# 税务会计个人工作总结600字

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-04-26

*总结是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。从而总结工作经验，吸取教训，提高工作效率和工作熟练程度。下面是为大家带来的《税务会计个人工作总结600字》，希望对大家有帮助。>1.税务会计个人工作总结...*

总结是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。从而总结工作经验，吸取教训，提高工作效率和工作熟练程度。下面是为大家带来的《税务会计个人工作总结600字》，希望对大家有帮助。

>1.税务会计个人工作总结600字

　　一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

　　财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

　　二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

　　在经过两个月的20xx年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化。xx集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

　　三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

　　根据xx集团司企字[××]117号文《关于下达〈xx集团20xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和××司字[××]8号文《关于下达xx分公司多样化经营20xx暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了20xx年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

　　四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

　　上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而××集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向××集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

　　五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

　　财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《××机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《××机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

　　平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

　　六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

　　为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

　　七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

　　为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年至20xx年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

>2.税务会计个人工作总结600字

　　加入xx已经一个月了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的`时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

　　一、工作回顾

　　1.基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表;每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作);进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰;每月5日之前完成统计局报表等。

　　2.基本了解自己工作的流程，如：去地税xxx需带齐资料，每月合同印花税的计提等。

　　3.在xx等同事的帮助下编制了xx的国税纳税申报表，并申报纳税。

　　4.准备了sap电算化去xx备案的准备工作。

　　5.多次地税xxx及进行营业税等税种的申报。

　　6.在xx的指导下完成了部分统计局报表。

　　7.在xx的指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

　　8.参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得xx年供应商产品检验报告等。

　　9.涉税资料的整理归档。

　　二、工作中存在的问题及改进方法

　　1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

　　2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

　　3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问xx及其它同事，加强学习。

　　4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

　　三、下一阶段工作计划

　　1、xx月份地税申报工作。

　　2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

　　3、印花税的计提与申报。

　　4、xxx及营业税等税种的申报。

　　5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

　　6、运输发票的认证工作。

　　7、统计局报表的填制。

　　8、房产登记的变更及房产税的补缴。

>3.税务会计个人工作总结600字

　　时光飞逝，20xx年已经结束，转眼间来到XX工作已经有四个多月了，在这段时间里，我适应了新的环境，并全身心地融入到国税局这个大家庭之中。作为一名新国税人要有角色转变的意识，明确肩上的责任，不管是从思想觉悟上，工作态度上还是从业务能力上都应该对自己提出更高的要求。“怀公仆之心、尽公仆之责”并非一句空谈，尤其是作为一名奋斗在纳税服务第一线上的公务人员，在思想上摆正位置，提高服务意识，想纳税人所想，急纳税人所急，最终达到服务于纳税人的要求。在工作中取得的进步不仅仅是靠自己的努力，更大程度上归功于局领导对我的关照以及分管领导和同事们对我的热忱帮助。在各位领导和同事的关怀帮助下，我逐渐熟悉了业务流程，掌握了工作要点。以下是我对今年工作的总结：

　　一、思想政治学习方面

　　这段时间的工作里，我通过阅读学习文件税收相关法律法规，参加省局组织的.初任培训与县局内部培训等，直观而形象地体会到了税务工作的重要意义，并且深刻地认识到了廉洁是对每一位税务工作者的基本要求。加入公务员队伍关键是要完成一个思想上的转变，就是要从根本上克服自身意识上潜在的优越感，树立公仆意识，强化自律意识，突出人格力量，做到“不为名利所惑，不为浮华所动”，始终保持清正廉洁的良好形象，把为人民服务作为工作中的第一宗旨和要务。在纳税服务科的工作中，我了解了国税局的整体工作流程，作为国税部门各项征管数据的处理中心，这里工作任务相当繁重，特殊的工作性质在无形中要求我培养强烈的责任意识与服务意识。而各位同事的工作态度和工作热情也时刻感染着我爱岗敬业、无私奉献。

　　二、业务工作学习方面

　　八月中旬至十一月底主要从事车辆购置税业务工作，十月中旬至十月下旬参加初任业务培训，十二月主要从事文书写作与涉税业务办理等。无论在哪个岗位工作，我牢记“只做实事、不尚空谈”的格言，事无大小均认真对待，尽自己所能做实、做好。

　　由于刚参加工作，对税收业务不熟悉，常常要请教前辈，有时还难免出现错误，因此我会进一步努力强化学习培训，提高综合技能，争取早日实现办税服务厅标准化建设的“一窗多能”，提高办税服务能力。

　　通过这段时间的工作，进步很快，同时也存在一些问题。首先，由于工作不久，我对业务流程不够熟悉，还不具备完全独立处理业务的能力。其次，我对税务系统的法律法规了解不深，对工作没有形成系统的法制概念。第三，个人的工作方法还在初步摸索阶段，没有建立完善系统的工作思路。第四，公文写作接触较少，信息稿件的含金量不高，写作水平有待提高。针对这些问题，在今后的工作中，我有如下计划：

　　1.进一步熟悉业务流程，培养独立工作的能力，竭尽所能为科室分担工作任务。

　　2.深入透彻地学习征管系统的法律法规，以法律法规为指导依据，增强工作能力。

　　3.建立完善系统的工作思路，提高工作效率，努力争取成为业务能手。

　　4.学习公文写作的方法和技巧，注重平日阅读积累，提高文字水平，增强归纳分析能力，为今后工作需要和自身发展奠定扎实基础。

　　通过这四个多月的工作与学习，我更加明确了自己前进的方向，“千里之行，始于足下”，我一刻都不会松懈，一刻都不会忘记自己身上的职责。我会加倍努力，踏实进取，不断完善与充实自己，使工作水平有质的提高，更好地服务于税收、服务于基层。为国为民，任重道远。

>4.税务会计个人工作总结600字

　　xx年来，我认真学习党的方针，政策，努力学习掌握科学文化知识，不断提高自身和业务水平。我首先在职业道德上严格要求自己，要做一个合格的税务工作者！既要维护害国家的利益，又要保护纳税人的利益。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎。以“征好每一分税、待好每一个人”作为我工作的目标。

　　一、在业务学习方面。做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

　　二、在纳税服务方面。作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

　　三、更新理念，做一个理念新的税务工作者。随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

　　四、文明征税、微笑服务。征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

　　五、在廉洁自律方面。作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

　　金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

　　学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是

　　1、税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。

　　2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

　　3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

　　总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

>5.税务会计个人工作总结600字

　　我叫xx，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

　　一、强化“稽”字认真履行职能

　　20\_\_\_年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”（税费收入要确保，征管手段要优化，科技兴税要到位，党风建设要严明，文明服务要优化）讲话精神，认真开展了稽查工作。

　　我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

　　二、着眼“稳”字确保收入完成

　　由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

　　三、狠抓“素”字解决营养不良

　　干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国已加入wto，我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

　　四、力求“准”字贯彻税收政策

　　在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场；在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

　　五、推进“优”字提高服务水平

　　经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

　　六、不忘“廉”字树立地税形象

　　清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请xx余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

　　七、提高“率”字增强稽查质量

　　考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

　　八、突出“严”字遵守规章制度

　　我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

>6.税务会计个人工作总结600字

　　本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

　　在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

　　今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

　　在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

　　在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

　　在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高

　　本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。

>7.税务会计个人工作总结600字

　　20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作,取得了一定的成绩，现将主要工作总结

　　1、正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

　　2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

　　3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

　　4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

　　5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

　　6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合.

　　7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

　　8、指导和帮助出纳工作。

　　在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的20xx年,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

>8.税务会计个人工作总结600字

　　时光荏苒，一年很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

　　财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

　　作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

　　回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结

　　一、会计基础工作学习及理解

　　(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管-理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

　　(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基矗

　　(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

　　二、费用成本、在建工程方面的学习。

　　(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

　　(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

　　从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

　　(3)学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

　　由于我矿刚刚起步，需要的设备在不断的增加，以供生产的需要。所以每年的在建工程也在不断的上升。学好工程的管理其实是资金来源的管理。你把资金来源弄清楚，工程也就弄清楚，这是我们在课本没有学到的，只有在实际中才能学习。通过这点我认

　　三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

　　财务管理是利润的管理吗?利润大了，企业就盈利里吗?我认为以利润来考核企业，第一，他没有考虑到投入。比如说：a企业今年实现利润100万，b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万，b企业投入100万，你说那个企业好?其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

　　新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

>9.税务会计个人工作总结600字

　　20xx年，在区局和分局领导的正确指导下，紧紧围绕税收工作中心，大力组织收入，圆满完成了各项工作任务。我主要负责西葛镇的税收征管工作，分管企业xx户，年征收入库税收xxx万元，超额完成征收计划。现述职如下：

　　一、坚持学习，以过硬的综合素质胜任税管员岗位。

　　在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

　　二、服务到位，贴近纳税人做好服务工作。

　　片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用；编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

　　三、管理到户，片区征管质量逐年提高。

　　在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。20xx年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型。20xx年，我对片区内的企业按行业进行分析和管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型。20xx年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

　　总之，20xx年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距。20xx年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

>10.税务会计个人工作总结600字

　　两年的学习时间就快到了，在学校学习了很多，也懂得了很多。“实践是检验认识的真理!”学习只是一种途径，我们真正的目的就是能够学以至用，能够在实际工作中应用自我的所学一展所长。成为当今社会上所需要的会计优秀人才。然而，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢。真正的“实战”经验——实习，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼!

　　它能使我们在实践中更好地了解社会、在实践中巩固知识;它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

　　实习目的

　　进入大学两年，学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》，《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自我所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用，我决定———实习。

　　我期望透过实习，在实践中锻炼自我、检验自我、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

　　学校的课程一完，学校便安排我们参加了几场招聘会。同学们都用心地去找适合自我的工作，而我却失望了好几次。但我并没有放弃阿!最终让我得到了在贵阳大有建材有限公司实习一个月的机会，这对我来说真的是得来不易所以分外的珍惜。

　　公司状况

　　第一天空上班我既感到新鲜又感到紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自我两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人厌恶甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自我而给别人带来麻烦!我期望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人就应最起码具备的。

　　所以，我特地买了一套用于日常工作的套装来体现我对这项工作的认真;我起了个大早，便前往公司———宁早勿晚!我的前期准备奏效了。公司的人明显对我很满意，这稍稍安慰了一下我一向悬而未决的心。

　　公司并不大，员工也不多。刚开始我心里还在想，这也叫公司，可之后我才发现，这家公司业务还挺大的，他们的货是发向个大省外的，沿海地方个性多。公司主要批发建材化工：

　　奥佳自粘防水卷材、js水泥基防水涂料、全能堵漏胶、单、双组份聚氨酯防水涂料，澳洲防水宝、罗曼高聚物渗透结晶防水涂料，sbs防水卷材、高分子防水卷材、橡胶卷材、浙江力顿堵漏王、水不漏、内、外墙防水剂，止水带、止水条、橡胶油膏、禄丁胶、沥青漆、沥青、玻纤布、聚脂布、防火涂料。

　　白水泥、aec膨胀水泥、耐酸水泥、高效堵漏水泥、早强剂、速凝剂、膨胀剂、脱膜剂、高效减水剂、缓凝剂、防冻剂、混凝土发泡沙浆剂、建材植筋胶、玻璃水、草酸、盐酸、油毡、填缝剂、瓷砖胶、砂浆王。

　　《三环牌》铁红、铁黄、铁钛绿、宝蓝《雄鸡牌》铁红、铁黄、铁绿、铁兰、碳黑、石墨粉、铸石粉、石英粉、粉石膏粉、滑石粉、珍珠岩、陶粒、挤塑板。

　　还有承接各种防水工程，厂家直销，批发零售即可。

　　实习资料

　　刚开始我只是跟到一个师兄，他每一天带着我去跑老客户，介绍新产品给他们。师兄带着我跑了几家客户，让我熟悉客户及产品。每一天拿一大堆资料回家看，要看熟背熟。过了两个星期老板要求我去拉新客户，开始我还不愿意去尝试，可老板很耐心地给我讲道理，让我敢于去尝试。我把我看熟的资料用在其中，刚开始有些紧张但之后就好了，并且还卖出了产品。这给了我鼓励和信心。

　　过后，我又被分配到仓库发货点货，工作有时累有时简单，但能学到东西。每一天八点准时到门面上班，把老板的办公室打扫卫生，等老板来，我就和其他员工一齐去仓库点货，有人要货就跟到车装货，清点好货，让买主打好单子拿回去给老板看，货款由老板直接收。

　　实习感想

　　其实我都尝试过几个不一样的岗位了。由于我以前仅用电脑上网，打游戏，所以很多基本的操作多不会，在试了几次后，我有点自暴自弃。尽管我对电脑能够说是一无所知，但在众人的悉心教导下，我还是学会了。虽然学得慢点，但胜在我记得牢。师兄说，能记住不忘就是种成就!我从他身上学到很多，相信我会终身受用———无论是为人处事，抑或会计工作，我都获益良多。在大家的帮忙教导下，我为自我这为期一个月的实习，画下了圆满的句点。这让我学到了更多东西。

　　课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。可是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，就应努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。可是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们就应关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢又怎样会洞息会计的最新发展动向呢

　　经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我大学两年中难以学习到的。在实习中，我曾想过放弃但梁启超说过：“凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”所以，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，仅有这样才能将事情作得又快又好!科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔。

　　实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自我大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，相信我会更好的。不管怎样，我都会继续加油，努力做到。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！