# 新员工培训工作总结怎么写【范文3篇】

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-03-26

*总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。以下内容是为大家精心准备的，希望对大家有帮助。新员工培训工作总结1　　为保证新入职员工更快、更好...*

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。以下内容是为大家精心准备的，希望对大家有帮助。

**新员工培训工作总结1**

　　为保证新入职员工更快、更好适应公司环境，对企业文化、各项管理制度、规定、业务工作及其流程进行全面接触、了解，使新员工尽快转变思想观念，为及时有效进入工作状态、发挥自身优势、尽职尽责干好本职工作打下坚实的基础。行政部利用8天时间，对新入职5名员工进行了有针对性的培训、学习和教育，现将其培训情况总结如下：

　　一、培训概况

　　新员工培训工作由行政部统一部署安排和组织实施，其他部门协作完成。为期8天的培训，共计安排40课时，公司内部“讲师”共计8人参与了授课，受训学员有技术口、翻译口、国际业务口等不同岗位方向共计5人。

　　培训项目主要有以下几类：

　　1、员工必修类：企业文化的认知、职业道德规范、员工守则和管理制度等方面的培训;

　　2、重点培训类：社会发展与市场竞争、思想观念、工作态度、责任意识等思想认识方面的培训;

　　3、岗前培训类：机构设置、各部门职能作用、工作流程、岗位职责规范等业务知识方面的培训;

　　4、辅助培训类：工作态度、工作责任心、有效沟通、前期工作经验等方面的培训(参加培训的员工自我组织素材，进行培训讲解和交流讨论)。

　　二、培训效果

　　按照部署安排，本次培训考试测试紧密联系培训内容，分别从企业文化、员工守则、计算机基础知识、业务知识和自我创新等五个方面进行考察，并于20xx年10月26日上午进行了(笔试)组织落实。其结果如下：

　　参加测试人员5人中，成绩优秀的3人(80分以上)，良好的1人(70分以上不满80分)，及格的1人(60分以上不满70分)，培训效果达到了预期目标(测试题及答题情况详见附件)。

　　三、培训分析

　　(一)取得效果

　　1、从培训计划到执行计划，迈出了坚实的一步，为下一步培训工作奠定了较好的基础。善始善终的培训使公司向正规化、精细化管理迈出了一大步，参与授课人员及受训学员的积极性、自律性得到了有效提高。

　　2、培训主题明确，内容形式丰富。结合各职能部门的特点和行政职能特点，分阶段、有针对性地安排授课，使员工能“有识可学、有思可发、有章可循”，通过专人讲授、观看教学视频、开展交流讨论等多种方式，特别是对企业文化的认知、认同，使新员工进入公司后有了较好的职业发展方向定位，增强了企业的归属感。

　　3、为我们公司建立制度性培训体系做好了铺垫，为以后员工发展规划、克服思想障碍、端正工作态度、提高工作效能打好了基础。

　　4、在培训中根据具体情况不断改进培训方式，积极探索新的模式。比如，在培训过程中安排学员不限题材、内容的组织素材授课，与大家一起学习，“有感而发”，让受训学员积极参与，取得了较好的效果。

　　(二)存在问题和不足

　　1、组织不力，计划安排不够周密。没有对培训人员进行具体安排，造成培训人员不能全程参加培训，工作和培训发生冲突，仍然存在“培训无定时、纪律难执行”的现象;不能严格执行培训纪律和有关规定，导致培训期间接电话、中途离开等违反培训纪律的现象时有发生;没有做到“预先计划、统筹协调”，培训工作过程中才准备材料，才通知授课人，造成把授课当完成工作任务，影响了培训效果。

　　2、培训形式单一、缺少创新性。只是一味采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起员工兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训效果;公司内部人员普遍不高，培训资料准备不充分，课件制作水平较低，自主创新和改变授课方法的能力有所欠缺;培训资料单一，只是为讲课而讲课，没有做到举一反三，不能达到“以业务联系工作、以工作教授方法”的目的。

　　3、培训内容较少，培训时间短。缺少系统的培训教材和丰富的培训内容，以至于培训内容衔接性不强，造成培训知识和培训理念的断层;培训时间较短，以至于参训人员理解和消化后转变为自我提高的程度不强。

　　以上问题反映出公司整个培训体系的不规范和不完善，下一步必须进一步规范培训管理制度，转变授课人的思想观念，真正把培训当做公司的一项重要流程和制度进行贯彻落实，努力达到并实现“才为我所用、情为我所系”的人力资源化效应。

　　四、改进措施

　　对于公司的培训工作，我们充满信心。在公司领导的正确领导和支持下，相关培训制度逐步完善的过程中，行政部将更加科学、合理安排制定、执行落实好各项培训工作，通过这次培训工作中出现的问题和不足，对以后的培训工作我们提出如下改进措施：

　　1、进一步加大培训力度，坚持做好培训基础工作。完善并尽快出台有关培训管理办法，将培训体系正式纳入工作日程和制度规范，让培训工作更加秩序化、规范化，做好培训组织准备工作，严格执行培训纪律，提高培训效率。

　　2、建立培训资源，进一步丰富企业培训资源。投入必要的培训经费，制定员工手册，员工手册人手一份，对新老员工进行随时、随地、随人、随事的教育和督导;对培训教材和文化书籍的限量采购，给人力资源提供更丰富的信息和资源条件，拓展培训体系;尽快草拟培训教材，教材内容应尽可能具体、详细、丰富。

　　3、思想决定行为，细节决定成败。进一步加强思想启发和观念转变的培训工作，使员工能真正体会到培训的重要性，定时加强老员工的培训学习，提升公司员工的整体素质和技能;建立培训考核机制对参训人员进行培训效果考核评估，考核成绩纳入转正和绩效考核指标，改变和解决“参不参加一个样、学好学孬一个样”的观念和态度，加强员工的危机感和紧迫感教育，变“要我学”为“我要学”。

　　4、加大培训工作精细化管理力度。力求逐期对公司的培训项目进行全程跟踪，制定月度和年度培训计划，培训计划项目需按期进行，不能以其他理由拖后或不予安排，加强过程控制与信息反馈工作，努力做好培训考核评价工作，全面建立员工培训档案。

**新员工培训工作总结2**

　　今年能够被银行录用我感到非常荣幸，一眨眼，我也已经来到银行一个星期了，这一个星期里面，我参与了两次培训，也在平时的工作当中向优秀的老员工们学习和借鉴。这一个星期下来，我也感觉自己稍微有了一些变化，在此我想就前两次培训做一个总结，希望可以吸取到当中的一些精髓，可以利用到自己的工作当中。

　　1.工作态度上

　　因为我今年刚毕业，刚刚踏入社会，对于我们银行以及这个社会来说，我还只能算是一个新手，前期是一段很磨砺人的时间，所以我在进入银行之前也已经做好了吃苦的准备。这次培训中有一位领导也讲了一点我非常认同的，我们现在刚毕业，来到银行工作，虽然看上去是安稳且平淡的，但是我们也要标立一个正确的目的地，每天要更加上进一点，调整好自己的工作态度和处事心态，这样我们才能做出一些突破和修改。所以对于今后的打算，我想先培养自己的职业理念，其次就是培养自己良好的工作态度，保持良好的工作作风，不然领导失望。

　　2.工作效率上

　　我刚刚来到这个岗位上，还有很多的东西是要我自己去学习的。所以就现在而言，我要注重自己的学习效率，这才是提高我工作效率的途径。这次培训中最多提到的就是细心和耐心，作为银行的一名柜员，细心是一定要注重的，只有把细致度提上去，精准度提上去了，我们的工作效率才会提上去，我们整体水平也才会往上涨。这一点我也深深的记在了心里。所以以后每天的工作当中，我会更加的注重个人的工作效率，不让其影响到我们银行整体的形象。

　　3.树立目标和发展方向

　　在这份事业上，其实我个人还是抱有一份很大的期待的，虽然在很多人眼里这份工作非常安稳，但是对于我个人而言，我还有更大的期待，我也想让自己提升的快一点，所以我会在接下来的工作当中，树立好自己的目标，就像培训中领导说的那样，人都要有一个目标，无论我们站在怎样的岗位上。所以我会严肃的对待这个问题，我也会逐渐找到往前发展的方向。不让自己在迷茫之中走错方向。也希望自己可以通过这段努力，让我可以成功的走向更远的明天，不辜负这段青春，也不辜负这次机会。我会带着一份感恩且热血的心，努力的走下去。

**新员工培训工作总结3**

　　20xx年x月x日，公司对我们进行了为期9天的新员工入职培训。培训的内容相当丰富，从公司的发展历程、基本组织架构到企业文化、企业制度、企业现状及发展方向;请来了各部门经理讲授相关业务知识和自身从事审计行业的一些经验;更为我们安排了野外拓展训练，培养团队意识和沟通技巧等。通过这次培训，收获很多。

　　首先，感受到公司的企业文化。从xxx本土最早的xxx事务所到今天日渐壮大的xxx事务所，xxx第一天就介绍了企业发展经历的风风雨雨，让我们了解到“爬也要爬出一条血路”的艰辛，而企业文化就是支持着企业渡过难关，不断发展的强大精神动力。我们选择一个公司，从某种意义上就是选择了一种企业文化，所以我们必须认同它的企业文化和核心理念，这样才能真正用心地投入到以后的工作当中。培训期间，的感触就是公司对人的重视：培训的精心准备，部门经理们深入浅出的业务讲解及工作经验的分享，无不体现着严谨专业、认真负责。心里烈的想法就是，一定要抓住机会学习，向他们看齐。

　　其次，学习到很多业务知识。两天的业务培训，每个讲课的部门经理都针对各个循环作了细致详尽的讲解，恨不得把他们所知道的各种东西灌进我们的脑海中。培训的过程中，总结起来最重要的一点就是：作为一个审计工作者应该怎样实施审计程序去获取充分适当的审计证据来支持我们的判断。作为一个审计新人，业务上的知识还有很多需要慢慢学习，只要大方向把握住了，严格要求自己，多总结，就能少走些弯路。经理们也就他们的工作经历为我们以后的学习提出了很好的建议。各种心得体会和职业发展的分享，让我对以后的发展方向有了一个清晰的了解，更加坚定自己的选择。

　　第三，收获了一个很好的团队。有人曾说：人在世上要保证一生快乐的话，必须有一个团体值得他全心投入和贡献。培训让我们这群来自不同地方从不同学校毕业的人相互认识，相互熟悉。尤其是在野外拓展培训中，大家竭心尽力完成同一个任务，无不体现我们是一个团队，我们有着共同的目标。团队成员再优秀，如果没有有效的沟通，就会有错误百出的情况发生。毕业墙成为共同回忆，也是我们一起开始职业之旅的起点。

　　正式的工作就要开始了，希望自己能够很好的融入到团队当中，尽快从学生的角色转变，严格要求自己，做一个出色的审计工作者。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！