# 会计实习生工作总结怎么写

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-03-14

*会计实习生工作总结怎么写7篇会计实习生工作总结如何写？会计对实际发生的经济活动进行核算，要以合法真实的自我凭证为依据，要有完整的和连续的记录，并按经济管理的要求，提供系统的数据资料，以便于全面掌握经济活动情况，考核经济效果。下面是小编给大家...*

会计实习生工作总结怎么写7篇

会计实习生工作总结如何写？会计对实际发生的经济活动进行核算，要以合法真实的自我凭证为依据，要有完整的和连续的记录，并按经济管理的要求，提供系统的数据资料，以便于全面掌握经济活动情况，考核经济效果。下面是小编给大家带来的会计实习生工作总结，希望能够帮到你哟!

**会计实习生工作总结精选篇1**

一转眼的时间，我已经实习个月了，在这短暂而又充实的会计实习中，我感到了自己在课堂上所学的知识是很肤浅的，运用到实际操作中去都显得有些匮乏。刚到实习公司的时候，对一切都很陌生，不管是周围的人和环境都让我难以接受，对一些工作更是不知道从哪下手，在学校的时候我的成绩也算数一数二的，总觉得自己做什么都不是问题，可是如今真正要动手实践的时候我就迷茫了，想想自己以前的想法是多么的天真。原来我的能力还没有达到工作要求的，实际工作比我想象的要复杂，我才明白了“纸上得来终觉浅”的道理。书本上有的只是专业技能，并不能教我们实际的操作能力，所以我们必须要经过实习来积累经验，强化动手能力。会计学是一门与实际工作结合相当紧密的专业学科，实习是很有必要的，在实习中，把学校所学到的知识全部转化为工作能力，这才是真正的学以致用。

作为大学生的我在会计实习期间深刻的感觉到了工作压力是什么，工作压力有多大，我接触了账本，凭证，亲自动手操作了一些简单的业务处理，把课本里的理论知识搬到了实践操作中，从抽象的理论中走了出来，走进了丰富多彩的实际生活中。体会到了现实中的会计工作处理流程，仔细观察指导师傅对业务的处理，自己在旁边吸取经验从实际中的感性认识上升到理性认识。虽然实习时间不长，但是让我受益匪浅。

在会计实习期间，我了解到作为一名会计人员，一定要有良好的专业素养，敬业态度以及职业操守。我们这一行业比较敏感，因为能接触到大量的钱，所以我们一定要有自己的办事尺度，安分守己，做好自己的本职工作就好。作为实习会计员，工作态度一定要严谨，要牢记每一条税法，正确使用每一个公式，我们不需要创新，只要牢记一些数字和公式，仔细运算就好。还要具备良好的社交能力，会计部是企业的核心敏感部门，夹在中间，所以要搞好与各个部门间的关系，和谐相处，这样才能提高我们的工作效率。作为一个即将毕业的大学生，我们要努力刻苦的学习，虚心求学，要有平和的心态，不要太注重表现自己，做人要低调，做事要积极，工作中要多看多学习，多学习别人的处事方法和艺术语言，还要有责任心，在工作中尽职尽责，努力做到更好。

我相信有这次的会计实习经历，我的未来路会更加宽广。我的努力都将的到回报。

**会计实习生工作总结精选篇2**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳会计工作中，对出纳会计的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳会计工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳会计工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳会计的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳会计工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法的功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了EXCEL系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了EXCEL平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳会计工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳会计，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三、出纳会计人员要恪守良好的职业道德。

四、出纳会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

五、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳会计工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**会计实习生工作总结精选篇3**

毕业前的实习就是让作为学生的我们对已经学过的部分理论知识进行综合运用，其目的就是让我们接触社会，更好更快的适应社会，观察社会以及分析解决问题的能力，提高专业知识，使我们很快的融入到工作中去。20\_\_年4月27日--至今我在焱本命年工艺饰品公司长沙分公司进行了会计方面的实践。以下就是我的实习总结：

一、实习单位的概况

焱本命年工艺饰品公司成立于1998年，是国内首家以中国传统易经文化为理念，集生产与销售吉祥助运饰品为一体的企业。企业的口号是“以发展求进步，以执行求完善”，始终遵循“品质与服务是我们赖以生存的条件”的市场方针，发展成规范化、创新化的全国连锁店的模式，公司在同行企业中处于领先的地位。截至目前为止，已成立柳州、南宁、武汉、成都、长沙、南昌、重庆、上海、北京、深圳10家分公司。公司共设立四大中心，分别为生产中心、销售中心、审计中心、行政中心;下设行政部、财务部、审计部、人力资源部、网络安全部、设计策划部、采购管理部、生产供商部、销售分公司等部门，在职员工将近1000人。之后还将继续开辟新市场、新增连锁店，以符合我公司持续发展、不断壮大的经营目标。

公司的产品：公司主营天然水晶、玉器挂饰、摆件等，并与精致典雅的中国结相结合，形成具有自己特色的销售文化理念。长沙分公司目前有7个门店，分别是鸿铭店、贺龙店、曙光店、亢龙店、雨花亭店、中央店。

二、实习岗位 ：

我的工作岗位是负责长沙分公司的财务部的会计工作。财务部2个人，一个出纳，一个会计。我很幸运，在离开原来的公司出纳一职后，来到了现在的焱本命年工艺饰品公司，且担任会计一职。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。接手工作之前是必定与前会计小杨交接会计工作的，在复试的三天里我跟着小杨学习相关会计岗位的知识，三天所学的东西每天都不同，知识量非常大，操作性也很强，非常锻炼人。

第一天复试完临下班时，小杨找我在会议室单独聊了一下，她直接告诉我她要找接班人，不想浪费彼此的时间，今天所交我的东西都是会计每天必做的工作内容。另外，把公司的弊端不涉及税务和好处非常锻炼人都讲了一遍，让我自己选择是去是留。我明白她的想法，所以我很坦诚的告诉她，在应聘公司前我就查了相关资料且是打算在此工作的，作为应届毕业生我希望的更多是学习大量知识，而公司给了我这个平台，不管多苦多累多难，我都不会退缩，我要证明自己。在于小杨相处的4天里，3天复试，1天交接，让我看到了勤恳却又有自己处事风格、能力且强的小杨。

小杨，也是应届毕业生，男孩子风格，看起来吊儿郎当，其实不然，在该公司做了一年多的会计，能力非常强，是公司的优秀员工，在公司所能给予的知识已达到饱和状态的请况下，选择离开公司继续学习，有着非常好的职业道德与敬业的品质。

三、实习内容 ：

焱本命年工艺饰品长沙分公司我于4月23日初试，24、25、26三天复试、27日开始上班。在学校进行了三年的的财务知识学习，通过对《基础会计》、《成本会计》、《财务管理》、《行业会计比较》、《企业纳税实务》等等的学习，对会计有了理论知识、基本理论、基本方法和基本技巧做铺垫，但是这些，远远无法满足工作的需要，唯有将理论与实际结合方能真正掌握。在公司我的工作内容容量非常的多，如下所示：

(一)销售数据 核对OA日结单、根据电子版日结单制作销售月报表及销售列表，并核对结算单和存现单，制作分单调整表，制作销售排名表(店面排名、员工排名)，核实店面销售数据跟店面新雅图打单保持一致。

(二)会计凭证 与出纳进行每月财务单据交接且确认无误后录入用友财务软件中;相应的定金充公证明单(打印给店长填写)转账通知也要录入到用友账务处理中;根据银行明细编制银行余额调节表。

(三)财务检查 四项店面财务单据的检查;各项资金检查;店面各项事务记录表的检查;店面电脑存档的检查;设备的检查;收单;清点香火钱。

(四)盘点及商品管理 盘点前准备;盘点主要表格;盘点工作安排及盘点流程;盘点差异处理;盘点相关制度;盘点解决办法;办理OA事项。

(五)其他提交OA工作成果;每月20日前装订完毕会计凭证与组长进行视频检查;配合行政文秘进行重要物品检查;参加店长会议及做店务培训;参加办事处培训;办理员工离职工作流;陪同出纳提现;参加每月晋级考试;提交本月总结及下月工作计划给办公室主任;提交临时工作及附近给办公室主任;复核报销单据;询价、制作请购单、搬货验货等其他协助性工作。

四、实习收获与体会：

虽然我到该公司还不久，但感受却是非常的深，从工作的内容来说，是非常多的，刚开始学起来，生怕自己不会，有点想打退堂鼓的想法，但是我告诉自己年轻时不学东西，年老了怎么办呢?不可以由着自己的性子来。想到此处，就又开始奋斗了，告诉自己要攻下来。通过这段时间的摸索，发现工作量虽大，却也充满了乐趣，也显得没那么枯燥，久而久之，就觉得在这种氛围下工作还是蛮有意思的，而且每天都很充实，只会觉得时间不够用，非常的锻炼人，尤其是我这种应届毕业生。不存在加班，但是若是事情没做完，则会自己加班，今日事，今日毕，每天都有每天的工作内容。若是碰到不会的就自己摸索，很多事不是别人教你，而是靠你自己摸索。能做的就是不断提高速度，达到高效率做事，事半功倍。不管今后的道路如何难走，我都会一如既往的走下去，不断地挑战自我!

这一段时间的实习给我的感触太深了，一下子成长了许多，懂得了更多做人做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。

实习的日子不长，但它为我踏上社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

**会计实习生工作总结精选篇4**

本人在两周的时间内在学科老师的要求下圆满的完成了学校规定的实习工作。我是在\_\_有限公司财务部实习的，实习时间是两周。\_\_药有限公司是一个集团公司属下的全资子公司，是一家以医药经营为龙头，科研生产为基础的产，供销的现代化企业。公司依托\_\_文化中心的强大地域优势，依靠集团公司雄厚的实力支持，秉承济民惠民，信待天下的经营理念，以务实，诚信，客户至上的宗旨立足和服务于\_\_医药市场。

记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证。记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转账凭证。会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记账簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。

科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记账凭证中，应借，应贷的账户必须保持清晰的对应关系，一张记账凭证填制完毕，应按所使用的记账方法，加计合计数，以检查对应账户的平衡关系，记账凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记账凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。这家公司用的财务软件是用友财务软件，所以日常凭证的制作都是用电脑完成的。记账凭证的摘要栏是对经济业务的简要说明，又是登记账簿的重要依据，必须针对不同性质的经济业务的特点，考虑到登记账簿的需要，正确填写，不可漏填或错填。

必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，填入借方科目和贷方科目栏，二级或明细科目是指一级科目所属的二级或明细科目，不需要进行明细核算的一级科目，也可以不填二级或明细科目栏。金额栏登记的金额应和借方科目或贷方科目相对应或与一级科目，二级或明细科目分别对应。过账符号栏，是在根据该记账凭证登记有关账簿以后，在该栏注明所记账簿的页数或划，表示已经登记入账，避免重记，漏记，在没有登账之前，该栏没有记录。凭证编号栏。记账凭证在一个月内应当连续编号，以便查核。收款，付款和转账凭证分别编号，对于收，付款凭证还要根据收付的现金或银行存款分别编号，如银收字第号，现付字第号，转字第号。

有关人员，均要签名盖章，出纳人员根据收款凭证收款，或根据付款凭证付款时，要在凭证上加盖收讫或付讫的戳记，以免重收重付，防止差错。制作完记账凭证以后还要必须把凭证一一的打印出来，然后把对应的相关票据贴在打印后的凭证后面，具体的操作如下：胶水抹在凭证背面的右上角以便贴凭证相应的票据，贴完票据后如果票据比凭证要大的话应按凭证的大小把票据整齐的叠好便与以后的装订，之后要按凭证业务号的大小有序的把凭证排列整齐，这样如果以后要查找也方便许多。

以上是我在这家公司实习两周的全部工作内容。在两个月的实习工作中我大概掌握了基本的财务实际操作工作，了解了公司的财务工作流程。这些财务工作虽不是很难，但是需要认真的工作态度，严谨的工作作风，稍有不慎就会为公司带来不可弥补的巨大损失。这两周的实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的工作打下了坚实的实践基础。

**会计实习生工作总结精选篇5**

一、学习计划（重要性）

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，

在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20\_年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

我的家在安徽，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找工作，我想还是先实习一下吧！说不定工作就此而有了着落了呢！

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的\_\_县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了\_\_市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于20\_\_年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559。3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

**会计实习生工作总结精选篇6**

学校是积累知识成长的时候，社会是释放能力改变的时候。我即将走完大学，在最后一个学期中进入到了\_\_公司实习，开始学习，开始发展，也开始走向自己的未来。

每个刚刚开始工作的大学生，都有着自己的梦想。但当接触到真实的工作后发现想要实现自己的报复，实现自己的理想，我们要付出的，不只是努力更多的是坚持，在进入实习单位里面，我们一共有十来个人，而到结束时，真正能够留下来的之后一两个，因为现在的工作要的不只是好工作，更要有足够的能力去面对其中的艰辛和阻碍，去正确的接受一些改变，接受各种阻碍，能够一直前进的人才能够一直走到最后。

我清楚自己不如老人那么有经验，也不如其他学历比我高的人优秀，但是我知道公司需要更多的是能够踏实做事的人，这是我能够做的，我每天对自己的作息严格，做好自己的工作，更不会在乎有什么难题，只要我坚持做好，能够一直都按照要求来完成每日任务，完成自己的事情，就能够得到公司的看中，每天坚守在岗位上，为了避免自己出问题，我会自主加班，不为其他只为了自己能够学到更多。

进入社会的我如同一块海绵，干燥需要继续养分，需要不断的增加自己的体重，只要我可以不断的提升自己的，就会在岗位中一直前进，我清楚自己的情况，也清楚自己的能力踏踏实实，是我唯一有效的做法。在工作中我会多学，不管是工作中的还是其他事情，我喜欢主动学习，学的多才能够在自己的位置上做好，每天留下的汗水，每天付出，不在意有多累只在意自己学到更多，走的更远。

领导的命令，我不忤逆，领导的安排我会及时做好，更会保证完成，毕竟会计工作必须要做好每天的工作任务，如果有一点的耽误都会用很大影响，留下了遗憾不好，虽然我是实习，但是却一直都把工作当做自己的正经工作。我不会吧工作当做一种打发时间的无聊工具，而是会把工作当做自己提升的途径，学的多的人有足够的谦虚，知道前方的无畏，更知道工作一直都有很远的距离，才能够走的更远。

从前我一直都认为自己足够优秀，但是到了岗位上我才知道优秀的人太多了，想要获得他们的认可需要的不只是优秀，更多的是坚持，坚守着岗位，坚守着自己的最终梦想，一次次的前景，一次次的不断拼搏。走的更远，走的更高。实习虽然结束，但我却得到了更多的是一分坚持，一分努力。

**会计实习生工作总结精选篇7**

一年很的时间短也很长，让我还没在公司工作烦呢就结束了，同时也让我学到了很多东西，受益匪浅，感觉这个暑假都变充实了，在福建省海天建设工程有限公司的实习既开阔了视野，又增长了见识。下面是我从这次实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计知识和道理。

会计在公司里占据着越来越重要的地位，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在学校学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在唐山三友集团氯碱有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

这里的同事对我非常和气，他们耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在这里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。以下就是我的实习收获和所得。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现这里所使用的用友软件很方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

一个月的实习我基本掌握了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。

在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

电算化在公司的普及使用，让我对电算化又有了更新的认识，会计电算化是会计技术和计算机技术相结合的产物，会计电算化的不断发展，要求会计电算化人才培养要突出实务性特征，要使会计电算化人才能够迅速理解适应和进入计算机会计实务环境，能够熟练从事手工会计操作和运作财务软件，具有从实务中学习和进步的能力。会计电算化人才是一种复合型人才，无论其侧重哪一方面，都应该拥有足够的会计和计算机两方面的知识，懂得计算机技术手段，能将会计工作转化为计算机应用；要熟知一些计算机环境下的会计运作方式和模式。在我国，随着经济的持续发展，对会计类专业人才的需求一直处于一种上升的趋势，即使是大学生人数激增，毕业生就业困难的今天，会计类专业的就业形势也明显的比其他专业的要好，在各地的招聘职位需求排行榜上，财经类专业一直处于领先，根据调查结果显示，社会对会计电算化专业毕业生需求意愿较强，九成单位有长期需求。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。感谢公司给我提供这样一个实习的机会，更感谢同事们一个多月以来对我的悉心照顾和耐心指导。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！