# 会计试用期转正工作总结10篇

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-05-24

*20\_会计试用期转正工作总结10篇会计试用期转正工作总结怎么写你知道吗？工作总结还可以作为先进经验而被上级推广，为其他单位所汲取、借鉴，从而推动实际工作的顺利开展。今天小编在这给大家整理了一些20\_会计试用期转正工作总结10篇，我们一起来看...*

20\_会计试用期转正工作总结10篇

会计试用期转正工作总结怎么写你知道吗？工作总结还可以作为先进经验而被上级推广，为其他单位所汲取、借鉴，从而推动实际工作的顺利开展。今天小编在这给大家整理了一些20\_会计试用期转正工作总结10篇，我们一起来看看吧!

**会计试用期转正工作总结10篇1**

进入会计这个岗位也是有了数月的时间，在这试用期间，我也是努力的学习，不断的去成长，尽力的做好自己手头的会计工作，也是得到肯定，而今要转正了，回头看自己的会计工作，也是来总结下。

同事们也是给予了我很多的帮助，刚来的时候，虽然我之前也是做过，但是也是要适应公司的环境，了解我们所有的业务，也是能更好的做好会计的工作，除了开始的培训，后续工作里面，同事们也是给予了我很多的指导，让我知道，这份工作其实想要去做好并不简单但只要肯努力，也是能把任务完成，开始的工作也是不断的去做好一件事情，然后做好检查和复合，我知道作为会计，对于数据，对于单据必须要认真的对待，不能出差错，也是要尽力的避免犯错，不然也是会带来很大的麻烦，工作之余我也是去学习，去把一天的工作做好一个回顾和总结，让自己明白之前的会计事宜有哪些做得不错的，又是有哪些还需要去改进提升的方面。而公司有的一些财务培训，我也是认真的参与进去，无论是否学过，或者是熟悉的，其实都是一次回顾，一次收获，的确我们的工作可能平时看起来比较的枯燥，但是其实里面也是有很多值得去研究的方面，要做好并不简单，但也是可以努力成长的。

工作上，自己的任务完成了，也是会去帮助其他的同事，有些事情的确做起来不是那么的容易，但是我也是会积极主动的参与，不会觉得难就松懈，或者觉得不是自己的事情就不去做，其实并不是如此，我们部门也是很团结，很多事情都是愿意一起帮忙去做好，这不但是能让我们更快更好的完成工作的一个任务，同时也是给予了自己成长的机会，做事的过程里也是去积累经验，去让我们更加的明白会计不单单是手头这一点事情而已的。同时也是和同事们的相处之中，让我收获了很多，这些经验的积累也是反馈到自己的工作里头，做的更好也是得到领导肯定。

会计工作，每一日有些重复，但是也是在这重复里看到自己的成长，而今也是要转正我明白这是对于我的肯定，但也是一份责任，一种压力，我会继续的努力，来做好，不会让领导失望，同时自己也是要把会计做好，让自己进步，让自己有更多的累积和收获。

**会计试用期转正工作总结10篇2**

我进入饭店工作三个月了，现如今试用期已经结束，对自己的这份工作我也很满意，作为饭店的会计，对自己试用期的工作也是收获蛮多的，现就对自己试用期工作做个总结。

我本身学的就是会计专业，这次能够应聘到\_\_饭店来做会计，我感到荣幸。刚开始工作时，其实也是遇到困难的，因为在学校学的东西跟饭店的有一些不同，我开始不是很适应，还是后面有个师傅带我熟悉饭店的财务会计，一步步的带着我做，大部分的时候我是在旁看着，当他带着我把饭店的整个会计流程做一遍，我就自己上手了，渐渐的就找到了窍门，我也就安稳的留下来工作了。

在这三个月里，我每天负责的就是前台的账本的梳理，以及饭店其他需要支出买东西的帐，还有到了饭店关门把一天的总账理清，把报表做出来给老板。但是有时候的帐也是有点难度的，比如一些花销比较大的时候，我算账就会慢一些，要花费很多的时间去理清思路，才能把账梳理出来，不然就会弄乱，这对会计来说是绝对不可以的，然后就是细致的对好每一份账，注意细节的问题。

在饭店工作的几月里，我也是做好本分的事情，除去自己整理账本的时间，有时候我还会去帮忙做其他的，因为我们的店面也不小，但是生意忙的时候，就会人手不够，因此我也会去帮帮忙，缓解店里的人手紧张。

在饭店里，我不仅学到了对于自己专业有用的知识，更重要的是我有一个实践的机会，这是不可多得的，实践能够让我把理论跟它融合起来，就不会只是记得理论，却不知道具体的操作，而且在这里除了练习了自己所学的东西，店里的师傅还教了我其他的东西，收获是不小的。如今我试用期到期了，我也通过了老板的考核，已经顺利的等待转正了。

我相信三月的会计工作，已经让我在这方面成长了很多，有了一些经验，我对自己以后的工作更加能胜任过来，一定能做好店里面的账本，把自己所学都用上去，为饭店做贡献。我也感激饭店给的机会，因此是很珍惜的，我一定为我们饭店做好会计这方面的事情，努力的做好自己的职务，不让老板和大家对我失望，我相信自己。

**会计试用期转正工作总结10篇3**

试用的日子要过去了，回顾来到公司做会计这个工作，自己也是成长很多，让我也是对于会计的工作有了更多的了解，我也是会继续的努力，来让自己收获更多的，同时也是会在以后继续的会计工作做得更好。

一、成长收获

之前的自己对于会计的了解停留在书本上以及实操上，但实际的工作自己也是没有做过太多，虽然有实习，不过主要也是学习为主，看其他的同事来做，再来到我们公司，新的单位新的开始，我也是认真的来对待，期待自己能在这学到更多，同时也是能在这立足，而不仅仅只是过客。从岗前的培训以及同事带我的过程里面我都是认真的去学习，去思考，记好了笔记，不懂的方面都是会来问，而且平时也是会积极的和同事来交流，去了解自己岗位的各方面，这些努力都是没有白费，也是让自己很快的进入到工作岗位去做好事情，从开始熟悉到渐渐熟练了，自己也是感受到的确会计工作不是那么的简单，自己要学的方面还有很多的，而同时自己也是感触到的确公司的环境真的很好，同事们都是很团结，也是愿意来帮我让我更好的融入到会计工作里面来。

二、会计工作

从一件件简单的事情做好，再到岗位工作都可以做成，自己也是不断的努力中得到肯定和成长，同时自己也是在岗位上尽责的做好自己会计方面的事情，无论和同事去做一些数据方面的或者单据，我都是认真的核对好，不犯错。会计的事情一天忙碌下来也是很多的，但是只要自己开始能做好了，接着的工作也是之前做过的，也是可以按照之前的经验来做，所以我不追求一定要快速的完成事情，而是要做好一件，那么就掌握一件事情了，这样也是可以后面更好的提升自己的工作效率，能在会计的岗位上立足更稳，如果只是把事做好，而不去考虑做的好不好，那么也是容易出问题的，特别是我们会计更是要有细心和耐心才可以做到的。而不是简单的做完一个事情就够了，也是需要去检查的，而同事在帮我检查的时候也是给予了我肯定，自己做到位了，也是让自己能真的有所收获。

试用期的一个结束，其实也是意味着自己成为了公司的正式员工，也是自己努力换来的要去珍惜，要继续认真尽责在会计岗位上付出努力。

**会计试用期转正工作总结10篇4**

在咱们企业里面待了这么几个月，我终于就要从一名试用期员工转为一名正式员工了，在这三个月里面，我一直紧紧跟随着部门里面的老员工，在工作的时候认真按照上级领导的要求来工作，这样才能保证自己快速的熟悉咱们企业，也能减少一些工作上的失误。按照公司的要求，我现将这一段时间的工作情况总结如下：

我是在\_月份的时候来到咱们公司的，那时候还是找工作的旺季，所以我也顺利地进入到了公司里，毕竟我还是有过不少的工作经验的，所以只需要给我一点时间，那我就能够尽快的胜任会计这份工作。其实，想当好一个会计，并不是很容易的事情，除了要保证自己的专业技能始终都能维持在一个高度外，还得让自己在工作的时候保持好一个良好的工作状态，虽然我在平日里的工作只是统计一下公司的账目，计算各项开销，但是这是要求我不能出现错误的，哪怕仅仅只算错了一点点，但只要和对不上账，那么我就得尽快找出遗漏点，然后再加以修正，不然我就对不起大家对我的信任，也是对会计工作的失职，所以无论如何，我都要保证自己在工作的时候聚精会神。

在公司里面，我是一直被老员工\_\_所带领的，她是咱们公司里面的老会计了，诸多的事宜都会询问一下她，只要她觉得没啥问题了，那么我的工作肯定是不会出现什么大的差错了，所以我在平日里十分喜欢向她讨教一些经验。我在这几个月里面，一直都是在工作中保持了良好的积极性，每天都能准时准点赶到公司，然后按照要求完成好每一天的工作任务，为了更好的提升自己的个人能力，我还会在下班回家之后继续在网上学习探讨一些和会计工作有关的知识，只求能让自己的工作效率提高的更快一些。现在，我感觉自己已经较为熟悉咱们公司的工作环境和工作节奏了，我在转正之后会继续保持现在的这种学习劲头，争取早日为公司承担更多的责任。

以上便是我对于自己这个试用期的工作总结了，现在的我对于咱们公司的业务还不是很了解，但是我会投入更多的时间和精力到接下来的工作中的，相信在这一年里，我能在工作上取得更大的进展，让大家为我的进步感到欣慰!

**会计试用期转正工作总结10篇5**

加入公司已经三个多月了，在公司和财务处领导及同事的帮助和指导下我已初步了解了公司财务方面的一些基础知识和基本操作，经过这一段时间的学习使我更一步加深了对理论知识的认识，更使我感受到了实践的重要性和自身的不足。所以，要想完成好以后的工作必须从现在开始刻苦实践，虚心学习。以下是我对三个月试用期的一个小结。

一、实习主要内容

1、办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。

2、负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。

3、电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4、登记银行日记手工账，并及时与银行对账

二、失

回顾三个月的出纳工作，让我感觉到了我的很多不足之处，将实践想的过于简单，所以操作过程中显得有些眼高手低，产生了许多不必要的麻烦，总结如下：

1、开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。

2、电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3、登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

三、得

1、严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，认识到了财务工作的严格性、规范性。

2、学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。

3、根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。

4、学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

四、对公司的认识

对于公司大家有目共睹自，从接手以来，在管理方面实行了人性化的管理理念，即“人为本，德治企，共和谐”。并且先后推行了6S、竞聘上岗、戒烟禁酒等等一系列的管理办法，提高了公司的管理质量和秩序。在对待员工方面公司实行了有难必帮、有病必探、有喜必报、有丧必悼等一系列措施，加强了同事与同事之间，员工与公司之间的和谐，也让我深深的感受到了公司对员工的关怀。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的\'努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

**会计试用期转正工作总结10篇6**

现如今转正的时间已经是到了，对于我个人来说，我是非常地期待这一天，也就意味着我在公司的工作收获到了肯定，也是在公司的发展更上了一层楼。现在我便是将自己这一段日子的工作做一个简单的回顾与总结。

在思想上，我已经得到了全面的转变，真正的在会计行业站好脚步，我始终保持着学习的心态，认真的在自己的岗位上去学习，去做好自己的工作。当然对于工作对员工的要求与管理制度，我都是有牢记在心中的，所以我便是都有严格的遵照着该有的方式来成长，来更好的促成我更好的转变。虽然在自己的工作中总是会有不少的缺点与不足的出现，但是我都是有及时的反思，为自己在工作上的成长与进步做更多的努力。

在个人的技能上，一直以来我都是有摆正自己的心态，认真的去做好自己的工作，加倍努力的在其中去成长，让自己对自己的工作有更好、更深刻的认识。当然我也明白会计的工作是非常重要的，并且有多项的东西是需要去学习的，所以我都是有摆正自己的心态，让自己在工作中，甚至是在生活中都保持着学习的态度，以期能够将这份工作做好。通过这几个月的时间，我已经是完全可以在工作中做到较好的应对，自己的工作任务也都是能够完成好，当然这些都是与同事与领导对我的辅导相关联的。也正是大家的共同努力才促成了我较好的发展。

在人际交往上，进入到公司的这几个月中，我渐渐的与身边的人相识，并且也是各位老员工在工作上帮助了我很多，才让我在这份工作上有这帮的成长与进步。虽然大家在工作的时间都是认真的在对待自己的工作任务，但是在闲暇时间都是相互间帮助，一起玩闹的朋友，我很喜欢这样的相处模式，不仅让我在工作上有进步，也能够丰富我的日常生活。

对于这段时间在工作上犯下的错误，所幸都是在领导的检查下让我有所明白，也得到了立即的改正，所以我在工作上还需要更多的耐心与努力，在平时的时间就应该多多学习，将必要的技能都学习到位，如此才能够在工作上更好的进行。

当然我也很是期待自己可以成为公司的正式的会计，我会努力地去成长，在自己的岗位上发光发热，做好领导交代的工作，让自己得到较大的成长与奋进。当然我也非常地期待自己能够有较棒的收获，真正的在社会上有所成绩，变得优秀起来。

**会计试用期转正工作总结10篇7**

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在\_\_\_的这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。首先感谢公司领导给予我这个平台，使我得到学习和发展的机会，同时也感谢同事们对我的帮助和引导，使我很快的熟悉和融入这个大家庭。现我将这三个月的工作情况进行如下总结：

一、试用期的基本工作内容

1、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后得工作中我会和大家相处的更加融洽。

2、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

二、工作中存在的问题

虽然已经有两年相关的工作经验，但是在这段时间的工作中我认识到自己的工作还有很大的欠缺，主要表现在以下两方面：

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是我日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

三、下一步的工作计划

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

**会计试用期转正工作总结10篇8**

一、工作归集：

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算(结算清单、工资表审核)，其他临时事件的处理，仓库情况的关注，工资核算方法的改进，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉，同时学习税务方面的知识和处理方法。

二、行动计划：

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后马上出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对。工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时间进行。

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上。以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表，但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表。(关于耗用的材料，产出的半成品，报损(正常和异常))。完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用。各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用。组成车间的生产成本。各车间的生产成本总和理论上应该等于完工产品的成本。

4、设备和工具的台帐的建立。包括分布情况，损坏情况等。

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表。

三、就这段时间的工作汇报：

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不同进行月份，年度汇总，因为在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由20\_\_年8月到20\_\_年7月。(附件1)

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮助理出明细。(行政部工作汇报已经有)

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材(附件2)。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项(附件3)。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐(附件4)。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装(bw10000系列)(附件7);二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座(附件5);三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座(附件6);四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

四、我对试用期这段工作的感想：

我觉得我作为公司聘用的成本会计，我没有完成一个成本会计应该做到的事情。主要是荆总交代的工价问题，至今没有找到合适的解决办法，眼看旺季就将来临，我深感惭愧。再就是作为成本会计我没有对公司成本状况做出分析，基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善。成本管理是一个公司核心，要使公司达到利润化，那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化，企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。利润是企业生存的命脉，而成本是这个命脉的主脉。不论是市场价格的竞争还是市场占有份额的竞争都要源于成本。

所以对于我现在的工作来说，我认为自己作为成本会计很不称职。为此我对自己目前的现状找了很多的借口和理由，我也列出来，首先我认为车间帐务不清晰不明确，仓库数据流不畅通甚至是数据根本就不准确，仓库的出入貌似真空状态，这还造成应付帐款难对，材料消耗未知，仓库库存不明，等等基本的核算数据没有，会计的分析是基于数据来的，没有数据何谈分析?那我的建议是先建立基本的数据，而且要对数据进行备份存档。

我的工作当中，我回顾了一下，我发现我的大部分时间都用在了记帐，登帐，也就是说本来应该记帐会计做的事情，我想既然公司安排我做这个事情，也无可厚非，我也在不断的努力，争取能把记帐会计和成本会计的双重角色扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解。以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工作加倍的努力，但是我不知道以我的能力能否扮演这个双重角色。找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过责任。因为这的确是我自己工作的失误和能力的欠缺。

两个月很快就过去了，试用期我知道我的工作很不尽人意，以至于在最后胡会计和我谈工资的时候和开始面试的时候有一定的出入。我知道自己的能力也的确不够，只能勉强任之，如果荆总觉得我还能留下来，我当然很高兴，你认为我值多少工资就给多少，我没任何怨言。公司给了我一片土，我怎能不珍惜这片土，让它长出一棵树呢?

**会计试用期转正工作总结10篇9**

时间如梭，昨日收到公司人力部门的邮件提醒我申请转正，恍然时间已过去两个多月，我并不习惯于写正式的公文体，所以这份试用期的自我总结我决定用我自己一惯的写作方式完成。

在我五年的工作经历中，前几家公司我都是在财务商务部门工作，这一次完全不同，命运把我拉进了一个销售的团队中。财务商务一直是个严谨要求数据精确的部门，而销售部门向来是个充满活力和朝气的，两者的虽有不同，但我做的工作是将两者承接。在销售的团队中业务人员永远是冲在第一线的，而我所要负责的工作就是在后方给他们强有力的支援和协助，由我来负责的工作内容主要这么几项，按我心中的次重点划分：

1、业务人员每月的日常费用报销，这是每月工作的重中之重，\_\_部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里统一整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，唯一的小不同是各公司对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关部门的沟通，个人简历现在这部分工作已经熟悉可独立完成。

2、每月终端推广员打款，这个工作相当于出纳的工作，唯一不需要的就是记账，每月初会有终端推广部的同事负责提供打款清单，按照清单认真打款即可，需要注意的是要仔细，每一笔款的汇出都不能出错。

3、代理商激活奖励的复核，公司业务的模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的代理商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议公司的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会给造成不良的影响。

4、窜货以及业务经理激活增长奖励的核算，这部分也是对代理商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

5、办事处行政预算审核，每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报销。

6、bo\_，qd系统的日常维护，这是公司自行研究的系统，现在主要工作是开通权限，目前还在摸索中学习。以上内容是每个月工作的重点，当然还有平

时还会有临时性的工作，比如给\_\_行动的中奖人员打款，代理商会议信息的搜集整理等等。上述的这些工作我都能够适应，在工作前期工作过程中难免出现焦躁的情绪，工作总结经过沟通与自我调结，已无碍。

在这里工作的两个多月中，与同事相处融洽，工作顺利，心情愉悦，希望自己今后在工作过程中要戒骄戒躁，细心，专注，为人着想。现试用期已到，有决心并有信心希望留在公司以期待创造更多价值，完成自我和公司价值的双重提升。请公司批准转正!在此先谢过培养我的领导，导师和关心并帮助过我的同事们!

**会计试用期转正工作总结10篇10**

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\_总和\_会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到\_佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的\_线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三、出纳人员要恪守良好的职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

五、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作\_大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！