# 大学生礼仪部新学期工作计划

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-05-03

*大学生礼仪部新学期工作计划五篇中华民族素有\"礼仪之邦\"的美称，她五千年悠久的历史，不但创造了灿烂的文化，而且也形成了古老民族的传统美德。下面是小编带来的五篇大学生礼仪部新学期工作计划，希望大家喜欢!大学生礼仪部新学期工作计划1春香飘来，新学...*

大学生礼仪部新学期工作计划五篇

中华民族素有\"礼仪之邦\"的美称，她五千年悠久的历史，不但创造了灿烂的文化，而且也形成了古老民族的传统美德。下面是小编带来的五篇大学生礼仪部新学期工作计划，希望大家喜欢!

**大学生礼仪部新学期工作计划1**

春香飘来，新学伊始，在这百花争艳的春天我们又迎来了新一年的挑战。新

学期我们有新的工作和目标，经过仔细总结上学年的工作经验和不足，为了更好的完成本学期我部的工作，我部特制定工作计划如下：

一、工作思路 毋庸置疑，礼仪部是一支为各个部门提供服务的队伍。新学期礼仪队分为

两个小分队——礼仪分队和主持分队。因此，礼仪部既可以提供礼仪人员，也可以给各个活动提供主持人，并不是单纯意义上的仅仅有礼仪人员。 礼仪部需要的人员比较多元化，本部门人员对口头表达能力、交际能力及兴趣特长都有一定的要求。总人数控制在20名左右。

二、 工作分配

本部成员分为以下几组，各组的职能如下：

1、 策划组主要负责活动服务，了解计划好每次活动的人员、服装等的 需要。随时处理出现的各种突发情况。

2、 后勤组主要负责服装、化妆品管理：负责礼仪服的回收、清洗、保

管。保管化妆品，留意化妆品的消耗使用情况。根据活动信息通知好所需礼仪。

三、 干事培养

对于干事的培养，不仅仅是对其工作上的培养，更要有对其个人素质上的培养，并且在对他们进行培训的同时也包含着对他们的管理与制约。 1、例会制度 依照学生会制度，礼仪部实行例会制度，及时完成本部工作，

并配合其他部门搞好学生会整体工作。每周周二12:30举行一次例会，例会上的内容，有工作、学习、生活方面的交流，还有专业礼仪知识的心得体会。因而，这是对每一个成员很好的培养。所有成员不得无故缺席，如有特殊情况须提前请假。该出席情况会直接影响到期末的“优秀干事”评选。如果例会及活动超过三次不到者取消干事资格。

2、多让队员参加一些校内，甚至是校外的一些活动，会增加他们的经历，让他们积累更多工作上的经验，也会学到更多待人接物、人际交往方面的礼仪知识，这会让他们自身得到很大的提高。

3、要求各干事每两周写一个工作小结，每月写一个思想汇报;

三、发展计划

1、首先，一支有组织的队伍必须有一套自己的章程。因而，近期最重要的

是制定出我们自己的礼仪培训手册。

2、其次，一个队伍的存在必须要拥有自己最独特、最出彩的地方。因而，

接下来的礼仪队必须开始着手去举办一些活动。从活动中，不断摸索、确立出自

己的特色活动，从而将校学生会礼仪部的名气打响。

3、我们一定要乐于参加其他各部门的活动,以加强部门间的交流与沟通。在

活动参与过程中让干事学会与人交往与人合作,提高她们的交际能力和合作意

识。

以上便是我对社团联礼仪队做出的工作计划。另外，衷心希望社团联在新

的一学年中蒸蒸日上、蓬勃发展，希望社团人工作顺利、一切安好!

**大学生礼仪部新学期工作计划2**

一 前言

礼仪是人类社会为了维系社会正常的生活秩序，所需要共同遵守的那些符合“礼”的精神的行为规范，准则和仪式的总和它是个人道德修养的一种反映，使我们整个民族素质的体现，是人类进步的一种标志。当代大学生作为青年中的优秀群体，是未来社会主义事业的建设者和接班人，言行文明，知书达礼，是我们应当具备的一种基本素养。特别是在社会不断发展进步的今天，礼的作用不可估量。良好的形象，高素质的学员，高质量的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

同时社交礼仪本身就是一种特殊的语言，让大学生学习和掌握社交礼仪的基本知识和规范，他们就能凭借它去顺利的开启各种交际活动的大门和建立和谐融洽的人际关系。这样，不仅有利于形成良好的社会心理氛围，而且对于大学生个体来说，也具有极其重要的心理保健功能。

我校是拥有悠久历史的学院，我校的学生代表着我校的形象，而礼仪队则更是我们学院的一面镜子，礼仪队成员的形象不仅仅关系到个人的素质高低更直接关系到学院的形象。因此，礼仪是学校形象和学院修养素质的综合体现，我们要以“微笑待人，热情服务”的礼仪规范提升成员的礼仪接待能力。更好的为学院，为团总支服务。

二 本学期的工作方向和努力目标

(一)秉承团总支的宗旨，传达团总支的思想，加强对本部门成员的管理，帮助成员树立正确的思想意识，端正工作态度，提升工作质量与自身素质。

(二)秉承“仪表端庄，举止优雅，礼貌待人”的宗旨，在提高成员交际能力的同时，在校和院的各种活动中主持各种礼仪接待工作，并力求成为有特色的礼仪服务队。

(三)加强与团总支其他各部门和成员的联系与交流，提高工作效率，共同促进团总支的发展。

三 礼仪队的管理

(一)例会制度 依照团总支制度，礼仪队实行例会制度，每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况必须提前请假，团队负责人要记录好例会出席情况，作为学期末团总支成员评定的依据之一。

(二)干部管理制度

1.礼仪队设有部长，副部长各一名，干事十名。队长主要负责与老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员及服装等的需要，随时预防和处理各种突发情况。

2.副部长主要负责礼仪服装的回收，清洗和保管，协助部长处理好礼仪队的各种事务。

(三)干事管理条例

1.干事的试用期为一个月，期满经考核合格后为团总支礼仪队成员;

2.干事必须服从部门负责人的领导，认真完成部门所布置的各项任务;

3.举办活动时，队员因故不能参加，必须在事先向部门负责人请假，未请假者按缺勤处理;

4.参加活动时，队员必须在规定时间到达工作岗位，服装和化妆等工作要在之前完

成，工作中自觉遵守纪律，服从指挥和安排，不得擅自离岗、换岗;

5.参加活动时，队员必须按照规定统一化淡妆，盘发，着礼仪服。工作结束后必须要妥善保存衣服等物品，按时交还负责人统一保管;

6.礼仪队队员任职期间不得擅自退队，退队须事先向部长递交申请书，经团总支同意后方可退队;

7.干事可以对部门的工作提出建议，以改善和完善部门工作;

8.遵守校纪校规，维护团总支和礼仪队形象;

9.遵守礼仪队管理条例，贯彻礼仪队宗旨，认真完成各项活动，踏实敬业，虚心学习，完善自我。

(四)礼仪队培训课程安排

理论方面的训练

1. 风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等

方面的训练。

2. 日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的

技巧、原则和种类的训练。

3. 专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

实践方面的训练

1.设有专门的训练场地，并规定专门的时间由教师进行系统训练。

2.按照所教的礼仪知识进行礼仪专业的实践训练。

四 礼仪工作安排

1.部长与副部长要以身作则，干好自己的本职工作，尽心尽力的将礼仪队管理建设的更好。

2.本学期的主要任务是以培养成员的综合素质和提高成员的礼仪能力为中心和工作重点，每周有一到两次的形体训练，让同学们真正了解和学习到更多有关于礼仪方面的只是和技能。会根据情况尽量多的在队里开展一些对同学们生活、学习有益的活动。

3.大型的礼仪活动需要全体出礼，中小型礼仪活动则实行轮流制度，力求每个成员都有公平的机会来展示自己。

4.在处理好本队的工作外，要尽最大的努力去帮助其他需要我们帮助的部门，把我们团总支的建设的更好。

最后，祝团总支的明天更加美好!

**大学生礼仪部新学期工作计划3**

我院学生会礼仪部负责学院各种大型活动的礼仪工作及公关服务，在努力做好全院各种活动的同时，在本学期，我部将搞以下两次活动：

一、文明礼仪知识竞赛

主旨：积极推进全院东校区文明礼仪宣传教育活动的深入开展，广泛宣传普及文明礼仪知识，进一步提高同学们的文明素质修养，让文明与礼仪深入人心。

活动范围：东校区

活动对象：东校区全体同学

大概时间：20\_.3下旬—20\_.4上旬

大概内容：①分初赛和复赛两部分 礼仪队队员经过了一个学期的工作锻炼，在各个方面都有很大的进步，在下个学期里，我们部门将有如下计划工作：

一、 继续秉承学生会的宗旨，传达学生会的思想，整顿部门内部问题，加强部门内部管理。使各成员树立正确的意识，端正工作态度，提高工作质量。

二、 总结过去工作中的失误，扬长避短，不断完善自身素质，尽量做到每次礼仪工作都圆满顺利，不出纰漏。

三、 继续加强部门与部门之间、部门与成员之间、队员与队员之间的沟通和交流，努力促进学生会的凝聚力。

四、 整理好部门的所有资料，包括工作计划、活动计划等，并且备份上交。

五、 以上工作计划均通过创新活动达到目的，具体活动待定。 希望在新的学期里的工作能比上个学期完成的更好! 礼仪队工作计划修订案

一 礼仪队的重要作用

生活里最重要的是以礼待人，有时侯礼的作用不可估量，从某种意义上讲，礼仪比智慧和学识都重要。

随着社会的发展，面临着日趋激烈的竞争，能否在竞争中保持优势地位，独树一帜，不断发展壮大，因素固然很多，其中，良好的形象无疑会起到非常重要的作用。从某种意义上说，现代的市场竞争是一种形象竞争，学校树立良好的形象，因素很多，其中高素质的学员，高质量的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

我校是拥有悠久历史的学院，我校的学生代表我校的形象，我校的礼仪队更是我们学院的一面镜子，从这面镜子中看出我校的学员有多么优秀。所以说，我校的形象与礼仪队员的举止行为有关，与礼仪队员的技能技巧有关，更与我们的礼仪修养有关。学员的礼仪修养不仅体现了本人的自身素质的高低，而且反映了一个学校的实质。

如果每一个学员都能够做到接人待物知书达礼，着装得体，举止文明，彬彬有礼，谈吐高雅，学校更会赢得社会的信赖，理解，支持。反之，如果大家举止失度，接人待物冷若冰霜或傲慢无礼，就会有损学校形象。人们往往从某一个学员，某一个小事情上，衡量一个学校教学质量和管理水平。

在日常生活和工作中，礼仪能够调节人际关系，从一定意义上说，礼仪是人际关系和谐发展的调节器，人们在交往时按礼仪规范去做，有助于加强人们之间互相尊重，建立友好合作的关系，缓和和避免不必要的矛盾和冲突。一般来说，人们受到尊重、礼遇、赞同和帮助就会产生吸引心理，形成友谊关系，反之会产生敌对，抵触，反感，甚至憎恶的心理。

礼仪具有很强的凝聚情感的作用。礼仪的重要功能是对人际关系的调解。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，在平静中会突然发生冲突，甚至采取极端行为。礼仪有利于促使冲突各方保持冷静，缓解已经激化的矛盾。如果人们都能够自觉主动地遵守礼仪规范，按照礼仪规范约束自己，就容易使人际间感情得以沟通，建立起相互尊重、彼此信任、友好合作的关系，进而有利于各种事业的发展。

所以礼仪是学校形象、文化、学员修养素质的综合体现，我们只有做好应有的礼仪才能为学校在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

礼仪队是学院艺术团组成部分之一，将为学院和社会各界的许多重大会议和活动提供礼仪服务。随着校园文化的`不断加强，我学院礼仪队将在各项活动中起到重要作用

二、礼仪队的管理

内部团队建设

(一)人员招新及配置

我学院礼仪队是个新部门，内部人员招新是个首要问题。主要以学生会招新为渠道采纳人员，但也接受学生会内部调剂，欢迎有相关方面兴趣及能力的同仁加入。但是，礼仪队不同于其他部门的地方在于，礼仪队需要的人员比较多元化，本部门人员对口头表达能力、交际能力及兴趣特长都有一定的要求。总人数控制在30名左右。

(二)例会制度 依照学生会制度，礼仪队实行例会制度，及时完成本队工作，并配合其他部门搞好学生会整体工作。每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况须提前请假。队负责人记录例会出席情况，作为学期末学生会成员评定的依据之一。

(三)礼仪队建立干部管理制度，设有队长，后勤委员，策划委员，培训专员。 1 策划委员主要负责 活动管理，负责与书记老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员、服装等的需要。随时处理出现的各种突发情况。

2 后勤委员主要负责服装、化妆品管理：负责礼仪服的回收、清洗、保管。保管化妆品，留意化妆品的消耗使用情况。以及 通知、财政管理：根据从活动管理处得到的信息通知好所需礼仪。记录好每次活动的支出收入，记录成账本，定期向部内公布财政状况。

3 培训专员将在培训课程安排这一章节座详细介绍。

招新之后，两校区礼仪队将举行礼仪队全会，让新成员更透彻地了解礼仪队的性质及工作程序。之后，也将对新成员进行礼仪接待方面的培训，使其早日熟悉礼仪工作并更好地展现学院风采。

三礼仪队培训课程安排

(一)理论方面的训练：

1.风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。

2.日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的技巧、原则和种类的训练。

3.专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

(二)实践方面的训练：

1.设有专门的训练场地，并规定专门时间由教师进行系统训练。

2.按如上理论方面的知识依次进行礼仪专业的实践训练。

礼仪队将更好的约束队伍，更积极配合学院及社联的各项工作。使礼仪队更有实力，更有资格能够成为社团之间的模范。成为在校师生之间颇受好评是社团。将礼仪队的宗旨“仪表端庄、举止优雅、礼貌待人”做到最好。

四 礼仪队工作安排

由于本学期邻接期末，我对礼仪队下学期的工作做出了以下几项安排：

首先，我要以身作则，干好自己的本职工作。

其次，本学期的主要任务是以培养成员的综合素质为中心，每周一次到两次形体训练，让同学们真正了解和学到更多关于礼仪方面的知识和技能，在出礼仪的时候要求同学们养成有紧迫感、守时的好习惯，在队里开展一些对同学们生活、学习有益的活动。

在处理好本队工作外，我们还会尽最大的努力去帮助那些需要我们帮助的部门，因为我们院学生会是一个和谐的大家庭。

最后希望院学生会的明天会更好!

礼仪部初次创部，在完成正规化及正式化进程的过渡时期。我们负责协会各种大型活动的礼仪服务工作，组织开展学生的各种礼仪创新活动，以及主办一些文艺活动。礼仪部的工作主要是完成校级各项活动的礼仪任务，协助协会顺利开展活动，为协会的各项活动做好后勤服务工作。

为了配合协会各项活动的顺利开展，作为礼仪部的副部长，我的计划是这样的：

1、 组建礼仪队。一个好的部门，要干好本部门的各项工作，首先就是要有正式的队

伍;

2、 就是礼仪队进入形体训练，我原来有做过礼仪 、，我可以叫一些基本的，如果

可能，可以叫我们学校礼仪队的老师教授一些，从站立到走路姿势，从面部表情到形体语

言......

3、 礼仪除了礼仪队以为，还有其他方面的，比如说：社交礼仪。。。。。我们几个

干部可以跟部门的人讲授一些这方面的知识，

4、 除了本部门的事要干好之外，还要加强与协会各部门的沟通和联系，至于具体的

事到时候再具体打算。

5、 在平时的日常学习生活中，礼仪部的应该起模范作用，言行举止必须端正，积

极参加各种集体活动，在同学中呈现礼仪队员的良好风貌。

6、 协助部长工作,组织开展每次活动。收集,整理本队的各种具体资料。

队长不在时,履行队长职责。

7、就是多鼓励本部门的人多提建议，集思广益!

对于礼仪部的工作计划，我暂时的想法是这样的，如果以后有更好的建议或者想法，我会更好的应用到实践中!

礼仪队队员经过了一个学期的工作锻炼，在各个方面都有很大的进步，在下个学期里，我们部门将有如下计划工作：

一、 继续秉承学生会的宗旨，传达学生会的思想，整顿部门内部问题，加强部门内部管理。使各成员树立正确的意识，端正工作态度，提高工作质量。

二、 总结过去工作中的失误，扬长避短，不断完善自身素质，尽量做到每次礼仪工作都圆满顺利，不出纰漏。

三、 继续加强部门与部门之间、部门与成员之间、队员与队员之间的沟通和交流，努力促进学生会的凝聚力。

四、 整理好部门的所有资料，包括工作计划、活动计划等，并且备份上交。

五、 以上工作计划均通过创新活动达到目的，具体活动待定。

希望在新的学期里的工作能比上个学期完成的更好!

**大学生礼仪部新学期工作计划4**

一.人文社科基础教学部礼仪队简介

人文社科基础教学部学生会礼仪队成立于20\_\_年，在文科部学生会的指导下开展工作。主要负责一些大型的颁奖典礼和各种大型的重要接待活动，在其中担任礼仪、礼宾、颁奖等工作，为同学们提供了一个展示自我锻炼自我的舞台。以服务为宗旨，以提高学生综合素质为目的，充分体现了我人文社科基础教学部的风采。

二.本学年工作计划

1.纳新

纳新时间：

纳新地点:

纳新人数：男8人、女20人(初定)

纳新条件：女165以上 男170以上 体貌端正

2.培训

旨在增强礼仪队的专业技术,提升各成员的纪律感、责任心，为我部培养一支高质量的礼仪队伍。

3.日常工作

负责人文社科基础教学部各项活动的礼仪部分，配合各部室做好

学生会工作。

安排好礼仪队各成员的换班交接工作，争取做好公平、公正地对

待每一位成员。

4.奖惩

做好优秀礼仪的表彰证书颁发工作，以兹鼓励。

三.培训细则

负责人：罗雨迪、杨文源

培训时间：初定一周一次，熟练后一月一次

培训内容：

1.站姿训练

(1)使身体背靠着墙，使后脑、肩、腰、臀部及足跟随均能与墙壁靠紧，此的站立姿势是正确的。

(2)利用顶书的方法来练习，为使书不掉下来，颈部自然会挺直，下巴向内收，上身挺直。

(3)按标准要求站立时，是队员用心体会这样几个要领：一是上提下压(指下肢、躯干肌肉线条伸长为上提，双肩保持平下，放松为下压)，一是前后相夹(指在腰部肌肉收缩的同时，臀部肌肉收缩且向前发力)，三是左右向中(指人体两侧对称的器官向正中线用力)

(4)注意使膝盖挺直。

(5)注意调平双肩。

(6)微收下颌，目光平视，面带微笑。

2.几种站立姿势

(1)标准站姿。

应身体正直站立，双臂置于身体两侧，双腿自然并拢，双膝靠紧，脚跟随并拢，双膝靠紧，两脚呈“V”字型。

(2)身体立直，双手在体前相握，左手放在右手上，轩于腹前，双腿自然 并拢，双膝靠紧，两脚呈“V”字型。此外，女士双脚可呈“丁”字型。

(3)身体立直，双手背在体后，两腿左右开立，两脚间距离应比肩宽略窄些。此站姿适于男士。

3.坐姿训练

(1)入座。入座时，走到座位前，转过身来背对坐椅，左脚向后撤一步，右脚向后撤半步，从容不迫地慢慢坐下，动作要轻;然后，右脚与左脚并齐，在座位前放好。此时 注意不要将双脚放在椅子下面，也不要把腿向前伸出很远，女士入座前，用手把 裙子向前拢一下，入座动作要优雅。

(2)练习坐姿。注意上半身挺直，不要东倒西歪。此时，上半身的动作要领与站立时很相似，应做到挺胸、收腹、立腰，微收下颌，脊柱向上伸直。一般人应坐满椅面，服务人员工作时则只坐椅子三分之二。如果用靠椅背;如果是沙发，只坐沙发的二分之一或三分之一即可。以保证双脚可以自如地平放在地面上，此时背部不应再靠椅背。总之，背部与臀部要成一直线。 坐时双手、双脚的摆放。双手可以平放在双膝上，也可以双手相叠，放在一腿的中间部，也可以一手放在扶手上，另一只手仍在腿上，掌心应向下，两腿也可以同时侧向一方，比如侧向右侧，则右脚向前，右脚跟与左脚掌内侧中心相靠，双膝并拢;还可以将一腿叠在另一腿上，但不要翘的太高，一定注意翘起

的腿脚尖朝向地面;也可以双膝并拢，把右脚从左脚外侧伸出，使两脚外侧相靠。

(3)练习离座。右脚步后收半步，以后搞通的脚尖点地，身体借力顺势向上站起，随即向前走一步，再转身离开。注意站起时动作要轻。

4.走姿训练

走姿训练可分解进行。

首先，在原地练习正确的躯干姿态。全身应伸直，背和腰都不能弯曲，挺起胸部，注意膝盖不能弯曲，肩要平，不要一高一低。要立腰、收臀。 其次，可以对着镜子练习自然地前后摆臂，幅度不要过大，不要左右摆臂，肩部要放松，不要僵硬。但摆臂时肩部不要来回摆动。

第三，向前迈出一步，用心体会重心的转移。行走时，身体重心宜稍向前倾，全身重量移动前脚掌。同时，抬起一只脚，方法是脚后跟很快地抬起，让脚前携，脚跟先着地，再至全掌，如此将重心推向前。走每步路都是从胸膛开始向前移，千万不要让整条腿独自伸向前方，这种姿势很难看。

第四，将动作连贯起来。如果考虑到不能走成一条直线，可以用地上的砖缝特意放一条直线，用余光(只能是余光，不能低头)调整自己的行走轨迹。 第五，为了使走姿富于节奏，可以边扣进行曲边练习。

**大学生礼仪部新学期工作计划5**

一.概述：

将商务礼仪打造成常信院经贸系的特色。对于经贸系的学生未来从事必将是办公室里的工作。因此，商务礼仪对于经贸系的学生显得尤其的重要和具有吸引力!因此我们需要做的就是将其放大化!

二.工作思路：

(1)组队

1. 组成一个礼仪小分队，其中包括男女。(对于小组成员的选择，我不需要的是有着一时的冲动而来的人，我要的是对未来办公室生活有着憧憬的人)

2. 小组成员人数:不限

3. 对于组建这个礼仪小分队，我还需要组成一个化妆小组，他们不仅是礼仪小分队的化妆师，也是礼仪小分队的化妆老师。(人员的选择是化妆爱好者)

(2)开展活动

1.可以开展一些关于商务礼仪的礼仪大赛，这样的活动不仅在系部可以开展，我们还可以和我们院的其他系的一同来举办，成立一个跨系礼仪部门。不仅使活动能够顺利开展，也能够增强系与系的联系与交往。

2.对于日常生活中，我们可以加大商务礼仪的宣传力度。其实对于这一方面，还是较为方便的，因为我们可以将我们所上的一门团队礼仪课紧密联系在一起。

3.适当的进行一些小型的关于商务礼仪的讲座。内容涉及广泛!

4.我们可以与外面的一些企业取得联系，让我们礼仪小分队的成员可以帮他们进行一些的义务劳动，我想这也将会为我们之后的活动举办提供一些赞助，所谓积累人脉。达到共赢，不仅成员得到锻炼，也为之后打下基础。

5.平日里，在颁奖晚会上精彩的亮相。

三.人员的培养，具体实施

1.每两周一次的晚自习，我们将进行商务礼仪的讲课，相互学习日常生活中的礼仪。

2.一个月一次，开始时以团队进行PK，然后选出最优者，给予适当的奖励。

3.一个学期一次与院里其他系进行友谊联盟赛。为期半个月。

4.化妆小组成员，我打算最好能招一些有基础的人，倘若没能还是能够通过网络或者让会的人进行讲解或其他的途径进行一同的学习。

5.同时商务礼仪小组成员也应学习化妆，必进化妆也是一门礼仪。

6.与一些企业签订义务活动的协议。

7.等到大家对商务礼仪有了一定的熟识的时候我们可以每星期组织部分成员去到这些企业义务活动，可以是跑跑腿什么的啊，更加了解我们日后工作的地方。 四.发展计划

将商务礼仪打造成常信院经贸系的特色，让礼仪部与各部门各院系一同合作相互发展，促进友谊。最好能让我们礼仪部门走出校园，打响名号!成员或者更多的人在礼仪部学到的东西对他们有所帮助，对未来的生活工作有所影响!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！