# 202\_年学校财务个人工作总结

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-03-24

*202\_年财务会计个人工作总结今年在部门领导和同事的指导与帮助下，我按时完成工作任务，积极参加培训学习，不断提高业务能力水平。现对今年工作总结如下：一、资金计划在各部门的配合下，按时上报月资金计划、滚动计划及周资金计划；尽可能的满足各部门资...*

202\_年财务会计个人工作总结

今年在部门领导和同事的指导与帮助下，我按时完成工作任务，积极参加培训学习，不断提高业务能力水平。现对今年工作总结如下：

一、资金计划

在各部门的配合下，按时上报月资金计划、滚动计划及周资金计划；尽可能的满足各部门资金计划需求，为各部门调配资金计划，提高计划完成率。在公司资金需求增加、商业汇票延期承兑出现资金计划不足时，及时向总部申请紧急用款，以满足公司资金支付和商票承兑需求。

二、资金往来

处理每日与总部的上收下拨往来账务，每日下班前进行往来对账签认，月末上缴利润、折旧、勘探费用等工作。

完成应收应付往来单位余额签认工作并做好往来分析，填报分析性复核记录表，有差异的查找说明原因。及时上报应收、应付款项指标完成情况。

及时申请客户、供应商编码、员工数据及维护往来单位科目；按时催收备用金，尽可能收回备用金。

三、账务报表

及时处理职工工资薪酬的发放分配计提工作、关联交易支付、各类收入、补充医疗、房改办及石油学会账务，填报学会年检财务报告。月末完成相关业务的报表工作，编制分业务利润情况表、操作成本分析表和财务分析简报。

四、其他业务

完成每月的公积金缴纳工作及公积金调整补缴工作；及时办理人员增减变动并为员工办理公积金提取、变更、转移及咨询等业务。

三、不足与改进

工作中的不足。由于从事会计工作时间不久，工作中仍有许多不足之处，有时工作不够细心谨慎，对于业务盲点仍需继续学习，不断提升自身业务素质，还有工作主动性需要加强。

下半年工作安排。除了日常的工作，要做好司库平台优化升级方案的落实，完成系统上线前期准备工作，认真学习新系统的操作使用方法，保证司库系统的顺利上线使用。

今后工作方向。首先、加强学习，强化专业知识、加快知识的更新、切实提高技能。不仅要把专业的理论知识学好，鉴于当前自己的工作经验和实际操作能力还相当缺乏，所以在工作当中多实践，多问。把每天所学到的知识或者经验都记在笔记本上，并学以致用，这样日积月累，才能逐渐成长起来。此外要增加工作主动性，积极主动地接触各岗位的相关业务知识，结合本岗位工作职责提出一些积极合理的建议，促进工作效率的提高。让个人在这个财务大团队中尽快成长起来，为公司贡献出自己的一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！