# 实习会计工作总结及心得

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-05-09

*实习会计工作总结及心得（7篇）实习会计工作总结及心得如何写？会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，对企业、机关单位或其他经济组织的经济活动进行连续、系统、全面地反映和监督的一项经济管理活动。下面是小编给大家带来的实习会计工作总结及心得...*

实习会计工作总结及心得（7篇）

实习会计工作总结及心得如何写？会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，对企业、机关单位或其他经济组织的经济活动进行连续、系统、全面地反映和监督的一项经济管理活动。下面是小编给大家带来的实习会计工作总结及心得，希望能够帮到你哟!

**实习会计工作总结及心得精选篇1**

时间过得很快，为期一个礼拜的会计实习很快就结束了，从两年前选择学习会计专业到现在有机会真正做账填写汇票并且办理结算业务，都是源于那份对会计工作的热爱。这一年里，在学校学习到一些会计理论知识，现在看来，理论与实际还是有很大的差异的，通过这个礼拜的模拟出纳岗位实习，使我对会计工作有了新的认识和理解。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，先将所学到的工作做如下总结。

一开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

实习之前我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是实际中学会做账。在实践中我也发现，会计具有很强的连

**实习会计工作总结及心得精选篇2**

时光飞逝，光阴荏苒，转眼间我参加的历时三年的大学本科函授学习已近尾声。即将毕业的我回顾以往的足迹，点点滴滴依然清晰分明。

全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

经过三年的本科学习，本人在思想认识、业务知识、专业技能等方面都有较大的提高，具体概括如下：

(一)思想认识：

在政治思想方面，本人进取要求提高，遵守法纪，廉洁自律，具有良好的社会公共道德和职业道德;有较强的团体荣誉感及团队协作精神，能尊敬师长，团结同学，助人为乐。平时注重加强政治思想学习，以及有关财经方针、政策和财务会计法规、制度，提高了自我的政策水平及明确是非的本事。

(二)业务知识：

在上课学习期间，我坚持了以往学生时代的历来风格，热爱本专业并投入了极大的热情，经过扎实学习《管理会计》、《成本会计》、《财务管理》、《审计学》等各门课程，系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法。在此基础上，结合本专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用本事的锻炼，能熟练运用财务办公软件，为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基础。

(三)专业技能：

财务会计是一门实务操作性很强的学科，我十分珍惜这次难得的学习机会。作为一名在岗工作的财务人员，我一向以“一专多能，全面发展”严格要求自我，将所学的专业知识与实际结合，并运用到实际工作中去，使我的专业技能得到了很大的提升。

三年的学习生活，使我的知识水平、思想境界、工作本事等方面都迈上了一个新的台阶，我将以饱满的热情，坚定的信心，高度的职责感投入到以后的工作中，去迎接新的挑战，攀登新的高峰。

**实习会计工作总结及心得精选篇3**

我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在期间，仍按时到等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与办理好交接手续，完成对我公司职工的的投保工作。会计实习报告心得。

4、做好20\_\_年各种及，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署，做好了活动及困难职工救济工作。

三、在本年度工作中

1、严格执行和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。会计实习报告心得。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

**实习会计工作总结及心得精选篇4**

作为一名即将毕业踏入社会的大学生，这次实习就像是上台前的最后彩排，当我走进公司时那种激动而又紧张的心情不言而喻。生怕会在工作中出现差错，然而现在看来所有在实习中出现的困难，都是一笔珍贵的财富，警示着我在今后的工作中做得更好。

一、实习过程

在开始实习之前，我有些内。因为我的许多朋友都有在假期工作的经验。作为英语专业，这次实习是我的第一个工作经验。从工作之日起，我就过着与以往完全不同的生活。我每天在规定的时间上下班。在工作期间，我必须按时完成工作任务，并且不能轻举妄动。我们肩负的责任，不再只是为了自己，而是为了公司，因此一切都必须谨慎。

学校被一家公司所取代，同学被同事所取代，不再有空闲时间，一切都变得如此残酷，但是你必须适应。实际上，我的工作是做一些翻译，收发信件，报价单，传真和电子邮件，绘制表格等，并每天重复执行这些繁琐的任务。很长一段时间后很容易感到无聊，但繁琐的工作也不能马虎。一个小小的错误不仅会给自己带来麻烦，还会给公司带来巨大的损失，像公司这样的销售人员每天都会四处奔波。他们必须有坚韧的个性。当遇到挫折时，他们绝不能放弃，在犯错误时，领导者不能领导他们。因为骂我不能辞职。每次见到我，我都会充满活力。

踏入社会后，我们开始与各种人打交道。由于利益关系，很多时候我的同事不会像同学那样害羞。有时我会对安妮·贝恩（AnneBaby）所说的话非常虚伪。纯净的东西总是死了。快速，现在您所要做的就是适应内存中的变化。

二、实习感悟

“在大学里学的不是知识而是一种叫自学的能力。”当我真正走上工作岗位时才深刻的体会到这句话的含义，除了英语和计算机操作外，课本上学的理论用的很少，我担任的助理一职平时做些接待客户、处理文件，有时觉得没有太多挑战性，而同公司的网站开发人员就大部一样了，计算机知识日新月异，他们不得不以自学尽快掌握新知识，迎接一个一个新的挑战，如果他们之靠在学校中学到的知识肯定是不行的。我们必须工作中勤于动手，不断学习新知识积累经验，没有自学能力的人迟早会被企业和社会淘汰。

我最大的感悟就是真诚所至，金石为开。不管多难做，做好自己的那一份，总有一天会有收获，只是时间的问题。但如果你不去做，这一天永远不会像天上掉馅饼那样到来。就像士兵突击中的许三多，从泥巴到尖子只是做与不做的区别。

另外，人际关系的处理也很关键，虽说在工作中能力必须有，但如果没有同事的合作与包容，你可能什么都做不了。以前可能是因为电视剧看的太多的原因，我总是感觉职场上充满了明争暗斗，要处事圆滑甚至耍些小聪明才能生存。但在与同事相处的过程中，我觉得更重要的是放大别人的优点，缩小别人的缺点。多站在别人的立场上想问题……

还有就是坚持的重要性。也许是受阿甘正传和士兵突击两部影视作品的影响。再加上实习中自己的感悟。我觉得，整个人生有因就有果。只有做好身边的每一件小事，才能得到所谓的善果。针对大学生眼高手低的特点更应重视坚持的重要性。也许我们所不在意的一件小事，就是我们的一个机会。要想长成参天大树就要靠坚持靠积累。

针对助理的职业特点，具体遇到挫折时不妨从调整心态来疏解压力，并进行冷静复习，从客观、主观、目标、环境、条件等方面找出受挫的原因，总之，通过这些感悟，我不仅明了我会在以后的工作中做得更好，更会学会珍惜，珍惜父母的每一分辛苦转赚来的钱，珍惜每工作机会？因为懂得了它们的重要性，以后我会更加珍惜。

三、实习总结

首先，这是一个建议。希望将来，学校可以增加实用链接以提高学生的工作能力，并根据社会需要调整课程设置。毕竟，我们不能改变招聘条件，而职能使自己成为人才。这就要求学校加大教学改革以适应社会需求。

其次，是我在这次实习中表现的总结。通过这次实习，我获得了工作和个人经验，但是有些遗憾。也许由于实习期短，我对助理工作的.理解还只是表面上的，我无法详细处理所有工作。经过一定的理论理解，但仍缺乏实践。鉴于以上总结，在以后的研究和工作中，我将做以下五点：

一是加强英语学习。尽管助理的职位经常用英语，但作为专业人士，这可能是我的优势。但是，这种优势在实习过程中并不是很突出。这是由于我的英语经验不足。因此，在以后的学习中，我将扩大词汇量和阅读范围，以提高英语水平，使自己的优势更加突出。

二是加强沟通技巧。通过实习，我发现专业知识很重要，但是良好的沟通能力是他人发现自己的能力的前提。对于助理的职位，沟通技巧包括从装扮到说话和演戏的所有内容。能力。在未来的沟通中提高我的沟通能力肯定会在我的求职中发挥乘数作用。

增强的第三个前提是奉献意识。因为这种关系突出了我的个性，所以我在这方面做得还不够。尽管我们接受团结与合作在我们的日常工作和生活中的重要性，但坚持每个人都同意的这个概念，我们可能会产生误解，但该理论的正确行动没有效果，这要求我们每个人都增加奉献精神如果一个人不知道如何积极地为团队贡献力量，那么无论他的能力如何，他的能力都会成为一种可选的角色。您应该拥有的知识和能力应致力于促进团队的进步并提高您的能力。

第四是学习耐心。社会不像学校。它具有复杂的网络。没有人可以无条件接受你的所有情绪。取得更大的成功并处理所有关系。

第五是做我周围的一切。现在，我对生活的看法与过去有些不同。我曾经年少轻狂，那么高大，我总是觉得明天一定会很美丽。现在，我心中定义的美与以前不同，获得它的方式也有所不同。当前的美是一种脚踏实地的感觉。这是他不懈努力的结果。

实习是每位大学毕业生必须拥有的宝贵经验，这种实习的意义不再是我要完成学分并完成毕业实习的任务，而是真正开始与社会联系并在实践中理解。社会的重要机遇使我们能够学习很多我们在课堂上无法学到的知识，这增加了我们的知识，拓宽了视野，并为我的未来工作打下了坚实的基础。

尽管我们即将进入社会，但作为一个刚刚踏入社会的年轻人，他几乎没有社会经验。但是，在实习期间的每件事中，我们都可以体验到我们以后经常遇到的各种事件，例如人际关系，机会，评估，竞争，成功，失败，并相信这些宝贵的经验将成为我未来的成功。重要的基石。在剩下的六个月中，我们可以学到更多，做更多。这段短暂的实习经验可以给我们一个很好的启发。

在短短两个多月的时间里，除了学习一些基本的工作技能外，我还学会了做人做事的原则，并安抚了我浮躁的心。我看到了自己的能力并了解了自己。你到底想要什么？这些都是我在学校无法学到的有价值的东西，而且我也看到了这种社会竞争的残酷性，因此，只有保持积极进取，我才能被淘汰。实习后，什么样的工作适合我？职位的困惑逐渐消失了，心理学终于有了轮廓。在现实生活中，美好生活的第一步是不言而喻的。它将影响我们的未来之路。我将从实习中获得收益。争取生活中的每一个机会，找到自己想要的生活。

最后要感谢我的母校——大庆师范学院，一直以来对我的培养，感谢全体老师的栽培，感谢四年来我身边的良师益友。是你们在我身边帮助我成长，谢谢你们。

**实习会计工作总结及心得精选篇5**

一、实践单位：

\_\_

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的，在省内外已经占有一定的市场。

二、实践时间：

20\_\_年x月x日-20\_\_年x月x日

三、实践主要过程：

最开始来到这里，对于我这这一介书生来说，着实有点紧张，甚至在于领导交谈是含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。大概是公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”一位负责人会过来，因此经理要我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的x会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实践情况又说了一下。x会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实践开始了。

（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的x会计就是其中一个。也许同是家乡人的缘故吧，x会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实践不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

x会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实践，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来x会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到x师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实践时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的工作。

（三）在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实践的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实践真的很重要啊！

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实践，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司x经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实践鉴定表一起装进口袋，这一天是\_\_年8月。我的为期近一个月的实践就此结束了。

四、实践所想、所感

实践真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

这次的实践，我可谓是获益匪浅。很多知识都是我这两年大学中难以学到的宝贝知识。在这段实践期间，我的与人交际能力方面有了大大的提升，同时也让我对于社会适应能力得得到了改善。实践期间，我的专业知识得到了很好的应用，通过各种实践活动让我的专业知识得到更为深刻的印象。在实践中我同时也看到了自己的不足，对于实际操作能力上我还有待于提高，因此我在后期学习生活中应该更加注重这些能力的培养，让自己能在毕业后可以更优秀的踏入社会，迎接挑战！

**实习会计工作总结及心得精选篇6**

一、实习的目的

根据本专业的教学计划，会计专业的学生在毕业前要有毕业实习。实习期间，要求学生对企业(机构)财务会计工作进行业务实践和调查，使学生理论联系实际，丰富和充实所学专业理论知识，培养发现问题、分析问题、解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

二、实习内容

(一)全面了解企业财务管理现状

1、企业概况、产品结构和工艺流程；企业组织机构设置、财务部门职能和企业经济核算体系；

2.企业的经济效益、经营状况和财务状况；

3、全面了解企业财务管理循环——融资、投资、营运资金、成本和利润分配管理，以及预测、决策、计划、控制、分析等财务应用。

4.了解公司金融与宏观经济政策的关系，特别是当前国家财税投资体制改革。

(二)完全熟悉企业会计的基本核算方法

1、深入各部门和生产车间，请各地财务人员介绍实习内容，了解实习单位使用会计组织程序和会计工作组织，如会计机构、岗位设置、规章制度和会计档案管理等。获取会计信息。

2.了解计算机在会计中的应用及其对传统会计的影响。

3.掌握实习单位的会计科目设置、复式记账法、填制审核凭证、登记账簿、成本计算、财产检查等方法。

4.准备会计报表。

(3)准备实习报告

实习结束后，学生以实习报告的形式记录实习情况，结合自己的知识和实习内容完成实习日记和实习报告。

三、实习方法

实习主要采用自愿原则，学生自己联系校外实习单位(企业、事业单位、会计、税务等)，然后上报总结。

四、时间安排

20\_\_年2月20-25日，——20-4月19日：学生校外实习

辅导员要向学生明确高校毕业实习的要求，要求学生结合就业方向开展毕业实习，加强与实习辅导员或学生实习单位领导的沟通，与实习单位相关实习辅导员共同确定学生实习计划，保持高校与实习单位的密切联系。学生毕业实习应结合其专业和就业方向寻找实习单位，实习单位负责人或部门负责人应与学生毕业实习和论文指导老师建立联系，共同协商确定学生实习计划，并签字(或盖章)确认。

五.校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排不能随意提取会计资料，遵守财务会计制度，保留实习单位的财务会计资料。

2.安全第一。实习期间注意安全，服从厂区安全员指挥，不得随意走动，否则酌情从实习成绩中扣分。

3.遵守法律。遵守国家法律和实习单位的规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不得擅自离开实习场所，不得擅自旷课

六、毕业实习成绩评价和考核方法

学生按照毕业实习计划完成顶岗实习教学任务，考试合格后取得相应学分。

2.导师具体负责管理整个毕业实习过程。对于严重违反实习纪律，造成严重事故的学生，辅导员有权暂停学生的实习过程，实习结果记为不及格。

3.未完成实习全过程或未提交实习鉴定表、实习日记、实习报告的学生，其实习成绩会不及格。

4.毕业实习后，正常完成实习的学生应向导师提交实习鉴定表、实习日记和实习报告。

5.实习考核。实习结束后，20年4月25日前，指导教师会同实习单位反馈、学生提交的档案和实习过程，按照不及格、及格、公正、良好、优秀五级制进行评分；良好60%，优秀20%。提交学生提交的实习材料和绩效评价结果。学生签订的就业协议应体现在学生毕业实习成绩的等级评定中。对于失业且就业方向与实习方向不一致的学生，毕业实习成绩一般不评为好及以上

档案中的每一份实习材料都要做好标记，最后的分数要写在作品集里

**实习会计工作总结及心得精选篇7**

会计电算化专业学生毕业实习是该专业教学过程中的重要环节。对于学生来说，总结几年所学的知识，理论联系实际，学以致用是非常重要的。培养学生的专业知识应用能力、动手操作能力和社会适应能力具有重要意义。毕业实习安排如下：

一、实习时间和方法

1、试用期：3月23日至6月14日

2、见习方式：以个人接触的形式在企事业单位会计、财务等相关岗位实习

二、实习的目的

毕业实习的目的是体验会计工作的具体内容和操作，积累经验，掌握技能，增加人才，为顺利毕业和上班打下良好的基础。

三、实习内容

1、了解企业(或单位)的经营特点

(1)企业(单位)的名称、所在地和银行。

(2)企业(单位)主要经营项目和其他经营项目。

(3)企业(单位)的生产或经营。

2、了解企业(单位)的管理机构

(1)企业(单位)的隶属关系和所有制。

(2)从业人数和生产规模，生产组织管理的组织体系。

(3)财务会计管理的组织和财务人员的岗位设置。

3、了解企业(或单位)的会计工作

(1)总帐科目和明细帐科目。看总账和明细账就知道了。

(2)会计凭证的格式和内容

原始凭证的类型，如发票、领料单、入库单等。

会计凭证，知道会计凭证的填制日期、摘要和编号，并在月末或年末重点阅读相关内容和会计凭证进行转账。

(三)会计账簿的类型和格式

现金日记账，知道如何做每日结算

银行存款日记账，知道如何填写银行转账结算方式

其他明细分类账，了解应收账款、应付账款和原材料分类账

总帐科目，了解汇总的填制和余额的借入方向

成本会计

了解如何根据成本计算的原始凭证和相关会计凭证登记生产成本明细账和制造费用明细账。

商业企业销售成本的计算、商品进销差价、销售成本台账和营业费用台账的登记。

(四)对账和结算工作

总账和明细账的编号如何核对和链接？

银行存款日记账和银行对账单之间的对账。

检查账面余额和实物。

(五)会计报表的种类和格式

余额s

(2)了解企业(单位)缴纳的税种、纳税计算及与税务部门的联系。

(3)了解企业(单位)遵守财经纪律和财经法规的情况。

5、填写各种原始凭证和会计凭证。

6、登记各种明细账和总账。

7.与银行核对账目，准备银行对帐表。

8.装订整理各种会计资料，如会计凭证、原始凭证、账簿、报表等。

9.审计及相关岗位的经济管理。

四.要求

1、明确执业目的，端正态度，遵守职业道德。

2.珍惜见习机会，遵守见习单位的纪律和规章制度。

3.不懂就问，虚心求教。

4.讲究文明礼貌，爱护公物，保持室内整洁。

5.注意安全，防止事故发生。

6.不泄露经济秘密，爱护会计资料，不倒序，不损坏，不丢失，看完照原样放回原处。

真观察，仔细研究。

5.实习总结的思考话题

1、填写原始凭证和会计凭证的计算相关经验。

2.各种明细账和总账账簿的关系。

3.实习单位会计工作的组织。

4.与银行对帐的过程。

5.用期末余额检查总分类账及其明细分类账当前金额的过程。

6、见习单位会计手续，绘制会计手续。

7、见习单位会计程序和方法。

8.对受训单位发生的费用进行分类。

9.实习单位存货账户的设置及核算方法。

10、见习单位固定资产账户设置及核算方法。

11.会计报表的类型、格式和编制方法。

12.见习过程中学到了哪些内容，以后应该学些什么？

13.我打算将来做好会计工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！