# 酒店保安工作总结

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-04-11

*酒店保安工作总结七篇时光飞逝，转眼就到了。一段时间的工作结束了，该是我们写年终总结，分析工作能力的时候了。下面是小编为大家带来的酒店保安工作总结七篇，希望大家能够喜欢！1酒店保安工作总结精选大厦物业管理处保安部负责整个大厦的治安、消防保卫工...*

酒店保安工作总结七篇

时光飞逝，转眼就到了。一段时间的工作结束了，该是我们写年终总结，分析工作能力的时候了。下面是小编为大家带来的酒店保安工作总结七篇，希望大家能够喜欢！

**1酒店保安工作总结精选**

大厦物业管理处保安部负责整个大厦的治安、消防保卫工作，主要涉及到治安、消防、车场保安的工作很多；在管理公司领导指导下和各部门的配合下，保安部认真开展各项工作，落实完成了20\_\_年度各项工作任务，按照保安部专业分工及内部运行机制，现将一年来具体工作情况总结如下：

一、内部治安工作

1、人员变动情况：保安部原编制共计12人（经理1人，主管1人，领班1人，保安员9人），为加强夜间管理力度和内勤事务的管理，经公司领导批准，2月份入职两名内保；7月份入职一名文员。本年度保安部先后有6名内保离职。因工作需要，本年度有4名内保调至世宁大厦保安部，先后又有内保8人入职。现保安部人员共计15人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。

2、保安部除每月定期召开部门全体会和领班会各1次之外，每月还对车场管理员、外保进行1次业务培训。4月份进行了1次全体内、外保参加的消防水泵原理的现场讲解培训；9月份对全体内、外保进行了2次质量管理程序文件的培训；11月份对全体内、外保进行了1次应对突发事件（火警、停电、跑水）程序的培训。

3、20\_\_年度，公司开始做三标一体质量体系认证工作，保安部按管理公司要求认真落实贯标工作，在三次内审中，保安部对出现的不合格项认真分析，查找原因，从第一次内审的14个不合格项、第二次的3个不合格项直至第三次的1个不合格项，彻底进行了整改，并落实到工作中和每位员工，保安部力争顺利通过内审和外审工作。

4、20\_\_年度保安部已将全部整层客户单元的使用区域“防火安全协议书”全部签定完成。并完成大厦内所有客户档案的存档工作。

5、全面完善大厦内及停车场108个监控点和巡更系统的安装调试工作，并投入正常使用。

6、保安部在“非典”期间，按照公司和管理处指示严格控制大厦进出人员，并做好进入大厦人员测量体温、检查客户卡、来访人员登记等工作，确保大厦内无一例非典、疑似人员，有效保障了大厦正常运行和工作秩序。

7、保安部对各公司的消防封存钥匙工作已完成，共有封存钥匙276把，门禁卡13张。

8、完成20\_\_年施工现场管理和检查工作，处理施工队各类违章49起，全年办理违约金5500元，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起治安、冒烟事件。

9、20\_\_年保安部办理施工人员出入证512个，办理临时出入证3052人次，严格落实好施工人员及搬家送货等外来人员凭证进出大厦的管控工作。

10、本年度特别事件记录共78起，保安部完成各类特别事件的取证、填写和处理及上报工作，并且将涉及其它部门的特别事件抄送给有关部门，做好内部及各部门的协调工作。

11、本年度共登记捡拾物品55起，其中认领30起，25起无人认领，保安部完成捡拾物品的登记、封存、保管、认领的各项工作。

12、本年度保安部在巡视中发现推销人员69起，对推销人员进行教育及登记并让其写出保证书，不再来大厦进行推销。有效的保证了各单元客户的正常工作秩序。

13、本年度共协助各种会议活动53次，全面保障了会议的正常有序召开；其中10月13日保安部为保障世宁大厦开业而召开的庆典活动，共出动保安人员30余人，圆满顺利的保证了庆典活动的召开。

14、本年度规范了保安部对讲机使用的信道及编号工作，保障了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化，严格落实谁使用谁负责的交接制度。

15、本年度保安部严格落实好清运施工垃圾的监督管理工作，共监督清运建筑垃圾224车。

16、保安部完成了《保安部运行手册》的`编制工作，并且专门安排培训，传达至每一位员工。

17、本年度保安部参加了“花园路综合办”的各种安全会议4次，并且对本部门员工传达了各次会议的相关内容。

二、消防管理工作

1、消防系统的设备、设施（消防主机、喷淋、烟感、温感、插孔电话、手报、防火卷帘门、消防广播，声光报警等）的安装和改造已全面完成，并正常运行使用。

2、本年度消防主机报警统计：火警1869次，动作860次，故障208次，所报火警全部核实均为误报，动作与故障已全部排除，确保消防主机的正常运行，达到零故障。

3、本年度完成大厦各公共区域和重点部位的灭火器配备工作，各类灭火器共配备239具，其中4公斤干粉灭火器配备213具、二氧化碳灭火器22具、干粉手推车4具，并对大厦内需要年检的灭火器150具进行了年检，保证了大厦内所有灭火器材均处在良好状态。

4、完成大厦各层消防安全疏散指示图（共贴出80份）标识的张贴工作，完成各层消防栓箱粘贴封条和灭火器箱的警示标语工作，共贴消火栓封条580张。

**2酒店保安工作总结精选**

回顾过去的一年，我在各位领导的关心下，各同事的配合下，我们在加强景区安全防范管理，安全巡逻检查、组织学习等做了一定的工作。

一、完善安全防范体系

为了确保景区的安全，我们从景区的实际情况出发，按照安全防范制度，彻底的落实安全工作。我们有相应的火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等，使我们能够进一步明确自己的工作方向与责任。

二、落实安全检查，确保景区安全

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实景区领导强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对部分装修的施工场地，时间长、任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，真正地把安全工作落实到实处。

三、树服务品牌，抓学习、管理

作为一个景区，抓服务质量，首先是抓人，要抓自身建设，提高自身的思想素质。只有这样才能使我们真正懂得服务的目的。在会议时领导会对比较好的员工及时进行表扬，对表现不好的员工进行严肃批评，同时对我们加强了纪律教育，尤其是我们巡逻的员工，接触人多面广，更加要做到这一点，我们经常开会学习，强调铁的纪律，使得我们从主管到员工都能够做到这一点。

四、服务质量

巡逻工作是我们景区为客人服务的最前沿，他们的服务质量好坏，关系到我们景区的形象。停车场保安服务，做到客人车辆来去时，指挥车辆服务，指路服务。尤其是冬天的巡逻工作，在天寒地冻，日晒雨淋，我们始终站在服务最前沿，为客人服务。

五、20\_\_年的工作打算

新的一年，保安部树立保安部新形象。完善各项规章制度，保景区平安。必须保证景区的消防安全运转，确保景区消防安全，做到万无一失，坚持以防为主，防消结合。工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，成立安全巡查小组，定期对景区及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

**3酒店保安工作总结精选**

今年以来，我行安全保卫工作认真贯彻落实上级行安全保卫工作会议精神，紧紧围绕股改上市的中心工作，遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处。为我行稳健经营和业务发展营造了一个稳定、安全的经营环境。下面是我对去年工作的简单总结：

一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

今年以来，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。始终坚持“防范胜于治理”的法则。

一是加强常规安全教育。主要是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范能力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例和上级行下发的各种文件、通报、通知，认真组织员工学习并进行案例剖析，针对我行自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。加强对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作程序以及发生紧急情况的应急处置措施、分工、动作要领，各种自卫武器、报警、监控装置、消防器材的操作使用等。使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力;

二是开展专题教育。我行与公安部门建立了工作联系会制度，请公安部门人员讲解、分析案例，并配合公安部门开展了“安全教育宣传月”活动，做到了警钟长鸣，强化了员工的安全意识。只有把全行员工安全防范意识调动起来，夯实人防基础，制度、安防设施才能发挥最大的效用;三是加强防突事件的演练，提高应变能力。今年来，我行根据市行的要求。各网点多次组织了防抢、防盗、防火、防易燃物品等突发事件的演练，提高了对突发事件的防范技能。

二、加强防护设施建设，夯实技防物防基础

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。较好的保证了监控录像图像的清晰和正常运转，各个网点和支行守库人员全部坚持按规测试110报警系统，使其处于良好的工作状态。为使atm机正常运行且保护客户的资金安全，支行制定了加强夜间atm机巡查的规定，有效威慑了不法分子，保证了atm机的正常运转和客户的资金安全。另外，根据上级的要求，今年四、五月份还开展了银行卡及电子渠道业务专项风险评估及安全评估自检工作。今年还对某二级支行监控进行了全面更新，并增加了火警自动报警系统。另外，其它几个网点的安防设施也将进行全面更新。改造后的安防体系科学含量更高，能起到更好的防范作用。目前，已经形成了人防、物防、技防相结合的防护体系，为做好安全保卫工作打下了坚实基础。

三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础

今年以来，我行根据总分行下发的规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，联系我行实际，建立健全了安全防范工作规章制度。一是建立了“安全保卫岗位责任制、消防安全责任制”等。支行在年初与各部门、营业网点签订了安全防范责任书，还对在我行办公的用房单位签订了消防安全责任书等;二是注重内部管理的规范化。建立了营业网点、运钞车、电视监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。支行坚持每月对所属网点进行全面检查，做到了分管行长定期查;保卫人员每月查，网点负责人和安全员坚持做到每日查，业务部门进行阶段性综合检查。促使隐患及时发现及时处置。对在安全检查中发现的问题，做到不放过、不迁就、重整改。明确网点负责人是该网点安全防范工作的第一责任人。把“谁主管、谁负责”当作安全保卫工作的最高责任制度.

**4酒店保安工作总结精选**

\_\_年保安部在宾馆各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了宾馆各项安全保卫工作;以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

一、安全保卫工作。

1、治安安全

宾馆安全是宾馆经营最基本的保证，与宾馆的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照宾馆制度抓好巡逻检查工作，每天雷打不动对于宾馆重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保宾馆安全，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案，5.12汶川大地震发生后，坚决贯彻宾馆《关于做好汶川地震余震防范工作的紧急通知》精神，制定疏散应急预案，确保震后安定;

应对奥运期间要求我部组织在8月1日进行了全馆安全大检查，及时就检查情况进行了发文确保奥运期间安保无问题;响应渭南市政府号召，及时制定《祥龙宾馆百日安全整顿活动方案》，确保宾馆各部门人人重视，杜绝安全隐患;针对定边发生的\'煤气中毒事件，结合律总要求与指示及时下发12.2事故警示，对员工提出要求与警示。这些文件对于宾馆安全工作起到很好的效果。

我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧安全这根弦，确定安全工作重点区域，在东雷分局的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。在今年的八月份，时值北京奥运会的召开，我们与东雷分局紧密配合，严格按照既定方案摸排、检查，并按照上级要求每周一向公安临渭分局汇报一周安全情况，得到了上级好评。奥运期间我馆无安全事故发生。

我们宾馆处于黄金地段，又是知名企业，加上餐饮、住宿、娱乐种类全所以每天人流量很大，宾馆里出现的各种客人较多。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名。

在维持宾馆秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周一、三、五的学习，观看教学碟片，每周二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为宾馆的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使宾馆的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度宾馆无事故、未发生治安刑事案件，确保了宾馆的正常经营。

2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是宾馆工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。

制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护，6—9月份对宾馆的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，宾馆高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份进行了消防验收且通过了验收。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以客人是服务的对象为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，总公司工会开展多项文体娱乐活动，如在东宝山举行的登山活动，消防安全演练。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间10多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了总公司机关所交给的任务。

二、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全工作是企业的生存之本，在总公司及酒店总经办的指导下，我部门坚持安全第一，预防为主的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、五每次例会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对三楼餐厅和北楼装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路5次，发现不安全因素40次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检测、维护、保养。对期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

我部门还多次迎接地方消防公安大检查，积极参加市区消防部门的消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

三、积极参加总公司举行的各项活动，为酒店赢得了多项荣誉。

20\_\_年度，总公司工会以增强企业活力和凝聚力为目的，大力宏扬和发展丰富多彩的各类文体活动，积极开展了各项文体活动。我部门响应酒店工会的号召，积极参加总公司工会活动。在比赛中，我部门员工林钰峰、蔡杰分别获得了登山第一和双升第二名，袁永林在总公司举办的《工会法》知识竞赛中获得团体第二名。为酒店争得了荣誉。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

**5酒店保安工作总结精选**

来到\_\_项目已经一年时间了，回首过去一年部门的工作，我们在物业公司，物业服务中心领导正确领导下，各部门大力支持配合下，充分调动员工积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，加大对车场的管理力度，保障交通道路畅通。

一年来处理突发事件12起，抓获偷盗施工材料人员1起。重大节日消防安全检查4次，消防宣传日1次。经过一年的积极探索和部门员工的不懈努力，我们在安全文明管理，提高服务质量。员工队伍建设等方面取得一定成绩。但也存在不足，具体总结如下。

部门主要工作及工作任务目标完成情况

(一)内部管理

1、人员调整：

今年从部门到个岗位专业人员流动较大，为了不影响部门工作正常和运行。在物业公司及物业服务中心的领导帮助下，根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调整，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。

2、针对外包公司保安人员整体素质不高，服务意识淡薄，形象较差，我部对外包公司进行有针对性的培训工作，从而提高保安员的服务意识，也提高了小区的整体形象。通过几个月工作，基本上得到业主的认可。

3、部门文件和档案整理。

针对部门岗位的，及时制定出各岗位的职责及工作标准，建立的量化标准，使每个岗位达到了规范化的管理到和工作秩序。做了有标准有。检查有。有落实。制定了全年常态工作，并细化做到了谁负责，谁落实，谁跟进。对部门档案进行整理，并做到目录编册，较好的完成了各项任务。

(二)消防工作：

1、二装入场施工管理：

小区的入驻率不断上升，我部对每一个施工单位的负责人在开工前，均要进行安全消防教育，施工现场加强管理，并及时发放和鉴定安全责任书。加大施工现场管理和检查力度。在检查过程中，处理纠正施工现场吸烟，违章用电，用水。

灭火器配备是否合格等各类违规事件30余起，杜绝事故隐患。已经着手整理二装施工档案。对原有档案进行重新整理和归档。

2、安全检查：

在重大节日前(五一十一春节)我部门进行安全检查，完成对小区各重点部位的安全检查。

3、设备维护工程：

完成了对消火栓内部设备进行检查，更换封条，本着谁管理谁负责的原则。将公共区域及各楼层的消防设备的管理分别落实到每个保安员。

下半年完成小区花雨园公共区域及各楼层，各重要部位灭火器的统计工作，并对新增灭火器全部进行编号，实行标准化管理。本年中，个别主机个别画面图象有花纹，不清晰，不稳定。电梯对讲无法使用，存在一定安全隐患

4、人员调配及培训

今年本部门人员流动较大，及时与物业服务中心领导沟通，采取外招与内选的模式，从现有中控人员中挑出平时工作塌实，积极，业务技能熟练的人员提升到管理岗位。

利用休息时间，对所有人员进行理论，实操培训。并相继安排以上人员参加市消防局的消防中控上岗证考核，使其更加系统的学习消防中控知识，掌握中控设备的操作，持证上岗。

(三)内保工作

1、加强培训，提高整体形象和服务意识

我部根据每月保安工作中的重点问题，结合工作及时制定各种培训计划，其中包括保安工作专业技能，专业知识，队列训练，保安进行礼仪礼貌，岗位职责，针对保安工作中的重点和难点。

本部门主管对保安员进行专业培训，发挥以老带新的培训工作，针对新入职的保安员对小区环境工作流程等不熟悉，我们安排在小区工作时间较长，平时表现较好的员工，对新队员进行传帮带，使其尽快进入工作角色，能够基本达到应有保安标准。

2、建全各项制度，加大保安队伍的管理

根据保安队伍现状，重新制定了保安工作量化标准，具体到保安宿舍内务管理制度，请假制度。奖惩制度及保安工作的各岗位职责，质量标准和工作流程。做到了每月有检查，有统计，有登记，有奖惩，有存档。

对存在问题的队员及时谈心，及时沟通，对履犯不改给予批评通报和辞退，做到赏罚分明。定期召开会议分析保安现状及应对措施，根据各班保安值勤，处理突发事件的能力，落实制度，仪表仪容等进行总结讲评，提出整改方案和具体要求。

为了尽可能改善保安生活居住条件，提供良好的生活及工作环境，为了做到栓心留人，在原有保安宿舍居住环境拥挤，通风不好的情况下，改善居住条件，在生活上及时与保安队长沟通，在物价上涨的情况下，改善了员工的伙食，让大家感到有家的温暖。

3、加大对施工现场，外来人员的管理力度

采取人防和技防相结合的原则，加强保安巡视力度，利用安防监控系统，对小区内可疑人员进行监控，纠正二装施工现场违章用电，用水，办公时间内噪音施工，异味等各类违章施工现象27余起。加大重大节日期间监管力度，如元旦，五一，国庆，春节期间提出具体要求，加大对小区的治安防范工作。

4、钥匙管理

建立钥匙管理制度和借用物品登记制度，针对施工人员较多，借钥匙比较频繁。各部门借钥匙时须指定专人对本部门借出的钥匙进行管理，钥匙的使用、归还进行登记。这样有利各种钥匙日常管理。

(四)存在的问题和整改措施：

1、缺少培训机制：

保安队伍整体水平和管理力度有待提高，目前保安人员整体素质参差不齐，基层骨干力量缺乏，队伍全方位管理力度不够，队员专业知识和专业技能不精，缺乏解决处理问题的方式方法，缺乏自我约束

意识，需要我部有待于加强力度，提高他们的专业技能和服务意识。

2、细节和量化管理：

反思一年的工作，我们认为总体的进步不能掩盖我们的不足，最主要是日常工作中缺少规范化，在各岗位上也缺少量化标准。

(五)部门需要改进的工作及20\_\_年工作设想：

1、扎扎实实、一步一个脚印，力争把存在的软件问题解决掉，例如：培训问题，细节量化管理的问题，保安队伍形象问题，保安人员管理的问题。

2、加强全员的培训，强化服务意识，提高服务水平，例如：处理问题解决问题的方式、方法，与业主沟通的语言问题。

3、建立和完善工作标准，实施规范化管理。例如：检查、督导，加大日常管理力度，建立奖励机制。

4、消防监控图像不清晰，有的画面无图像，业主的车辆乱停乱放的问题，都需要跟进解决。

**6酒店保安工作总结精选**

即将过去的20\_\_年,在公司领导的正确管理下,作为公司的

一名保安部人员,以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任,认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好,现就20\_\_年在公司工作期间的工作情况总结如下:

1、服从上级领

导。作为公司的一名保安人员,服从领导、顾全大局,坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2遵章守纪,注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求,是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣,并以实际行动,严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前,社会上部分人对保安从业人员有某种偏见,这多少给工作带来一些困扰,因此,作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识,为公司的安全防范尽己之责,将本职工作做好。

4、不断学习进取,提高业务水平。要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求;二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能;三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己,使工作能力有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;二是工作上还存在一些不如人意的地方;三是我们的业务水平还有待提高。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

20\_\_年的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承

认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻,为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**7酒店保安工作总结精选**

\_年\_商场在市(县)局的正确领导和支持下，捉住商场展开的杰出机会，不断拓宽事务，进步服务水平和办理质量，深化公司内部变革，不断加强保安部队本质的培育。一年来，商场在运营、完善办理、训练、组织机构建造等方面都获得一些成果，服务质量得到了社会的认可，现在公司有职工\_余名，服务客户单位达\_多家。现将一年作业总结如下：

一、着力打造先进的企业文明增强企业的中心力气

企业文明是企业竞赛力的源泉、是企业基业长青的不竭动力。威远公司快速展开的脚步，相同离不开优异的企业文明的支撑。为打造企业精品文明，公司工会活跃组织人员编撰了企业文明手册，深入解读企业文明的内在，并印制成册，分发到每个保安员手中，仔细学习体会。建立“用文明管企业”、“以文明兴企业”的理念，尽力用先进的企业文明推进企业的快速展开，进步企业的形象力、凝聚力和战斗力。一起，公司工会在整体保安员中大力组织“宏扬企业文明、建立理想信念，争做优异保安员的”演讲比赛，展示保安员酷爱企业的朴素情感和发愤图强的美好愿望，增强了企业的中心力气。

二、全面展开作风纪律整理活动进步全员归纳本质

为实在增强保安员组织纪律观念，进步整体人员的归纳本质，活跃改动保安服务作业作风，建立杰出的保安形象，构成抢先创优的竞赛气氛，20\_\_年\_月初开端，公司会集展开了一次作风纪律整理活动。公司副经理亲身特拟定作风纪律整理作业实施方案、编撰作风纪律整理学习材料，并带头学习，建立谈心准则，要求各部分担任人与职工进行谈心活动，及时把握部队思维动态。

经过学习、自检、查摆，写心得体会，进行自我剖析，改动职工部队中的消极思维，建立正确的人生价值观，保安员的本质和涵养得了必定的进步。公司坚持周例会，要求机关作业人员每月写作业总结和部队思维动态。及时发现部队中呈现的预兆性的问题，将问题处理在萌发状况。

三、健全岗勤部队办理机制充分发挥主干带头效果

完善岗勤大队办理。岗勤大队经过对一切的客户单位进行造访，了解保安员的思维和作业动态，依据客户单位的反应定见，及时处理保安岗位上呈现的问题，从头调整和编列八个岗勤中队，进一步清晰岗位责任，发挥岗位中队长、班长职务的职能效果，公司本着“揭露、公平、公平”的评选准则，实施中队长、班长竞聘、引荐上岗制，并清晰职务工资的效果。从头编列中队，标准服装标志佩带、保安员编号等。

经过此次整改，保证了底层办理人员的本质，极大地发挥了底层担任人的岗位职能效果.为了到达进步部队本质的意图，各中队还依据本身的实践自行组织了一系列的岗中训练活动，中队长每半月上报一次所统辖中队各班组保安作业状况，以及处理问题的方式方法和成果;及时上报所辖岗位存在安全隐患及整改办法。经过这些行动，使得岗勤大队各中队、班组无论是作业、纪律、思维上都有很大改观，增强了部队凝聚力，保证岗勤部队的安稳、安全、无事故产生。

四、拓宽保安服务事务发挥各部分职能效果做好辅警作业

为充分发挥保安辅警效果，使保安作为有用载体，真实归入社会治安防控系统建造和社区警务战略中，更好地为社会供给安保服务。20\_\_年\_月份，将公司原服务中心并入技防服务中心，建立技防服务中心，展开报警渠道事务。敏捷完善公司安保服务功用。技防中心根底设施从\_月末开端正式投入运营到现在有\_个月时刻，展开联网报警户\_家，接受、装置、改造了巨细监控工程\_处。并得到了社会的认可，远景看好。

这一年来，公司尽管获得了一些成果，但现在公司还有许多当地存在缺乏。如部队办理依然呈现一些懈怠现象，公司规章准则仍有待完善的当地，招聘人员和部队安稳方面还需进一步下功夫，在今后的作业中活跃探索和寻求的处理途径。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！