# 护理部主任岗位职责及个人总结（精选4篇）

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-20

*小编为大家整理了护理部主任岗位职责及个人总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习...*

小编为大家整理了护理部主任岗位职责及个人总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

护理部主任岗位职责及个人总结(精选4篇)由整理。

第1篇：护理部主任岗位职责

护理部主任职责

一、在中心主任(院长)领导下负责全院的护理管理工作，领导和协助各科护士长搞好病房的管理工作。

二、围绕中心宗旨，拟定护理部门的管理目标，制定护理工作计划，并组织实施，定期进行检查总结。

三、负责组织制定全院护理工作制度和各级护理人员职责、护理操作常规、护理质量标准，并严格督促执行，为病人提供高质量的护理服务。

四、深入科室对危重、抢救病人的护理工作进行指导、检查。遇有重症抢救、特护任务等，负责人力、物力调配。

五、负责拟定全院护理人员培训计划，定期组织业务学习及考核。

六、组织领导全院护理科研及新技术新项目的推广，及时总结经验，撰写论文。

七、对护理人员发生的差错事故，及时与有关科室共同分析原因并提出改进及处理意见，杜绝差错事故的再发生。

八、主持召开全院护士长会议，传达上级有关文件会议精神，布置安排护理工作，定期组织护士长进行质控检查，将检查情况及时反馈，并进行质量讲圆鼓鼓，不断提高护理质量。

九、负责全院护理人员的调配，并会同有关部门做好晋升、奖惩与任免工作。

十、实施医院各种护理教学任务，拟定进修生、实习生带教计划，并认真组织实施。

第2篇：护理部主任岗位职责

护理部主任职责

一、在中心主任(院长)领导下负责全院的护理管理工作，领导和协助各科护士长搞好病房的管理工作。

二、围绕中心宗旨，拟定护理部门的管理目标，制定护理工作计划，并组织实施，定期进行检查总结。

三、负责组织制定全院护理工作制度和各级护理人员职责、护理操作常规、护理质量标准，并严格督促执行，为病人提供高质量的护理服务。

四、深入科室对危重、抢救病人的护理工作进行指导、检查。遇有重症抢救、特护任务等，负责人力、物力调配。

五、负责拟定全院护理人员培训计划，定期组织业务学习及考核。

六、组织领导全院护理科研及新技术新项目的推广，及时总结经验，撰写论文。

七、对护理人员发生的差错事故，及时与有关科室共同分析原因并提出改进及处理意见，杜绝差错事故的再发生。

八、主持召开全院护士长会议，传达上级有关文件会议精神，布置安排护理工作，定期组织护士长进行质控检查，将检查情况及时反馈，并进行质量讲圆鼓鼓，不断提高护理质量。

九、负责全院护理人员的调配，并会同有关部门做好晋

升、奖惩与任免工作。

十、实施医院各种护理教学任务，拟定进修生、实习生带教计划，并认真组织实施。

十一、负责来访接待工作，妥善处理与护理有关的投诉和纠纷。

第3篇：护理部主任岗位职责

护理部主任岗位职责

(1)在分管院长领导下，全面负责全院护理工作正常运行、学科建设、人力资源管理。 (2)根据医院总目标，制定护理部工作目标、工作计划、落实措施，定期回顾总结。 (3)制定各级护理人员岗位职责、护理技术操作规范、疾病护理常规、护理管理制度等。 (4)召开各种会议，如全院护士大会、护理质量讲评会、护理学术交流会、护士长例会等。 (5)组建护理质控网络，组织护理质量检查，掌握重症抢救、护士执行常规、各项制度落实、工作质量达标等情况，保证护理质量稳定、提高。

(6)掌握医院新技术、新业务、新项目应用开展情况，并对护理人员进行相应的专业培训，并积极开展护理新技术、新项目。

(7)制定护理人员培养目标和培训计划，开展护理人员在职教育和岗位培训等工作。每年对护理人员进行相应的基本理论、基本技能考核。负责全院护理人员调配、奖惩，参与晋升、任免等工作。

(8)负责教学和科研工作，制订教学工作制度和教学计划，培养教学师资队伍，督促教学计划落实。制定护理科研计划，主持并指导护理人员开展护理科研工作。

(9)加强护理人员职业道德教育，构建和谐的工作环境，营造成才的理性环境，提升护士职业忠诚度，充分发挥护士的工作潜能。

(10)经常深入科室，收集护理工作改进信息，协调各部门间的关系，协助各科做好护理管理工作。

第4篇：护理部主任岗位职责

护理部主任岗位职责

1.在院长的领导下，负责领导全院的护理工作，组织制定全院各科室护理人员配置方案，批准后组织实施与协调，适时调整;是医院护理质量与安全管理和持续改进第一责任人，应当对院长负责。

2.负责实施医院的质量方针和落实质量目标、实施质量指标，制定护理部分的具体落实措施，履行监控职能。

3.根据医院的计划负责拟订全院的护理工作计划及目标，组织实施。定期考核，按期总结汇报。

4.深入科室了解掌握护理人员的思想工作情况，教育护理人员改进工作作风，加强医德医风建设，改善服务态度。督促检查护理制度、常规的执行和完成护理任务的情况，检查护理质量，严防差错事故的发生。

5.组织护理人员三基三严培训、学习业务技术，定期进行技术考核，开展护理科研工作和技术革新，不断提高护理技术水平。

6.指导各科护士长搞好病房和门诊的科学管理、消毒隔离和物资保管工作。 7.组织检查护生、进修生的实习工作，指导各级护理人员严格要求学生，做好传、帮、带。

8.确定全院护理人员的工作时间和分配原则，根据具体情况对全院护士做院内或临时调配。

9.审查各科室提出的有关护理用具使用情况的意见，并与有关部门联系协同解决问题。

10.主持和召开全院护士长会议，分析全院护理工作情况，并定期组织全院护士长到科室交叉检查，互相学习，不断提高护理质量。

11.提出对护理人员的奖惩、晋升、晋级、任免以及调动的意见。 12.教育全院各级护理人员热爱护理工作，培养良好的作风，关心护理人员的思想、工作、学习和生活，充分调动护理人员的积极性。 13.作为医院质量管理组织主要成员，承担相关工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！