# 202\_年质量管理人员周工作总结

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-05-16

*工作总结可以明确下一步工作的方向，少犯错误，提高工作效益。本站今天为大家精心准备了202\_年质量管理人员周工作总结，希望对大家有所帮助!　　202\_年质量管理人员周工作总结　　现将上一周的财务的工作情况做如下汇报：　　>一、收入情况　　完成...*

工作总结可以明确下一步工作的方向，少犯错误，提高工作效益。本站今天为大家精心准备了202\_年质量管理人员周工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　202\_年质量管理人员周工作总结

　　现将上一周的财务的工作情况做如下汇报：

　　>一、收入情况

　　完成\_\_万元。完成本月计划的\_\_%。其中：固话\_\_万元，数据\_\_万元。

　>　二、积极控制成本费用

　　继续加强财务监督，严格执行省市财务制度、财务纪律和会计基础工作规范的要求进行财务报帐。在审核原始凭证时，对不真实、不合格的原始发票坚绝退回，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，充分发挥了财务核销和监督作用。从而达到了增收节支的目的，确保了成本费用在计划内使用。

>　　三、营业款的管理

　　为了确保营业款的安全，我们克服困难，当营缴款达到5000以上时，派人对这几个支局进行上门取款。对其他的支局也要求把当日的存款单传真到我公司帐务中心，然后由专职营业款稽核人员进行每日清算，做到当日缴款送存银行并同\_\_核对。从而确保了营业款的及时、准确地上缴到市公司

>　　四、下步工作思路

　　1、加强财务知识的学习，使我们的财务管理水平进一步提高。

　　2、规范成本费用支出管理和库存材料的管理，并制定相应的管理办法。

　　3、加强营业款的稽核，确保分毫不差地及时上缴到市公司。

　　4、对各项基础工作进一步加强，如：统计、固定资产、日常报帐。确保不出现任何失误。

**202\_年质量管理人员周工作总结**

　　在这一年中，在领导和同事的积极帮助下，各方面的能力都有所提高，对照德能勤绩四项标准，能严格要求自己，摆正工作位置，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，踏实工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现总结如下：

　　一、爱国爱人民，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想及各项法律知识，提高思想认识。遵纪守法，清政廉洁。模范遵守站规站纪，服从领导。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身改革，勇于实践，敢于胜利。发扬团结协作精神，不计个人得失，确保了各项任务的完成，用实际行动和工作回报海门人民。

　　二、树立全局观念，做好本职工作，精于专业技能，勤于现场观察。不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，质量管理也不例外。我认为质量管理工作的全局就是，“树立中心形象，保证中心出具数据的公正、正确。”最大限度的保护客户的利益，提高我们中心的经济效益和社会效益。作为一个质量管理人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平。

　　三、善于沟通交流，强于协助协调，技术知识水平与实际操作熟练。质量管理不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，与中心内部检测科室进行交流，规范操作。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对中心形象的有力宣传。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与各科室及客户的沟通。

　　四、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与科室、科室同事之间的关系。正确树立正确的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加各类培训，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是管理素质和业务素质的全面提高。

　　五、自觉遵守有关规章制度，做到无事不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是自觉自愿的事，不向单位提过非分要求，在工作管理上，时刻严格要求自己，率先垂范，严格按照通用要求执行，要求别人不做的，自己坚决不做。团结中心同志，积极协作，全面完成了各项任务。

**202\_年质量管理人员周工作总结**

　　20\_\_年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为\_\_项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。以下为今年的工作总结。

>　　一、统筹协调、制定方案

　　在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和技术交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

　　在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

　>　二、工作成就

　　质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。

　　为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

　　质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

　　在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。

　　通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

>　　三、工作不足

　　技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

　　在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

>　　四、明年工作计划

　　学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应犯的错误，而延误工期。资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。

　　20\_\_年的工作给了我们很多启示和教训，明年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！