# 银行科技工作总结监管（精选4篇）

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-03-16

*小编为大家整理了银行科技工作总结监管(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有...*

小编为大家整理了银行科技工作总结监管(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

银行科技工作总结监管(精选4篇)由整理。

第1篇：工作总结(银行监管)

工作总结(银行监管)

20xx年，我办在县委政府和xx银监分局的正确领导下，在有关部门的支持与指导下，认真贯彻落实上级年初工作会议精神，坚持以党的\*\*\*精神为指引，以服务县域经济建设为中心，以风险、案防为重点，积极开展各项监管活动，有效地维护了辖内银行业的稳健运行，有力地促进了全县经济金融和谐快速发展。

一、监管工作目标完成情况

1.案件专项治理卓有成效。20xx年度，全县银行业金融机构未发生任何经济案件。

2.内控管理得到加强。督促辖内构完善内控制度，提高了内控有效性,法人机构的公司治理进一步健全。

3.监管工作更加规范。坚持依法监管，未出现违规违纪执法行为。

二、切实做好六个重点工作，力促银行业稳健运行

首先是扎实开展案防巡查工作。今年以来，严格按照上级要求，坚持每季对辖区银行业金融机构开展一次案防巡查工作，通过调阅各行工作相关制度、文件、工作日志和印章、密押、凭证使用保管登记簿等资料，对发现的问题，当场提出整改意见，把案件消灭在萌芽状态，确保了全县银行业金融机构0案件发生的案防工作目标。

其次是抓“双降”。年初以来，我办积极探索不良贷款双降工作的新思路、新举措，通过采取分解降比任务、建立大额贷款报备制度、加大考核力度、引导信贷投向、创新不良贷款处置办法等措施，有力地推动辖内银行业金融机构不良贷款“双降”工作。如2月初，针对XX县农商行实际不良贷款占比高问题，约见该行领导班子集体谈话，通报了该行不良贷款情况，并对如何有效抓好不良贷款“双降”工作，提出了六条监管意见。

1、要高度关注大额贷款和社团贷款潜在风险，严格控新降旧，要把贷款“三查”制度落到实处，对大额贷款要指定责任心强的人，做好贷后管理工作。

2、要加强农商银行监审工作，加大对违规放贷人员追责力度，特别是对冒名贷款、弄虚作假、违章操作发放贷款的人员，无伦是谁，都要依法依规进行追责，决不能姑息迁就。

3、要严格贷款操作规程，规范放贷行为，杜绝在发放贷款工作中吃、拿、卡、要行为，以确保贷款放得出、收得回，取得客户满意。

4、要树立典型，促“双降”工作有声有色，以激活全县农商行抓好不良贷款清收工作的责任感。

5、对确定的损失类贷款，且符合核销挂账条件的，要按有关规定做好核呆挂账工作，以减少不良贷款的不合理因素，确保其真实性。

6、加大信贷有效投入力度，重点要围绕XX县县委政府工作中心，全力支持县域经济发展，认真切实地把服务“三农”和风险防范工作做好。通过约见谈话形式，引起联社领导班子高度重视，立即采取措施抓不良贷款降幅工作，由于措施得力，清收不良贷款初见成效。

三是认真贯彻落有效的信贷政策，组织全县银行业深入企业、农村开展系列调研活动，积极引导银行业金融机构增加有效信贷投入，全力支持“三农、双基双赢”和中小企业。一是坚持每季召开监管例会，通报各行发放贷款额度排名情况，并向辖区银行业金融机构提出支持县域经济持续快速发展的意见;二是组织以县政府名义召开全县金融工作专题会议，研究贯彻落实信贷政策措施;三是充实了XX县中小企业金融服务俱乐部，新增吸纳规模以上企业会员23家,推动各家银行加大了信贷投放力度的措施，得到会员企业的高度评价。促使各行加大了有效投入，取得了很好成效。

四是抓人本监管，严格市场准入。202\_年，我们先后对我们先后对邮储银行高管人员任职资格进行了审核备案，并按规定程序进行了高管考核和谈话，共对全县银行业金融机构申报拟任高管人员7人，严格按规定条件进行任职资格初审，为分局核准审批奠定了基础。

五是认真贯彻落实湖北银监局推行的三年实现“三个全覆盖”工作，重点推动农村金融服务转帐电话普及工作，止12月底，全县已按装转帐电话1137台，确保完成了全覆盖任务，为全县农村居民提供了良好的金融服务。

六是认真开展非现场和现场监管。今年我办对非现场监管工作高度重视，按月按季认真审核，及时上报，确保全年无差错。同时，积极完成分局下达对XX县农商行序时性、邮储银行贷款业务合规性、许可证等9个现场检查项目任务，对查出的不规范问题，责成及时改正，为降低风险起到保驾护航作用。

三、夯基础，着力提升监管工作水平

今年以来，我办继续将强化内部管理，把夯实基础工作作为提升监管水平的着力点。一是积极开展金融法律法规学习和宣传活动，努力增加银行业干部职工的法律意识，确保依法合规经营。二是以人为本强素质。202\_年，我们结合监管工作实际，围绕“思想正、业务精、会监管”的素质要求，扎实开展专业素质、法纪知识、业务创新等教育活动，全面提升监管人员的整体素质，以适应新时期监管工作需要;三是围绕制度抓落实。我们按照“强化管理、从严治办”的管理理念，加大各项规章制度的执行和督办力度，为完成各项工作任务打下坚实基础。四是完成了县委政府下达各项工作任务。

第2篇：银行科技工作总结

202\_年银行科技工作总结

202\_年，我行科技工作在省分行科技处和地分行党委的正确领导下，围绕年初确定的各项工作目标，强化科技支撑，加强网络管理，优化网络性能，在确保各项业务系统安全、稳定运行的基础上，以全行计算机安全体系建设为重点，加大计算机应用系统和新产品的推广力度，以科技促进业务发展，为实现全行业务的快速发展提供了强有力的技术保障，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作总结汇报如下:

一、强化管理，确保业务系统安全稳定运行

随着推广的应用系统和新产品的不断增多，保障各项系统安全平稳运行成为我们的基本工作任务，我们始终把计算机系统安全运行管理摆在各项安全生产工作的首位，加大了对系统运行的技术支持力度，全年没有发生一起重大计算机安全责任事故，各项系统运行平稳，运行质量明显有所提高。一是实施了计算机安全生产责任制，实行重大责任事故一票否决制。并加大了对全行计算机安全工作的检查和考核力度，从管理和技术着手，切实保障了系统、设备的安全。二是针对目前“新一代”运行中存在的问题，及时组织人力进行了测试、汇总，并反馈到省分行，解决了有关支票子系统帐页调整等问题，进一步完善了系统功能，提高了系统应用水平。三是实施了网点拨号备份方案，当网点电信线路中断时启用拨号备份措施，有效解决了网点到县支行没有备份线路，一旦线路中断，无法办理业务的问题，确保了网点线路稳定。四是针对“新一代”运行中存在的安全问题对前台进行了一次较大的升级，对前台操作中部分程序进行了优化。主要包括单折子系统中帐户密码更改、冻结、解冻、支控方式更改、帐户状态更改、密码的挂失解挂;借记卡子系统中密码更改、密码的挂失解挂等，提高了客户资金的安全。五是针对五一期间陇南电信分公司设备原因，造成我行主干网发生故障，致使全行到各县的DDN电路阻断达25个小时事件，进行了维权。并通过与当地电信分公司的多次协商，该公司就此事件向我行致歉，并对我行造成的损失，从5月份起给予减免主干和所有网点2个月的租用费，仅此，全行全年可减少网费支出达8万余元。同时又督促陇南电信分公司制定了《IT南电信对XX行DDN线路故障处理应急预案》，并对所有网点进行双线路备份。六是将信贷管理系统全面推广到需要的所有营业网点应用。根据一年多试运行存在的问题，对网点的线路进行了提速，并根据我行的实际需要全面推广应用了CMS系统，提高了信贷管理系统数据的采集效率和应用水平。七是全年据不完全统计及时排除网点各类故障三百多次，对系统或前台破坏的网点给予了强有力的技术支持，保证业务能按时办理。八是为了不断完善“新一代”综合应用系统和集中式信贷管理系统，按分行的安排多次对ABIS系统和CMS系统进行了升级、更新，优化软件功能，规范运行维护流程，全面提高了应用水平，确保了各项应用系统安全、平稳、高效运行。

二、合理安排，稳步推进电子化建设

在保障各项业务系统安全、平稳运行的同时，按照省分行的安排和部署，积极进行电子化项目的建设和应用系统的推广应用工作,促进全行各项业务快速发展。一是进一步拓展了银行卡功能，改善了用卡环境，完成了银行卡收费的推广应用工作。全行今年仅卡手续费收入就达150多万。二是继续完善了“新一代”系统功能，将所有现有中间业务纳入中间业务平台管理，从而提高了中间业务系统运行质量。三是计算机安全体系建设进展顺利。完成了入侵检测IDS服务器的安装和调试;安装了一台PASSPORT 8603，使其和原有设备PASSPORT 1150互为备份，消除了网络的单点故障，做到了完全的设备、电路余备份。并依托北电核心交换机PP 8603极为强劲的性能优势及电信级的安全可靠性，使得网络无故障率时间大大延长，充分满足了网络建设的需求;对部分使用Cisco路由器的县支行安装了北电网络的二层交换机

Baystack 450，实现了生产网和其它网络的隔离，提高了网络的安全性。四是推广应用了柜员身份认证系统。在原柜员系统中，柜员通过柜员号和密码登录 ABIS 系统， ABIS 系统根据柜员号和密码判断柜

员身份的合法性，并通过柜员号与内部权限表的对应关系实现对柜员的访问控制。通过推广柜员身份认证系统，建立柜员证书与柜员号的关联，实现对柜员身份进行认证，确定柜员身份的合法性，降低了安全管理的风险;五是完成了设备信息管理系统的推广应用。目前电子化设备的投入规模越来越大，种类越来越多，变化和调整也越来越频繁，导致设备管理的工作量及管理难度日益加大。而我行的电子化设备仍停留在手工管理阶段，其运做机制已和我行计算机技术应用的发展速度不相匹配，管理手段已明显滞后于发展的需要。因此，按省分行的要求对全区的设备进行了规范化管理，经过二十几天忙碌的清理、录入工作，顺利完成了设备信息管理系统的推广应用。此项工作的推广应用，对于规范全行电子化设备的管理、合理配置和利用资源、降低投入成本、减轻从业人员工作压力，提高管理水平和设备采购决策科学化都有着重大的意义。六是加快了办公自动化建设步伐，扩大了电子邮件和公文传输系统的应用范围。今年，根据省分行的安排将电子邮件公文传输系统推广到县支行，实现了信息发布、公文流转、数据查询、经营分析等办公程序的电子化处理，进一步提高全行办公自动化水平。七是进行了网络优化改造。将二级分行至省分行电信线路提速至2M，进一步满足了业务快速发展的需求。八是加快了自助银行建设步伐。完成了成县农行营业室ATM和自助终端的安装和调试。九是完成了凭证式国债通卖通兑系统和现金管理平台的推广应用工作。十是代收联通话费投入运行。

三、完善流程，提高全行统计工作水平

在继续做好日常报表的报送工作，确保统计报表的准确性和时效性的同时，今年，一是着重探索和创新了统计工作模式，将统计数据的采集渠道，由原来的从ABIS系统采集改进为从省分行经管网上通过报表下载方式采集，既杜绝了统计数据的不真实性，又提高了统计工作的自动化水平;二是重新制定了《陇南分行统计工作考核评比办法》，从报表管理、统计工作管理、统计分析和统计系统运行四个方面进行考核。三是推广应用了ABIS和统计、CMS和统计系统接口软件，可以直接从ABIS和CMS系统中提取数据进行加工处理，提高了报表的自动化水平和业务监测水平。四是修改完善了信贷现金统计资料分析表。通过对比、回归分析等多种手段，较准确地评价了业务经营的现状，预测了业务发展的局势。同时缩短统计数据报告时间，将10日一报的按旬监测缩短为5日一报的5日监测;五是充分发挥统计系统的代报功能，及时监测网点业务经营情况。为了全面掌握各营业网点的经营现状，我们充分运用统计系统的代报功能，让各行代报营业网点的[092]、[094]总账报表、[926]五级分类报表，设计了分析表样，生成陇南分行各营业网点各项存贷款、损益情况表、五级分类不良贷款情况表，对全区营业网点业务经营情况进行实时监测，使领导和各部室能迅速掌握网点的第一手资料，为指导基层工作提供了依据。

四、加强培训，提高科技队伍人员素质

为确保我行计算机系统安全、平稳、高效运行，针对全行计算机应用水平差，人员素质低，并结合近年来“新一代”业务系统运行、管理和操作中出现的问题、以及推广的新业务、新品种的操作，我们于4月16日—18日举办了一期计算机应用技能培训班，着重学习了网点拨号备份实施方案、网络故障诊断技术、网点前台程序的安装、新产品、新业务的操作及功能介绍等。各县系统管理员、营业部及业务量大的坐班主任参加了培训。通过培训基本上扭转了当前技术人员知识面窄的局面，提高了业务人员的综合素质。

五、存在的问题和202\_年工作思路

202\_年，我们为全行的电子化建设做了大量的工作，取得了一定的成绩，在全省农行科技工作会议上我行被评为科技工作先进单位，受到了上级行的表扬。当然在肯定成绩的同时，仍存在许多问题和不足，主要是：

(一)柜台业务办理缺乏一套完整的规范化操作规程，造成一线柜员在办理业务时无所适从，出现故障得不到有效的判断，不但影响业务的正常办理，而且延误处理时间，进行监管时也缺乏依据，为业务经营留下安全隐患。

(二)部分县支行主干网线路没有备份，电信发生故障时造成网点停业，应急措施

不到位，存在运行隐患。

(三)各业务系统运行还存在问题，需进一步完善。

(四)科技管理、系统维护和人员素质不适应系统合理运行管理和业务发展的要求。

(五)技术人员严重缺乏。

202\_年科技工作的重点是：确保全行各项业务系统安全、平稳运行，逐步构建计算机安全体系，积极完成应用系统的推广和自助设备的建设，加大对全行员工的培训力度，努力提高全行的计算机应用水平，为业务发展提供强有力的技术保障。一是继续实施计算机安全体系建设、电话银行改造、网络优化改造和网点设备更新，确保按期完成。二是加强与省分行和业务部门的协调和配合，完成计算机辅助审计系统、贷记卡系统、网上银行系统二期等一批应用系统在我行的推广应用。三是继续扩大ATM和POS等自助设备的入网建设工作。四是选择不同介质、不同通信方式的联通公司线路做为应急备份，解决部分行主干网线路无备份问题，达到电路的完全备份。五是以中间业务平台为重点，进一步完善系统功能，根据分行的安排解决系统运行中存在的问题，不断提高运行质量。六是针对全行计算机应用水平差的现状，举办几期计算机应用培训班，以适应发展和业务的需求。七是切实抓好科技人员的再培训、再提高，从根本上扭转当前技术人员知识面窄，技术人员严重缺乏的局面。

第3篇：银行科技工作总结

银行202\_年科技工作总结

加强技术保障工作，为全行业务发展提供有力支持

我行技术保障工作在继续保持营业部领先优势的同时，加强管理，力求创新发展，充分认识技术保障工作在全行业务发展、经营管理中的地位和作用，始终把为领导决策服务，为全行经营管理服务，为全行业务发展服务定位为工作的着眼点和立足点，踏踏实实做好服务，管好设备，为全行业务发展提供有力支持。

一、认真学习、踏实工作，全面完成各项任务

1、学习贯彻上级精神，踏踏实实做好科技工作。今年以来，从总行、省行到营业部，相继出台了计算机管理的各项制度、检查提纲细目、操作规程和网络管理的相关要求等，我们及时组织全体科技人员认真学习，统一思想，掌握相应的要领要素，根据我行的实际情况在日常工作中逐一落实。并按营业部技保处的要求，编写了终端、UPS操作规程;网点故障处理流程，得到了上级的肯定。

2、完成各项科技任务，积极推进信息网络建设。一是完成了计算机资源管理系统(RMIS)的投产工作;从设备台帐数据的采集、录入到条形码的打印、粘贴，跑遍了所有网点和部室，并进行了二次核对;二是完成了5个个人邮箱的本地化工作;三是完成了办公室电子公文系统的投产工作并作了相应的备份;四是继续推进支行二期网络改造工作，在营业部范围内第一家完成了所有网点的2兆数字光纤投产，极大的改善和提高了前台业务处理的速度;五是及时搭建测试环境，完成了新业务的测试和投产工作。

二、保证安全、服务一线、努力做好技术保障

1、注重计算机安全管理，消除各种不安全隐患。首先依据省行、营业部计算机安全检查提纲，坚持每月对部、室、网点设备的网络安全、电源安全、计算机防病毒情况、非法外联情况、设备保养情况进行检查，发现问题立即纠正，及时消除各种安全隐患，保证了计算机设备的安全;其次及时完成趋势防病毒管理系统升级工作，并顺利连通北方中心TMCM服务器;第三是五个网点UPS进行了更换，解决了设备容量不足问题。同时解决了4个网点蓄电池故障，排除了电源隐患。

2、加强检查和维护力度，保证业务的正常开展。一是科技人员加班加点，根据西关分理处的实际情况，制定有关方案，做了大量前期准备工作，顺利完成了网点搬迁、整合工作。二是及时补充安装局域网系统，保证了我行损失类、可疑类贷款卖方尽职调查工作及房屋清产工作的顺利进行。三是给所有网点开通了Notes网络，四个网点安装了理财中心系统及理财邮箱。支持了网点理财业务的开展，提高了网点办公自动化水平。四是制定了《终端操作规程》、《UPS操作规程》、《网点故障处理流程》并被上级采用转发。五是完成了网点交换机的安装和网络改造工作，并给所有网络设备制作、粘贴了中文标识，便于网点人员协助排除各类故障。六是完成了市级财政国库集中支付系统安装、新版本测试环境的搭建、测试和投产工作和 “灾备”演练。七是共处理打印机故障380余次，终端故障90余次，补登机故障20余次，PC机故障100余台次，升级各类应用系统500余台次。

三、重视培训、规范管理、提高员工业务技能

为了配合不断推新的业务需求，对网络的发展和科技的服务提出了更高的要求，因此，我们今年以来除积极参加省行、营业部举办的培训班外，根据支行实际需求，组织Notes网络基本操作和计算机规章制度及计算机安全防范培训班两期，网上银行培训8期次。

1、Notes网络延伸至各网点，及时培训，保障安全。根据业务需求，我们将全行21各网点和8个理财中心已全部开通Notes网络，为了保证网络安全和规范使用，根据网点上班的情况，我们科技人员分工备课，充分利用我行电教室资源，及时举办了两期培训班，参训人员各网点的负责人50人，学习了计算机基础知识、Word字处理软件应用基础、Excel电子表格软件应用基础、Notes网基本操作、网点配电箱和UPS操作、计算机管理制度、计算机安全管理常识等，通过测试，平均成绩为98以上，所有参训人员基本掌握了培训内容，保障了计算机及网络系统安全管理和正确使用。

2、根据中间业务和网上银行业务发展的需要，熟练操作网上银行的各种业务、普及宣传网上银行的各种功能，已是每位员工必须掌握的基本技能，为此，我们利用班后时间，以投影方式，用我们内网现场演示，会同电子银行中心人员到各网点举办了8期培训，收到了较好的效果。

四、求真务实、统筹兼顾、扎实搞好保先教育

我们现有科技人员均为共产党员，按照营业部和支行党委的统一安排，我们参加了从7月10日起展开的保持共产党员先进性教育活动。在开展先进性教育活动中，我们把能否真正解决基层反映强烈的突出问题，作为衡量先进性教育活动成效的一个重要标准。大家普遍认识到，服务就是解决问题，特别是竞争日趋激烈的金融业，更注重人的需求。对服务的要求特别高，要以真诚换真心，要将服务细化、延伸化。在检查中肩负使命，在工作中倾注感情。要有效率意识、效益意识、时间意识和成本意识。坚持有什么问题就解决什么问题，什么问题突出就着重解决什么问题。如计算机管理方面，科技人员在我行的占比不足，要保证计算机及附属设备的正常运行，工作量的确很大，加上我行设备更新周期长，许多设备陈旧，配置低，有的甚至老化，无形中增大了工作量，而现在的计算机管理实行逐级考核，一切服从服务于生产经营，确实压力很大。在经理的带领下，科技人员不怕苦，不畏难，在做好日常维修维护工作的同时，硬件人员从备机和备件入手，未雨绸缪，以网点现用的机型为基础，积极准备多种应急措施，增强服务意识，提高快速反应能力;加强专业知识学习，充分利用班后时间，系统学习计算机和网络专业知识，处理和解决行内各种计算机故障。经过艰苦的、卓有成效的工作，使我行计算机设备完好率始终保持在99%以上，设备故障修复率达100%，网点和办公计算机及附属设备故障都能得以及时排除或更换，有力地保证了我行的生产经营。

五、与时具进、未雨绸缪、力争科技再上新阶

工行已于10月28日正式挂牌。我们科技工作要努力做好三个服务，即通过内部网络，为领导决策服务，为全行经营管理服务，为全行业务发展服务，在当前股份制改革形势下，全行经营管理的机制和体制都将发生重大转变，科技工作要适应形势变化实现三个服务宗旨，未来应如何发展，值得我们去认真思考。近几年，我行科技工作作为服务、管理、经营工作的重要组成部分，面对扁平化改革过程中相继撤并管理的新形势，克服了机构撤并、人员分流、科技人员占比不足、设备更新周期长(许多设备陈旧，配置低，有的甚至老化)、计算机管理逐级考核、24小时监控等种种压力，进一步解放思想，拓展管理思路，统一管理制度、操作规程，酿造管好、用好设备的良好氛围、凝聚士气、激发积极性，通过强化领导、落实责任、健全管理制度、加强培训等一系列措施，变劣势为优势，在省行营业部范围内，集各家所长，谋一流佳绩。连续数年科技工作名列前茅。但是，面对新形势下的新要求，我们的工作还存在着许多薄弱环节，诸如设备正处于故障高发期，科技力量不足;支行的设备更新缓慢，影响业务开展;忙于日常维修维护管理，难以进行自身提高和对员工系统培训等。

为此，我们制定了06年度的工作设想，一是根据我行信息系统运行管理制度，更新支行的计算机管理制度和奖惩办法，与此同时，进一步加强内部管理，完善规章制度建设，并以此为基础，倡导新的服务理念，在现有的条件下，为生产经营提供最好、最快的服务。二是积极努力，争取尽快进行设备更新，摆脱支行计算机资源落后的局面;三是建立并完善备件和软件及数据备份制度，及时响应各种故障请求;四是配合营造大个金格局，对客户经理进行系统培训，提高计算机知识水平;五是建立完善良好有序的服务、维修维护机制，分期分批对现有设备进行维修维护，充分发挥其应用效能。

第4篇：银行科技工作总结

银行科技工作总结

银行科技工作总结

篇1：

银行科技信息部工作总结

银行科技信息部今年工作总结 随着信息技术的飞速发展，银行业面临着多方面的挑战，其中计算机和网络信息的运用，就是一个紧迫而关键的问题。在电子化风起云涌的时代大潮中，计算机的使用与推广给金融业带来了难得的发展机遇，同时也为金融企业树立良好形象，提高自身竞争力提供了先进的技术手段。20 今年，科技信息部的工作在以理事长为核心的我行领导班子正确领导下，紧紧围绕和积极配合自治区我行的中心工作，树立起“安全、高效、创新、服务”的指导思想，提出了加快电子化建设、强化计算机安全、规范操作行为、服务经营发展的计算机工作全年总体目标，以提高计算机综合运行能力为基础，以提升业务人员操作技能为要求，坚持服务于经营的原则，创造性的开展工作，有效地推动了我市我行计算机管理工作的发展步伐，圆满地完成了上级下达的各项任务。

一、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行 随着计算机应用在我行业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全 全无事故、无案件，为计算机稳定运行提供保障。 一是抓落实，完善制度建设显成效。安全得保障，制度要先行。抓计算机安全就要从整章建制入手，让规章制度来约束人的行为。今年我们制定了“信用我行计算机管理制度、农村信用社计算机信息系统安全管理办法、信用我行计算机安全检查操作规程”等一系列规章制度，整理成手册下发至各信用社，要求各位操作人员要认真学习，做到按规行事、按章办事，并经常性对制度执行情况进行了检查，确保了制度执行落到实处。 二是抓管理，确保安全运行无事故。计算机安全运行的前提是各项管理工作的到位。我行对此项工作也非常重视，安排专人对计算机工作负责，加强对全辖计算机安全运行的领导和管理工作。通过一年来的工作，我们在硬件、软件管理上得到了完善，建立了《计算机设备登记簿》，网点计算机安全设施完善，符合有关要求，系统供电有专线专用，并采取接地保护和 UPS 供电措施。人员管理方面建立了 ，《密码更换登记薄》 并要求各网点认真登记临柜人员密码变更日期。要求各网点操作员每天必须坚持并下发了《电子设备运行登记簿》记录《电子设备运行登记簿》，记载从开机到关机一天的营业时间内各种设备不间断电源、主机、显示器、打印机、终端机的工作情况、计算机系统运行情况、以及操作员代号、上机工作时间等。建立了《计算机安全检查登记薄》，要求凡是有关计算机的检查、杀毒软件的升级、系统

漏洞的更新必须全部登记在案。

二、提高操作人员素质，加强计算机队伍建设。 按照 20 今年培训工作的总体部署和今年的实际情况，合理调整培训

内容，我部从各社、部工作的实际情况出发，搞好各网点检查辅导工作。认真履行监督与服务于基层重要职责，经常性做好常规检查工作和计算机辅导工作。加大检查与辅导的力度和深度，做到下基层就检查计算机工作。 为配合财务部门顺利完成金牛卡业务发行工作，我部由一名科技人员配合财务部门人员参加内蒙我行金牛卡业务培训班。回来后我部人员积极配合财务部门开展金牛卡发行工作，为财务部门顺利完成金牛卡发行工作，提供了坚实有力的技术保障。 选择适当的时机同时举办了公民身份证信息核查系统培训班、金牛卡业务培训班、金融会计报表管理系统培训班和网点设备培训班，本着先讲解、后提问、再操作的方法，全面而系统的解决各、部在实际工作中所遇到的问题，真正起到提高各社部的实际工作能力，解决了一段时间以来所遇到的问题。

三、夯实基础，为信用社健康发展提供有力的技术保障 1、各部门的核查工作是我行健康、良性发展的保障，信息条线对各部室的核查工作积极配合，在计算机技术上提供全面的技术支持，保证了各部室顺利的开展各项核查工 作。

2、为了保证各部室及我行上报数据和各项报表数据的安全，并在发生意外的情况下能够及时的恢复数据，保证各部室正常工作，每季度定期对各部室进行数据备份。待有意外发生时能够及时恢复，保证员工的工作正常进行。

3、随着计算机技术的发展，计算机已经成为不可缺少的工具，办公自动化已经深入到了各部室日常办公业务中，各部室中的计算机相

互使用极为普遍。随之而来的是计算机病毒的泛滥。为了保证各部室的正常工作，定期对计算机病毒库进行升级和病毒的查杀。

4、贷款的发放是我农村信用社最为重要的业务，在发放贷款过程中企业的基本信息的录入和企业基本信息的查询在发放贷款过程中起着重要作用，及时准确的录入和查询企业的基本信息，确保了各信用社发放企业贷款的安全。

5、在日常的工作中计算机难免出现软硬件的故障，为了机时的解决各种计算机软硬件故障，保证工作的正常进行，制作了计算机故障报修伸报表，以便及时准确的掌握计算机的运行情况。以便提前采取措施防范同类故障的产生。

6、接收工商银行撤并网点期间，在时间紧、任务重的情况下，积极与财务等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。科技部全体人员，夜以继日、不计个人得失，从一开始的设备测试、线路准备，到最 后的数据移植，在我行上线领导小组的领导下，奋战十几个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

四、电子信息化建设 工欲善其事，必先利其器。电子信息化是金融行业发展的必要方向，随着综合业务系统上线如期实现，我部利用此契机加快了我行的内外网建设，完成了我行各科室的外网布线和内网在线工作，为以后建设牙克石市我行建设办公局域网做好了前期准备。 随着自治区我行视频会议系统的全面推广使用，我行就确立了“统筹规划、统一标准、互联互通、重点建设、适当超前”的指导思想。在硬件设备的购臵过程中本着舍得投入见成效，坚持高起点、高性能的

原则，为视频会议室购臵了高配臵的音响，高清晰的液晶电视。 通过一年来的工作，计算机工作取得了一些成绩，得到了上级的肯定，但我们也清醒地意识到工作中仍存在许多不足之处：

一、操作人员计算机水平需进一步提高。今年我市上线网点覆盖率达 100，电子汇兑水平也得到了提高，这为我市电子化进程迈出了坚实的步伐。同时，新的问题也显现出来，一些操作人员对计算机知识的缺乏，导致在操作过程中碰到简单问题的茫然及操作性错误层出不穷;另外没有定期对机器清尘、保养，使机器长期在较恶劣环境下运行，造成计算

篇2：

银行 科技人员 201X年个人年终总结

201X年个人年终总结 本人201X年底借调至XXXXXX，主要负责全省生产网、非生产网的网络管理工作。201X年，是我不断学习的一年，是成长的一年，这离不开各级领导的正确领导、部门同事的关心帮助。现将201X年度个人工作情况总结如下。

一、坚持学习，不断充实理论知识，以适应新工作环境下的需要。 因在基层联社工作时间较长，对网络理论知识有所淡忘。在来到信息科技部后，将学习放在了 中，要坚持不断学习、知行合一的理念，更好更快的将知识储备转化为生产力。

二、坚持做好岗位工作，协助并参与各个项目建设。 (一)坚持做好网络管理工作，保障全省生产网、非生产网稳定运行。为确保业务连续性、稳定性，通过h3 IMC、IBM Tivoli网络集中管理平台、联想网御集中安全管理平台对全省骨干网络及安全设备及链路实施不间断运行监控。在的运维处理实践中，对现有流程、预案不断的探索、完善。逐步建立 《贵州农信网络管理手册》，将网络管理工作流程化、制度化、可持续化。

(二)参与全省非生产网省、地、县三级骨干网络搭建。根据银监会的相关文件要求，省联社于201X年启动了全省非生产网建设。 本人刚到信息科技部就有机会参与到如此重大的项目建设中，既是荣幸又是挑战。最终在网络中心全体人员的共同努力下，按时完成了非生产网建设任务。通过本次项目建设，对项目管理、前沿技术、网络规划等都有了非常大的学习感受。

(三)积极配合各责任部门完成各业务系统的上线工作。201X年是信息科技部项目繁多的一年，在这一年里，我有机会参与到农信银二代，人行二代、银联二代、金融IC卡、监督预警系统、中间业务平台等重要业务系统网络平台的建设中去。既极大提升了自己的实践能力，又提高了我社重要业务系统业务的连续性。

(四)坚持编写《网络运行状况通报》，使网络管理工作能落到实处。在网络管理工作中，发现全省网络管理工作存在发现易、处理难;通知易、执行难等问题。为提高全省网络管理工作的响应度、执

行力，从201X年5月起，将全省每周网络运行状况整理成文，下发各联社(行)，从行政角度督促各联社(行)处理网络运行中出现的问题与故障。通过半年的观察，全省网络故障响应时间得到了很大的提升，各联社(行) 对科技上存在的问题重视度也得到很大的提高。《网络运行状况通报》将作为一项长效机制坚持下去。

三、认真总结，查找不足 工作上，虽然在各级领导的正确领导下，在各位同事的指导和帮助下，201X年的工作任务均顺利完成，但也存在些许不足。尤其是要克服“做一天和尚撞一天钟”、“旱涝保收”的心态，要时刻充满危机意识、兢兢业业的做好每一件工作。

篇3：

201X年银行科技工作总结

201X年银行科技工作总结 201X年，我行科技工作在省分行科技处和地分行党委的正确领导下，围绕年初确定的各项工作目标，强化科技支撑，加强网络管理，优化网络性能，在确保各项业务系统安全、稳定运行的基础上，以全行计算机安全体系建设为重点，加大计算机应用系统和新产品的推广力度，以科技促进业务发展，为实现全行业务的快速发展提供了强有力的技术保障，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作总结汇报如下: 一、强化管理，确保业务系统安全稳定运行 随着推广的应用系统和新产品的不断增多，保障各项系统安全平稳运行成为我们的基本工作任务，我们始终把计算机系统安全运行管理摆

在各项安全生产工作的首位，加大了对系统运行的技术支持力度，全年没有发生一起重大计算机安全责任事故，各项系统运行平稳，运行质量明显有所提高。一是实施了计算机安全生产责任制，实行重大责任事故一票否决制。并加大了对全行计算机安全工作的检查和考核力度，从管理和技术着手，切实保障了系统、设备的安全。二是针对目前“新一代”运行中存在的问题，及时组织人力进行了测试、汇总，并反馈到省分行，解决了有关支票子系统帐页调整等问题，进一步完善了系统功能，提高了系统应用水平。三是实施了网点拨号备份方案，当网点电信线路中断时启用拨号备份措施，有效解决了网点到县支行没有备份线路，一旦线路中断，无法办理业务的问题，确保了网点线路稳定。四是针对“新一代”运行中存在的安全问题对前台进行了一次较大的升级，对前台操作中部分程序进行了优化。主要包括单折子系统中帐户密码更改、冻结、解冻、支控方式更改、帐户状态更改、密码的挂失解挂;借记卡子系统中密码更改、密码的挂失解挂等，提高了客户资金的安全。五是针对五一期间陇南电信分公司设备原因，造成我行主干网发生故障，致使全行到各县的DDN电路阻断达25个小时事件，进行了维权。并通过与当地电信分公司的多次协商，该公司就此事件向我行致歉，并对我行造成的损失，从5月份起给予减免主干和所有网点2个月的租用费，仅此，全行全年可减少网费支出达8万余元。同时又督促陇南电信分公司制定了《IT南电信对XX行DDN线路故障处理应急预案》，并对所有网点进行双线路备份。六是将信贷管理系统全面推广到需要的所有营业网点应用。根据一年多试运行存在的问题，对网点的线路进行了提速，并根据我行的实际需要全面推广应用了CMS系统，提高了信贷管理系统数据的采集效率和应用

水平。七是全年据不完全统计及时排除网点各类故障三百多次，对系统或前台破坏的网点给予了强有力的技术支持，保证业务能按时办理。八是为了不断完善“新一代”综合应用系统和集中式信贷管理系统，按分行的安排多次对ABIS系统和CMS系统进行了升级、更新，优化软件功能，规范运行维护流程，全面提高了应用水平，确保了各项应用系统安全、平稳、高效运行。

二、合理安排，稳步推进电子化建设 在保障各项业务系统安全、平稳运行的同时，按照省分行的安排和部署，积极进行电子化项目的建设和应用系统的推广应用工作,促进全行各项业务快速发展。一是进一步拓展了银行卡功能，改善了用卡环境，完成了银行卡收费的推广应用工作。全行今年仅卡手续费收入就达150多万。二是继续完善了“新一代”系统功能，将所有现有中间业务纳入中间业务平台管理，从而提高了中间业务系统运行质量。三是计算机安全体系建设进展顺利。完成了入侵检测IDS服务器的安装和调试;安装了一台PASSPORT 860 3，使其和原有设备PASSPORT 1150互为备份，消除了网络的单点故障，做到了完全的设备、电路余备份。并依托北电核心交换机PP 8603极为强劲的性能优势及电信级的安全可靠性，使得网络无故障率时间大大延长，充分满足了网络建设的需求;对部分使用Ciso路由器的县支行安装了北电网络的二层交换机 Bastak 450，实现了生产网和其它网络的隔离，提高了网络的安全性。四是推广应用了柜员身份认证系统。在原柜员系统中，柜员通过柜员号和密码登录 ABIS 系统， ABIS 系统根据柜员号和密码判断柜 员身份的合法性，并通过柜员号与内部权限表的对应关系实现对柜员

的访问控制。通过推广柜员身份认证系统，建立柜员证书与柜员号的关联，实现对柜员身份进行认证，确定柜员身份的合法性，降低了安全管理的风险;五是完成了设备信息管理系统的推广应用。目前电子化设备的投入规模越来越大，种类越来越多，变化和调整也越来越频繁，导致设备管理的工作量及管理难度日益加大。而我行的电子化设备仍停留在手工管理阶段，其运做机制已和我行计算机技术应用的发展速度不相匹配，管理手段已明显滞后于发展的需要。因此，按省分行的要求对全区的设备进行了规范化管理，经过二十几天忙碌的清理、录入工作，顺利完成了设备信息管理系统的推广应用。此项工作的推广应用，对于规范全行电子化设备的管理、合理配置和利用资源、降低投入成本、减轻从业人员工作压力，提高管理水平和设备采购决策科学化都有着重大的意义。六是加快了办公自动化建设步伐，扩大了电子邮件和公文传输系统的应用范围。今年，根据省分行的安排将电子邮件公文传输系统推广到县支行，实现了信息发布、公文流转、数据查询、经营分析等办公程序的电子化处理，进一步提高全行办公自动化水平。七是进行了网络优化改造。将二级分行至省分行电信线路提速至2M，进一步满足了业务快速发展的需求。八是加快了自助银行建设步伐。完成了成县农行营业室ATM和自助终端的安装和调试。九是完成了凭证式国债通卖通兑系统和现金管理平台的推广应用工作。十是代收联通话费投入运行。

三、完善流程，提高全行统计工作水平 在继续做好日常报表的报送工作，确保统计报表的准确性和时效性的同时，今年，一是着重探索和创新了统计工作模式，将统计数据的采集渠道，由原来的从ABIS系统采集改进为从省分行经管网上通过报表

下载方式采集，既杜绝了统计数据的不真实性，又提高了统计工作的自动化水平;二是重新制定了《陇南分行统计工作考核评比办法》，从报表管理、统计工作管理、统计分析和统计系统运行四个方面进行考核。三是推广应用了ABIS和统计、CMS和统计系统接口软件，可以直接从ABIS和CMS系统中提取数据进行加工处理，提高了报表的自动化水平和业务监测水平。四是修改完善了信贷现金统计资料分析表。通过对比、回归分析等多种手段，较准确地评价了业务经营的现状，预测了业务发展的局势。同时缩短统计数据报告时间，将10日一报的按旬监测缩短为5日一报的5日监测;五是充分发挥统计系统的代报功能，及时监测网点业务经营情况。为了全面掌握各营业网点的经营现状，我们充分运用统计系统的代报功能，让各行代报营业网点的、总账报表、五级分类报表，设计了分析表样，生成陇南分行各营业网点各项存贷款、损益情况表、五级分类不良贷款情况表，对全区营业网点业务经营情况进行实时监测，使领导和各部室能迅速掌握网点的 五、存在的问题和201X年工作思路 201X年，我们为全行的电子化建设做了大量的工作，取得了一定的成绩，在全省农行科技工作会议上我行被评为科技工作先进单位，受到了上级行的表扬。当然在肯定成绩的同时，仍存在许多问题和不足，主要是：

(一)柜台业务办理缺乏一套完整的规范化操作规程，造成一线柜员在办理业务时无所适从，出现故障得不到有效的判断，不但影响业务的正常办理，而且延误处理时间，进行监管时也缺乏依据，为业务经营留下安全隐患。

(二)部分县支行主干网线路没有备份，电信发生故障时造成网点停业，应急措施 不到位，存在运行隐患。

(三)各业务系统运行还存在问题，需进一步完善。

(四)科技管理、系统维护和人员素质不适应系统合理运行管理和业务发展的要求。

(五)技术人员严重缺乏。 201X年科技工作的重点是：

确保全行各项业务系统安全、平稳运行，逐步构建计算机安全体系，积极完成应用系统的推广和自助设备的建设，加大对全行员工的培训力度，努力提高全行的计算机应用水平，为业务发展提供强有力的技术保障。一是继续实施计算机安全体系建设、电话银行改造、网络优化改造和网点设备更新，确保按期完成。二是加强与省分行和业务部门的协调和配合，完成计算机辅助审计系统、贷记卡系统、网上银行系统二期等一批应用系统在我行的推广应用。三是继续扩大ATM

和POS等自助设备的入网建设工作。四是选择不同介质、不同通信方式的联通公司线路做为应急备份，解决部分行主干网线路无备份问题，达到电路的完全备份。五是以中间业务平台为重点，进一步完善系统功能，根据分行的安排解决系统运行中存在的问题，不断提高运行质量。六是针对全行计算机应用水平差的现状，举办几期计算机应用培训班，以适应发展和业务的需求。七是切实抓好科技人员的再培训、再提高，从根本上扭转当前技术人员知识面窄，技术人员严重缺乏的局面。篇

四：

银行技术人员工作总结

个人工作总结 回顾近年来自己的工作和学习，作为信息技术与电子银行部的技术人员，能牢记自身岗位职责，认真及时地完成了行里要求的各项任务，积极主动地为基层网点做好服务工作，刻苦钻研业务，工作能力有了较大提升，取得了一定的成绩，也存在着差距和不足，具体的可以概括为如下七个方面：

一、规范操作、保障安全 银行信息技术工作中，安全为首要任务，信息技术工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，我认真执行岗位责任制度，严格按照操作规程，使信息技术工作在有序的环境下进行。其次，网络和信息系统的安全稳定运行是信息技术工作的命脉，作为软件维护人员，我除及时排除故障外，平时还注意加强自身业务的学习、及时进行经验的总结，且注重以各种形式加强网点人员的计算机

基础知识的培训及常见故障的处理，下发培训资料，规范计算机操作等等。

二、及时进行各信息系统的升级、维护 201X年后，本人负责历次我行信贷系统、证券基金系统、会计稽核扫描系统、orm系统、公积金龙卡的升级、维护工作。为保障升级工作的顺利实施，每次升级前，我都先认真阅读升级文档，考虑好升级工作中可能会遇到的问题，认真做好数据等的备份工作。升级后及时跟踪系统运行情况，做好升级文件的保存、记录工作。

三、积极参与项目开发

201X年为满足淮北行信息交流的需要，接受了开发信息网站的 任务。当时对信息网站的开发技术并不熟悉，本着迎接挑战、服务行内员工的精神，自学网站开发技术，加班加点完成了网站的开发，投入使用后放映良好。同年参与了人民银行信息网站的开发。201X年应总行要求，使用总行模板重新设计了信息网站并兼任维护工作。201X年总行借调，参与了为期三个月的总行信息网站软件测试，期间为测试工作的圆满完成，加强银行业务知识学习，并结合自身信息技术的优势，多次提出合理化建议，受到领导的好评，考核结果评为优秀。201X-201X年参与淮矿集团公积金项目的开发，负责单位管理模块及网上查询模块的代码编写。

四、热心本行业务发展 201X-201X年，为拓展电子银行业务，我部门接手了代收学费系统。作为主要联系人，我进行了代收学费系统项目的联系、申请、测试，项目实施计划的制定、操作手册的修改、培训幻灯片的制作、教师的培训，相关数据、信息技术的联系、协助等。在我不懈的努力及相关部

门及网点的配合下，迄今为止，已有淮北局中、三实小、二中、海宫中学四所学校成功使用了建行代收学费系统，龙卡发卡量急剧上升，个人网银业务量大幅提升，签约客户数稳居全省前列。

五、多次进行行内员工的计算机及电子银行业务的培训工作 为提高计算机维护的效率，我曾多次以各种形式对行内员工进行计算机基础知识、常见故障处理等的培训并曾编册下发，减少了不少维护工作量;在电子银行业务方面，随着电子银行业务的发展，使用电子银行产品的客户也急剧增多，个人力量已无法满足维护的需要。为适应这一形势，我一方面采取及时下发邮件、集中培训、现场培训等方式对网点人员加强电子银行业务培训，另一方面在与客户的接触

过程中尽可能详细告知其操作细节、安装使用的注意事项。

六、加强电子银行业务的发展、维护与营销及风险防范 为解决银行柜面压力，拓展银行业务，我行电子银行业务得到了迅速发展。我负责电子银行业务的企业及个人网银的管理、客户服务、电子银行的营销、宣传、推动、资料发放、无线E动终端的推广、使用等。为做好这些工作，我首先严格按照操作规程，审核网点提交的资料，规范操作，其次加强业务风险安全检查，对检查过程中出现的问题及时指出，限期整改。

七、总结经验、改进不足 经过近几年的工作，取得了一定的成绩，使自己的能力也提高了不少，但是还存在很多不足的地方。

1、因过分专注于信息技术的提高，而与上级行人员及客户的交流沟通技巧略显不够成熟，沟通的方式有待改进;

2、网络布线技术实践经验尚需进一步加强;

3、大型项目开发参与不够。 回顾过去，展望未来。近年来，我在领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩。由于自己水平有限，能力有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。我决心在今后的工作中注意把握以下几点：

1、进一步深入基层了解业务人员的工作情况，从信息技术角度改善业务人员的工作方式，提高业务人员的工作效率;

2、继续做好代收学费项目的后续技术支持工作，及时向上级行反馈学校意见，协助基层网点及相关部门做好系统的使用培训及电子银行业务的营销推广工作;

3、进一步发展电子银行业务，规范业务办理流程，加强对基层网点的风险教 育，最大限度规避业务风险;

4、自省、自警、自强、自励，加强业务学习及同事间合作交流，努力使个人素质修养更加全面，信息技术更进一层，银行业务更加熟练，自己的专业水平和业务能力提高到一个新的台阶。 二〇〇九年十一月二十日篇5：

银行科技方面季度工作总结

科技方面三季度工作总结 按照行里统一部署，在行领导的指导和在各部门的积极配合下，科技方面顺利完成了三季度工作，现总结如下：

一、工作完成情况

(一)科技规章制度建设方面

1、针对二季度发起行审计小组对我行科技工作的审计，结合此次审计并进行了全面自查，将一些不符合我行实际情况的规章制度进行了整改;

2、落实我行密码信封的管理制度，拟定了我行《网络运行管理规定》以及《计算机设备使用说明》。

(二)分支网点建设方面 1、搭建了分支网点的模拟测试环境，并对两种不同的清算模式进行了测试，两种模式均能正常运行，测试内容主要包括：

凭证的调拨与资金的汇划、存取款的通存通兑业务、贷款业务、内部记账及日终结算、结息日结息、月末结算以及年终结算等，测试情况正常。

2、搭建了分支网点的培训平台，积极配合XX经理在测试环境中对新员工进行上机实际操作培训;并将分支网点系统测试以来发现的问题进行了总结，联系并反馈给系统开发商。

3、完成了我行《分支网点科技方面建设方案》，方案主要包括了系统架构的搭建及清算逻辑结构、网络架构设计及连接方案、报警监控系统的建设及UPS不间断电源、设备清单及初步成本核算、分支网点管理制度的建设及其操作规程等五个部份;并

积极联系各产品供应商对我行分支网点相关方面进行整体方案设计。

4、确定XX支行网络布线情况，并与装修公司落实其布线方案。XX支行网络布线采用由机房统一分配的方法，各办公区线路均与机房相连，根据业务需要(业务内网、外网专线)由科技人员统一分配管理;

(三)安全演练方面

1、与安保专职人员完成了我行发电机的安装与调试工作，并进行了一次长时间停电应急演练，演练结果正常，并将演练情况拟写成报告，上报XX银监局统计处。

2、为保障营业期间的营业安全及检查报警系统的运行情况，与安保专职人员及营业部进行一次报警应急演练。

(四)系统管理维护方面 应营业部需求，在收费系统交易中增加了一项“其他利息收入”的业务收费项目并归集到对应的科目;在我行表外科目中增设代理银行承兑汇票科目，并可根据需要下设分户。

二、存在的不足

(一)制度更新不及时 科技方面在建立健全规章制度的时候，由于工作琐碎和工作上的疏忽，新制定和刚修订的规章制度在某些方面没有得到及时的更新，在一定程度上造成了与我行的某些实际情况不相符。

(二)案防意识不强 与营业部及相关部门的配合不够，没有做好每月的安防系统测试，导致了九月底报警系统测试的不正常。

三、下一步工作计划

(一)继续完善科技方面制度 建立一套属于我行自己的科技管理模式，将制度从书面形式全面进入到实际工作中，并制定出分支网点科技方面的管理流程。

(二)分支网点建设方面 1、完成分支网点到总行中心机房的光纤连接工作，实现分支网点与总行的网络连接;

2、完成分支网点科技方面设备的采购及安装调试工作;

3、积极配合行领导的要求，保障分支网点系统的全面运行;

(三)外联系统的建设工作 1、积极配合相关部门将我行分支网点加入人行银监相关管理系统以及网络的连接工作。

(四)系统结算方面 1、积极配合相关部门做好四季度月终及年终的结算工作。

附送：

银行科技部经理助理述职报告

银行科技部经理助理述职报告

我是201X年5月份开始担任科技部总经理助理职务的，并主持科技部全面工作，至今已一年半有余。一年半，在人生的旅途中只不过是短暂的一瞬间，但对我个人来讲却是终生难忘的历程。回想这一年半来自己的工作和学习生涯，有喜有忧，有坎坷，也有收获，取得的成绩同志们也是有目共睹的，不再一一列举。但是我想说明的是，成绩是来之不易的，这里面包含着行领导的正确领导和今天在座的全行干部职工的帮助和支持，尤其是包含着科技部全体员工的辛勤劳动和艰苦努力。这一年来，我作为科技部的负责人，只不过是做了一些应该做的工作，具体的可以概括为如下五个方面：

一、加强管理、保障安全免费公文网版权所有 银行科技工作中，安全为首要任务，科技工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，保障安全的最有力手段就是制度，我本着这一

原则，多次与部门内部人员讨论制度的问题，对原有的岗位责任进行了调整，压滤机滤布制定了新的岗位责任制度，强调了岗位的必要性和重要性，将岗位责任细化，责任到人，在管理层面有了明确的管理分工,使科技工作在有序的环境下进行。并且，在部门全体员工的共同努力下，保障了各项修订后制度和新建制度的贯彻执行。其次，网络和信息系统的安全稳定运行是科技部工作的命脉，只有整个信息系统保持稳定、连续、高效的运行，我们才能在这个基础上谈下一步的发展，才能够充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。为保证系统的安全运行，在年初时，为部门内部配备了移动值班电话，从而缩短了故障产生时的延滞时间。在年初时，我提出了保障atm及pos的银行卡地区网系统整体可用率达到99%以上的目标。尽管我们的地区网系统在201X年时频繁出现波动，但通过我们对系统的二次改造后，今年的系统运行一直都是非常稳定的。我在加强管理、保障运行方面付出的努力取得了预期的效果。

二、科技项目、重点实施 在科技项目方面，201X年由总行推出的新产品和对原有业务系统的更新的项目很多。首先，我们要支持业务部门参与激烈的市场竞争。总行为满足市场竞争需要而开发的产品在各种信息渠道中已经介绍的很多，但就沈阳的地区特色和我行的特点，各业务部门提出了一些项目需求，如：

银证通系统、薪加薪系统、单证中心系统等。在行领导、相关业务部门、滤布各支行的配合下，这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户结构起到了重要的推动作用和支撑作用。 以往我行的系统中由于总行的滞肘，有些不利于市场开拓的方

面。通过我们以及其他分行的相关反馈，总行今年已对这些问题进行了一些相应的改进。如：

atm、crs等自助设备的客户操作流程更新，由原来的先吐卡后出钞的方式改为先出钞后吐卡，方便了客户取款操作;自助查询机系统改造，增加了查询机中的理财一互通的代理功能;等。

三、把握全局、团结协作 我觉得，科技部是银行中至关重要的职能部门，给行里把好关、做好后勤保障是我义不容辞的责任。一年来，我坚持站在全行的角度考虑问题，客观的分析有关科技对行内行外的影响。今年，针对我行部分网点ups电池不能正常工作的情况，我提出了要求更换的建议，因为一旦网点停电不能正常营业，对行里的影响非常大。此建议得到了行里的认可，并在年终决算前完成了所有网点的更换。 科技部门身为银行的二线服务管理部门，加强同有关人员和相关部门的团结和协调，是做好科技服务工作的重要条件。为了搞好部门内部员工的团结，我认真实行民主集中制，坚持广纳谏言，虚心接受不同观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个科技部员工，都一视同仁，使他们既有一定的责任，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了科技部员工的积极性，从没有发生争功诿过，争权夺利的现象。 四、内强素质、外树形象 一年来，我十分注意加强科技部员工的思想作风和纪律建设，最大限度地发挥科技部的整体效能，着力塑造勤奋、高效、务实的机关部门形象。一方面我对科技部员工做到生活上关心，工作上支持，学习上鼓励，纪律上严格约束，坚决抵制和克服各种不正之风。另一方面我坚持做到严于律己，率先垂范。一直以来，我十分注意加强自己的管理水平和业务能力的提高，本文来自.gongwen123.不断培养自己指导实

践、驾驭全局的能力，做到思想上自律、学习上主动、工作上富有创造性。平时在工作中做到勤于实践，敏于思考，勇于创新。身为一名科技人员，要求我们针对事务实事求是，要有脚踏实地的工作作风，培养了我一种务实的工作态度。做为一名要害部门的负责人，我始终坚持清正廉洁的作风，坚持自警、自励、自省、自勉。作为一名中层干部，我起到了承上启下的作用，事事服从行领导的安排，将行里的精神和工作指导思想灌输给每一名员工。作为员工的领导，我始终坚持要给员工创造学习和锻炼自己的机会，让每位员工都能在工作中提高自己，完善自己，丰富自己的工作经验，使得员工在工作中寻找到自身的社会价值。 五、总结经验、改进不足 经过一年多的工作，取得了一定的成绩，使自己的能力也提高了不少，但是还存在很多不足的地方。

1、由于我参加工作时间不长，社会经验还不是很丰富，管理能力还有欠缺的地方。希望以后，领导多多指出，多多批评，使我能够逐渐的完善自己，.freekan.提高自己的工作水平。

2、深入基层较少，由于科技部自身工作压力比较大，工作量较为繁重，很少到各业务部门和各支行去了解业务人员的工作状况，不能够及时了解业务人员的工作状况，通过科技手段改进业务人员的工作环境。 201X年是我行求发展的一年，从科技角度更应该加大对一线员工的技术支持，我认为应该从以下几个方面着手：

1、深入基层了解业务人员的工作情况，从科技角度改善业务人员的工作方式，提高业务人员的工作效率。

2、加大系统安全管理力度，保障系统稳定运行，为一线员工及客户提供稳定的系统环境。

3、加强计算机设备及微机使用的管理，为计算机设备建立档案，规范业务人员的计算机操作。充分发挥各支行计算机管理员的作用，对各支行业务人员的计算机操作进行规范控制。免费公文网版权所有

4、普及业务人员的计算机知识，加强对业务人员的计算机应用培训。

5、及时快捷的相应业务部门提交的各项系统开发需求，为业务部门的市场拓展做好技术方面的支持。 回顾过去，展望未来。坦率地讲，我在行领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩，但这都是微不足道的。由于自己水平有限，能力有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。我决心在今后的工作中，一方面发扬成绩，再接再励，一方面自省、自警、自强、自励，为xx的事业，做到鞠躬尽瘁，死而后己。《银行科技部经理助理述职报告》

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！