# 人防办财务工作总结

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-05-17

*人防办财务工作总结5篇那么你知道财务总结汇报要怎么写吗？财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化。下面是小编为大家收集有关于人防办财务工作总结，...*

人防办财务工作总结5篇

那么你知道财务总结汇报要怎么写吗？财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化。下面是小编为大家收集有关于人防办财务工作总结，希望你喜欢。

>人防办财务工作总结1

在学校党支部的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作简要总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

二、认真做好收费、结算工作

收费是学校最为繁琐，也是政策最强的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期未做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

三、认真做好决算工作

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

四、努力学习，提高财会人员的自身素质。

财务人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

五、努力完成学校的后勤工作

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划财务科，严格执行计划财务科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在\_\_年，财务工作取得了一定成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

>人防办财务工作总结2

本学期财务工作在教育局核算中心和学校领导的大力支持和关心下，认真贯彻上级各项方针、政策、规定，严格按财务纪律办事，尽心尽责为全校师生做好服务工作，工作中，我始终把“清、慎、勤”当作座右铭，严格执行财务制度，遵守财务纪律，认真审核各类凭证票据，坚决抵制违反财务制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。下面我简要地作一下小结。

一、 学校财务经常性工作。

开学前，提前准备好午餐费的收费收据，严格按教育局、财政局、物价局的要求规范收费，坚决做到透明、公开、自愿的原则。积极配合各部门做好一些收费工作。对与教师利益紧密联系的事情如工资、福利的发放等始终放在工作的第一位。争取让老师们第一时间能拿到手，(虽然工资少得可怜)。一学期下来，学校开源节流，经费使用运转正常，有力地保证了正常的教学秩序。

二、 及时做好食堂的帐目

定期报帐，每周五之前完成下一星期的学生餐订单，确保食堂工作正常开展。按照规定进行月度结算，做到准确无误，所有财务凭证及时整理、装订和保存。严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题及时向领导请示汇报。并且在9月份对前二个学期的.食堂帐目进行了整理。

三、 学校青少年体育俱乐部帐目的管理

主要有2项工作，首先在八、九两个月里对青少年体育俱乐部的财务进行年审，对法人代表、税务登记等事项进行变更，其次，配合邱永浩老师对俱乐部成立以来的帐目进行了整理。

工作的顺利开展离不开老师们的大力支持，但是作为新手，在工作中还存在着很多问题，今后我将不断加强业务的学习，积极参加上级部门组织的会计培训，努力提高业务素质和工作能力，争取将工作做得更好。

>人防办财务工作总结3

本人从事出纳工作，我一直本着做好自己的工作，为学校的师生服好务的原则工作着。现将工作总结如下：

一、财务工作

财务工作是繁冗的，也基本上是一成不变的，唯一变动的是我们会按照上级单位对财务政策的变动随之变更。

1、收费工作。每项收费都是牵扯到学生、家长乃至社会的敏感神经。因此，学校领导和我们财务人员都非常重视，都是严格按照政策标准收取。如开学收取的高中学费、外籍生学费、住宿费等都是按照发改委下发的收费许可证上的标准收取。其他各项代收性费用按照即时发生即时收取且学生自愿的原则下收取。所以我不敢有丝毫怠慢，各项费用均反复核对后，当天收取当天存入银行，另外收费后认真核对学籍内的每个学生的交费情况，如有应交未交的学生，及时通知班主任收取，并按照每个学生的姓名和交纳的每项费用开具发票。如果在收费后面核对过程中发现有错交费的学生，保证无误后及时清退，做到退费及时。

2、日常财务工作。20\_\_年是朝阳教委执行财政零余额账户的第一年，我们在经过培训后，摸索着做每项工作，随着工作量的加大，随着零余额支付的到来，问题、困难也随之而来。支票开出后，还应按规定开具财政授权支付凭证，并及时送到银行，保证正常支出。但是在支出过程中，开始有许多收款单位不了解零余额账户工作，给我们造成了很多的退款等一系列工作。退款指令必须要及时作出，交到银行，这样才能保证额度及时返回到本单位额度中，保证正常支出。后来经过学校领导的帮助和支持下工作逐渐趋于顺利。此外，还需经常与银行沟通，经常查看财政网上划款、拨款情况。

日常支出工作也同样需要认真，虽然相同，但是依然应该按照规定执行，仔细审核。拿回来的发票未经校长签字一律不予支出。费用支出所有收回票据均上网查询真伪。

财务工作每个月基本程序都是一样的。工作很多、很琐碎，每天都是忙忙碌碌，但是做每一件事情都很努力，严格遵守各项规章制度。

二、统计工作

本人还兼任学校的财务和劳资的统计工作，如能源、财务、人员工资等等的一些街道统计科下发的各种定报、年报表格都需要按照规定时间内及时上报，并与街道统计科保持联系。并且在填报过程中，本着对单位负责的态度，数据准确及时，反馈回来的系统认为有问题的数据，填写理由得当。按时参加街道每次通知的会议，以保证统计表数据的无误。

财务工作虽然平凡、默默无声，但是我对待工作的态度却从不马虎，一如既往的严格要求自己。谨慎、细心更是财务人员在工作中不可或缺的。有很多工作并不是我一个人能够独立完成的，是单位所有相关的老师们的配合和领导的理解下才能完成的，因此我会努力为单位的每一位师生服务。

>人防办财务工作总结4

20\_\_年度，学校财务人员团结努力，实行“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。

学校切实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到“一日一清，一月一结”，及时监控资金流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行“一支笔”审批制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。

为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。

提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师外出进修或培训。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作。

在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：

学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。2.学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。

为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，确保学校正常运行。

1、继续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，切实提高资金使用效益。

2、.继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。

3、.继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

>人防办财务工作总结5

一年来，我在建筑分公司担任经营部门主管兼财务总管，在公司领导的精心指导和各部门员工的支持下，我经历了对环境和业务从陌生逐渐到熟悉的整个过程，随着公司在建筑市场的不断发展，我个人也得到了很大的锻炼和长足的进步。现将我今年的工作情况总结如下：

一、发挥专业特长，努力钻研业务，为分公司发展奠定基础

去年以来，受总公司委派，我来到了从事分公司的市场开拓、人力资源管理和分公司财务工作，主管分公司经营部和财务。面对陌生的环境和建筑市场发展形势，我开始感到无从入手。

经过一段时间的市场调查和分析思考，我悟出了一个深刻的道理，公司要发展就必须要不断地开拓市场。要开拓市场，就必须从发展人脉关系入手找准着力点，通过培育良好的人际和业务关系来打开市场的大门。为了尽快熟悉建筑市场的行情，我除了上网广泛查找相关资料和阅读大量的专业书籍外，还深入到建筑工地生产一线进行了实地情况的考察和调研，通过各种方式来进一步开阔自己的视野。充分运用自己知识和经验的积累，经过我坚持不懈的调研，使我对整个建筑市场有了一定的认识和判断，及时向公司领导提出了一些关于市场经营和公司发展的合理化建议。

在此基础上，我充分利用一些建筑业同行和朋友，为分公司引进一些熟知建筑业市场行情并懂得建筑行业管理的专业性人才，充分利用了他们在多年从事建筑行业经营起来的各种关系，为分公司联系建筑业务，同时也为公司提供了大量的建筑市场信息，这对于及时把握市场行情、调整分公司发展策略提供了一手资料，为分公司按计划发展奠定了坚实的基础。到目前为止，分公司在的发展已经初见成效，从无到有由小到大已经具备了承揽大部分建筑工程的能力，并有能力在保持现有的人脉关系和工作业绩的基础上进一步开拓业务市场，实现更大空间的发展。

二、客观分析不足、建立美好愿景，为分公司发展尽职尽责

虽然工作上我取得了一些成绩，但与总公司的要求和我自身的目标相比较仍存在一些不足，主要表现在：在自身业务和管理能力上仍要进一步强化和提高，在人际关系的培育和发展上仍要更讲究策略和方法，在管理制度的落实上仍要根据分公司发展的现实状况配合分公司领导进行有效的修订和推广，在员工的思想状态和企业文化培育上仍要加强工作力度。

在下一步工作中，我将认真总结经验教训，全面考虑公司发展的相关因素，统筹分析公司发展的利弊得失，根据现状协助领导详细制定分公司工作计划，在开拓市场上不断拓展业务渠道，争取在我们公司建筑方面特长的领域里创造出几项标志性的工程，以此打造品牌形象，扩大公司的知名度和美誉度。加大专业人才的管理培训力度，为公司发展提供有力的人才支撑。科学管理好公司的财务工作，合理分配应用每一笔资金，为公司发展提供良好的资金保障。在公司的领导下，我必将不辱使命，为公司的发展全力以赴恪尽职守!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！