# 事业单位保安年终总结

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-05-16

*总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则。下面是小编搜集整理的事业单位保安年终总结，欢迎阅读。　　事业单位保安年终总结一　　一年来在各位领导的关心支持下，在同志们的帮助下，经过全科同志的共同努力，较好的完成了领导交给的各项工作任务...*

　　总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则。下面是小编搜集整理的事业单位保安年终总结，欢迎阅读。

**事业单位保安年终总结一**

　　一年来在各位领导的关心支持下，在同志们的帮助下，经过全科同志的共同努力，较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高，全科人员爱岗敬业，尽心尽责,克服困难，不惧艰险，开拓进取，增强了大局意识、全局观念，形成了一个以学院为核心，以处室为领导，以安全消防为中心的具有凝聚力的科室。一年来我们主要做到了以下几项工作:

>　　一.加强队伍思想建设，提高业务技能

　　随着我院日新月益的发展。安全保卫工作更为重要，学院各级领导对保卫工作也提出了更高的要求。因此，作为安全保卫人员，不仅坚持认真学习xxxx的重要思想，提高政治素养,牢固树立大局观念，而且还要注重加强学习，不断提高个人的业务水平。努力做到政治上放心业务上过硬，工作中坚持以防为主，防治结合、巡防巡查、重点保护。较好的履行了自己的岗位职责。

>　　二.敬岗爱业无私奉献

　　由于保卫工作的特殊性，所以对保卫科的同志来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以我们特别注意强调，敬岗爱业和无私奉献，要求人人讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。常言道，功夫不负有心人。通过全科上下的共同努力，目前保卫科已经成为我院一个良好的窗口。因为从人员来访到车辆出入;从安全保卫到消防设施的配置;从学生宿舍的安全管理到卫生清除。我们都做到了文明、科学、严格、高效。并因此而受到了广大教职工的好评。

>　　三.努力实现保卫科工作的安全无事故

　　随着法官之家的启用，领导来访及各种会议与日俱增。加之我们几个人以前都没从事安全保卫工作，因此如何努力实现保卫工作安全无事故，的确并非易事;我们也确实感到了压力和挑战。但是我们毕竟有领导的充分信任和同志们的大力支持，也有一腔热血,使我们变压力为动力，化条件为机遇，;并采取确实有效的措施，终于把领导的重托、大家的希望一件件地落实到实处，订立了夜间值班制、门卫礼仪制、电话回访制，治安巡防制统一调配制。设立了值班室和治安联动电话。如发现问题，要求5分钟到达事故现场。对某些岗位定人、定岗、定责，对全院所有场所放置的消防设施，做到心中有数，使消防安全设施在管理和使用上更加科学规范。

　　以上工作凝聚了保卫科全体工作人员的心血，通过实施这几项工作，我们非但体会到了进取的艰辛，同时也领略了成功的欢欣，下面是我们一年来取得的主要成绩:

　　1. 取得了学习上的进步，观念上的转变，业务上的提高，掌握了对重大案件的应急措施和一般案件的处理方法。

　　2. 建立健全适应我院保卫工作的各项规章制度。为今后保卫工作正规化、形象化、现代化奠定了基础。

　　3. 全科同志爱岗敬业，无私奉献。确保无重大事故发生。完成了领导来访及各种重大会议的安全保卫工作，受到了上级法警总队领导的表扬。

　　4. 忠于职守。非典期间，根据学员的部署,克服种种困难，圆满完成领导交的工作任务，受到学院党委的表彰。

　　5. 一年来接待出入我院人员几万余次，车辆检查几万余次，确实做到了安全有序。

　　6. 先后制止了一起重大刑事案件的发生，制止打架斗殴十几次，聚众闹事十余次。先后受到了驻地公安部门的表扬

　　7. 杜绝了数次火灾事故的发生及破获盗窃案件4次，保护了学院的财产安全。

　　8. 协调了外协关系，和驻地公安部实行联防联治，并参与了驻地公安部多起案件的侦破工作。

　　9. 对全院的消防设施，进行科学的配置，为学院节约了大量的资金。

　　10. 由于工作突出，被辖区公安部门，聘为公安监督员。

　　11. 完成领导交办的其它工作任务

　　虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我们在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的希望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工作的规律研究还不够，我们会吸取教训，总结经验。

　　在新的一年里，我们在学院党委和处室的领导下，进一步加强学院的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使学院有一个良好的工作生活环境。

**事业单位保安年终总结二**

　　20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年，也是保安部贯彻公司、管理处指标完成的较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，再创佳绩。

>　　一、培训资料方面：

　　保安部在201x年制定了《新员工上岗前的培训细则》、《班次岗位安排及巡逻路线的规定》、《办公楼大厅岗管理细则》;重新修改了《各岗位职责》;重新整理了消防《四个能力》、《保安员权限》、《保安员仪容仪表规范》、《保安员工作纪律》、《保安奖罚制度》等，并定期进行培训。

>　　二、安全管理方面：

　　安防管理：本队严抓两出入岗对外来人员、外来车辆的登记制度，发现有漏洞马上整改，巩固安全防范措施;巡逻人员每小时检查单元门关闭情况，各队员随时发现随时关闭。6:00—20:00每小时巡视园区周边、地下车库及外围，20:00—00:30每小时巡视园区周边、各楼栋、楼顶、地下车库及外围等，00:30—6:00每小时巡视园区周边、各楼顶、地下车库及外围等，并做好签到及记录，如需整改以工作联系单的方式发给管理处派单。不足的是缺少了内部的安全管理，像出租房、公司这一类，此事因各部门配合做好登记、审查工作，以免混进不法人员，下一步进行这一方面的管理及改进。

　　消防管理：20xx年初本队在本管理小区的各个消防器材上贴上提示语和使用方法，张贴消防知识于各楼栋明显处;本队严格落实消防‘四个能力’，每月进行1—3次消防演练，让队员能熟悉和简单的使用消防器材;每月一次消防大检查，每日视查的工作;另本小区因多数消防系统故障，经报告业委会、房管局，20xx年10月份对全部的消防系统进行了维修(现已经接近尾声)。不足的是办公楼中控室没有人员配置，希望能引起重视。

>　　三、车辆管理方面：

　　本小区现有车辆600多辆，车位路面66个，地下车库144个。这已远远不能满足车辆的停放，20xx年本队严格落实车辆管理，小区路面划分车位、车位编号、指示标志，并在墙上张贴单行线标志;车库人员指挥车辆停放，及时报给门岗小区车位情况;门岗严格登记、控制外来车辆进入小区;另各班交接班前后半小时对小区路面的车辆全面检查有无情况，并记录。一年来，通过大家的努力，小区车辆停放基本有序，偶尔几起的车辆刮擦也在第一时间解决好。但也有个别业主不听指挥，停在影响别人通行的位置，下一步做好这一块的沟通、管理。保安部通过对20xx年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于202\_年做的更好：

　　1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

　　2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，本队将针对问题加强教育培训。

　　3、反复出现的问题是有个别新保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在202\_年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实新队员的培训工作。

　　4、做好消防‘四个能力’的培训、落实。

>更多相关文章推荐：

>1.202\_保安年终工作总结范文

>2.202\_年保安年终工作总结

>3.202\_商场保安年终总结范文

>4.银行202\_保安年终总结

>5.物业保安年终总结报告

>6.政府保安年终总结

>7.物业保安年终工作总结

>8.物业保安年终总结范文

>9.学校保安年终总结

>10.医院保安年终总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！