# 会计核算工作总结及工作计划

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-04-29

*会计核算工作总结及工作计划5篇总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，以下是小编整理的会计核算工作总结及工作计划，欢迎大家借鉴与参考...*

会计核算工作总结及工作计划5篇

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，以下是小编整理的会计核算工作总结及工作计划，欢迎大家借鉴与参考!

**会计核算工作总结及工作计划篇1**

\_\_年，在各级领导的关心及全体同事的协助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行主办会计的工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将我这一年的工作总结如下：

一、加强学习，提升综合素质

一年来，我认真学习各项业务操作技能，积极参加联社举办的各项培训，同时加强对柜台人员的业务培训，确保我社各项业务顺利开展。对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，并且将重要的业务更新等通知及时传达到每个柜员，为前台办理业务提供最大的支持。工作中，我自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，严格执行各项规章制度和金融法制法规，正确认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中。在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。因此在业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高。

二、认真工作，履行岗位职责

这一年来，我能够履行自己的岗位职责，严格贯彻会计规章制度及操作流程来开展每项工作，具体有：

1、对重要会计事项严格按照流程进行审批、授权、签字；

2、加强费用管理，勤俭节约，做好增收节支工作；

3、加强授权管理，督促网点负责人、会计主管严格按照会计制度的规定，做好对重要业务和大额收付业务的授权工作，必须先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。加强授权卡及操作密码的管理，定期修改密码，防止授权卡被盗用或借给他人使用、密码失密等现象的发生；

4、加强对现金、重要单证的管理。督促会计主管落实日终核对每个柜员的现金及重要单证并双人上锁、尾箱双人接送、交接、异常现金支付进行严格审批、报备等规章制度；

5、加强对单位存款的核对和监控，严格落实对公账户的对账工作；

6、按要求做好发洗钱工作及合规员工作；

7、做好商户POS机的巡查工作；

8、严格执行各项内控制度，提高合规意识，加强安全知识学习及传达；

9、认真学习新业务，加强业务创新，积极推动我社各项业务健康发展。

三、团结协作，推动业务发展

一年来，我能做到与同事们团结协作，服从领导的安排，顾全大局，明确工作任务和共同目标，积极主动的做好其他工作，认真搞好各项业务，积极推动全社经营目标的顺利完成。认真做好后台工作，为柜台服务提供方便，提升优质的柜面服务，为做好存款的组织工作打下基础。全年吸收存款净增多万元，超额完成了联社下达的任务。

回顾一年的工作，有了不少收获，但也存在不足之处，如业务技能提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透等。在新的一年里，我将努力克服自身的不足，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成\_\_年的各项目标任务作出自己的努力。

四、工作计划

回顾\_\_年的工作，还有许多地方需要不断改进，为了较好的完成\_\_年的各项工作，特制定以下计划：

1、做好费用管理，节约资金，杜绝浪费行为的发生；

2、继续加强各岗位的操作流程及制定执行的考核；

3、认真学习新的业务知识，确保业务技能不断提高；

4、继续做好会计基础工作规范化管理。

**会计核算工作总结及工作计划篇2**

时间飞逝，转眼20\_\_年已过去。在这一学期来，在校领导以及各位同事的帮助下，我严格按照学校要求，加强师德修养、增强学习意识、改进工作方法、探索新课程、提升教学理念，认真教书育人。现将本人一学期来的思想工作总结汇报如下：

一、思想方面

在这一学期来，我认真学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习党的重要精神，不断提高自己，充实自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，在日常工作中时刻注重向其他同事学习，遵守纪律，团结同事；并且教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦。我相信在以后的工作学习中，我会在学校的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、教育教学方面

在教育教学方面，我努力加强教育理论学习，提高教学水平。具体表现在以下几个方面：

1、加强师德修养，提高道德素质

过去的一学期中，我一直担任基础会计专业课程教学。在实践过程中，我认真加强师德修养，提高道德素质，对待学生做到：民主平等，公正合理，严格要求，耐心教导；对待同事做到：团结协作、互相尊重、友好相处；对待家长做到：主动协调，积极沟通；对待自己做到：严于律已、以身作则、为人师表。

2、加强教学理论学习，练好扎实的教学基本功

在教育教学方面，我努力加强教育理论学习，提高教学水平。要提高教学质量，要害是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

（1）课前预备：备好课。认真学习贯彻教学大纲，钻研教材。了解教材的基本思想、基本概念、结构、重点与难点，把握知识的逻辑。了解学生原有的知识技能的质量，他们的爱好、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的措施。考虑教法，解决如何把已把握的教材传授给学生，包括如何组织教学、如何安排每节课的活动。

（2）课堂上的情况。在课堂教学中，彻底摒弃“满堂灌”的教学方式，采用课堂讲授和讨论相结合的方式，给学生应有的思维时间，以利于提高和培养学生的独立思考和分析问题的能力。在授课中利用教案、挂图、习题、参考书、试卷分析、教学总结等教学文件，做到教学文件图文并茂，直观显著。组织好课堂教学，关注全体学生，注重信息反馈，调动学生的注重力，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注重引发学生学习的爱好，课堂上讲练结合，布置好课外作业。

（3）提高教学质量，做好课后辅导工作。在课堂讲授后，注重做好课后辅导工作。及时了解学生在学习中存在的问题，给予必要的指导并鼓励学生进行探索，帮助学生在课余时间养成良好的学习习惯。激发学生对本专业产生美好的憧憬，从而树立将来要从事会计专业的理想。做好学生职业生涯规划，使其明确学习目标，激发学生积极向上的热情与动力。针对学生的具体情况，指出会计人员应具备怎样的职业素质和专业技能，给学生一个明确的学习目标。并指出会计从业人员要考取哪些证，从会计证到会计员、助理会计、会计师、高级会计师及总会计师、会计总监、注册会计师等，相当于为学生的进行职业生涯规划，激发学生积极向上的热情与动力。

（4）做好课后工作。认真批改作业，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法。

3、加强素质教育理论学习，提高教育教学水平

我积极投入到高职教育的探索中，学习、贯彻教学大纲，加快教育、教学方法的研究，更新教育观念，把握教学改革的方式方法，提高了驾驭课程的能力。在教学中，我大胆探索适合于学生发展的教学方法。为了不断提高自己的教学水平，我都努力去听其他老师的课，以向他们学习好的教育理论、方法，弥补自己在教学过程中的不足之处。上课时务求每一课都上得生动、活泼、高效，力争通俗易懂，深入浅出，耐心对待每一个学生提出的问题。

三、存在问题

工作中对高职教育理论理解学习的不够深入，教学过程中在教学方法和手段的运用上不够熟练。在以后的工作中，我将吸取过去的经验教训，提高自己业务水平并为学院的示范性建设和长远发展尽到自己的最大努力。

**会计核算工作总结及工作计划篇3**

本年度以学校教育教学工作为中心，结合我校的实际情况，按照上级下发有关义务教育经费文件精神，严格按制度把握经费开支标准，发挥会计的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。会计工作给学校的财务管理，提高经费使用效益等方面，起到了经济卫士和参谋助手的作用。现将本学年度的工作做如下总结：

一、主要工作完成情况

（一）、会计工作情况

1、认真做好年初预算和年末决算工作，确保教育教学工作正常运转

年初根据学校的师生人数进行收入预算和支出预算，经费支出根据年初支出预算执行，确保教育教学工作正常运转，年末对年初支出预算执行情况进行核算。

2、每个月做一次帐

每到月末出纳就把本月所有发生业务票据都交给我，包括财政补助收入票据、向银行提取的现金票据、本月所支出的票据，我就把这些票据认真审核、分类整理、出凭证、入账，把这些会计凭证装订成册保存，填写相关报表及时准确的完成每月记账、结账和账务处理工作。

3、每个月核对一次帐

每个月把帐做好之后，把会计帐和出纳帐与银行存款对账单进行核对，核对是否与银行存款对账单相符，如果会计出纳帐与银行存款对帐的余额核对相符，再核对会计出纳的现金余额。

4、定期检查寄宿生生活补助费和兴边富民补助费的使用情况

每个学期定期检查由中心校财务室下拨给各村完小的寄宿生生活补助费和兴边富民补助费的使用情发放情况。

5、认真搞好财务自查工作，确保帐目准确无误。

6、做好校务公开

我校对享受贫困生生活补助费的学生造名册，并在各村完小进行相应的时间公示。对公用经费的使用，每年2月、8月教师集中开会学习时，向全乡教师公开或粘板，接受上级领导和师生监督检查。

7、完成校长安排的其他工作

虽然财务工作比较繁忙，但也认真完成校长安排的其他工作。

（二）、品德与社会教学工作情况本学年度除了当任会计工作，还承当了本校三年级《品德与社会》教学工作。一学年来，按照课程特点制定实施了教育教学工作计划，对学生进行了一系列的教育。品德与社会课程旨在促进学生良好品德形成和社会性发展，为学生认识社会、参与社会、适应社会，成为具有爱心、责任心、良好的行为习惯和个性品质的社会主义合格公民奠定基础。

本学年度在学校德育工作思想的指导下，细心学习《品德与社会课程标准》，领会其教育思想，认真撰写教学计划，做到有目的，有步骤地实施。把握教材特点，联系学生实际，适时拓展资源，注重人文关怀，做到有的放矢，认真完成教育教学任务。在课堂教学过程中把每个学生都看作有生命的个体，让每位学生的能力都得到充分的展示，让课堂完全成为他们自我发展和自我展示的舞台。课堂是学生的，自由而且快乐，让学生在快乐中学习。这样，每个学生作为有生命的个体，作为活生生的人，才能得到充分的尊重，才能让学生的生命的活力得以充分的发挥。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、认真学习财经纪律方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、努力钻研业务知识，积极参上级组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管完成了今年的各项工作任务，但也看到了工作中存在的不足之处：

1、本人不是专业的没有会计理论基础，加之当前社会会计知识和业务更新换代比较快，对新的业务知识和会计法规的系统学习培训机会较少，影响了会计工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。

4、在教学中还有不足的地方，教学内容的设计不够丰富，所展示的世界还不够大，教学媒体的运用还不够充足，个别学生的耐心辅导还欠缺。

四、改进措施

1、积极参加上级主管部门组织的各种培训学习活动，根据上级的要求整改存在的问题。

2、、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

3、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**会计核算工作总结及工作计划篇4**

今年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\_\_年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村\_\_年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。

一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。

二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

**会计核算工作总结及工作计划篇5**

转眼进公司也一年了，在此期间学到了很多在学校里学不到的东西，也真正的接触到了真实的会计工作内容，使我对会计这个岗位有更深一步的认识，并更加热爱这个工作。非常值得开心的是，我碰到经验相当丰富，非常专业的同事和领导，他们的严谨细致与耐心教导，使我从对会计工作的懵懵懂懂，最后能够完成近x个月的帐务处理。虽然过程中错误百出，同时也在不断的进步。这两个多月，我努力去做各项工作，由于没有太多经验，常常未能即时完成任务，目前正在不断的提高个人工作能力。结合具体情况，我的工作总结如下：

一、工作内容

1、学习使用会计速达软件，并用此完成每月发生业务的凭证录入。

2、在财务总监的教导与出纳的协助下完成各月记账、结账和账务处理工作，及时地完成了税务申报与缴纳。

3、编制每月财务会计报表。

4、对工程领用、购买材料进行登记与核算。

5、对各类会计档案、凭证、报表，进行了分类、装订、归档。

6、其它日常事务性工作。

二、工作存在的不足

只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象常发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

三、应严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

支持把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。也要做到脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

在此，我由衷地感谢公司给我这个初出茅庐、没有相关工作经验的会计专业学生一个学习的机会与发展平台。我深知会计是一项专业性相当强的工作，但日后一定会更加努力提高了自己的工作水平，绝不辜负领导对我期望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！