# [202\_年学校财务后勤工作规划]202\_年学校财务后勤工作计划

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-05-09

*树立正确服务思想，完善各项规章制度。保证各项制度上墙公示，落实岗位责任制，严抓各项资金审批联签程序。202\_年学校财务后勤工作计划如下，快随本站小编一起来了解下。　　202\_年学校财务后勤工作计划　　202\_年后勤工作的基本思路是：围绕...*

　　树立正确服务思想，完善各项规章制度。保证各项制度上墙公示，落实岗位责任制，严抓各项资金审批联签程序。202\_年学校财务后勤工作计划如下，快随本站小编一起来了解下。

**202\_年学校财务后勤工作计划**

　　202\_年后勤工作的基本思路是：围绕学校中心任务，“内练素质，外树形象”，做好两个服务，一是为教育教学服务，二是为师生生活服务。狠抓队伍建设，加强政治思想和业务知识学习，在后勤部门开展“日常行为规范教育”活动，以整顿工作场所卫生和服务态度为抓手，全面提高后勤部门全体员工的服务意识和执行力。

　　>一、坚持财务制度，严肃财经纪律。

　　1、树立正确服务思想，完善各项规章制度。保证各项制度上墙公示，落实岗位责任制，严抓各项资金审批联签程序。按时上报“三公经费”经费使用情况及其他有关报表，及时统计教育经费、专项经费使用情况，并向校领导汇报。定期进行内部自查，保证财务工作严谨、规范。

　　2、准确做好学校年度预算和年终决算工作，积极按要求网上公开。加强“三公”预算管理，各项支出都纳入到预算管理中。大力推行公务卡结算，减少现金报销支出。严格按上文件要求，做好示范校资金等专项资金的管理，做到专款专用，不截留不挪用。同时做好各项非税收入的收缴及上缴工作。

　　3、积极与上级业务主管部门沟通和联系，抓好队伍建设，提高业务素质。深入领会主管部门的制度精神实质，做到依法理财、依法收费。按时参加各项业务培训及后续教育工作，提高业务水平，为各项工作的开展提供可靠保障。

　　4、坚持教育项目评审制度，严格执行《教育项目民主监督制度》。积极实施实行大额财支出公示、会审制度，增强财务工作的透明度，调动广大教职工参与、支持、监督。

　　>二、严格落实食品安全责任制，确保饮食安全;挖潜增效合理安排积极做好近7000名学生供餐保障工作;保持省一级食堂标准，打造透明厨房。

>　　三、加强医务室的管理工作，严格按照医疗规范实施医疗行为，24小时为在校师生提供医疗服务，做到常规病情能诊治，重症患者会处置。

>　　四、完善健全学校固定资产总账，建设标准库房;做好办公用品劳动工具的采购及发放工作;配合教学部门做好实训耗材的采购工作;做好教育教学设备设施的验收入库工作。

>　　五、做好校园内水电的管控工作，按照时间节点送水送电断水断电;按照要求定时巡查水电管网和设施，消除安全隐患，杜绝跑冒滴漏现象;力争做到水电费用在202\_年基础上下降5%;做好节能降耗宣传工作，制作两期宣传片，利用晚自习时间进行宣传。

>　　六、做好各类设备设施的维修工作，力争做到当日报当日修，确保教育教学正常进行。

>　　七、做好纯净水和开水的供应工作，;每学期对全校饮水机进行一次清洗消毒。

>　　八、按照规定做好所属区域的卫生保洁工作，督促相关部门做好卫生清扫工作，保证校园干净整洁;督促绿化对做好所属区域的绿化管理工作;按时做好校园内非绿化区域的杂草修剪工作。

>　　九、按照国家和学校的相关规定做好相关项目的推进工作。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！