐信要突出个人亮点。在推荐信中，并不是把这个人的优点写得面面俱到就是好推荐信，因为这样并没有突出申请者与众不同的亮点。同时，在国外的院校里，他们每天要收到很多封推荐信，有亮点的信自然会吸引人的注意。 一封推荐信中有一个主要的闪光点并有具体例子佐证申请者的优点即可，这样会给招生人员留下较为深刻的印象。我们下面就来看一篇美国留学推荐信范文。 to whom it may concern: they think so much of her at the shelter they have offered her a paid internship for next summer.previously, this internship had never been awarded to anyone before the end of their college sophomore year.despite all the preparations that will be required for going off to college next fall, martha told me she is absolutely thrilled about this opportunity and feels it will enhance her university studies. unlike many students who are not sure which field to pursue, martha has made clear to us all that her goal is to do social work.to this end she has worked tirelely in our pilot program for mentoring special education students mainstreamed into our school. in closing, let me take a moment to recount an incident which i believe speaks volumes about the superior nature of this candidate.two years ago i was returning from lunch to my office when i saw ahead of me in the hallway 90 pound martha, arms stretched out between two 180+ pound students, one a special ed student and the other a school bully.other students were standing by motionle or laughing while martha showed the leadership and courage to immediately put an end to the embarraing fight that had erupted. sincerely, jean atkins senior counselor alexander hamilton high school 以上就是一篇优秀的美国留学推荐信范文，最后我们还要提醒大家一点的就是，许许多多的推荐信都犯着一个相似的错误，那就是几乎满篇都是溢美之词，但却不举一件事例来证明。推荐信切忌写得过长，一般来说500～800英文字以内是比较理想的篇幅，能排在一张a4信纸，并上下留出写抬头和签名的充足空间。篇2：会计专业毕业生推荐信

会计专业毕业生推荐信

尊敬的领导：

您好！

很高兴能以这样的方式向你们推荐我校优秀的学生xx。

该同学自入校以来，很好的掌握了专业知识，学习了成本会计，管理会计，财务管

理，会计电算化，审计学等专业课程。对待学习很认真，专业课成绩平均分在80分以上， 思想品德良好，曾获得学院颁发的品德优秀奖，在校期间，取得了教育部考试中心认证的计

算机二级合格证，大学英语六级，会计证。可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能

力，熟练五笔输入法。

该生还争取机会在校外做兼职。并通过各项工作的学习让该生感觉到责任的重要。 生活中的风雨让其有吃苦耐劳的精神。诚实守信也是他的品格。该生深知对待账目是不能马

虎大意的，更不能做假账，认真负责本职工作。在假期实践的工作中，学会了思考，学会了

做人，学会了如何与人共事，锻炼了组织能力和沟通，协调能力，培养了吃苦耐劳，乐于奉

献，关心集体，务实求进的思想。

在思想上，能自觉学习马克思列宁主义，毛泽东思想，\*\*\*理论和江泽民“三个

代 表”重要思想，是一个在德、智、体方面得到全面发展的优秀学生。 总之，该生是一位符合现代化要求的全面发展的大学生。望贵单位予以重点考虑，

他一定会不负您的重托！感谢您在百忙之中读完这封推荐信，诚祝事业蒸蒸日上！

推荐人：xxx xx年x月x日

【推荐信】会计学应届毕业生推荐信

尊敬的单位领导： 您好！

今向贵单位推荐我系会计学专业的毕业生xx同学。

作为一名将结束学业步入社会的学生，该生有信心接受社会的考验和来自自身的挑战。在大学期间，他既注重基础知识的学习，又注重个人能力的培养。在学校严格的教益和个人的努力下，已具备了扎实的会计专业基础知识，全面系统地完成了包括财务会计、预算会计、成本会计、管理会计、会计信息系统在内的一系列会计专业课程的学习；具备一定的英语听、说、读、写、译能力；熟悉计算机的基本操作和常用软件的操作；了解对外工作的基本礼仪。同时，利用课余时间广泛阅读各类书籍，开拓视野，增长见识，充实自己，培养自己多方面的技能，让自己可以紧跟时代的步伐。

在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，在大学期间，该生积极参加各种社会实践活动，担任班级班长、学习委员等多个职位，从中不仅认识到了团队精神的重要性，同时还学会了如何和人交流沟通。可以说，该同学的大学生活很充实，这可以算是他人生的转折点和飞跃点。 此外，还多次利用寒暑假等时间走出校门体验社会，从事了几份性质不同的兼职工作，让自己近距离接触社会，感受生活，学习与人沟通相处之道，为能在真正走出社会后尽快适应社会新环境做好准备。在校期间，在担任班班委职务期间，他积极配合学校老师下发的任务，认真尽责的完成，繁忙的工作让他学会如何为他人更好地服务，让其懂得如何高效优质地完成工作，让他得到宝贵的组织管理策划经验，让自己的口才与胆识得到良好的锻炼。

该生立场坚定，拥护\*\*\*\*\*的领导，认真学习马列主义，毛泽东思想、\*\*\*理论，该生心地善良，不自私，善解人意，同学关系好。

本人相信若该生能进入贵公司，其潜力必能得到相当程度的激发，在此，本人愿毫无保留推荐xx同学进入贵公司。xx同学一定会踏踏实实的做好每一份工作，为贵单位事业献上绵薄之力，再次感谢！望贵单位予以重点考虑，他一定会不负您的重托！ 推荐人：xx xx年xx月xx日

尊敬的贵公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间来阅读我班学生的毕业推荐信。在该

生即将走出校门的时候，给他一次宝贵的工作机会。 xx学生所学专业为会计学，在校期间，学习认真刻苦，并多次获得奖学金，

对会计行业也有较深刻的认识。除了会计理论及实践知识外，还广泛涉猎人文历

史、经济、管理等学科知识。

在班上任班长一职，组织能力强，善于处理同学之间的关系，促进同学间的

团结及友谊，是老师的得力助手。在课余时间及假期，该生争取走出校门，到一

些公司做兼职，因该生性格开朗，善与人交际，对人坦诚，做事认真负责，获得

公司领导及同事的一致好评。xx同学为人稳重，对待工作谨慎负责，并有吃苦

耐劳的精神。该生非常渴望能加入到贵公司，与贵公司共同创造明天的辉煌！

总之，我愿意推荐xx同学到贵单位工作，同时，我也相信他能胜任以后的工作岗位！ 此致

敬礼！

推荐人姓名：xxx xxxx年x月xx日

尊敬的xxx公司领导：

你们好！

很高兴今天能以这样的方式向你们推荐我班的优秀同学xxx。

作为xxx同学的政治老师，我是高二下学期开始认识他的，在近半年的交往中，对xx同学的了解越来越多。在我看来，他除了具有一名高中生应该具有的爱党爱国、品德高尚、诚实守信等优秀品质外，还具有以下几方面的优势：

一、思想深刻，见解独特，有求真精神

记得在高二《文化生活》的一堂研究性学习课上，xx同学代表他所在的学习小组向全班同学用幻灯片展示了《中国古代传统文化》的研究成果，从北京奥运会开幕式视频播放到诸子百家名家介绍，从《周易》、《道德经》到宋明理学的独到剖析，丰富的学识，流畅的表达，让同学和老师深深折服。在后来的交流中得知，远帆同学非常热爱课外阅读，尤其对诸子百家国学经典颇有研究，对中国传统文艺也特别钟爱。从传统文化中汲取哲学智慧指导自己的学习和生活，这对于一名现代中学生来说是非常难能可贵的。

二、学习刻苦，踏实勤奋，成绩优异 xxx同学学习能力比较强，上课善于倾听，独立思考，经常能提出一些有价值的问题与老师探讨。政治学习上注重对知识的整合和方法的归纳，课余时间也能经常关注时事，并发表自己的时事评论。在高中以来的历次考试中都取得了班级乃至全年级的优异成绩。语数外三门功课尤其是数学成绩优势明显，几乎每次考试都能获得班级第一名。过硬的成绩赢得了老师和同学的赞誉。

三、工作主动，勇挑重担，有奉献精神

作为我班的班长，xx同学平时工作积极主动，有较强的组织管理能力，擅长在班主任领导下，独立大胆地开展各项班级活动，从活动的设计、动员、协调到组织开展，再到活动后的总结反思，都能安排得井井有条，给活动参与者留下许多启迪和深刻印象，是班主任老师的得力助手，深受同学们的爱戴。不仅热心于班级管理，对周围同学的关心和帮助也给我留下美好的印象：在班级开展的活动中，xxx能热心地帮助同桌陈楚，针对同学平时学习中的薄弱环节悉心指导，并提合理化建议，使成绩有了明显的提高。这种爱心实践更彰显了xx同学的人格高尚。

进入xx大学深造一直是xxx同学梦寐以求的目标，为祖国的发展作贡献也一直是他孜孜以求的人生理想。我相信，有了全面的素质和扎实的功底，加上xx一流的育人环境，xxx同学一定能有美好的发展前景。有鉴于此，我郑重地向贵校推荐xxx同学，衷心祝愿他能在这个人才云集的平台上展示才华、迈向成功！ 此致 敬礼！

政治老师：xxx xx省xxx中学篇3：英文推荐信

英文推荐信

[推荐者名姓 职位 公司名称 地址] [phonenumber: 13577772222 ] [date today2011年3月10日] dear sir: sincerely yours zhudandan [推荐人名字] [sign here签名] saleswoman [推荐人职务] 个人英文简历 name：zhuxuelian gender：female date of birth ：1988,6,1 telephone number：13577772222 email： present addre;zhongnanroad of shanghai strengths and qualifications enthusiastic and progreive young woman with extremely high potentiality.i am not only quick at learning and good at solving difficult problems, but also with a logical mind that enables her to effectively analyze difficulties.all the work handed to me was 英文求职信 dear sir, i trust that you will consider this application favorably and i wish to aure you that i should make every effort to be worthy of the confidence you may place in me.sincerely yours篇4：财务会计专业推荐信

财务会计专业推荐信

您好! 很高兴能以这样的方式推荐我校优秀的学生xx同学。 该生是xxxx大学的一名应届毕业生，专业是财务会计，他希望能到您单位做会计及其相关的工作。

大学四年，该生既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，他抓紧时间，刻苦学习，以优异的成绩完成了基础理论课的学习，打下扎实的专业理论基础。同时，他也有计划地抽出时间去阅读各种书刊、杂志，力求尽可能地扩大知识面，并注重实践能力的培养，紧跟上时代的步伐，具备较强的与人沟通的能力,相信能够适应快节奏的现代工作和生活,能够从事有创造性和挑战性的工作。

学习之余，积极参与学校组织的各种活动，担任班干职务使他的组织领导能力和团结协作精神得到了锻炼，同时也得到老师和同学们的认可。他尽量去捕捉每一个可以锻炼的机会，与不同层次的人相处，让自己近距离地接触社会，感受人生，品味生活的酸、甜、苦、辣，使自己尽快地成熟。

现在的他渴求能到贵单位去工作，使所学的理论知识与实践有机地结合，能够使自己的人生有一个质的飞跃。选择单位，工资和待遇不是他考虑的首要条件。该生更重视单位的整体形象、管理方式、员工的士气及工作气氛。xx同学相信贵单位正是他所追求的理想目标。我很自信地向您承诺：选择该生，您绝不会后悔。

最后真心祝愿贵单位事业步步升高。再次感谢您的审阅。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！