# 财务工作总结 开源节流（精选8篇）

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-05-13

*小编为大家整理了财务工作总结 开源节流(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了财务工作总结 开源节流(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

财务工作总结 开源节流(精选8篇)由整理。

第1篇：公司财务“开源节流,降低成本”演讲稿

各位尊敬的领导、亲爱的同事们：大家好!今天我演讲的题目是：节约成本，从我做起。曾几何时，“谁知盘中餐，粒粒皆辛苦”的诗句常在耳边回响;曾几何时，“一粥一饭，当思来之不易;一丝一缕，恒念物力维艰”的古训仍在心头萦绕;曾几何时，伟大领袖毛掷地有声的一句话“浪费是极大的犯罪”，指引着几代人艰苦创业、自力更生。历史和现实反复证明了这个道理：奢，能败国、败家、败自己。一个没有勤俭节约精神作支撑的国家是难以繁荣昌盛的;一个没有勤俭节约精神作支撑的社会是难以长治久安的;一个没有勤俭节约精神作支撑的民族是难以自立自强的。勤俭节约不是一时的、而是永恒的话题。在当前由美国次贷危机引发的经济危机暴发的特殊时候，勤俭节约这个古老而又年轻的话题，如今又被赋予了新的历史使命和战略意义。同益是我家，我爱我家，作为同益这个大家庭中的每一员都有责任做到勤俭节约，为家着想。勤俭节约，节能降耗，每个同益人都在思考这个问题。有人问：“我能做什么?”作为公司一名普通财务人员，我能做什么呢?答案很简单：从自我做起，从小事做起，从自身岗位做起。作为一名普通的财务出纳，在完成本职工作的同时，多思考，多想想怎样才能节能降耗，全心全益的为公司利益尽自己最大的一份力。当我在收款时，问一问自已：今天，我节约了吗?我是否有将到期日期相近的票据送到银行托收，以减少往返银行的次数及车费?当我在付款写单据时，问一问自已：今天，我节约了吗?我是否有将各项明细费用相近的汇总填写凭证，打印水单尽量使用二手纸，以节省纸张?当我在月末进行银行对账时，问一问自已：今天，我节约了吗?我是否有将不需用也不必要的银行收费进行取消，不经常发生业务的银行账户进行销户，以减少公司的运营成本?当我在使用电灯、电脑、空调时，问一问自已：今天，我节约了吗?我是否有在中午休息时间关闭电灯、电脑，空调是否在原有的基础上调1度，以节省电费?当我在使用复印纸、公文纸、打印机的时候，问一问自已：今天，我节约了吗?我是否有将正面已用过的纸再利用一次，可打可不打印的资料尽量不打印，尽量无纸化办公?有这样一份资料我们不妨一听：以家庭为单位，如果我们每天能做到随手关灯、关电器;把白炽灯换成节能灯;把空调温度上调1度，每个家庭每个月就起码能够节电10度，中国目前约3.74亿个家庭，每年就能够节电450亿度。450亿度，这可不是一个小数目呀!世界最大总装机容量为1820万千瓦的三峡水电工程，202\_年投产使用，其年平均发电量也仅仅为850亿度呀。也就是说，如果我们注意省电，全国每年就可以节约三峡半年的发电量。同理，以同益为单位,我们同益人每天每人节省1度电，1滴水，1张纸，1次车费，按每天每人节省1.5元计算,按同益目前150人计算,每月同益可节省6750元,每年可节省81000元,十年可节省810000元,百年的同益可以省8,100,000元。810万是一个什么样的概念啊,810万可以再投资一个现在的同益了,这是一个多么令人惊讶数字啊,这难道不值得我们深思吗?勤俭节约，从我做起，思想上崇尚俭朴，作风上艰苦创业，管理上精益求精。每位工作人员都从身边的点滴事情做起，形成“节约文明，浪费可耻”的良好风尚。青岛海尔集团首席执行官张瑞敏说过：“不简单，就是将简单的事做千遍万遍做好;不容易，就是将容易的事做千遍万遍做对。”简单与不简单仅一步之遥，容易与不容易也仅一步之遥。

第2篇：开源节流降本增效工作总结

“开源节流、降本增效”工作总结

202\_年部门按照公司要求，在部门内认真讲解公司面临的形势，”开源节流、降本增效”对公司的重要性、紧迫性，增强部门人员的忧患意识、危机意识，树立长期开源节流、降本增效的思想。部门的每位员工，都应当参与，以高度的责任感，以提高效益为出发点，以增收节支、降低成本、开源节流为着力点，同心协力增创效益，把这项长期的工作任务落实好。部门具体的“开源节流、降本增效”工作如下：

年初部门例会上宣传“开源节流、降本增效”工作的意义和重要性。把此项工作要求贯穿于所有工作中去。

办公室倡导节约一度电、一张纸、一滴水，开展人人节约、反对浪费的活动。

2、项目管理中一切以业主利益最大化为出发点，开展设计、施工、验收等环节工作，以进度、安全、质量、费用控制为目标开展相应工作。

严格控制计划外事项。 具体措施如下： 部门内部管理方面：

1、推行无纸化办公：部门内部设立公用文件夹，所有文件共享，部门间用中油邮件系统传递，减少使用纸质文件。

2、部门集中使用一台打印机，减少打印机的使用，降低墨盒等耗材的使用。

3、加强部门车辆管理，严格控制各项费用。部门派车去办事时，尽可能采用拼车办法，每次只出一辆车，减少出车次数，让车辆发挥最大的使用效果。

4、加强办公室用电设备的节电节能管理。白天光线充足时不许开灯;合理设置电脑待机和显示器关闭时间;冬季不许开空调、夏季开空调温度不得低于26度等。

项目管理方面：

1、签订施工合同时明确使用公司水、电及其他资源的计费结算方式，避免给施工单位付了水、电等费用，还无偿使用，造成公司效益损失。

2、初步设计范围、工程量严格执行可研文件，概算绝不超估算，做到投资省，效果优。

3、项目实施阶段加强变更、签证的管理，严格按照程序、权限办理。

4、严格质量管控，绝不容许降低标准，偷工减料的事情发生。 202\_年是公司节能减排项目建设的关键时期，部门将结合业务特点和自身实际情况，继续落实开源节流降本增效工作的开展。

在“降”字上下功夫，严控办公费用，杜绝日常点滴浪费;积极探索适合于不同项目的管理方式，管控好项目管理过程中各个程序、环节，做到投资省，效果好。在“增”字上想办法，管控好工程项目建设，将项目建设费用控制在预算内，按期完成项目建设，达到一次正常开车，实现项目目标，为公司创造更大的经济效益和社会效益。

第3篇：:民政局开源节流工作方案

内容预览：

尊敬的会员朋友：此篇文章由本站代写老师独家原创写作，版权归代写会员所有，普通VIp会员无权查看，代写服务咨询电话：0825-6698000。党的十七大从中国特色社会主义事业总体布局出发,明确提出要加快推进以改善民生为重点的社会建设, 对社会救助、社会福利、慈善事业、社区建设、村务公开、双拥共建、社会组织管理等民政工作提出了许多新要求。贯彻落实党的十七大精神, 全省各级民政部门要进一步理清民政在实践科学发展、促进社会和谐中的思路和措施, 认真履行改善民生、发展民主、服务社会职能, 推动全……

免费会员你好,这一篇是VIp会员才可以阅读和下载的范文!欢迎你加入公家VIp俱乐部。

在VIp俱乐部您可以分享到最新、最具有时事和代表性的各类文章,您将享受普通会员所不具有的下载及阅读权利,VIp俱乐部愿与您一同锐意进取,不懈的追求卓越。

快捷汇款方式：

工商银行汇款(转帐):四川省遂宁市射洪县支行收款人：任本芬

卡号：6222 0023 1010 0109342

农业银行汇款(转帐):四川省遂宁市射洪县分行收款人：任本芬

卡号：6228 4824 7018 8597010

建设银行汇款(转帐):四川省遂宁市射洪县支行收款人：任本芬

卡号：4367 4236 3144 0388 437

邮政绿卡汇款(转帐):四川省遂宁市射洪城南邮电局收款人：任本芬

卡号：6221 8866 202\_ 1574 490

特别提醒：去银行汇款不需要到你开过户的银行，选择离你最近的银行直接办理存(汇)款即可，有的银行需要带上身份证，作为汇款不成功的退款凭证。

活动介绍：http://.cn/vip/。　免费热线电话：400-675-1600QQ咨询：89903980。

第4篇：开源节流降本增效工作总结专题

开源节流降本增效工作总结

根据XX文件要求，结合公司业务特点和自身实际情况，制定了本单位的开源节流降本增效的实施细则，并在积极落实。现将XX度开源节流降本增效工作汇报如下：

一、合同管理方面

随着项目建设的推进，公司已陆续增加了合同签订的数量，对此，公司结合历次内控检查及整改经验，加强了合同的审查和管理，降低了风险。

二、加强人事劳资管理

加强员工招聘管理。因未来业务发展及用工需求，公司将结合人事处下发的招聘要求，将来招聘以业务外包为主，已降低人工成本。

三、财务管理方面

1.加强资金管理，提高资金使用效率 (1)强化资金管理，防范经营风险。

在资金管理使用时，本着合理调度，严格控制，精打细算原则，把好“三关”：一是认真执行审批制度和程序;二是根据业务的轻重缓急程度，严把结算关，提高资金使用效率;三是不折不扣的落实资金的预算管理，严把预算关。

(2)加强资金的集中管理，用好用活资金。

为进一步加强公司资金管理，有效地利用资金，降低资金沉淀，降低管控风险，增加利息收入，提高资金的整体使用效益，有利于公司长远发展。

2.严格控制成本费用支出

公司大力倡导艰苦奋斗、勤俭节约的作风。切实做好预算的编制、执行、分析，杜绝预算外开支，按照各项费用开支范围、标准和用途做好预算工作。严格控制非生产开支，压缩费用。

公司将继续严把支出关，落实好降本增效工作。

XX年开源节流降本增效工作计划: XX年是公司项目建设的关键时期，公司将结合业务特点和自身实际情况，继续落实开源节流降本增效工作的开展。

首先将在“降”字上下功夫，从身边点滴做起 ，积极发挥监督作用，定期通报下班不关电脑和空调的行为;发挥办公自动化设备的作用，网络办公，电子方式传输文件，减少纸质文件的传递，提倡纸张双面打印或复印;严格执行派车制度，加强车辆使用管理，鼓励多部门联合用车，降低车辆使用费用。

在“增”字上想办法，加快项工程项目建设，将项目建设费用控制在预算内，争取年底完成项目建设，达到通气试运行，为公司创造效益。

第5篇：开源节流降本增效总结

最新资料推荐

是创利润 嘿 的思想，我们全体员工 汀 共同从自身做起，从小 起 事做起，为我们的家 右 节约更多的能源，创 稍 造更高的利润，从而让 眼 我们得到更多的利益。

忿 态度决定一切、细节决 客 定成败 各部门操作细节 补 如下：

前厅部 前台： 1 尉、电源： 18：

00 开 脉 4、5、6、7 号灯 酚 23：

00 将 4、5 渊、6、7 号灯关闭，开 箭 1、2、3 号灯。

机房 卯、后台白天不开灯，晚 遗 上只开一盏灯 注：

具体 嘶 开灯时间根据当天的天 寅 气情况而定 2、到 阶 23 点左右将右侧的电 渠 脑关闭，留一台电脑过 呕 夜审及操作。 3、唁 新房套改用铅笔写房号 蓉 ，如使用过仍保管的比 裳 较完好的话可再次使用 痈 。 4、前台打印纸换成 瓢 a4 纸。

5、不得 漳 在前台私打私人电话， 舍 也不允许客人用前台的 歹电话打外线。

6、咖 申领物品严格按照申领 槐 程序，各类办公用品每 葬 月规定数量，超出后不 赠 得再领。

保安：

3 / 14

1 龋、根据天气情况开启久 釜 悦灯箱、草坪灯、门房 渤 灯。

在23 点左右将久 沛 悦灯箱、门房灯关闭。

恢 在凌晨 5、6 点时将草 芽坪灯关闭。 2、晚 诸 上 23：

00 左右将楼 你 层上的灯关闭一排，早 淬 上 7点之前将 2 排灯等 买 开启。 3、晚班：

赠 每隔二小时检查水箱情 录 况，水温如果低于60 妇 度，说明锅炉未点火， 招 必须重新点火。

有特殊 驭 情况马上联系工程人员 汛 。

客房部 1、查房 如 后，及时将空调、电视 人 机、饮水机、灯等电源 乙关闭。

2、打扫房间时 科 不准开空调。

3、至 打扫完房间按规定关闭 戈 所有的灯，如果取电板 猜 不插电也能有电的话就 降 将所有的电源开关关闭 郎 。

饮水机的电源关闭。

愿 4、口杯、茶杯统 沛 一清洗、消毒：

省水又 范 卫生。

5、一次性用品 吾 回收可再利用。 6 剥、布件：

根据布件破损 愿 程度，能修补的进行修 墅 补;报废布件做成抹布 逮 和拖把。 最新资料推荐

进，多于同学交流 肚 ，多请教。

分配到自己 葬 的工作任务，每天坚持 姆 完成，同时加强自身的 炽学习，不断的提高自己 诌 的网络营销知识和工作 手 能力。 2.工作方面总 阎 结 通过实训让我对 泰 网络营销有了全新的认 双 识，也了解互联网的信 徒 息的强大。

它不像我们 糟 传统的业务那样要自己 微 去找客户。

而是让顾客 阜 自己来找你。

而我们要 主 做的就是要在互联网发 碑 广告。

推销产品时同时 这 也要把自己推出去。

只 尖 有客户认可了你，才能 澈 认可你推销的产品。

：

狱 XX 降本增效总结 第 1 版 篇：

降本增效总结 会 XX 年，进入 10 月份 庸 以来技术科始终认真做 躺 好对节能降耗，降本 补 增效工作的每一个细 酝 节。

贯彻落实节约能源 需 的基本国策和公司文件 鸯 的精神，根据实际情况 朗 继续制定的一系列有效 虞 地措施，强化监督，严 斧 格落实。

从我做起，在 斧 工作上，让每一项工作 刹 和措施都能落实到实处 疥 。

真正的实现人人节约 纹 ，处处高效的局面。

颐 我们一直在节能降耗 预 原则的基础上，严格执 褥 行了

7 / 14

各项已制定的措施 阁 ，圆满地完成了 10 月 较 份各项技术工作。

根据 违现场断层实际揭露情况 裳 ，认真做好了 1630 囤 7 下切眼的设计和施工 呸 ，本着最大可能的提高 姓 回采率，不浪费资源的 厌 原则为现在回采打好了 矣 坚实基础。

设计和 旷 施工了 163 南翼轨道 使 巷为以后 163 南翼回 遭 采巷道施工做好了前期 疼 准备工作。

在其他的工 诲 程上，我们仍旧保持着 峻 节约的原则，在保证质 饰 量和效益的同时，最大 够 限度的节俭、不浪费点 痊 滴的材料，为下步的工 校 作奠定下良好的基础。

牟 我们在平时的办公 疟 生活中，杜绝了常明灯 驭 等现象，充分利用现代 屡 化的科学技术，能用电 靴 子版发送的就不用纸质 刁打印，保持最大限度的 哪 节约用纸。

用电的设备 兴 在不用的时候尽量关上 土 ，达到节约用电。

真正 锁 的做到节约从点滴做起 争 ，把一切小的问题也都 原 做到节能降耗。

通过这 惹 些工作，使我科在 XX 吓 年 10 月节能降耗， 实 降本增效工作收到了 泳 较好的效果，为以后的 辰 节能降耗工作积累经验 阑 ，为下一步生产发展提 完 供更加有利的环境。

第 弹 2 篇：

降本增效总结 蚜 企业文化部作为主管 垂 我厂企业文化和党群工 距 作的部室，我们始终牢 猩 记厂部增产增利降本 鸳 的号召，并将其贯穿 努 于日常工作当中。 最新资料推荐

积极进行整改 鸡 ，为明年最终完成集团 应 全面管理提升活动的要 荫 求打下了坚实基础。

今 嘲 年以来，分别组织对蒙 侄 阴广汇项目、华润水泥 结 项目以及伊拉克grd 头 进行优化设计，大幅降 贼 低了工程造价。

二、创 结 新物流模式，物流成本 斟 显着降低 物流成本 痈 构成我公司 epc 工程 尤 建设的主要部分。

在国 侄家政策允许的范围内， 栈 争取出口退税，节省税 渤 金 1035 万元。

殉 创新物流模式，改进原 庚 来总体发包货代的方式 匈 ，将项目的全程物流工 旧 作按照流程分成国内港 镰 口、海上运输、国外清 恰 关运输三个节点，进行 遮 分别控制。

目前已建立 望 连云港为国内基本港， 匀 货物可免费堆放 30 天 殖 。

与四家船运公司直接 迎 建立战略合作 关系，争 川 取最低的海运价格。

三 介、多种措施，工程管理 枯 成本大幅压缩 我公 沧 司工程部把分包合同签 缉 证管理与开源节流工作 恢 结合起来，制定了在分 续 包合同管理、项目收尾 扛、现场费用开支等多方 廖 面开源节流的工作措施 忍 。

针对现场工程签证中 血 存在的问题，重申必须 鸡 按照公司有关工程签证 磋 规定执行，严格把控审 乖 核关。

11 / 14

工程部责成项目 酵 部对设计变更、现场原 梗 因等引起的工程量变化 潍 及分包合同范围外的施 豫 工内容，必须核实其真 负 实性、时效性、合规性 婿 ，按公司规定的现场工 疫 程签证完整程序予以确 角 认，做到事实清楚、数 鸟 量准确、程序完整、费 灿 用精确等。

工程部组织 匠 专业人员认真研读公司 俊 分包合同结算管理办 删 法，认真审核结算书 接 ，严格把好费用关。

要 敬 求在与分包商的结算谈 锈 判前，要做好事实核定 逃 工作，决不轻易让步。

殴 ycc 项目上报铝 侯 合金门窗费用为 227 证 万里亚尔，经工程管理 寅 部仔细排查梳理，按照 渊 新增子项增加门窗、设 枢 计变更增加门窗、业主 乐 要求导致及已经安装但 运 后期损坏增加，审批费 衷 用为 24 万里亚尔。

汇 展 率按照 1、68，核减 寺 费用 341、04 万人 臼 民币。

工程部责成现场 受 项目部每月定期上报固 恍 定资产台账，责成项目 甜 部对现场固定资产进行 噪 清点、保养和入账，规 君 定项目部撤场时，做好 抒 剩余机具材料转运工作 战 。

为了进一步加速项目 必 收尾工作，工程部对进 描 入工程收尾阶段的项目 于 ，在人、材、物等方面 烷 的后期资源投入进行详 厅 细核实、合理控制。

为 红 防止项目无限制滞后或 谱 延期无期限的现象发生 炎 ，工程部有重点规定了 玛 结束期限，支持在项目 烟 所在区域进行资最新资料推荐----

源整合 宜 调配。

对项目部现场办 黄 公费，责成项目部制定 谍 节能节流的计划，按照 热 项目部指标额度进行把 吐 关。

四、深挖潜力，采 众 购成本大幅下降 为 鞍 深入贯彻落实公司关于 扭 全面开展管理提升活动 箕 的相关要求和部署，及 棉 根据 5 月 28 日公司管 楚 理提升活动第四次会议 蝉 的具体安排，采购部全 覆 面启动全面开展管理 熏 提升活动。

在全部门 樊 组织开展找差距、转 罩 观念、促提升的活动 检 ，客观、准确地找出本 嫌 部门在采购管理中存在 浸 的突出问题和薄弱环节 寻 ，解决部门管理的短板 诽 和瓶颈问题。

在第一阶 掀 段有效提高采购工作效 砚 率，降低采购成本，控 忻 制采购质量。

通过 簇 对采购工作方式方法的 阶 改进和提高，采取纵向 昼、横向对标和不同项目 眩 的同类设备集中采购等 羽 手段，使采购质量有了 忧 提高，采购成本有所下 愈 降。

提高了工作效率， 央 满足工程进度计划更有 姓 效的实施;增强了采购 擅 专业化水平。

通过 羽 管理提升活动，我公司 迫 采购成本大幅下降，例 览 如：

蒙阴广汇 2x50 壤 00t/d 总承包项目 首 ，公司在项目执行中， 奉 通过采购经理负责制与 代 专业采购组相结合的方 殖 式，结合

13 / 14

管理提升活动 故 ，只用 7 个月就完成了 仓 采购工作，大大地提高 业 了工作效率。

而且在保 驱 证所采购设备质量的前 盂 提下，与采购指标相比 降 节约采购费用 13%。

嫂 在国外设备的采购 栽 中，尽量进行集中采购 更 。

通过对莱歇立磨的集 醇 中采购和专业化采购， 霍 使 dangote 新项 织 目的立磨采购费用相对 械 于老项目下降 7、89 际 %，节约费用约 560 受 万欧元。

在 ibese 皮 3

第6篇：开源节流降本增效总结

开源节流降本增效总结

202\_年，进入3月份以来马北试采作业区始终认真做好对“开源节流，降本增效”工作的每一个细节。根据实际情况继续制定的一系列有效地措施，强化监督，严格落实。从我做起，在工作上，让每一项工作和措施都能落实到实处。确保开源节流降本增效工作的顺利进行。具体措施有：

一、开源节流：

1、关停井马八2-19井、马八3-8井、马八2-7井间歇性开井生产天然气。

2、马八2-7回收天然气约5.2万方

3、马八3-8井回收天然气约1.6万方，

4、马八2-19井回收天然气约1.2万方

通过挖潜，累计增加气量8万方。

二、

设备维修

跟据机械设备的技术状况和保养制度，每台机械设备通过勤换机油，勤保养机械，认真检查机械各部的运转状况和工作温度，发现不正常及时查明，排除隐患，确保机械设备在良好的状态下运行，以达到降本增效的目的。

通过修旧利废活动的展开，作业区修复各类器具、闸门、仪表等公8台套。

三、

强化员工从小处着手，加强教育引导，提高全员节约意思。目的是灌输“人人都是降本之源，浪费每一件材料都是你的责任，节约每一分钱都是你的贡献”的思想理念。引导员工从小事做起，自觉的精打细算。具体做法：用职工大会、板报等形式，宣传员工勤俭节约的紧迫感和责任感。力争达到人人想成本、人人算成本、人人降成本的良好氛围。

(一)、节约用电。

工作时间尽量采用自然光，在光照允许的情况下，不得开启室内照明设备。下班后，达到“人走电关”，包括电脑等电器办公设备。

(二)、节约用水

树力节水意识，用水时将水龙头开关控制在中、小水量，用完后关好水龙头，杜绝“长流水”现象。

(三)、节约办公用品

办公用品计划管理、适量发放，减少流失，杜绝浪费。在办公纸张方面，尽量采用无纸办公，能在网上传递的信息，绝不打印;上报文件、打印资料时要采用双面打印，切实减少纸张的消耗。

(四)、节约使用油料

合理安排使用车辆，减少非公务用车，做好车辆保养，使车辆各系统达到技术标准，杜绝因车辆故障造成油料浪费。

通过这些工作，使我科在202\_年3月“节能降耗，降本增效”工作收到了较好的效果，为以后的节能降耗工作积累经验，为下一步生产发展提供更加有利的环境。

第7篇：开源节流降本增效工作实施方案

开源节流降本增效工作实施方案

……培训部 202\_年6月26日

……部按照……传达的“开源节流、降本增效”会议精神，以及……二届三次职代会精神，结合……部的工作要求，认真学习会议精神，深化落实效益提升工程，扎实推进有质量有效益可持续发展，特制定此实施方案。

1.完善配套机制体制，增强……竞争能力，提高培训创效水平。引导……部全员牢固树立危机意识、责任意识、进取意识，注重上下结合，充分调动全员的积极性、主动性、创造性。聘请……公司专家指导工作，就课程体系进行研究探讨，交换意见建议，持续改进教学内容，深入探索培训模式创新，确保培训方案的专业性、实用性、多样性。针对不同的培训项目，优化整合培训模式，将网络自学、集中授课、案例研讨、现场实践、拓展训练等培训模式结合起来，使学员将所学的理论知识与实践应用充分融合，在提高学员发现问题、分析问题、解决问题能力的同时，激发他们的学习乐趣，真正达到培训目的和培训效果。

2.积极拓展培训市场，开发培训项目。以……需要为市场

1 开发的导向，以企业需求为市场开发的出发点，以校企融合为方向，创新工作模式，深入企业调研实践，积极推进市场开发体系建设。新时期，……加速转变发展方式，对一线员工的技能素质提出了更高要求，基层一线员工的培训市场仍会持续扩容;……储量减少增加了开采难度，勘探开发、工程技术、……化工等相关业务将在很长一段时期内存在培训缺口;……公司积极实施“走出去”战略，扩大了外部市场的规模，企业员工国际化素质培训业务也将有所增加。……部将以此为契机，努力拓宽培训市场，将培训重点集中到……急需的专业人才上：一是重点做好基层班组长(站队长)能力提升培训、安全生产培训、基层技术人员培训、新入职员工培训;二是要不失时机地推进核心骨干人才培训，扩大勘探开发、钻探工程、石油化工等自主创新能力培训;三是要逐步拓展新兴领域人才培训，发展国际化培训项目。

3.采用多种方式方法，深入挖掘招生潜力。近年来，社会对成人学历教育的刚性需求逐渐减弱，招生压力不断加剧。针对这种情况，培训部要求招生人员转变思维，想法设法扩大招生规模。一是要充分利用新闻媒体进行招生宣传;二是抓住培训办班机会深入到课堂进行宣传;三是利用各种关系渠道(如同学、同事、朋友、亲戚)进行招生;四是靠老生带新生，做好在校生工作，获得他们的认同感，使之带领亲戚、同学、朋友来学习;五

2 是用真情打动对方，要求招生人员在接待学生和接打电话过程中做到“阳光服务、微笑服务、规范服务、高效服务”，以亲和力和设身处地为对方着想的服务态度感动对方。

4.加大“闯市场”力度和“走出去”步伐，增强培训业务可持续发展能力。继续加强送教上门业务的开展，组织教师深入企业，扎实开展项目调研，科学设计培训方案，努力做到使每一个培训方案都能满足办班单位的要求和岗位员工的需求，真正帮助企业解决实际问题，在增强培训业务可持续发展的同时进一步增强……的知名度。承办好陕西长庆……举办承包商HSE培训，大庆炼化公司、大庆石化公司举办注册安全工程师……培训，一线生产单位基层员工能力提升培训等等。

5.优化成本管控，促进管理创效。秉承“过紧日子”思想，以改革创新为动力，以完善机制体制为手段，以全面预算为抓手，积极开展全员、全过程、全方位降本增效活动。

1) 实行单班核算制，不定期进行办班成本分析，在保证优质培训服务的前提下，通过精细化管理严格控制培训成本。部分培训班采取先办班后做预算的程序，确保预算和决算的差距最小化，认真核对每个学员、每个培训班、每张票据的费用，做到及时准确地进行费用支付。要求班主任按照培训班计划人数申领培训用品，按照实际人数发放，做到及时多退少补，并按要求做好

3 记录。在学员就餐方面，将与银行合作，实行学员就餐刷卡制继续实行自助餐的形式，积极倡导“光盘”行动，引导学员勤拿少取，节约粮食。

2) 精细管控，强化资产管理程序。优化集中采购模式，提高集中采购效率，降低采购成本，与物资管理中心提出购买物资的质量和要求，规范管理。推行“零存货”管理模式，制定科学合理的采购量、库存标准并严格执行，对消耗品、学员用品、教材等实施全过程管控，优化购、储、用衔接，加快存货周转。突出存货实物管理，加强清查盘点，及时清理处置超储积压物资。

3) 增强全员节约意识，降低能耗成本。倡导全体员工节约每一滴水，节约每一度电，节约每一张纸。勤关水龙头，饮用水喝多少烧多少;随手关灯，杜绝白昼灯、长明灯，减少电脑、打印机、复印机等办公设备待机能耗，长时间不使用时关闭电源;开展无纸化办公，严格控制纸张的领取与发放，尽量减少纸质材料的输出，严密控制硒鼓购买量，对用过的硒鼓采用灌粉后继续使用的办法。

……部将切实提高全体教职员工对全面实施开源节流降本增效工作的认识，加强组织协调，确保各项工作分工明确，措施有力，责任到位，落实有效，切实提高管理水平和经济效益，推进各项培训工作有质量有效益可持续发展。

4

第8篇：如何做好乡镇财政开源节流工作

如何做好乡镇财政开源节流工作

【摘 要】 农业税取消后，农民负担大大减轻，但也使乡镇财政的利益格局和收支构成发生了重大变化，特别是经济薄弱乡镇财政面临的收支矛盾加剧，平衡难度加大。经济薄弱乡镇要想逐步改变财政困难局面，在拓宽财源建设工作中要有所突破，同时要进一步强化节约意识。

【关键词】 乡镇财政 开源节流 财源 节约

一、乡镇财政的现状和存在的问题

当前和未来一段时间内，乡镇财政发展的状况和特点主要有：一是工业财源的主导地位日益稳固。随着乡镇工业经济的发展，工业提供税收所占比重有了很大提高。随着农业经济的发展，为工业税源的提高提供了更大的发展空间。第三产业的发展成为财政的又一增长点。二是财政观念僵化，“等、靠、要”的依赖思想严重，许多乡镇领导在财政上好急

1

功近利、竭泽而渔，缺乏沉下心思，扎实做好财政建设服务工作的决心。

近几年，通过招商引资，引进了一些创税企业，为乡镇财政收入做出了一定贡献，但大部分企业规模比较小，税源结构单一，存在着创税少、支柱财源少的问题。其次,农业基础薄弱、存在产业结构单一等问题。再其次，新兴财源少、后续财源匮乏。最后，财政监管力度不强，节流工作滞后。

要强化财政建设，做大做优财政“蛋糕”，其关键是要开源节流，在继续强化现有财政收入的基础上，巩固壮大主导财源，积极培植新兴后续财源，进一步加大财政监管的力度，做细做好勤俭节约工作等。

二、拓宽财政收入来源渠道，增强乡镇经济收入

(一)强化工业兴财，全力培育工业支柱财源

1.坚持树立工业是乡镇财政收入主要来源的观念。确立工业主导地位，推进工业化进程成为加快

2

发展、及早脱困的最直接、最有效的手段,加快培植规模企业，也是做大财政“蛋糕”的主要途径,发展工业也是增加乡镇财政收入的主要渠道。无论现在还是将来，工业作为支柱财源的地位都不会动摇。

2.加强招商引资，不断提高效益和扩大地方经济总量。要想加快工业化步伐，提高工业税源经济的比重，就必须以工业集中区为载体，不断完善工业集中区的基础设施，积极引进项目，利用内资，启动民资，吸引外资;在引进外资过程中，要改变过去那种一味靠减免税吸引外资的做法，把重点放在优化投资环境上。加大投入，高起点、高标准地规划建设工业集中区，打造招商引资的软、硬环境。通过大力招商引资，让外地项目、企业在本地落户，生根开花。

(二)推进农业产业化，加强农业基础财源建设

农业是国民经济的基础产业。随着商品农业、创税农业、创汇农业的发展，和农产品的加工、运

3

输、储藏等农业产业链条的延伸与加长，农业对财政的间接贡献率会越来越高。因此，仍须大力发展商品农业经济，不断推进农业产业化，逐步提高农业经济的含税成份。

1.以市场为导向，调整农业内部结构。在确保粮食生产稳步增长基础上，不断提高经济作物的比重，同时，要树立“农、林、渔”并举的大农业的观念，扩大鸡、鸭、猪等养殖、特色林果和花卉苗木种植等在农业内部结构中的比重，通过优化布局，合理安排经济作物(如蔬菜、桂花、脐橙、板栗等)和粮食种植的比例，鼓励农民发展特色农业，加速传统农业向现代农业过渡。

2.提高农产品的附加值，打造品牌，加快农业产业化经营。应根据乡镇的地理、资源等区位条件，选准农业特色产品，着重培养农业经济亮点，围绕市场的需求，发展支柱农业，逐步形成农特产品的生产基础，进行规模化种植和专业化生产。如大量种植蔬菜、桂花、西瓜等。在提高农产品产量的基

4

础上，要逐步增强对当地农特产品的深度加工能力，提高农特产品的自身品质，提高其附加值，着力打造品牌，使农民增收和财政增长。如对新鲜蔬菜脱水等进行脱水加工，对脐橙保鲜进行加工等，从而提高其附加值。以产业优势为基础，特色产品为支撑，国内外市场为依托，建立一批集贸、工、农于一体的农产品基地，实现农业的产业化经营，提高农业的综合效益。如建立相对集中的产业区，建立农产品种植基地。

(三)积极培植新兴财源，加快第三产业发展

第三产业所需投资少，劳动力需求大，对财政的贡献率高，是乡镇财政收入的重要来源。加快第三产业发展，既是优化产业结构的需要，也是培植乡镇财源的需要。

1、搞活土地经营，利用土地生财。以提高农业的集约化水平、组织化程度为目标，加强农民专业组织的培育、扶持和发展，加大土地流转力度，优化资源配置，促进土地向拥有资金、技术、项目、

5

市场的能人大户集中，提高土地的经营规模和效益。要充分利用农村现有的大量的荒置地，通过转让、租赁、拍卖等形式，实现其增值，从而增加财政收入。

2、激活第三产业，通过产业增收。要进一步发展市场潜力大、带动能力强、附加值高的交通运输、信息咨询、旅游服务、餐饮服务、文化娱乐等行业，促进第三产业由低层次向高层次发展，使其逐步成为乡镇财政收入的重要来源。

3、配合项目建设，实现富民强镇。结合“三城同创”、“一大四小”、“小农水建设”等重大项目工程，大搞农田村网绿化建设、基础设施建设。让林业、建材业成为强村富民的有力渠道，也成为乡镇财政具有潜力之一的新兴财源。

三、不断健全落实监督制约机制，勤俭节约，优化财政管理体制

(一)健全监督制度，规范理财行为。

一要着重抓好完善财政所内部岗位责任制，确

6

保财政所的所有工作人员都能明确自己的岗位、职责和要求。二要内部检查监督机制，认真做好检查、汇审记录，及时发现财政业务处理过程中存在的问题，做到防微杜渐。三要完善财政所内部牵制制度，内部人员分工要根据不相容原理设计岗位，保证做到账、钱、物、票据四分开。

(二)强化财政的支出管理，厉行节约。

每年年初，根据单位工作的实际情况把有限的经费分部门、按季度、按月份、按项目做好全年的财政预算，严格为领导把好财会关，按计划和预算，逐步把经费拨到位，加大督查监管，保证经费合理使用。在考虑全局同时，首先保证重点项目和中心工作的经费，根据收入的多少来安排，量入为出。各类开支，坚持勤俭节约的原则，先报计划，经主管领导批准后，才能开支经费。不与别单位攀比，不追求办公设施的豪华，不超标发放补助，不奢华浪费，不该花的钱坚决不花，可花可不花的钱尽量不花，必须花的钱也要力争最大限度地少花，提高

7

资金的使用效率。

做好乡镇财政工作是一项长期而复杂的工作，只有树立全局观念，围绕当地经济发展、社会进步的总体目标，转变作风，扎实工作，一步一个脚印、锲而不舍地抓下去，才能真正取得更好的成绩。乡镇应进一步转变政府职能，理顺有关体制，加大督查力度，主动为经济发展服务，共同促进乡镇经济发展。

参考文献：

[1]佟方.财政资金支出现状及对策研究[J].财会通讯，202\_，(8).[2]刘为民.对财政项目资金实行全程监督[J].中国监察，202\_，(6).[3]徐闵坤.论“乡财县管乡用”财政管理方式改革[J].湖南财经高等专科学校学报，202\_，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！