# 【中央办公室主任名单】幼儿园办公室主任教师工作总结

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-05-10

*时间流转，幼儿园的学期即将结束，各项工作也到了总结阶段，一起来看看本站小编为大家整理的：幼儿园办公室主任教师工作总结，欢迎阅读，仅供参考，更多内容请关注本站。　　幼儿园办公室主任教师工作总结（一）　　忙碌的xxxx年已悄然离去，迎来新年...*

　　时间流转，幼儿园的学期即将结束，各项工作也到了总结阶段，一起来看看本站小编为大家整理的：幼儿园办公室主任教师工作总结，欢迎阅读，仅供参考，更多内容请关注本站。

**幼儿园办公室主任教师工作总结（一）**

　　忙碌的xxxx年已悄然离去，迎来新年的同时非常有必要回望一年来走过的路。以使自己不断总结经验，反思不足，在新的一年里确立更为明确的目标。

　　本年度在熟悉幼儿园各项工作的基础上，认真领会区托幼办工作思路和学校办学精神，逐步落实规范管理，积极促进师幼发展，努力提供优质保教，不断提升幼儿园的办园质量和服务水平，使幼儿园在规范的基础上进一步发展。现将本年度个人主要工作总结如下：

　>　一、爱岗敬业，快乐从教

　　作为幼儿园负责人，我一直热爱着自己所从事的幼教事业，深爱着每一位老师和孩子们。并且确立了这样的办园宗旨：尽努力对幼儿实施优质的保育和教育，为家长解决后顾之忧，让孩子健康快乐，让家长放心安心。为让办园宗旨落到实处，我潜心学习幼儿园管理理论，及时向校领导汇报幼儿园工作进展，积极征得各级领导对幼儿园工作的指导，虚心寻求帮扶单位的协助，充分调动全体教师工作的主动性，有效运用家长资源，使幼儿园在硬件建设和软件提升方面有了一定改观。本年度，在校领导的大力支持下，幼儿园铺设了儿童乐园草坪，安装了塑钢大门，更换了存在安全隐患的门把手，增设了校园广播网，为幼儿创设了一个安全、卫生、舒适的生活环境。在全体教职工的共同努力下，以优异的成绩取得了《幼儿园卫生保健许可证》，卫生保健工作得到区卫生保健站领导的高度赞赏。利用暑假值班时间，组织全体教师确立各班主题，分别创设了寓教育性和艺术行为一体的“水果宝宝”、“海底世界”、“森林音乐会”和“快乐图图”的班级环境，开设了“家园直通车”“明星宝宝”“家园共育”等与家长互动交流的平台。形成了规范的一日活动常规。看到幼儿园的发展，虽然一路辛苦，却也充实快乐。

>　　二、规范管理，开拓创新

　　本学年建立健全了幼儿园各项规章制度，逐步做到规范管理。在此基础上，大胆开拓，取得一些工作上的进展。我们坚持每周一次的全体例会制度，进行上周工作总结、本周工作布置和强调注意问题三部分内容，落实幼儿园各项工作任务的同时不断鼓励教师的进步，提醒教师的不足，达到边工作边学习边改进的目的。完善了每两周一次的教研活动制度，自己每次坚持参与其中，研究解决日常教育及教学中存在的问题。形成每两周上交一次的备课制度，每次详细查看并及时进行书面反馈，规范备课内容，期末进行评比的基础上不断改进，达到为教学服务的目的。坚持每学期一次的教学评优活动，相互交流学习的同时进行六科教学的系统学科培训。本年度共召开了四次家长会，传达幼儿园工作思路，汇报幼儿园主要工作。利用“六.一”和“冬季运动会”向家长进行了两次大型的开放互动活动，期末向家长进行学期汇报两次。召开了两届家长委员会的专题会议，积极征求家长对幼儿园工作的建议。建立“园长信箱”，开通”家园直通车”，学期末请家长参与评价教师和幼儿园管理方面的意见，不断改进提高幼儿园办园质量。建立规范、到位的卫生消毒制度，坚持每天保持桌面地面卫生，每周进行班级环境小扫除，每月班级环境大扫除，有效预防手足口和甲型H1N1流感的传播，卫生防疫工作扎实到位。在规范管理的基础上，我注重幼儿文化底蕴的积淀，进行了幼儿早期阅读习惯的培养，让幼儿接触经典图画书、进行游戏识字，开展每周一首古诗诵读活动。利用户外活动时间，组织幼儿开展丰富多彩的体育游戏，并进行拍球、跳绳的练习和达标活动，提高了身体协调性，增强了身体素质。开展“故事大王”评选活动，提高幼儿语言表达能力和大胆表现能力。充分利用小学有效资源，结合幼儿园实际特点和幼儿接受水平，扎实有效地开展幼小衔接工作。五月份开始带领两个大班的幼儿参加小学升旗仪式，了解小学升旗仪式的神圣与庄严。通过参观小学校舍、综合活动室让幼儿了解小学教室与幼儿园的不同，激发幼儿生入小学的愿望。通过和小学生一起上课《小蝌蚪找妈妈》，感受小学以学习思维为主的课堂氛围。通过介绍幼小衔接工作的经验和入学后家长配合的专题经验介绍，让家长了解幼小衔接工作应采取的针对性措施。通过改变作息时间、模拟小学课堂、整理小书包、学记作业等一些列活动让幼儿从生活和学习等方面逐渐适应小学的学习和生活。

　>　三、努力进取，初见成效

　　正因为有了规范管理和不断创新，幼儿园教师队伍日渐成长起来，幼儿园成绩也逐渐凸现出来。为培训教师队伍，我们分别进行了《幼儿园教育指导纲要》的深入学习、教研讨论和理论考核，以此树立教师正确的教育理念，转变不良的教育行为。为教师提供外出学习的机会和条件，参加了市卫生局和儿保所举办的对园长、保育员和保健员的全方位培训，提高了全体教职工对卫生清洁与消毒工作的认识。多次到育贤一幼听课、参观环境，为幼儿园教育教学和环境创设提供了条件。开设“快乐10分钟大家谈”鼓励大家分析幼教事例，反思教育行为。增设“优秀园丁”栏目，每月评选一位优秀教师，由园长、教师、家长和幼儿共同评价，促进教师成长。开设了“幼儿园里好事多”的德育阵地，表扬家长和小朋友中的好人好事。本学年先后组织教师进行环境创设评比、早操评比、边弹边唱比赛、讲述故事比赛、自制玩教具比赛等多项促进教师专业技能提高的评比活动，使教师不断提升自己的专业技能，更好地为优质教学服务。幼儿园所组织的庆“六一”家长开放日活动严谨有序丰富多彩，得到了局领导、托幼办、校领导和家长的一致好评。幼儿冬季运动会得到全体家长的一致好评，掀起幼儿园冬季运动热潮的同时，在社区中产生良好反映，省教育电视台对此进行了新闻报道。因工作较为突出，本年度被市教育局评为“济南市托幼先进个人”，本人所撰写的多篇幼儿教育文章在济南时报教育周刊上发表，取得较好的社会效应。因幼儿园各项工作到位，在园家长对幼儿园进行了义务的宣传，本学年招生工作出现了爆满，家长早晨3点就来园排队报名，半天时间顺利完成了幼儿园本学年的招生计划。8月份进行了小班幼儿的试入园活动，让幼儿顺利适应幼儿园生活，为新学期的各项工作奠定基础。本年度所开展的所有活动，均有计划有安排有总结，留下过程性资料的同时为幼儿园升级升类奠定基础。

　>　四、确立目标，继续攀高

　　回顾一年的工作，收获是快乐的，也是丰厚的。这其中，有教师队伍的提升，有幼儿的健康成长，有家长对工作的认可，有幼儿园形象的提升，更有自己在这一过程中得到的充分锻炼和提高。我也深刻地体会到，自己和幼儿园所取得的每一点一滴进步都离不开校领导和老师们的大力支持、教师队伍的团结奋进、家长的全力配合和孩子所带给我的喜悦和动力。展望新的一年，我充满了憧憬和希望，因为我看到了努力付出后的收获，感受到领导家长的期望。我一定会继续总结经验，找准前进的目标，不断开拓进取，使幼儿园向更高目标发展。

**幼儿园办公室主任教师工作总结（二）**

　　“从容的前进，优雅地转身！”一年来，凭着对工作更深的认识和感悟，我执着地对待每一项工作的挑战，也努力的想把工作做的更好，现将一年做个回顾和了结。

>　　一、新的洗涤

　　所谓“活到老，学到老！”一年来，我坚持多看新闻，多看报纸，让自己跟上社会的脚步，使自己不落伍。热爱生活、热爱工作、热爱孩子、热爱同事、热爱家长，五大热爱，让我的心变得很充实。认真参加学校组织的每一次政治学习，并做好笔记，带着一颗思考的心，并能做到积极发言。服从领导的安排，及时完成领导交给的任务，并努力做到。

>　　二、新的发展

　　这一年来，我始终把教科研放在首位，多思考、多动笔、多尝试，这就成了我成长的一大策略。我认为，没有不会，只有不学。所以，我努力尝试，每节课我都做好丰富的课前准备，例如：音乐课做到先熟悉钢琴，语言课做到熟练故事，有相应丰富的物质材料。无论再忙，都准时高效地提前一周，根据班级实际情况，备好周计划等各项本职工作。及时更换主题内容，让主题墙变得更生动性，孩子的参与力度更强些。结合自己做的课题，我早落实、早行动，制定每月计划、每月活动安排，让课题更实在，让班级内真正融入音乐，浸润孩子的一日生活。平日多去博园转转，多看看幼教前沿的一些文章等，有针对性地选择文章去思考、去反思。

>　　三、新的家园

　　这一年来，我送走了盛老师，迎来了潘老师，却始终减退不了我对家长工作的热情。一连串的活动，家园联系密切，历历在目，让我们回想走过的历程。幸亏有照相机的功能，帮我及时整理和收集我们的美好记忆。在六一节上，班级的亲子童话剧《白雪公主》引得了很好的口碑，并在乍浦镇首届社区文化艺术节的家庭才艺比赛中喜获金奖。

　　在中班的亲子运动会上，由于家长的极力配合，我们又赛出了水平、赛出了风格，赛出了属于班级的凝聚力，获得团体总分第一名，二项集体奖第一名，一项集体奖第二名的好成绩。结合园课题、班级特色等，我们又相应开展了很多活动，例如：小班时候的当湖公园半日游，结合亲子阅读、亲子表演、亲子游戏，亲子游玩，让活动呈现良好的状态。这个学期我们又去了杭州动物园秋游，家长的参与力度比去年有了很大的提高，这也说明了班级的整体面貌，让我感受到“可爱的家、可贵的情”的深刻含义。在班级开展的“音乐无限美，快乐讲故事”讲故事比赛中，活动前，家长就利用了很多的休息时间，让孩子在家多练习，并让家长选择适合的背景音乐配故事，活动的精彩，我都一一用摄影机拍录，在拍录的过程中，我真的很欣慰，看见他们从小班到现在的变化，我觉得这就是所谓班主任的幸福感，并一一传给家长，设置了很多奖项和背景音乐奖等。当然，家长的工作还没落幕，从家长朋友写的活动感受中，从家长写的选择背景音乐的好处等文章中，你可以一一发现，教育正迎面一起同行。

　>　四、新的挑战

　　当然，除了教科研，我也执着地面对我的一点兴趣与爱好吧！在上学期乍浦开展的的首届乍浦镇文化艺术节活动中，我都一一组织、发动、带头参加各项活动，代表幼儿园参加了一系列演出，做好前前后后的大量工作，联络到位。在秧歌舞比赛中我们喜获金奖，与杨晓老师一起编排的幼儿歌舞剧《大树和小鸟》精彩亮相于平湖市政厅，运动会编排队形，得到领导良好的印象等。

>　　五、新的收获

　　努力了未必有收获，但是重要的是享受那个艰苦的过程，那是一种磨练。一年来，我的论文《音乐有声，浸润无声》获得平湖市一等奖，嘉兴市三等奖；在沿海片举行的家长工作新举措征文活动中，获得“优胜奖”并荣幸地参加家长工作新举措交流；论文《趋于价值共生的班级“家委会”的建构》送平参评，陶行知随笔《将“生活教育”坚持到底》送嘉兴参评，“读书求知增女性风采，创先争优建巾帼新功”征文活动《让我轻轻地告诉你》送平参评；课题正式立项，天妃杯演讲赛三等奖等。

**幼儿园办公室主任教师工作总结（三）**

　　在忙忙碌碌中我们的学期也接近尾声，回顾这一学期自己的工作，真是又喜又忧.。幼儿教师的职业是琐碎的，细小的，但我热爱我的职业。在工作中，我严格要求自己，以“为了孩子的身心健康，为了孩子的可持续发展，尽心尽责的工作”为宗旨，全身心的投入到工作当中，现将这学期的工作总结如下：

　　>一、思想政治方面

　　热爱社会主义祖国，坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，认真学习贯彻党的“三个代表”思想。积极参加党员先进性学习，认真做好学习记录。主动参加双关爱活动，为困难教师及幼儿尽一份爱心。利用各种渠道如电视、报纸、网络等，了解国家大事，提高自己的思想政治觉悟。团结同事、遵守园内的各项规章制度。

>　　二、教育教学方面

　　1、认真学习幼儿园新《纲要》及《走进新教材》，全面了解幼儿教育新动态，思想紧紧跟上现代教育的步伐。认真钻研教材，积极参加并完成教研组布置的各项任务，全面细致的了解每名幼儿的身心发展状况，因人施教，努力使幼儿得到全面发展。

　　2、在教学中，尊重幼儿，营造平等、和谐温暖的班级氛围。用眼睛关注每个幼儿，从幼儿身上汲取闪光点，去点亮他们自信自立的明灯。在课堂上利用各种生动形象的直观教具，激发儿童的兴趣。我力求尊重每个小朋友，根据本班的实际情况制定教育计划，认真备课。我努力让每一位小朋友都有发言的机会。多数用游戏的方式进行各项教育，让他们在游戏中愉快学习。养成他们良好的学习习惯，与活泼开朗的性格。我平时多鼓励小朋友多方面的发展，在平时活动的时候，有时候我会放一些音乐给小朋友听，让他们学会欣赏。有时候放比较动感的音乐跟小朋友一起笑啊，唱啊，跳啊，让小朋友有真正自由空间！让我也回到了童年时光！我鼓励每一个小朋友用自己的方式去表现自己。让小朋友在一日生活环节中有所放松！

　　3、注重学习环境的创设对幼儿的作用。为幼儿创设一间有特色、有意义的教室，是教师、幼儿共同的责任。让幼儿成为环境主人，用自己的作品和创意去丰富环境，体现课程的进行、目标的变化，幼儿在平时发挥想象，大胆进行绘画和手工创作等，他们的作品得了老师和同伴的肯定。

　　4、在教育小朋友的过程中，我也不断的努力提高自身的素质，不断的完善自身修养，不断吸取教学经验。到别的幼儿园参加观摩学习，吸取他们的教学经验，让我受益非浅！工作中，我时刻严格要求自己，努力把理论知识转化为实践，并运用到教学活动中！我热爱幼儿教育事业。我深深体会到幼教工作的崇高，责任的伟大！体会到实践工作中的意义与欢乐！

　　>三、家园联系方面

　　教师与家长互动效果直接影响班级经营的成效，家园沟通，教师与家长协力解决教育问题，提升对幼儿的关心，共同分担教育责任。孩子的快乐，是对我工作的鼓励；家长的满意，是对我工作的肯定。真诚的对待每一位家长，如实的和他们交流对孩子教育方面的看法，对家长提出的要求尽量去满足，对家长提出的教育孩子方面的疑问帮着查资料解答，让家长感到我不只是孩子的老师，也是家长的朋友。同时，我还利用多种媒介与通讯手段，做到经常性和简洁性。班主任教师将手机号码留给每一位家长，以便家长更方便快捷地与老师进行联络，更好地关心孩子的成长。召开家长会和向家长开放园内半日活动，使他们了解了班内课程特点，并针对一些问题开展讨论。在园内举办的“创新艺术节”活动中，我积极与家长交流、合作，培养幼儿的创新能力。

　>　四、其他方面

　　在珍惜幼儿园提供学习机会的同时，也努力吸收外界的信息和知识，今年我本科学习结业。浏览幼儿教育网站，翻阅幼儿教育杂志，看提升个人品味的书籍，利用业余时间进行学历学习、电脑专业学习，让自己永远处于一湾活水、碧水之中。

　　总之，这学期来，我努力做好本工作。但在工作中也难免存在不足，我会在今后的工作中加以改进，扬长避短，继续努力，把工作做好，力争更上一层楼！

**幼儿园办公室主任教师工作总结（四）**

　　幼儿园党支部、行政的正确领导和各位教师的大力支持下，办公室坚持以服务为首要宗旨，结合参谋、协调、宣传等方面，为促进幼儿园各项工作的顺利开展竭尽所能。在工作中始终坚持饱满的工作热情和积极的工作态度，使办公室工作达到“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”，保证全方位地为幼儿园教育教学服务、为全体师生服务。工作中取得了一些可喜的成绩，但也还有许多方面值得提高与逐步完善。现就一年来的工作总结如下：

>　　一、努力提高政治理论水平

　　一年来，我认真学习党的各项教育方针、政策，不断提高自身的政治理论素养。利用学习实践科学发展观教育活动的契机，结合自身实际，找出自身存在的问题与不足并及时纠正，真正做到了：在思想作风上实事求是，表里如一；在工作作风上认真严谨，讲求实效；待人处事上光明磊落、诚实、守信；生活作风上端庄稳重，亲切大方。

>　　二、独立完成上传下达工作

　　1、做好日常工作。协调好园内外的各项工作，办理上级及园外来的公文、函件等日常公文处理工作，负责上级文件的签收、转发工作，及时、准确传达上级指示精神，不折不扣地完成上级、园领导交办的工作任务。

　　2、协调好各方面的关系，建立和谐、文明、热情的同事关系，积极为师生服务。

　　3、加强值班制度，确保上下级联系畅通，做好上下级的协调工作。

　　>三、协助做好宣传报道工作

　　1、努力做好幼儿园信息编传上报工作。幼儿园教育信息是上级部门和社会了解幼儿园的窗口，对于幼儿园宣传十分重要。在这一学年，我们加强了教育信息采集工作，完善了信息编报制度，由于几位通讯员老师的不懈努力，我们的信息上报工作比较出色，市级新闻报道名列前茅，在这一学年，我园已上报信息78篇，均被中牟县教育信息网采用。

　　2、做好幼儿园网站管理工作。在教体局信息中心领导的帮助下，我和办公室的几位教师一起，努力钻研，保障幼儿园信息、网络通畅。并及时更新网站内容，起到了很好的宣传作用，方便家长和教师观看，受到了家长的一致好评。

>　　四、精心实施日常办公工作

　　1、对幼儿园各类会议做好会议记录。组织后勤人员做好开会前的准备工作，保证会议纪律，做到严格考勤。

　　2、按时制定幼儿园工作履历，并及时公布与发放。

　　3、做好教师考勤统计工作。认真、客观的记录每天教职工的考勤情况，根据老师当月的考勤情况、请假情况进行汇总。

　>　五、取得的一点成绩

　　一年来，在园领导的关心下，我个人也取得了一点成绩，20xx年1月被评为202\_年度中牟县文史工作先进个人、20xx年3月被评为202\_年度教育新闻宣传先进个人、20xx年x月被评为xx幼儿园最美主妇等荣誉称号。

>　　六、存在的问题与不足：

　　1、因工作多而杂，有时不免顾此失彼，考虑不周，在以后的工作中。任何时候都要以积极的态度乐观面对工作。

　　2、面对办公室工作多而杂的特殊性，多动脑筋多想方法，在幼儿园人员紧、自己任务多的情况下更好的做好服务工作。

　　3、工作创新有待加强。办公室在完成协调、运转、督办、服务等工作职能外，调查研究、参谋咨询的职能还有待进一步加强和改进，需要通过管理创新、制度创新来加以解决。

>　　七、今后努力的方向

　　在今后的工作中，我将进一步解放思想，转变观念，服务发展，增强服务意识。我会继续立足实际，做好园里交给的各项工作，争取幼儿园领导、同事的支持，勇于创新，敢为人先，使工作更加细致全面，更富有开拓意识。我会更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓进取，为幼儿园发展贡献自己的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！