# 会计实习工作总结七篇

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-05-10

*会计实习工作总结范文七篇实习是将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，那么会计的实习工作总结怎么写呢?下面一起来看看小编为大家整理的会计实习工作总结，欢迎阅读，仅供参考。会计实习工作总结1通过会计的实习，而今我也是对于工作更加的熟练能做...*

会计实习工作总结范文七篇

实习是将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，那么会计的实习工作总结怎么写呢?下面一起来看看小编为大家整理的会计实习工作总结，欢迎阅读，仅供参考。

**会计实习工作总结1**

通过会计的实习，而今我也是对于工作更加的熟练能做好了，同时也是明白在社会的工作和学习是有很多的不同，我也是以后要继续的去努力，去把会计工作做得更好，而这实习之中我也是收获很大，对于这次实习也是要来总结下。

从同事带我，然后自己再来做好会计的工作，实习的日子里，我一直努力着，不忘记自己是个新人，抱着学习的心态，同事教我的东西，我都是认真的去记好，一些不是那么明白的也是问清楚，直到搞明白位置，虽然在学校也是实操过，但是我也是感觉得到在社会的工作和学校的实训还是有一些差别的，原理差不多的，但是很多细节的操作却是需要我们耐心的去做好，然后不断的积累经验，才能更好的把会计实际的工作给做好了，只有熟能生巧了，那么自己也是能更好的在岗位上来立足，会计的工作也是不能出什么差错的，所以我也是非常严谨的去做，刚开始的时候也是同事带着我，我来看同事是如何的去做的，也是跟我讲解该注意什么事情，又有哪些方面是需要仔细的去核对的，通过学习，我也是懂得了以后自己要做的工作是哪些，又是该怎么样的来做。

当我真的上手之后，我也是感觉到，实际的操作并不简单，不过由于我在学校也是学习的比较扎实，同事教我的时候，也是很认真的去学好了，所以虽然比较的生涩，但是也是做好了，得到了同事的一个肯定，并且我也是在会计工作里面不断的去优化自己的工作方式，去改进，来让自己做的更加的顺手，实习中也是让我明白，做好会计的工作，不但是要细心严谨，同时也是需要自己不断的去积累经验，了解更多才能做好，而不仅仅只是把同事教我的学好做好就行了，对于以后的会计工作，我也是要认真去做好，而今实习的结束，对于我来说，其实也是意味着我的一个新的开始，责任更加的重了，对于工作的要求也是多了，我也是能做好工作，同时也是在以后的会计工作里面不能松懈。

实习也是让我看到自己的问题所在，经验的不足，让我有很多的欠缺，不过也还是没关系，以后努力提升，把事情做得更好就行，并且自己也是感受到自己和离开学校时候是有很大的进步的，自己也是会在以后会计的工作之中去做好更进一步的。

**会计实习工作总结2**

时光荏苒，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。岁月如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

在实习的这段时间里，我的主要工作是外勤(缴税、跑银行)也协一下财务部其它会计的工作以及一些不属于会计范畴的工作。通过这些操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知识，加强了对会计工作岗位的认知和认同;培养了对所学专业的兴趣和热情;激发了学习专业理论知识的积极性。

对于外勤工作，主要是去税务局和银行。税务局工作内容也比较简单，主要是拿齐资料，盖好章，到各个地方是各个镇区的地税局，划缴营业税及附加。但是，对于开外经证的横沥地税局，我们就要特别注意和他们打交道的方式。银行的工作相对比较负责，去银行主要是开户销户等工作，虽然看似简单，但由于要带的公司资料比较多，而且每间银行所要求带的资料也会不同，比较容易出现漏带带少资料的现象。为了谨慎起见，我每次去银行之前都会打电话去咨询银行，问清楚所要带的资料，以防漏带。对于银行方面，我们也要多注意跟他们多聊聊，处理好关系，以便在工作的时候可以得到他们更大帮忙，增加我们的工作效率。

在登记记账凭证和处整理凭证方面，由于自己还没养成严谨细腻的习惯。在登记凭证的时候有时候会出现某点小错误，在凭证的某部分写错了某点东西，导致凭证要重写，耽误了工作效率。另外，由于大学期间没有受过整理凭证方面的培训，在整理凭证的时候出现整理不整齐，粘贴不平整等现象，但在仙姐的教导下，我已经得到了比较大的进步。

作为会计助理，协助会计人员工作是我的重要工作内容之一。例如帮他们整理一下数据、核对下账号、打印、扫描、搬搬抬抬这些工作，看似没什么技术含量，但从这个过程中也会让我逐渐明白整个财务室的工作流程，加深对财务人员分工的理解。

工作期间我蒙受各位财务人员的教悔，在他们的细心教导下我一边迅速的熟悉公司财务流程，一边学习财务。期间我也曾懊恼过，生气过，灰心过。为什么自己这么笨还时常干错事，我也曾怀疑过自己的能力到底能不能胜任这份工作。在同事的鼓励下我渐渐增长了信心我下定决心一定要学好，因为我身上系着那么多人的希望我不能让他们失望。随着时间的一天天过，也开始慢慢的熟悉了。从一开始的一片茫然到今天的有条不紊。从理论过渡到了实践。

在这段实习期间我学到了很多书本上学不到的东西使我自身得到了升华!这也使我从懵懵懂懂的学生变成了有思路，有计划的社会工作者。是他们向我伸出了指引前进道路的双手，耐心的教导。我很感激他们，是他们使在这么短的时间之内学到了这么多东西。

即将面临转正，按照分工要求，我主要是成本核算工作。在以后的一段时间里，我将把主要精力放在成本核算这块，在仙姐的指导下，希望通过一段时间的努力可以尽快能独立处理工地上的成本核算，明年能承担起独立处理成本核算这个任务，成长成一名细致、稳定、成熟的财会人员。

**会计实习工作总结3**

转眼之间，实习就结束了。虽然因为一些特殊原因，我的实习期比其他同学的短暂，但是这段时间的收获忍然觉得受益匪浅。还没开始实习工作的时候，对工作环境是又期待又害怕。期待的是我终于可以接触到真正的账务处理了，可以了解真实的会计做账环境了。而害怕的是不知道自己将面对怎样的老板，怎样的同事，初出校园的我会做些什么，那些知道的师傅有那么的严厉吗?

带着种种的疑问，我来到了自己实习的第一家公司。这是一家会计师事务所，刚刚在南通地区成立的分部，其主要业务还是在上海、苏州两个地区。因此刚进公司的时候我也没有见识到传说中的堆积如山的凭证、账簿、报表，因此也不免得有些失望。虽然在第一家公司待的时间并不是很长，但却同样给我留下深刻的印象。因为是第一次有这样的工作经历，所以表现的特别积极。唉!果然哪，应届毕业生干的货币农民工还杂，工资还比农民工少，甚至无偿劳动。果然廉价劳动力莫如应届毕业生哪!在事务所的几天里，每天的打扫卫生的活都是实习生干的。去年六月师哥师姐讲述的这种经历转眼间就降临在自己头上，或许每个人踏入社会的伊始都将面临这种情况吧。貌似在公司前辈的眼中，他们可以让我们做任何他们嘱咐的事，前辈便是神圣不可侵犯的。如今这种事情会发生在自己身上，自己好像也没有那么难以接受，那么排斥，或与是早已习惯这种现象的存在，或许是自己真有点受虐潜质，又或许是自己想借此机会好好表现，不管效果如何，给领导留下个好印象总规是不错。因此，在事务所的一个星期中，我每天不仅保持着第一个到公司，还是四个实习生唯一一个打扫卫生的，当然这样的表现获得了事务所里比较有话语权的葛会计的赞赏，虽然最后没有留下，但是真的从他身上学到了许多。

做会计的都知道，没有工作经验的小会计只能帮老会计打打下手，看一看、整理整理老会计的资料，其中包括各种审计报告、审计工作底稿、账务处理等等。能接触到这些让我已经很开心了，虽然事务所也有帮一些企业做代理记账、税务代理，但是主要业务仍旧是做审计。尤其是每年的上半年，都是审计高峰期，因此每天都能接触到审计报告。第一次接触到真实的审计报告让我激动不已，见惯了学校各种模拟报告，能够有机会一睹真容，收获也确实不小。做审计报告期间，我主要就是帮葛会计核对数据、装订报告、查阅资料。虽然不是做账，但是闲暇之余，我便从葛会计那借来企业的代理账务看，其中收获也不小，尤其是原始凭证这一方面，因为是由事务所代理，有些业务不仅要有该业务应有的原始凭证，还要有事务所的专用印章和其他证件复印件。比如增资验资这一业务，不仅需要事务所出具的验资报告，还要有事务所营业执照和相关出具报告的注册会计师的证件复印件等。之后葛会计还给了一份企业的模拟账套学习，虽然是模拟的，但是业务很齐全，除了数据，其他的都是现实生活中值得借鉴的。

在事务所的学习让我对这个行业有了最初步的认识，也对社会有了最开始的了解，上司与同事、同事与同事如何相处?就业与实习，会计与会计师让我在这毕业大潮中有了更清楚的方向。离开事务所后，在亲戚的帮助下来到一家工厂。该工厂主要生产建筑工程中所用的钢铁小零件，业务核算上类似于平时学习的工业企业，不过却属于小规模纳税人。企业业务少，因此财务上的人比较少，除了一个出纳，一个记账的，现在就多了我这么一个实习生。有了在事务所的一些经验，又加上是“空降兵”的缘故，与同事们很快地就混熟了。除了在事务所做了些审计工作，看了看帐，至今在会计的工作经验仍为无。因此，对于这样一个好的机会，我立刻明白我一定要努力。

当然，一开始的我仍然是看帐看资料，不过好在这些资料不多，我可以学习做账技巧的时间大大提前。从开始如何使用办公用具，如何打印凭证，如何贴凭证，如何同事们都很仔细的教我，虽然有些基础，但是真正做起来的时候不免发现那些方法过于死板。学以致用，实践出真知。这应该是学校让我们实习的真正目的吧!没有什么地方比社会更磨人，也没有什么经历比自己亲身体验的更让人铭记，没有什么教训比自己犯过的更深刻。在实习一个月中，我深深的了解到会计是个需要细心、耐心、良心的行业，心够细才能更好处理账务，够忍耐才能做好工作，有良知才能拒绝诱惑。多少人用自己的经验帮别人又有多少人心细如发、耐力十足，凭着职业道德做事。

未来的路很长，我的会计之路才刚刚开始，我相信我会坚持下去，成为一名优秀的财务工作者!

**会计实习工作总结4**

时光荏苒，一个月的实习期很快就要过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间将跨过这个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为一个集团公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的这个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将月内的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作顺利进行。

当然除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机.是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有底，也算是此次社会实践的目的了。

**会计实习工作总结5**

时光匆匆，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以前我认为作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

作为浙江蓝宝石仪表科技有限公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉公司财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。经过这次实习，虽然时间不是很长，可我学到的却是大学中都难以学到的东西。就像是如何与同事们相处来说，相信人际关系是现今不少大学生刚踏入社会遇到的一大难题，所以在实习过程中，我特别注意观察前辈们是如何与同事以及上级相处的，而自己则从中学习，虚心请教。在工作中，要想搞好人际关系并不仅仅局限于本部门，还要和别的部门的同事相处好，这样工作起来的效率才会更高。此外，在工作中常常与前辈聊天不仅可以放松自己的情绪，而且可以学到不少工作以外的事情。

除了在人际交往方面有所体会，对于会计工作我也有了更深的认识。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。通过实习，我明白了会计工作是一门专业性和实践性都很强的工作，从行业人员不但要有良好的专业素质，还必须具备良好的道德素质。在刚开始记账的时候，有很多专业知识没有掌握牢固或是因为很少接触实践性的工作，都不知从何下手，通过这三个多月的实习，我将之前没有掌握牢固的知识重新温习了一遍，并且还获得了一些新的知识，从而加深了对会计这一行业的认识。以前认为会计不就是把每天发生的经济业务登记一下就可以了，但是在实习后，我才明白会计并不是单纯地记录每天发生的经济业务，它需要有专业的知识来规范它。而且还得不断地学习和掌握最新的会计准则、税法、法律知识及有关的经济动态，这样才能精通会计行业。实习是一个真正将所学到的知识运用到实际中去的大好机会。以往大学学了很多专业课，但都只是理论上的知识。通过实习，我们就可以真正的将所学知识运用到实际中去，真正体会到如何把理论知识运用到实际，也进一步的巩固了所学的专业知识。在实习过程中，我学会了实际工作中如何登记科目汇总表、明细表和日记账，和处理现金收付的程序等，学到了开设公司账户需要哪些资料和手续等。这都是书本上学不到的知识。

通过此次实习，我锻炼了自己，了解了自己的不足，检验了自己，培养了自己的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作有了一个新的开始，同时也发现了自己的不足，希望在以后的工作中能够改正过来。实习开阔了视野，使我们对会计在现实中的运作有了更多地了解，也对专业术语有了较好的掌握，为今后踏入社会从事财务相关的工作奠定了扎实基础。

**会计实习工作总结6**

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，20\_\_年\_月\_日-\_月\_日这段期间我在太原一家公司进行了专业实习。实习期间要努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作等。在实习的这段时间也是我大学里生活很充实的日子，每天挤公交车到高新开发区西口，然后还要走一段路程才可以到单位，工作吃饭休息工作下班，生活很有规律。它检验了我在三年来的理论知识，同时也让我接触了社会的各种情况，学会了怎么分析社会的很多情况，让我更快的融入社会，适应社会起了很大的触进作用。

一、公司概况

我所在的公司叫\_\_科贸有限公司，它是一家\_\_有限责任公司，其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售;家具设计及室内装横;软件开发及应用;数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品(不含危险品)、煤制品、生铁、钢材的批发零售;酒店管理咨询服务;机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计李会计。

二、实习经过

刚到会计部\_\_会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来李会计让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。李会计很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》、《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了本单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点;

2、记账凭证的填写及审核要点;

3、明细账、总账的登记及对账;

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报;

5、会计档案的装订及保管常识。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。

一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用等等。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

带着这些问题，我在这几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。

三、实习收获

这次实习让我明白进取心是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**会计实习工作总结7**

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。

经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：

会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分;

(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网、企业内部网成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！