# 大学财务部202\_年度工作总结【7篇】

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-05-07

*大学财务部20\_年度工作总结范文【7篇】知道怎么写大学财务部20\_年度工作总结吗？作为学校财务人员其本职工作就是为广大教师做好工资、福利等方面的后勤服务工作。下面是小编为大家整理的关于大学财务部20\_年度工作总结，如果喜欢可以分享给身边的朋...*

大学财务部20\_年度工作总结范文【7篇】

知道怎么写大学财务部20\_年度工作总结吗？作为学校财务人员其本职工作就是为广大教师做好工资、福利等方面的后勤服务工作。下面是小编为大家整理的关于大学财务部20\_年度工作总结，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!

**大学财务部20\_年度工作总结篇1**

一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下。

一、认真学习，提高自身业务素质

本人始终不忘学习。认真学习国家的法律法规，增强法律意识;积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;经常向行家里手学习，遇到不懂、不会的问题，就立即找他人请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。

在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉;能办到的事马上办，不等不靠;不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

**大学财务部20\_年度工作总结篇2**

我校在20\_\_年中，充分发挥了内部审计的作用，对于有效地防范风险、确保资金安全、规范内部管理，促进学校财务管理规范、协调发展起到了积极作用。我校内部审计小组根据教育局审计室20\_\_年度年初工作计划和学校内部审计计划，在本年度完成了以下工作：

主要工作内容：

一、进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度；强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。

二、认真学习相关业务，及时了解对农村义务教育经费保障的各项政策。在具体工作中对学校是否按政策规范收费、对作业本费的使用及结算情况、日常公用经费的筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证内部审计在落实本校教育经费保障体制中的作用。

三、对学校的财务收支、经费管理工作和食堂伙食费收支情况做到了一期一审，并及时上报审计工作报告，有效地提高了教育经费使用效益。根据学校经济活动特点，今年我校内部审计的主要内容有：

1、对学校的各项收入进行了审核，内审小组认为学校的所有收入都及时入账，并纳入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的情况。

2、对学校的各项支出情况，包括教师工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求。各项支出均属合理。

3、对于学校的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办理了收付手续；固定资产做到了帐帐相符、帐物一致；各类往来款项作了相应清理。

4、对学校的负债也作了相应审计，学校从\_\_年后没有产生新债，更没有举债消费。

5、对学校收费情况进行了重点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取，用规定收据一月一开，并做到了收前公示。并对学生生活费给予了补助。

四、认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成了教育局安排的各项工作。

审计工作中的措施

1、严格执行了年度审计工作计划，提高了对计划严肃性的认识。在具体审计工作中坚持原则，实事求是，客观公正地看待和处理问题。

2、全面审计，突出重点。对学校的财务审计既以真实性为基础把基本情况摸清楚，又抓重点问题进行深入地分析，争取了从机制上和制度上提出解决问题的办法。

3、完善了制度，严格了管理。严格审计质量管理，实行审计全过程质量控制，将审计准则、审计质量控制标准和制度落实到了审计方案、审计证据、审计底稿、审计报告等审计工作的各个环节。

4、今后进一步加强学习和培训，把审计工作做得更好。

**大学财务部20\_年度工作总结篇3**

20\_\_年很快就要过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。20\_\_年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将20\_\_年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

（一）、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬

“凡事预则立”，20\_\_年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

20\_\_年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月5日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

（二）、坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，20\_\_年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。

学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果,纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

三、资金筹措、内外协调方面

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，20\_\_年由于学院银行还贷款 的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转贷款 难等资金压力，具体原因为：第一、国家为控制宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行贷款 ；第二、学院不能提供银行贷款 认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行贷款 担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款 和新增加银行贷款 。第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款 的余额比例关系等等。20\_\_年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款 2400万元，新办理银行贷款 1500万元，较大的绥解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，20\_\_年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款 利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，20\_\_年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的最大努力。

四、工作设想及需要改进方面

20\_\_年学院财务处在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现结合学院20\_\_年财务工作将20\_\_年学院财务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕20\_万元到期银行贷款 的转贷款 手续，并力争开辟新的资金渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取更多的优惠政策，为学院的发展争取更多的资金，力争学院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

**大学财务部20\_年度工作总结篇4**

一、指导思想和工作理念

多年来，遵循学校办学宗旨和发展理念，财务处逐步形成了“绩效统一、以人为本、科学理财”三位一体的财务管理工作理念，即“坚持绩效统一，做好教育事业资金保障工作；坚持以人为本，做好广大师生学习、工作和生活的服务工作；坚持科学理财，做好资金管理规范和资金安全工作”。

二、20\_\_年工作完成情况

20\_\_年，财务处以日常财务管理的制度化和规范化为工作核心，以权责明确、行为规范、监督到位为工作目标，着重在以下几个方面推进了学校的财务管理工作，并取得了一定的成效。

1、可持续筹措资金，为学校战略发展提供财力保障财政资金拨款持续增长，教育经费拨款渠道中除“985”专项资金外，我校已覆盖所有拨款项目。

在学费收入、办班收入、经营性收入和捐赠收入等方面强化了财务管理，财务处重点推进了若干举措，有力地促进了自筹收入的可持续增长。

在其他部门的支持和配合下，以实现资产的保值增值为目标，财务处通过合同、预算等手段，加强对经营性资产、租赁资产和校办企业上缴款的管理。

财务处配合校友会积极拓展校友资源，拓宽资金来源渠道，完善学生资助体系，并利用财政政策积极申请配比资金，有效缓解了学校的资金压力。

2、合理化安排支出，为重点领域和日常运行提供资金保障

由于基本建设的资金需求，学校的贷款规模数额巨大，巨额的资金偿付压力给学校的运行带来了巨大的挑战。财务处不仅注重从量上不断调控，满足两校区基建项目的资金需求，更从质上合理安排贷款的期限结构和利率结构，最有效地降低贷款使用成本，减少了学校的财务压力。

在学校资金紧缺的条件下，财务处坚持把人员经费作为必保项目。学校教职员工，包括离退休职工的收入水平居北京市部属院校的中上水平。这些举措和成果有效地激励了全校员工，提升了凝聚力。

财务处在统筹规划年度经费时，都以学校的战略发展为重，把教学和科研的投入力度、人才的引进和培育放在重要位置。20\_\_年，财务处从紧张的资金中安排专项，用于高层次人才引进、教师出国进修及在校教师学历学位资助计划。

3、统筹资金安排，提高资金使用效率

4、加强制度建设，提升财务管理能力

20\_\_年，财务处根据学校经济活动的特点，梳理、修订和制订了相关的财务规章制度，形成了预算管理、经费支出、学费收入、教育服务收入、专项业务等一系列制度体系。在相关职能部门的协同下，财务处优化了学杂费收缴程序并定期发布年度学费收费报告，有力地保障了学费的及时收缴，欠费率逐年下降；

在积累了相应的历史数据后，财务处针对办班过程中较常出现的各种问题，推出了若干措施，优化了办班审批和合同审签的流程，规范了收费项目和收费标准的管理，加强了办班收入贡献度、成本控制和风险预警等的分析与管理；

5、强化队伍建设，提升服务能力

按照学校第七轮人事分配制度改革工作部署，根据学校财务工作实际，结合财务管理的新要求，同时考虑财务工作发展趋势，在充分调研的基础上，财务处改革了内部机构设置，合理配备人员，科学规划处内工作流程，提高工作效率，提升了服务能力。

三、面临的问题与改进思路

目前，学校财务工作面临的问题主要体现在两个方面：一是资金短缺，这仍然是制约学校发展的瓶颈；二是资源配置，资金配置的均衡和效率仍需优化。

学校的基本建设资金严重不足，“”期间在建项目存在较大的资金缺口。而目前，学校的贷款规模已经达到较大的数额，贷款成本已经成为赤字预算的主要原因。由于连续几年出现赤字，有指定用途的资金构成了银行存款沉淀资金的主体，财务利用内债进行周转的能力逐渐减弱。

校内各部门之间的资金配置不平衡、苦乐不均等现象较为突出。同时，教职员工的工资外福利也非常失衡，这些问题可能将成为影响学校稳定的不利因素；而另一方面，重点项目投放资金重复累加。国家财政专项、北京市共建项目及学校政策支持大都集中在优势学科及实力雄厚的学院，弱小学科及基础薄弱的学院的发展受到了一定的制约。

财务处计划在学校的整体布局下，以提高资源配置效率和提升服务水平为导向，重点筹划和推进以下工作：

1、积极争取财政资金支持

2、不断提升自筹资金能力

3、优化预算编制方法

4、推进校院两级财务管理体制改革

5、建立和完善相关的制度体系中央财经大学财务处

**大学财务部20\_年度工作总结篇5**

回顾过去的一年，在处领导和同事们的帮助与支持下，我圆满地完成了各项工作，下面我把一年的工作、学习情况做简单总结，向领导汇报：

一、积极参加政治理论学习，努力提高政治素质

参加工作以来，我一直将政治理论学习作为自身的重要任务，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观。学习重要思想和贯彻落实牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，工作作风踏实，敢于坚持原则，切实履行岗位职责。通过学校和财务处组织的各类学习，使自己的政治理论水平不断提高，坚定了政治方向。作为入党积极分子，我认真学习《党章》和党的基本理论知识，用党员的标准严格要求自己，并向周围老党员学习，经常向组织汇报思想工作情况，在组织的培养下，我更加坚定了入党的信念，努力争取成为一名光荣的共产党党员。

二、努力工作，爱岗敬业

为做好收费工作，我克服了许多困难，大学每年有2万多学生要交费，我们学生类别多，学生情况复杂，欠费催缴比较难，工作量之大可想而知。为了作好收费工作，我白天收费，晚上核对，特别在下半年，收费高峰期间，有新，老生都要交费，连续几个月没有休息节假日。新生入学收费之前要做大量准备工作，包括学生性质、专业等核对清楚，按照标准进行学费初始化工作，这期间要同学工、教务、生活服务公司、各学院、银行等部门协调。收费结束后要做大量统计分析，为领导提供决策依据。我都能有计划按序完成任务。在日常收费中对来交费的各部门同事、家长、学生，能够做到热情服务，礼貌待人，为前来咨询助学贷款、学费及各种收费的同事、家长、学生做好解答。我还负责财务处各科帐务系统、计算机、内外网服务器的日常维护工作，对内、外网服务器的数据及时的备份、清理、升级，将各年度全部财务数据刻录成光盘，确保服务器的正常、安全的使用，负责成教学院的计算机及帐务系统的维护、清理财务数据。帮助处里所有科室打印帐簿。

工作上具有很强的事业心、责任心，能够以正确的态度对待各项工作任务，工作中任劳任怨，尽职尽责，态度积极，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失。工作勤勉，兢兢业业，不断提高工作效率和服务质量。

几年的收费工作经历使我具备了丰富的工作经验，完成了组织上交给的各项任务。我认真学习财务法律和法规以及收费各项政策，能结合实际工作情况加以贯彻执行，经过不断努力自己的专业理论水平、组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力都有了很大的提高。

三、坚持原则，廉洁自律

工作中我能够坚持原则，遵守各项财经规章制度，依法办事。具有严谨细致、公正无私的职业品格。认真学习廉政准则，在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自醒、自警、自励。坚定全心全意为教师学生服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，做到拒腐蚀永不沾。树立爱校如家、爱岗敬业的良好风尚。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步，争取更好的工作成绩，不辜负领导和同志们对我的信任。

**大学财务部20\_年度工作总结篇6**

20\_\_年是学校加快发展，迎接教育部本科教学水平合格评估的关键之年。计划财务处各项工作在学校规划总体目标的指导下，严格按照校党委和行政的工作部署，立足当前，着眼长远，认真履行财务管理核算、监督和服务的职能、积极探索财务管理新举措，把工作重点逐渐转移到事前预测、计划，事中监督、控制，事后分析、评价上来，财务管理水平得到了进一步的提升，有力地保障了学校教学、科研、基础设施建设等各项事业的持续、稳定、协调发展。

一、提高思想认识，以教育部本科教学水平合格评估工作和党的群众路线教育实践活动为契机，全力推进处内各项工作开展

(一)集全处之力做好了教育部评估工作。20\_\_年是我校迎接教育部本科教学评估的关键之年，我处为确保评建责任落实到人，评建目标顺利实施，成立了以赵志伟处长为组长、王杰副处长为副组长、各科室科长和相关的工作人员为成员的计财处评建工作领导小组，专门负责评建的具体工作，多次召开专题会议，学习、研究指标体系的内涵，形成了《计划财务处本科教学工作合格评估指标解读》。在认真学习相关文件和充分吃透指标内涵的基础上，根据部门工作的实际情况，对牵扯我处的指标作了细化和分解，对评估的支撑材料逐年按不同的类别从不同的角度和口径进行了分析统计归类，提炼整理了学校拨款化债情况、支持转型发展、重点学科、重点实验室，重点课程、实践教学、人才培养等方面各项经费的投入情况，并明确了每个档案盒所装材料目录、内容及顺序，为学校顺利通过本次本科教学水平评估作出应有的贡献。同时，我处坚持以制度为先导，以经费筹措为突破，以内控机制为抓手，以财务规范为保证，以保障教学为重点，以财力支撑为目的的工作思路受到了专家的一致好评。

(二)群众路线教育实践活动成效显著。为扎实开展党的群众路线教育实践活动，多听真话、多办实事、转变作风、凝聚力量，解决制约我单位发展的难题，更好地服务二级学院和部门和学生，我处通过走访体育学院、与继续教育学院、学生处、信息中心、后勤集团召开座谈会并共收集到来自学生和教师的意见和建议10余条。内容涉及领导班子作风建设、职工小区缴款、一卡通管理、经费划拨、学生学费收缴与清库、教材费结算、助学贷款等方面，我处及时与继续教育学院、学生处、后勤集团、信息中心形成会议纪要，确保各项事情落到实处，受到了师生的广泛好评。

二、积极筹措办学经费，为学校事业发展提供财力支持

(一)认真做好学杂费收缴催欠工作，保证了正常事业费的足额入库。为缓解前台收费窗口的工作压力，方便学生缴费，提高工作效率，我处20\_\_年继续实施了银行后台代扣缴费方式。20\_\_年收普通任务生学杂费(学费、住宿费、教材费)金额99,845,238.00元。截止12月10日，累计收费15332人次，累计收费金额为97,704,136.60元，其中收以前年份累计欠费1,762,048.10元，20\_\_年缴费率为95.2%。前后累计提交银行后台代扣数据8次，成功扣收12526人次，53,794,570.00元。截止目前20\_\_年度到账学生助学贷款6803人，金额为34,637,600.00元。银行代扣缴费率为54%，助学贷款缴费率为34%。同时，对各学院的缴费率进行考核排名，安排12万元专项奖励经费鼓励各个学院督促学生及时缴纳学费，使20\_\_年欠费率由往年的10%以上降低到目前的4.8%，有效降低了学生的欠费率，确保了正常事业收入足额入库。

(二)克服各种困难，努力争取各类资金支持。

1.全力争取财政项目支持。项目建设是学校争取专项资金的有力抓手，我处始终把项目工作作为财务工作的重点，在项目方面主要做好了二方面的工作：一是站在学校长远发展的高度上，统筹规划，4月初牵头相关单位召开了项目工作推进会，从特色重点学科建设、地方高校重点学科建设、教学实验平台建设、科研平台和专业能力实践基地建设、公共服务体系建设、人才培养和创新团队建设以及基本设施建设等七个方面采用“归口负责、领导组织、专家决策、专人实施”的方式组织论证编写项目书，对部门报送的项目进行了校内评审，顺利完成了各类项目申报工作，逐步建立奖评机制和申报实施监管体系并形成了涵盖重点学科、特色专业、师资队伍建设、重点实验室及校园公共服务体系建设等方面的70个项目的项目库，编写了20\_\_年中央财政资金支持地方高校20\_\_——20\_\_年规划和20\_\_年省属高校重大项目建设书，通过项目争取到中央财政支持地方高校发展资金1600万，比上年增加900万，争取到省属重大项目建设资金2500万，争取到化债资金1100万元。

2.积极申请银行贷款。20\_\_年，学校启动了医学院土地征用工作，因医学院立项报批工作尚未到位，为了确保征地工作顺利开展，我处积极联系建设银行，申请到位1亿元流动资金贷款。医学院项目立项后，我处积极向省财政厅和教育厅进行汇报沟通，陈述学校建设面临的资金困难，提交了新增贷款联合审批报告，完善了贷款资料，提交了3.2亿元贷款授信报告，启动了固定资产投资贷款工作，极大地缓解了学校建设资金短缺的压力。

三、健全财务管理制度，规范校内经济运行秩序

1.在规范校内财经行为方面，继续加强内控制度建设。印发了《陇东学院工程水电费管理办法》(陇东学院发〔20\_\_〕3号)、《陇东学院往来款项管理办法》(陇东学院发〔20\_\_〕4号)、《陇东学院票据管理办法》(陇东学院发〔20\_\_〕3号)，已经形成《陇东学院科研经费管理办法》初稿，拟提交党委会讨论下发执行。

2.是严格落实中央八项规定、预算开支，控制“三公经费”，切实加强经费管理，确保预算开支符合要求;

3.严格履行经济合同审查职能，全年共审查各类经济合同61份，切实防范了财务风险;

4.基建资金管理和国有资产采购、处置等方面全过程参与，从过程管理、结果管理等方面，加强对大宗物资采购、修缮工程和专项经费使用的财务监管力度，严格财务结算和审批程序，依据《中华人民共和国会计法》，全程参与各类经济活动的监督和管理，强化对预算执行情况的分析和控制。

四、细化日常财务管理工作，规范处内各项财务行为

(一)做好了日常报销、工资核发、个人住房公积金缴存、各类票据缴销年检等工作，对各类收费及时按规定足额上缴财政专户，年终前集中做好收支项目、往来款项、货币资金和财产物资的清理结算工作，不断总结会计审核与资金结算方面的经验和问题;妥善保管各种财务管理制度、会计报表、统计报表和财务预、决算等资料，加强会计档案资料收集、整理工作，为学校事业协调有序发展提供良好的财务环境。

(二)科学合理编制经费预算，认真做好预算执行和财务决算工作。20\_\_年，我处根据学校事业发展需求，本着“量入为出，收支平衡，积极稳妥，统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则及时完成了校内各部门的分项预算编制工作。同时，在认真测算、周密分析并综合考虑学校20\_\_年建设发展实际需要及日常运行经费保障的基础上完成了20\_\_年学校整体预算编制工作。加强预算外资金管理，执行“收支两条线”规定，严禁私设小金库，严格控制招待费和交通费支出，杜绝财务违规行为;严格预算执行力和约束性，规范支出票据，严禁白条入帐，统筹兼顾各类支出，区分轻重缓急项目及进度，做好重大保障建设项目的资金调度;从过程管理、结果管理等方面，加强对大宗物资采购、修缮工程和专项经费使用的财务监管力度，严格财务结算和审批程序，依据《中华人民共和国会计法》，全程参与各类经济活动的监督和管理，强化对预算执行情况的控制和分析;每月编制财务月报表，每季度做好财务运行情况及预算执行情况分析，顺利圆满完成了20\_\_年财务决算工作。

(三)注重财务风险防控，加强各类资金监管。20\_\_年，我处认真贯彻落实学校“三重一大”决策制度和廉政风险风控制度，查找风险点，制定防控措施，对各重点领域加强财务监管：一是完善科研经费管理制度，规范科研经费使用审批程序。建立了项目负责人负责、所在学院、科技、计财、审计和纪检部门协同管理的监督机制，加强转拨和外协支出、大额支出、劳务支出、间接费用支出和结存结余资金管理，履行政府采购程序，严格按照国家有关规定、办法以及合同(任务书)和预算批复，组织科研人员合理使用科研项目经费。二是延伸经济合同管理链条，从经济合同文本审查逐步向履行合同条款全过程跟进，全方位监督经济合同落实情况。三是深入调研，加强对二级单位收入管理。结合票据管理制度，全过程监控二级单位收入收缴情况，严肃“小金库”治理，从源头上杜绝财务漏洞。

五、进一步强化内部管理，加强财务安全防范和服务工作

1.为严肃工作纪律，保证正常工作秩序，形成良好的工作作风，切实落实岗位责任制，提高工作效率，保证各项任务的顺利完成。制定、出台了《陇东学院现金、支票管理办法》、《陇东学院网上银行业务管理办法》、《陇东学院会计档案管理办法》、《计划财务处财务网络管理办法》、《计划财务处首问责任制》、《计划财务处会议制度》、《计划财务处安全管理制度》、《计划财务处职工考勤实施细则》等管理制度，继续实行上下班签到制。

2.20\_\_年我处继续在周末和晚上安排处内职工轮流住宿值班，并加装了隐形防盗窗和门磁系统，做到了特殊部位人防和技防并重。

3.窗口服务体现了计划财务处的精神面貌。因此，我处从科室环境美化、个人着装仪表、待人接物、言谈举止等日常行为规范入手，努力培养财务人员文明意识和严谨细致的工作作风，使之养成了良好的日常行为习惯，树立良好的外在形象，营造了良好的服务环境。

六、加强会计信息安全化建设，提高工作效能、改进工作作风，努力解决好关系教职工切身利益问题

20\_\_年，我处做好财务系统的升级与系统维护工作，及时备份财务电子数据，防范财务网络系统病毒，保证财务信息安全和完整;发挥计划财务处现有资源，加快助学贷款管理系统等小型实用软件的继续研发，优化软硬环境建设，努力提高财务信息化工作效率和服务水平。在解决好关系教职工切身利益问题方面：一是指派专人、集中精力收取了教职工公寓小区996户住户房款和车位款6342万元;二是针对外地居住离退休教职工体检费报销不便的情况，继续采用直接打卡发放体检费补助的方式予以解决。

20\_\_年，我处全体工作人员在面临学校经济困难而又跨越发展的关键时期，面对巨大的财经压力，齐心协力、精诚团结，始终坚持“依法聚财、精细理财、规范用财”的思路认真做好完成了全年各项工作任务。展望20\_\_年，我处将继续以高度的责任感、饱满的热情，为全校师生员工提供高效优质的财务服务，为最大限度地实现财务管理科学化、规范化、精细化的目标，促进学校各项事业健康有序发展做出不懈努力。

**大学财务部20\_年度工作总结篇7**

很多时候，没有走出去，只知道想着自己如何厉害，就算掌握的技能越多也都只是虚浮的。我走出了四年来一直都没有迈出的大学，走近了实习岗位。

我是在学校里面面试找到的岗位，虽然并不是一个大公司，但是却是一个有信仰有自己的精神的公司，我进入财务岗位，和我自己的专业相同，所以我选择了这个职位，我在学校成绩还是挺优秀的，经常名列前茅，但是到了岗位工作中，我确实成绩最差的，毕竟我不是一个有经验的老员工。

岗位的其他人都经常对我说，慢慢来，不要急，不要放弃，我们都是这样过来的。正是因为大家的鼓励让我在一次次的打击中站起来，我总希望自己能够有更好的未来，也希望自己可以走的更远，我从来都不认输，只要我愿意继续坚持，就一定可以一直做好。所以自己坚持，同事的鼓励我终于能够跟上工作速度，让我松了一口气。

我经常感觉自己做的不够好，压力也很大，经常会用为自己没做好沮丧，毕竟一个开始，是很难的，我想要不断前进但是却需要不断的摸爬滚打，需要不断的奋斗前进，只有一点点的去把自己的知识和所学的技能用到实处才能够做好。实习不是度假而是需要奋斗和努力，通过工作我也清楚了自己的情况，也明白了自己的差距，很多时候我们不是不知道自己能力不够，而是不知道真正的差距，没有清楚这些就只知道蹉跎时间。

我正是因为了解和清楚了自己的差距之后我才明白自己要如何去做。每天都要向着前进的牧宝不断攀援，毕竟在我前面有很多的人都成为了我学习的榜样，成为了我不断进步的力量，我从不觉得自己差，现在没有做好只是自己没有达到标准，没有实现自己的工作任务，路是要自己一步一步才能够走好的，前方是光明的未来，而实习是我的第一站，他能够成为我自信和成长的阶梯，我希望自己走的更远，也希望自己可以看到更远。当我能够看到更远走的更好，我相信自己能够在财务岗位上做好，毕竟我也能做到别人做到的工作。

没有天生优秀的人只有愿意努力的人，我不聪明，但是我愿意愿意自己努力。不管如何，我不希望自己半途而费，前面的工作我会一直做好，每天在岗位不断的拼搏，不断的朝着目标前，人都是愿意朝着好的方向努力。在今后的我会正是走入岗位，现在是我第一份工作，我会珍惜，更会去完成，毕竟敢于踏出第一步，敢于走上第一步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！