# 公司出纳第一季度工作总结（精选7篇）

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-03-07

*小编为大家整理了公司出纳第一季度工作总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜...*

小编为大家整理了公司出纳第一季度工作总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

公司出纳第一季度工作总结(精选7篇)由整理。

第1篇：机关出纳第一季度工作总结

202\_年机关出纳第一季度工作总结范文

以下是WTT为大家整理的关于202\_年机关出纳第一季度工作总结范文的文章，希望大家能够喜欢!

一、全面加强学习，努力提高自身综合素质

年初，根据局里安排，我从事出纳工作，这对我来说是一个全新的工作岗位，为了尽快进入角色，我努力加强与出纳工作相关的业务知识学习，自费参加业务知识培训，较快地掌握了出纳工作岗位的基本业务知识及相关工作流程，为胜任本职工作打下了坚实的基础。同时认真积极地参加局里组织的各种学习培训，进一步学习国家有关检验检疫的法律法规，学习省局、岳阳局的文件精神和规章制度。及时把握政策动向，使自己在思想和行动上与全局保持了高度一致。

二、严于律已，不断加强作风建设

这三个月来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自己的行为准则，始终把加强作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守本局的各项规章制度，尊重领导，团结同志、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做、不利于机关形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

三、立足本职，全力完成各项工作任务公文收发文办理

1、今年共收文570多个，经过清理没有遗漏现象。在公文阅办过程中，做到了及时、准确、流向清晰，没有出现漏传、误传和延传等现象。及时做好机要件的来文登记。对年机要件进行了清理、上交。

今年共发文50个，发函43个，党组发文4个，从文种的选择、文件格式的套用、文字和标点符号等方面都没有发现错误。

2.对年度的档案进行了整理及归档，并将老商检、动植检及基建和设备的档案共计302盒档案输入电子档案。对实验室的设备档案进行了整理及输入电子档案。

3、顺利完成了我局公费和私人报刊的征订工作。在业务科室的努力下超额完成了今年的检验检疫报刊征订工作任务，共计征订报纸81份，杂志50份。我负责了整个报刊征订的收费、统计、催办、邮订等繁琐的事务性工作，经我手的征订费有27000多元，没有出现过差错。

4、在林科长，曹主任的帮助下完成实验室的检测任务。下半年在戴局的带领下参与了国家认可委的饲料中的蛋白质和镉的能力认证。

5、每天向省局办公室汇报安全情况。专项整治期间每个星期五省局上报专项整治信息。

6、在这一年当中，还担任了商检公司的会计工作。对领导分配的每项工作，我都愉快地接受，都把它看成是学习和锻炼的机会，认真去做，虚心地学习。

四、正确对待自己，找准不足之处，迎接新考验和挑战

1、通过一年的工作，我觉得自己还有一些不足之处，需要在今后的工作中不断加以改进，以适应新形势的需要，迎接入世带来的新的考验和挑战。要进一步加强文字综合能力，勤练多写，特别是加强主动捕捉信息的能动性。

2、工作中要更严谨细致，确保不出任何差错。

3、还要进一步加强学习，与时俱进，不断更新知识和观念，以适应新形势下新的工作和要求，百尺竿头、更进一步，为本局发展作出自己应有的贡献。

第2篇：出纳季度工作总结

作为公司的一名出纳，在在第二季度里工作的情况如何呢?都完成了哪些项目呢?下面就是小编给大家带来的202\_出纳第二季度工作总结范文，希望能帮助到大家!

202\_出纳第二季度工作总结范文(一)

第二季度在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的三个月里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在接下来的日子里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

202\_出纳第二季度工作总结范文(二)

二季度，我财务会计部认真贯彻落实全年工作意见、二季度工作安排以及今年重点工作任务，坚持以科学发展为主线，以“打基础、抓规范、提素质、促发展”为中心，以“稳中求进、进中求快”为导向，加强财务管理，提高账务组织能力，扎实做好会计基础规范工作，规范会计业务操作行为，努力提升会计核算和经营管理水平，现将今年二季度工作开展情况总结如下。

一、加强财务收入管理，超额完成二季度经营目标

截止二季度末，各项业务总收入24402.48 万元，较去年同期增加 4468.29 万元，增幅 22.42 %;其中贷款利息收入 20262.75万元，较去年同期增加3831.03万元，增幅23.31%，较三季度计划超762.75万元，完成计划的104.48%;中间业务收入142.15万元，较去年同期增加18.24万元，增幅14.72%。 三季度账面利润实现5293.50万元，较去年同期增盈886.85万元。

二、加强会计业务培训，努力提升员工业务素质

1.根据xx市财政局《关于开展20xx年度会计人员继续教育培训工作的通知》文件精神，积极组织我行员工参加202\_年度会计人员继续教育培训，提升我行员工会计业务理论知识、会计业务核算水平和会计管理能力，积极保证会计从业人员基本素质，促进会计核算的准确性和规范化。

2.集中组织辖内反洗钱信息报告员、临柜人员、客户经理等相关人员，分两期共有126人参加反洗钱知识培训，并组织观看人民银行总行反洗钱培训视频，进一步提升了全员的反洗钱业务素质和工作技能。规范办理银行账户、结算等各项业务，防范和打击洗钱犯罪行为，维护国家经济和金融秩序。

3.依据省联社下发新《标准基层行社创建规范及评分细则(20xx版)》，组织会计主管及部分新员工进行会计基础规范培训，逐条讲解，规范操作，并组织集体讨论，编发会计基础规范专刊，进一步规范会计基础工作和会计业务操作，有力提升会计基础管理水平，不断推动我行创建工作再上新台阶。

三、开展会计业务检查，规范业务操作，防控操作风险

二季度依据银监部门、省联社、省物价部门及人民银行的有关文件精神，会同稽核部、合规与风险管理等部门组织开展存款业务专项检查、202\_年度反洗钱工作检查、金融服务收费业务自查、人民币收付业务及反假货币等会计业务检查，通过检查，及时纠正了存在问题，落实整改措施，并对相关责任人进行严格处罚，共处罚1.25万元，进一步加强警示，教育广大员工，增强合规意识、责任意识和风险防范意识，杜绝违规操作行为，确保检查工作成效，有力防范各项业务操作风险，坚持合规经营，促进我行稳健经营和健康发展。

四、加强人民币收付业务工作，规范人民币收付行为，确保人民币收付业务合规有序

1.根据xx银行xx市支行《关于继续开展“加大钱币回笼 优化流通环境”专项活动》的通知，制定 “加大残币回笼 优化流通环境”专项活动考核方案，切实加强残损人民币兑换的社会宣传，加快残损人民币回笼速度，确保全面完成人民银行下达的年度回笼任务。

2.根据xx市反假货币联席会议《关于开展202\_年反假货币宣传月活动的通知》文件通知，持续深入开展反假货币宣传活动，城区网点于4月x日组织集中宣传，农村网点选择集市日开展宣传，宣传方式以LED电子屏滚动宣传，并在营业厅外摆设宣传台，宣传展板，向过往群众发放反假货币宣传折页，通过此次宣传活动，切实帮助广大群众了解反假货币相关法律法规，促进公众树立法制意识，有力打击假币违法犯罪行为。

五、做好机构信用代码推广应用工作，全面完成存量机构客户代码证的发放

六、积极拓展代理保险业务工作，规范代理保险业务行为

二季度组织新员工参加保险代理从业人员资格考试，共有45人取得《保险代理从业人员资格证书》，截止目前，已有167人取得《保险代理从业人员资格证书》，占在岗职工人数的46%。提高了员工代理保险业务素质和法规意识。

202\_出纳第二季度工作总结范文(三)

202\_年公司第二季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明：本季度的总费用为xxxxx元和预算的xxxxxx元比较节约xxxxx元;和202\_年同期的xxxxx元比较少xxxx元，分析其原因有以下几点：

一、制造费用

本季度的制造费用为xxxx元，和预算的xxxx元比较少xxx元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为xxx元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、xx公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费xxxx元和预算的xxx元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费xxx元、面包车xxx元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费xxx元，差旅费xx元。 和去年同期xxxxx元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为xxx元，而实际为xx元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结心得体会。和去年同期的xxxx元无可比性。

因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是xx公司本季度的工作总结。

202\_出纳第二季度工作总结范文(四)

时光流逝，不知不觉间，今年已经过了两个季度了，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，下面是我总结的关于这个季度以来的工作汇报，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。带领着整个科室的人员齐心协力，脚踏实地做好自己的本职的工作。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、稳中求进，以扎实的工作态度确保又快又好的完成今年的工作任务。财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务部门的和谐，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

1、上半年财务收支情况

全系统实现收入xx万元，占年度预算26%，比上年增长-43%;其中：市局收入xx万元，占年度预算21.3%，比上年增长-80.2%;

全系统实现支出xxx万元，占年度预算的60.5%，比上年同期增长38.2%;其中：市局支出xxx万元，占年度预算61.3%，比上年同期上升34.4%;县级局支出xxx万元，占年度预算33.2%，比上年同期上升23.6%;

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对xxxx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。　　财务科在领导的关心下，其他部门的配合协作下，这一季度，完成了新旧标准的更替。我们明白以前的工作成果不能够说明什么。未来还有很多挑战在等着我们，我们财务科将一如既往的保持着这样好的势头，为公司的发展贡献出自己的力量。

第3篇：出纳季度工作总结

出纳年度工作总结

转眼间，202\_年即将过去。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

一、工作岗位认识

我是??年???月调入??公司财务科，至今任职半年多时间，负责出纳工作。初入公司，我的工作一切都是从零开始。由于入职时间较短、业务不熟悉，日常的工作量已经基本饱和，我时常会主动加班，保证及时将工作保质保量完成。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在各级领导和同事的帮助指导下，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。而随后我的努力，更是加速了因为我中途来到这个项目由不熟悉到熟悉的过程，使我能更好、更有效的投入到工作中去。通过这段时间的工作和学习，我深知出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作。

在公司工作的这段时间里，我学习并积累了以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、思想方面

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的重要思想，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作中，根据自身岗位特点，切实做好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

三、202\_年工作计划

作为企业正常运转不可或缺的环节，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、协助财务负责人做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与各部门的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款及往来帐的管理，预防呆账，减少坏账，保全

项目的经营成果。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

年\*月\*日篇二：出纳半年工作总结

半年工作总结

在忙碌中半年的时间已度过，静心回顾过往成绩与缺陷并存，为更好的开展下半年工作，现将已往的工作做以下总结并统筹下一步工作。

一、本职工作及完成情况： 出纳工作的重心就是看管好公司资金，做好原始凭证把关，保管好公司的印章及证件，处理好各款项的收付工作及完成公司领导交办的其他性工作。

(一)在资金管理工作中，坚持原则，创新工作方法，灵活调配资金。能按时准确的转付所需资金的同时并能很好的控制剩余资金购买银行理财产品。 (二)银行卡、网银及公司对公账户的保管与使用。每月按时进行与银行对账，并打印对账单，遇季度结息能及时收回并入账。

(三)代发工资和借支、报销支付工作。每月接部门经理通知及时准确发放工资;在执行借支、报销工作中，能严格落实财务管理制度，认识审核借支单及原始凭证的审批状况。

(四)公司印章及证件的使用和借用均能按规定流程进行办理，并能认真做好登记记录工作。

(五)完成公司各项资金的收付工作。每笔资金的流入都会开具收据(附原始凭证)及时入账;每项款项的支出都严格按规定程序进行落实支付，心中常记财务工作小心无大事，把一切风险都消灭在萌芽当中。

(六)积极主动拓展理财业务。今年的理财工作主要以维护老客户开发新客户为主，在维护工作中采取经常沟通的方式加深感情，继而转介绍客户在不断增加，促进了理财业务的提高。

(七)完成公司领导交办的其他事项。

二、主要经验和收获

在出纳岗位工作的这近一年里，积累了不少工作经验，也收获了很多成长经验总结起来有以下几个方面的收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能胜任工作岗位; (二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能保持好的工作状态; (三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责; (四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好; (五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

三、确立工作目标，加强协作

财务工作就像年轮一样，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好工作计划，以盘存资金为依据，积极控制现金流，并在资金管理中加强与相关部门的沟通，注重现金流量、资金的时间价值，灵活运用资金，充分发挥工作计划的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的工作习惯。

2、坚持财务手续，严格审核 (费用报销凭证必须有经手人、部门负责人、审核人、财务部负责人、审批人签字方可报帐)，对不符合手续的凭证不予付款。

3、积极参与，配合各部门工作。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请大家给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。篇三：出纳工作的季度总结

出纳工作的季度总结

我目前的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，工资的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态，作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

三.回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

回答：202\_-06-15 11:44 提问者对答案的评价：篇四：财务季度工作总结

财务部季度工作总结

时光如梭，转眼三个月过去，由于公司场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大，回顾以往虽没有轰轰烈烈的战果但也算经历了一段不平凡的考验和磨练，为了更好的总结上季度工作中的优劣，以便在下季度工作的开展中发扬优点，避免缺点并且改正缺点，特写此总结，望领导给予批示和指正

一.上一季度工作总结：

1.根据公司发展方向，协助集团公司升级和子公司申请，并提交

可用的资料，为公司下一步发展打好基础。 2.充分做好财务核算，及时结算记账，做到各项开支都符合规定， 账目清楚。财务内部做好各方面的核算和监督。 3.工作中审核一切开支凭证，月末组织好账目的核对，按照规定

编制凭证、报表，并及时整理、装订和保存。 4.监督资金往来，工作跟进以及与其他部门的配合，做好财务工

作。在这一季度中虽然总共收到应收款xxxx万，与预想的结果存在很大的差异，资金匹配有很大的出入，导致资金紧张，但是通过财务部把关保证了现场施工的备用金发放和其他急需资金的落实。 二.总结完上季度的工作情况，根据上季度工作所取得的成效以及工作中的不足，并且根据公司领导指引，我下季度工作计划如下： 1.学习会计知识，提高工作能力

总公司现在有5家账目需要独立核算的公司，必须学习会计知识、

税务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强学习意识作为一切工作的基础;态度严谨、细致、扎实、脚踏实地的做好财会工作。 2.会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部人员要遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴等等，会计人员要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，保障会计处理的及时、准确。

3.账款回收

资金是公司的命脉，可以说现在应收款回收是公司最重要也是最艰难的问题。在接下来的工作中，公司组织的收款小组，财务部应及时准确的提供信息，参与催款，避免出现烂账。 4.开支审核

费用报销审核，根据规定的成本、费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。 综上所述，在今后的工作中，我将不断学习，加强个人修养，努力提高工作能力，力求把工作做到更好，和公司一起成长。 xx集团(上海)有限公司财务部 xxx2011/7/7篇五：出纳工作年终总结(最新,给力) 年终总结

转眼间我们送走了202\_年迎来了崭新的202\_年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一.现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二.银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三.其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。 识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作是再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务,主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样, 尽自己的最大努力为公司,希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

第4篇：出纳季度工作总结

出纳季度工作总结

本篇出纳季度工作总结是由WTT工作总结频道为大家提供的，WTT还为大家提供优质的年终工作总结、年度工作总结、个人工作总结,包括党支部工作总结、班主任工作总结、财务工作总结及试用期工作总结等多种工作总结范文，供大家参考!点击查看更多详情>>>

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了EXCEL系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了EXCEL平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求： 一.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。 二学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用.。三.出纳人员要恪守良好的职业道德。 四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

9月13日入职，到今天12月13日刚好三个月，公司试用期6个月，看财务总监似乎没有想给我提前转正的意思。

这个公司比较典型的北欧公司(芬兰公司)，100人左右，工厂，主要为Nokia和富士康等提供配件供应和软件测试，公司的核心部门是Design部门，公司管理层经过一些动荡，目前为Design出身的芬兰人。公司其他部门有，人事行政，物流，项目管理，采购，生产，质量控制等，公司管理很不规范，随意性很大。

财务部目前有5人，一个财务总监FD(马来西亚人)，3个会计，1个出纳。面试的时候，FD表达了对现有财务人员的素质和层次的不满，私底下表示我是未来FM的候选人，因此我的title是senior accountant，其他人员是accountant。

来了之后才发现原先财务部发生了很多故事。原FM在这里做了近8年，被FD干掉了，而且因为不愿意给赔偿金，曾经一度闹得很厉害，每天来公司吵闹，静坐。为此，FD和整个财务部的关系非常差，以致出现我刚来不明情况时无法理解的情形：会计人员和FD大吵大闹，FD想要的数据和工作没有人给他做，会计人员明确表示不愿意加班。刚开始，我很郁闷，觉得这是一个什么财务部啊，氛围很差，那些旧人觉得我是FD的人，没有人搭理我。下属公然和老板叫板。

在这种冷眼观察和熟悉工作的过程中，我逐渐的知道了很多事情，并对FD有一个重新的认识。

Accountant中有一个在原FM走之后，FD想拉拢却不愿靠拢的人，于是出现FD给她涨了很高的工资，却愿意不干FM的活。我来了之后，我接了她手中的大部分工作，AP凭证，增值税进项税额认证，集团对账，成本结转，存货核算，工资社保凭证。她只负责报税，出报表，每月月初填写集团汇总报表。FD一直在取悦她，听说最近又给她涨了一次工资，没搞明白。但我觉得interview时所对我的承诺很可能是空头支票，我被他利用了来驯服她的一个棋子。

FD总是在没有的人的时候和我讲，不要得罪她们，得罪她们了不好办事。然后又总和我抱怨她们素质不高，做事不认真。但另一面却在不停的给她资源，包括工资。即使那个会计对他大吼大叫。

对于这些涨工资事件，自然瞒不过其他会计人员，于是其他会计人员也对他大吼大叫，天天闹说不公平。于是在11月又将另一个会计的一个工作—出口退税交给了我。这样我这个新人又帮他平息了一点部门怨气。

在这三个月，局外人观察，FD的水平确实很差，不是一般的差。不管是业务水平，还是管理水平。我很诧异入职把关的严谨性。后来了解到，他是在公司混乱时期，请了consultant 来做公司General Manager和Admin的时期，由Consultant弄进来的。这样我就不差异了。 总而言之，这个FD的特点是，思维混乱，逻辑性极差。通常交代了你做什么事情，一会儿又不记得了，或者不提那会的事情，重新叫你做什么东西。或者自己也不知道要做什么，说了好多话，最后我还得问一句，那您要我做什么。最典型的是，他甚至在做budget时，觉得某个部门需要增加费用，并不到那个部门的所属月份，而是在合计栏(公式)的后面直接加上一个数据，这样导致全公司的月份明细合计死活和汇总数据核对不上。查出来后，我都要晕菜了!

相关推荐：年度总结|年终总结|个人总结|年底总结|工作小结|党支部工作总结|班主任工作总结

第5篇：第一季度公司工作总结

湖南运达汽车销售有限公司

二○○六年四月十三日

湖南运达汽车销售有限公司

二0 0六年第一季度工作总结

第一季度工作的总体情况：整车销售业绩有较大幅度提高，售后服务收入实现扭亏为盈，公司基础管理工作更加规范有序，整体企业形象建设更上一层台阶。

其具体情况如下：

一、一月至三月份各项指标的完成情况：

1、整车销售收入实际完成202\_.58万元，计划202\_万元，完成计划98.7%;完成整车销售利润67.27万元，计划54.56万元，超计划12.71万元。

2、销售整车(东标30

7、206)共153台。其中307：东标计划 107台，公司计划115台，实际完成125台，完成公司计划108.7%;206：东标计划 40台，公司计划40台，实际完成28台。完成公司计划70%(因东标资源紧缺)。

3、售后维修收入66万元，计划60万元，超计划6万元;完成售后维修利润19.97万元，计划21万元，完成公司计划95%。

4、从公司整体经营状况来看，第一季度略有盈利，已转入良性经营状态。

二、第一季度的主要市场状况：

1、一月份正处于06年春节前夕，购车的客户相对较多，部分车型出现脱销,还形成了在不优惠让利的情况下，部分车型出现了抢购现象，

甚至还出现了加价销售的状况。

2、东风标致307经过了一年多时间的市场摔打，其品牌、品质在市场上得到了较好的认可，在消费者的心中树立了良好的口碑，销售状态逐渐处于上升趋势。

3、三月份，随着东风标致206的上市销售，在无任何优惠销售政策的情况下，公司取得了较好的利润，这也是第一季度盈利的因素之一。

4、售后服务维修方面，通过组织一系列答谢和回馈新老客户活动的实施(如：部分服务项目免费检测、狮友俱乐部所组织的车辆保养技术讲座等)，进一步提升了售后服务的品质和声誉，业务量也增加了许多。

三、第一季度所做的主要工作：

1、我们认真地回顾和总结了过去的一年在工作上各方面的一些情况，扬长避短，取其精华。工作的重点落在两手抓——“一手抓整车销售，一手抓服务维修;”确保销售任务和利润指标及整合售后服务维修技术，狠抓技术培训和经验交流，跟保险公司进行资源强强联手等。

2、对销售人员的业务水平、业务素质和业务技能等综合方面的培训，反复强调——“抓销售和抓业务就是抓服务的理论思想毫不动摇”。

3、按照集团公司的要求和东风标致“4S店”的标准，进一步抓好了店内基础管理和企业文化建设工作。如：员工思想动员、鼓励士气、展厅环境布置及店内、外形象建设等。

4、根据东标202\_年的商务政策，重新规范和优化二级网点的销售结构，加大对大客户资源的开发力度;始终把销售、维修保养及利润放在首位，确保“三点一线”工作的全面向上有序协调发展。如：走访二

级网点，疏通部分政府关系等。

5、新招聘了部分员工，调整了部分岗位等，使工作得到了更加高效有序的广泛开展。

四、第一季度存在的主要问题：

1、资源与市场：自从06年春节过后直到新年开业上班后较长一段时间，东风标致307一直无车可分，其影响了新年后的第一批潜在客户和销售;东风标致206上市销售以来，资源与市场一直处于矛盾状态,好销车型资源非常紧张,很多订单不能按时交车，导致部分客户退单和丢失了很多潜在客户，从而影响了总体整车销售目标和利润指标。

2、长沙两家一级经销商仍然存在同品牌车型价格恶性竟争的局面，只是比以往稍好一些。

3、整体营销水平和售后服务技术水平都还有待进一步提高，二级网点还有待科学灵活促销，特别是大客户及政府采购的资源深挖力度还不够。

4、从整体汽车市场情况来看,年初出现了很多新型品牌上市,在我们所经营的产品中,东风标致307车型、综合性价比与其它汽车品牌相比不见优势，这也是影响综合销售状况的因素之一。

五、第二季度的工作部署：

1、根据东风标致第三方检查的要求，严格内部各项工作的规范化和标准化管理。

2、进一步对销售和技术人员的综合业务水平、素质和技能等多方面进行强化培训，坚定以客户为中心，继续抓好销售和对新老客户的跟

踪及回访等工作。

3、继续狠抓“销售”和“售后”两大块的服务礼仪、环节、细节、质量和效率工作。

4、继续把握好“五•一节”前后的黄金销售时机，分别配合做好四月份在长沙的两次车展(红星会展中心、中南汽车世界)，力争提前完成第二季度的销售指标;立足在坚持原则的前提下，按制度讲程序办事，灵活经营。

5、进一步搞好品牌推广和“湖南运达东风标致”的知名度推广工作;搞好五月份所辖营销区域的巡展工作等。

6、配合东风标致完成部分二级网点的品牌考察、网点授权及资格验收的工作，规范二级网点的销售、维修网络，以最佳状态促进销售。

7、进一步加强销售和维修两方面的队伍建设，使员工的团队凝聚力和协作精神达到全体和谐。

总之，“抓”是强手段;“发展”是硬道理;最终达到“盈利”的直接目的。

湖南运达汽车销售有限公司二○○六年四月十三日

第6篇：公司第一季度工作总结

--- 东标计划 107台，公司计划115台，实际完成125台，完成公司计划%;206：东标计划 40台，公司计划40台，实际完成28台。完成公司计划70%。

3、售后维修收入66万元，计划60万元，超计划6万元;完成售后维修利润万元，计划21万元，完成公司计划95%。

4、从公司整体经营状况来看，第一季度略有盈利，已转入良性经营状态。

二、第一季度的主要市场状况：

1、一月份正处于06年春节前夕，购车的客户相对较多，部分车型出现脱销,还形成了在不优惠让利的情况下，部分车型出现了抢购现象，

甚至还出现了加价销售的状况。

2、东风标致307经过了一年多时间的市场摔打，其品牌、品质在市场上得到了较好的认可，在消费者的心中树立了良好的口碑，销售状态逐渐处于上升趋势。

3、三月份，随着东风标致206的上

2 --- 想动员、鼓励士气、展厅环境布置及店内、外形象建设等。一季度工作总结

4、根据东标xx年的商务政策，重新规范和优化二级网点的销售结构，加大对大客户资源的开发力度;始终把销售、维修保养及利润放在首位，确保“三点一线”工作的全面向上有序协调发展。如：走访二

级网点，疏通部分政府关系等。

5、新招聘了部分员工，调整了部分岗位等，使工作得到了更加高效有序的广泛开展。

四、第一季度存在的主要问题：

1、资源与市场：自从06年春节过后直到新年开业上班后较长一段时间，东风标致307一直无车可分，其影响了新年后的第一批潜在客户和销售;东风标致206上市销售以来，资源与市场一直处于矛盾状态,好销车型资源非常紧张,很多订单不能按时交车，导致部分客户退单和丢失了很多潜在客户，从而影响了总体整车销售目标和利润指标。

4 ---

3、继续狠抓“销售”和“售后”两大块的服务礼仪、环节、细节、质量和效率工作。

4、继续把握好“五?一节”前后的黄金销售时机，分别配合做好四月份在长沙的两次车展，力争提前完成第二季度的销售指标;立足在坚持原则的前提下，按制度讲程序办事，灵活经营。

5、进一步搞好品牌推广和“湖南运达东风标致”的知名度推广工作;搞好五月份所辖营销区域的巡展工作等。

6、配合东风标致完成部分二级网点的品牌考察、网点授权及资格验收的工作，规范二级网点的销售、维修网络，以最佳状态促进销售。

7、进一步加强销售和维修两方面的队伍建设，使员工的团队凝聚力和协作精神达到全体和谐。

总之，“抓”是强手段;“发展”是硬道理;最终达到“盈利”的直接目的。

湖南运达汽车销售有限公司

二○○六年四月十三日

6 ---

由安全部主任邓挨光组织,为门站、南沟阀室进行安全大检查定期检漏工作，确保安全生产工作正常运行。

1、每星期一次安全大检查，共13次。

2、检查内容：为门站设备进行检漏，以防出现安全隐患。202\_年3月21日一级调压撬;城燃撬出撬法兰连接用密封胶处理;xv3005出站压力表旁微漏;202\_年4月6号，经公司安全检查发现南沟阀

室存在漏气,告知广东化建进行维修后，依然漏气。4月14号，又经维修，暂时不漏气，但是仍然存在安全隐患;从门站到城区水泥路，由于下雨水毁路基损坏，存在重大交通安全隐患，长输管线和入城管网的三桩的未铺设，具体管位不明确，巡线人员对管位得不到准确定位。

3、整改情况：定时进行安全检查，加强燃气管线安全管理，强化管道巡视检查。一季度工作总结凡遇施工、过重

8 --- 上岗

3、每天早上8点由邢总组织开会，学习知识

4、制定安全制度，对外宣传安全知识，健全安全生产管理，提高员工责任心与素质

五、落实安全制度

1、制定紧急事故应急预案

2、发现问题及时处理，上报公司，并尽早落实。

六、工作计划

1、每月安全计划、总结

2、安全生产季度总结

3、关于安全工作的汇报

4、202\_年安全生产例会总结

篇3：202\_年集团公司第一季度工作总结

202\_年集团公司第一季度工作总结

x月x日，中恒集团召开第x季度工作总结大会，对x季度里各项工作任务的完成情况进行总结和检查，并对四季度的重点工作进行再强调、再部署、再

10 --- 生产工作，也随着销售的上升而繁忙有序开展，通过合理安排设备、人力和物料的配送，加班加点，加大产量，有力地保证了产品的市场需求。二是新项目工作，制药x期项目中，新的提取车间已经进入生产阶段，目前运转正常。13、14号厂房上马新的针剂生产线，正在安装设备。公司其余对外新拓展的各个项目，都在按原定计划顺利推进。x是中药材种植推广工作在x季度得到继续大力发展，与百色市签订了有关x七种植的协议，推动公司的种植推广进入一个全新的阶段，这将有利于对中草药、特别是x七原材料价格成本的控制。四是账务管理、成本管理、人力资源管理、安全生产管理、参观接待、党群、企业文化、协调服务等各项工作都得到高效开展和推进，取得了积极的成效，为推动前x季度各项目标任务的完成提供了大力保障。

在肯定工作成绩的同时，许淑清董事长还对公司目前存在的困难和不足作

12 --- 系工作，争取更多的支持，特别是在政策方面的扶持，为明年的工作开展奠定基础。

x是在四季度，各个部门都要做好配合，确保原材料、设备运行、质量监控、后勤保障、人员安排等方面，为生产部门提供最优质的服务，以确保血栓通等产品的产量和质量。生产和销售部门，要继续发扬连续作战的能力，多想办法、多采取更有效措施，推动产销取得新突破。

四是新药合作开发工作要进一步提高工作主动性，不能被动等待，要主动地去与合作方联系，及时掌握工作进度，确保合作事项的更快推进。

五是中草药种植在四季度要做好下一步推广工作的前期准备工作，做好新推广区域的调查和考察，为明年开春后新增种植面积打好基础。

六是要高度注重安全生产工作，切实做到越是工作繁忙，越要抓好安全生产。各级安全生产管理部门和人员，务

14 --- 预测和各项工作的准备，使明年的工作计划做得得更充分、更详细、更具操作性。

最后，许淑清董事长强调，四季度工作完成的情况，不仅影响到今年年度目标任务的完成，也影响到集团明年的工作布置与准备。并号召和要求集团上下，要以认真、负责的工作态度，提高工作效率，增强执行力，抓重点、抓难点、抢时间、抢进度，共同努力，高质高效地开展和推进第四季度的工作，奋战80天，坚决达成全年目标任务!

许淑清董事长作完工作总结和部署后，负责主持这次会议的集团公司常务副总裁刘廷要求与会人员，会后要向今天没到会的员工传达许淑清董事长的工作要求和会议精神，并认真贯彻落实，有力执行，共同完成全年目标任务。

集团高管以及中层以上干部及员工代表参加了会议。

篇4：202\_年第一季度工作总结

综合部202\_年第一季度工作总结

16 --- 照公司的车辆管理办法实行，严格认真填写派车单，对车辆使用情况和行驶里程进行监督控制，杜绝公车私用，紧抓开源节流，杜绝浪费;

3、通过加强安全教育，强化司机的安全意识.始终将安全驾驶放在第一位，定期召开部门会议，及时与大家沟通学习关于《交通法律法规》相关内容，避免有喝酒上岗、违反公司规定的事情发生。 三)综合管理方面：

1、物资管理工作：①每月/每季度做好仓库出入库的盘点及汇总，做到账目符合。严把出入库流程，在物资入库前做到检验、清点，保证物资的数量、质量符合要求。②固定资产的盘查汇总更新，报废物品的申报等工作。设立了固定资产台帐明细，明确各部门固定资产的使用情况;部门调整完成后及时完成各部门固定资产的清盘工作。

2、文档管理工作：①印章管理，负责管理公司公章、合同专用章，对公章及合同专用章使用，严格履行制度要求，

18 --- 力管理工作：

自今年3月18日公司调整部门后，人力工作合并入综合部门，主要包括：①文件管理工作，组织召开工作例会，下发会议纪要;下发通知及红头文件等，保证消息的上传下达;②人员招聘工作，针对公司目前空岗，加大招聘，储备人才;③员工异动手续的办理，包括人员的入职、调动、离职等;④社保缴纳等，核对公司社保缴费明细，做好202\_年社保缴费基数申报工作等。

工作的不足之处及第二季度计划：

1、在各项工作的部署完成后还需及时检查督导，以便及时发现问

题及时解决;

2、综合部部门在下一步工作中，要转变思想，放开思路，结合公

司印发《岗位说明书及流程》开展各项工作;

3、尽快熟悉人事方面的各项工作及流程，确保工作的开展; 4、与公司各部门做好团结，积极配合各部门完成

20 --- 会。几天来，认真听取了各部门领导的讲课，使我深受教育，获益匪浅，从内心角度讲，是真正的学到了、领悟到了我们公司的规章制度和工作流程，同时也让我明白了一个道理，作为一线员工，任何一项工作都是相当重要的，不得有一点马虎，始终牢记做任何工作都要按流程办事，按制度办事，制度是我们企业生存发展的保障。

不久前，我刚调到工程科，因此在今后的工作中我将运用学到的培训知识，从“成本测算、工程管理、工序单价、文明施工、工程进度质量考核、产值成本计划及月出成本、工程廉政建设、五比五创、统计计划、合同管理、项目评估等”方面入手展开工作，认真填写各种报表，真实反映工程进展的实际情况，更好的

指导今后的施工生产。

通过几天的学习，让我学到了不少的知识，但是，这还是远远不够的，在今后的工作中，我还要继续加强学习，

22 ----

23

第7篇：公司第一季度工作总结

公司 化项目与oa系统接口讨论会议，并按会议讨论结果提交系统接口申请报告。10.提交“在线培训考试系统”项目开发设计，设计整体框架，并按此对项目组成员进行分工。1 1.及时完成各项交督办事项。今后的工作又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，最后祝愿通信服务公司在晴空里，策马奔腾。

jqagri.offie 不够，资产质量优化进度不够，综合盈利能力、资本充足等核心竞争力有待进一步提高等不足，将继续围绕半年度工作会议提出“份额”、“效益”、“风险”和“形象”八个字抓好工作，向独立经营10周年献礼。

1、突出重点增存款，份额再上新台阶。组织资金始终是银行工作的基础和重点。前阶段的结对子竞赛，取得了初步成效，但存款的稳定性不强，要继续突出存款增长，强化宣传攻关，强化竞赛考核，强化服务创新，持之以恒把“结对子、争份额、比贡献、争市场组织资金竞赛”活动开展得有声有色，争取存款市场份额再上新台阶。

2、紧抓拓展争效益，夯实资本充足率。今年是我行享受所得税减半政策的最后一年，二季度要继续围绕我市经济发展的热点、重点，紧盯我市临江开发、开发区建设、工业集中区建设，瞄准有效资产抵押企业，紧抓传统业务拓展，加大支持力度，尽力拓展市场，争取效益最大化。同时，要继续强化各项管理，搞好年内各项财务核算，尽力控制不合理费用开支，反对铺张浪费，杜绝跑、冒、滴、漏，防范各类案件发生，争创最佳效益，扎扎实实地提足资本充足率和各项拨备率，向全体股东交上一份满意的答卷。

3、狠抓难点求突破，奋力提高资产质量。信贷资产质量始终是我行效益的根本，始终是我行快速发展的根本。二季度，要抓住年终企业资金回笼较多的有利时机，锲而不舍活资产，一步不松降不良，争取余额占比双下降。一要抓紧以规范信贷五级分类为抓手，加快我行信贷管理系统建设，早日为我行强化信贷管理提供科学决策工具。二要集中力量做好中央银行专项票据兑付工作，争取央行资金扶持政策落实到位。三是以控制不良贷款产生为出发点，全面完成对支持类企业、控制类企业、和压缩类企业的清理工作，为明年进一步强化信贷管理打好基础。

(完)

附送：

公司 高举邓理论伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，全面学习贯彻党的十六大会议精神，坚持“突出重点、力求实效”的原则，围绕公司生产经营，大力推进“双争双创”活动，增强组织凝聚力与渗透力，带动广大团员青年立足岗位，建功成才，踊跃投身公司改革发展之中，为企业经济建设做出贡献!现在，我代表上届团委工作报告：

一、过去七年的工作回顾四川油建总公司 实的学习活动。如在忠武线，一公司团委将学习资料代到工地，利用施工间隙，在雨天休息时组织了青年台班学习团的十五大精神，学习效果明显。

(三)围绕企业生产经营目标，加强青年形势任务教育。加强改革意识教育，引导青年进一步解放思想、更新观念。“五定”后，企业新体制、新机制将进一步建立和完善,特别是用工制度和工资制度改革的力度进一步加大，减人增效的任务更加艰巨。各级团组织能够适应企业新的运作方式要求，教育引导青年敢于破除旧的思想观念和传统思维方式，树立与现代企业制度相适应的就业观、择业观、分配观和创业观，积极培养、选树一批青年兴业典型，引导青年理解改革、支持改革、参与改革。

二、创新工作模式，再造青年活动生机随着企业改革地不断深化，青年工作要求也越来越高，共青团工作也面临着越来越多的挑战。团委在此形势下，已逐渐转变了工作思路，开始从过去单一的思想教育转变为生产教育、服务型的工作模式。针对一公司青年常年在野外作业的情况，团委逐步将工作重点向工程倾斜，把活动开展到施工一线。通过在大型工程项目成立临时团支部，在长输管道工程中设立共青团活动小组等形式，进一步加强了团组织的凝聚力和发挥了团员青年们突击队、突击手的作用。不断强化大局意识，从“后辅”角色中跳出来，积极参与到现场中去。因此团委改变了传统的“独角戏”观念，多方寻求支持，配合技术、安全、质检各生产部门，策划、组织、开展了以“安全、质量、效益”为核心的青年活动。如：

“青年安全生产示范岗”、“质量信得过班组”“Q成果”、“创新创效好点子”等活动。

三、围绕企业生产经营发展目标和服务青年宗旨，大力开展丰富多彩的青年活动，全面推进青年成长成才工程

(一)团结带领广大团员青年为扭亏脱困作贡献。七年来，我们根据公司发展的新形势，新要求，围绕川局“扭亏脱困”目标，发动青年积极参与“二次创业”大讨论，通过在南充醚化装置、忠县净化厂等工程中开展“青年文明号“、“青年突击队”、“青年安全生产示范岗”等活动，激励青年在生产施工中当好生力军，发挥先锋模范作用，真正做到“扭亏脱困青年当先”，为实现企业的生产经营目标做出贡献。

(二)全面推进新世纪读书计划，努力提高青年综合素质。今年，团组织要继续推进实施“青少年新世纪读书计划”，在青年中大力倡导勤奋学习之风，一是进一步规范和管理青少年读书阵地。开展了健康有益、形式多样的主题读书活动。以读书会、专题讨论会、演讲赛、主题征文等为主要形式，引导广大青年积极参加。在202\_年，团委组织基地、各工地青年开展了“读《致加西亚的信》--青年爱岗敬业演讲征文比赛”活动，黎智、王海燕等青年参加了公司征文，黄玲玲、王海燕在总公司演讲比赛中获得了一等奖和三等奖的好成绩。

(三)启动青年人才工程，全力推进“科技兴企”将知识转化为生产力，让科技带动企业发展。七年来，团委越来越重视对人才的培养和举荐，今年建立了青年人才档案。曾先后向川局、油建总公司了廖波、赵平、李聪等一批“青年岗位能手”，了王开云、王毅、邹德辉、刘乐意等技术骨干为“优秀青年知识分子”，使他们在生产建设中发挥自身的能量，在青年中发挥模范带头作用。通过开展“创新创

效好点子”活动鼓励青年们在生产建设中创新工艺，出好点子，为企业扭亏脱困和生存发展献计献策，添砖加瓦。

四、狠抓团的组织建设，增强共青团组织的号召力、凝聚力和战斗力七年来，我们坚持不懈地抓团组织建设，完善团组织的运行机制，转变工作方式，不断增强团组织的号召力、凝聚力和战斗力，使其永葆生机和活力。

(一)加强团的领导班子建设七年来，在一公司党委和总公司团委的亲切关怀下，各级团组织建设得到了不断加强。我们深入开展学习邓理论活动，在团干部中大力开展“讲学习、讲政治、讲正气”教育，不断提高团干部的理论素质和业务水平;建立健全了团委学习制度、议事制度等，大力加强团的制度建设;深入基层，不断改进工作作风，形成了一个求真务实、开拓进取、团结拼搏的领导集体。

(二)狠抓团的基层组织建设我们十分重视发挥基层团组织的战斗堡垒作用。面对共青团工作的新情况和新问题，公司团委大胆创新，积极探索新的工作方式，逐步下移工作重心，不断加大对基层团组织的指导力度，明确了团支部岗位职责，建立了一级抓一级、层层负责的工作体制。同时，以多种形式对基层团干进行培训，努力提高他们的综合素质。1999-202\_年，我公司团委连续四次被局团委评选为“五四红旗团组织创建单位”。

(三)抓好“评优”、“推优”，树立典型，发挥示范引导作用我们始终把“推优”，“评优”和年终团员民主评议工作作为团的工作重点。结合年终团员民主评议抓“评优”，结合“评优”抓“推优”，把优秀团员作为党的发展对象工作作为新时期加强和改进团的工作的重要任务来抓。根据“推优”条例，积极为党组织输送新鲜的

血液，充分发挥共青团的后备军作用。九年来，我们通过“推优”、“评优”，在学生中树立先进典型，充分发挥先进集体和先进个人的榜样示范作用，在广大团员青年中形成了一个学先进、争先进、当先进的良好氛围。总结过去的工作，我们有以下几点认识：

是当前团委工作亟待解决的课题。所有这些，都应引起我们高度重视，并认真研究分析和在今后的工作中完善解决。今后的工作任务与打算面对市场风云变幻，随着国企改革的不断深入，在我局实施二次创业，扭亏脱困战略的新形势、新要求下，公司新一届领导班子面对激烈的市场竞争，带领广大团员青年乘势而进，迎难而上，狠抓机构调整，强化企业管理，使公司发展跃上了一个新台阶。根据一公司的发展思路，团委要围绕公司生产经营目标，带领全体团员青年奋发向上，积极为企业发展做出贡献。今后几年油建一公司共青团工作的总体思路是：

以邓理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的十六大和团的十五大精神，围绕公司中心工作，按照“突出重点、着力推进、争创特色、力求实效”的原则，以青年思想教育为主线，以“双争双创”和创建“五四红旗团组织”活动为载体，抓住新机遇、研究新情况、解决新问题，努力使团的工作在服务大局中实现更高的参与率、贡献率和认同率，在服务青年中突出更强的主动性、针对性和实效性，不断增强团组织的吸引力、凝聚力和战斗力。为了这一目标，要做好以下四个方面的工作：

一、把学习贯彻“三个代表”重要思想，党的十六大和团的十五大精神工作不断引向深入，进一步提高团员青年的政治思想觉悟。

(一)以“掀起新高潮，创造新业绩”为主题，针对青年特点，广泛开展“三个代表”重要思想、党的十六大、团的十五大精神学习实践活动。带领各级团组织和广大团员青年，紧紧围绕把川局建设成中国西部最具实力的综合性油气服务企业的目标而努力奋斗。狠抓“三基”反“三违”，进行弘扬川油精神教育，帮助青年切实更新思

想，转变观念，坚定信心，知难而进，树立适应市场经营要求的敬业意识、安全、服务等观念。

(二)加强团的新闻宣传工作，深入挖掘各类先进典型所蕴含的时代精神和社会意义，发挥好各类先进人物的示范带动作用，用榜样教育激励青年为公司三个文明建设作贡献。要继续加强团的宣传报道队伍建设，巩固、调整、充实现有的通讯报道网络，及时总结宣传共青团工作的新作法、新经验，展示团的工作和成绩，扩大共青团工作的影响和覆盖面。加强理论研究和信息调研工作。广泛开展调查研究，及时掌握青年思想动态，了解团的工作情况和动向，确保共青团工作信息畅通，为团的工作决策提供依据。

二、加强企业形势任务教育，努力塑造团员青年为企业改革发展拼搏奋斗的良好形象。

(一)深入开展形势任务教育，坚定青年加快发展企业的信心。团组织要紧密围绕公司深化改革、加快发展的目标和任务，采取辩论赛、演讲赛、座谈会、报告会等一切行之有效的形式地开展形势任务教育，要向团员青年做到三个“讲清”：

讲清我局加快发展面临的形势和任务、困难与优势、发展的思路和前景;讲清本单位的现实状况和工作思路;讲清团员青年在企业发展中肩负的责任和任务。教育引导青年正确看待和分析企业发展形势，辩证看待企业的现状和发展，激发青年拼搏斗志，把团员青年的积极性和创造性凝聚到实现企业改革和发展目标上来。

(二)大力开展“塑造形象，展示风采”活动，激发团员青年为企业拼搏奉献的主动性。团组织将在今后工作中围绕公司“塑造形象、加快发展”主体活动的开展，深入进行“公司青年创业形象”大

讨论，努力塑造公司青年的良好形象。要通过大讨论，把青年岗位能手的岗位形象、青年文明号的协作精神、青年突击队的拼搏风采，以一流的成绩展现出来，激励团员青年进一步发扬为企业分忧担责的主人翁精神，在岗位上形成苦干实干、拼搏争先的浓厚风气，为公司加快发展作出新的贡献。

三、着力深化创新创效活动，组织带领团员青年为企业发展建功立业。

(一)广泛开展公司青年创新创效行动，促进企业效益提高。要围绕促进安全生产、强化科学管理、降低成本的目标，将创新创效活动渗透到公司生产经营管理的各个环节、各个岗位，促进创新创效活动的蓬勃开展。全面推进管理创新活动，以“我为管理献一计”，争创管理创新示范岗，开展青年质量管理、安全管理竞赛等多种形式，组织青年开展群众性管理创新活动。

(二)继续深化青年岗位能手和青年文明号活动，提高青工整体素质。要适应新形势，拓展“双争”活动内容和方式，完善活动运行机制，树立青年岗位能手和青年文明号的新形象。青年岗位能手活动要以提高质量、注重效益、培养人才为基本方向，逐步加大活动的科技含量，深入开展导师带徒、技术练赛、青工技术比武等活动，促进青工成长成才。青年文明号活动，在不断拓展创建新领域的同时，逐步加大管理力度，完善创管结合的工作机制，加大青年文明号在重点工程上的创建力度。

四、进一步加强团的自身建设，推动团的各项工作全面发展。 (一)以党建带团建，切实抓好团的基层组织建设。团组织要认真开展党建带团建工作，依托党建抓团建，全面巩固和加强团的基层

组织建设。继续深入开展“五四红旗团组织”创建活动，实施团建目标管理，抓好团的基础工作和阵地建设，提高基层团组织工作的整体水平。做到哪里有青年，哪里就有团的组织，扩大团组织的覆盖面和影响力。搞好基层团组织的按期换届工作，保持基层团组织的生机与活力。继续抓好团建创新试点工作，及时研究、总结、推广新形势下基层团组织建设的经验和作法，不断巩固、调整、发展团的基层组织。

(二)加强团的干部队伍建设。以提高团干部的思想理论素质为目标，在公司团干部中深入开展学习活动，切实转变团干部工作作风，教育团干部以实际行动身体力行，做学习的带头人，树立团干部求真务实、开拓创新的良好形象。今年底，我们将派送青年骨干参加局、油建公司举办的各类团干培训班和写作培训班，提高他们的工作水平和文化素质。

(三)加强团员队伍建设。要通过开展团员意识教育，更好地发挥团员的模范带头作用，教育团员按照“三个代表”的要求严格要求自已，不断增强团员队伍的先进性。要根据《团章》规定，建立健全团的组织生活制度，做好团员评议、团籍注册、团纪教育、加强流动团员的教育管理等基础工作，增强团员组织观念。

(四)进一步深化“双推”工作。把优秀团员的教育培养和实践锻炼作为“推优”工作的关键环节，注重推教并重，加强党团衔接，形成党团合力育人的格局，切实将优秀团员通过推优加入党组织。在“推干”方面，加强与组织部门的联系，加大培养考察和管理力度，让他们在实践中不断成长进步，促进更多的优秀团干走上基层领导岗位。各位代表、同志们，回首过去，我们心潮澎湃，放眼未来，我们

豪情满怀。未来是属于青年的，作为党的助手和后备军，我们在一公司党委和行政的正确领导下，要紧紧凝聚在一公司团委的周围，努力学习，勤奋工作，为完成公司今年的经营目标，为一公司的不断发展做出更大的贡献!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！