# 保安个人工作总结范文

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-04-10

*关于保安个人工作总结范文5篇一年工作时间就这样过去了，那么我们应该怎么写关于保安个人工作总呢？一起看看怎么写吧！下面小编给大家分享保安年度工作总结范文，希望能够帮助大家!1关于保安个人工作总结范文20\_\_年安管部的工作在公司各级领导的关怀及...*

关于保安个人工作总结范文5篇

一年工作时间就这样过去了，那么我们应该怎么写关于保安个人工作总呢？一起看看怎么写吧！下面小编给大家分享保安年度工作总结范文，希望能够帮助大家!

**1关于保安个人工作总结范文**

20\_\_年安管部的工作在公司各级领导的关怀及指导下已落下帷幕，总结这一年来的工作，为下一年有更出色的工作表现，现对20\_\_年的工作总结如下：

(一)内部员工的管理，努力提高员工的综合素质。

本年度本部补充了较多的新鲜血液，队伍日益壮大。为加强部门整体的管理，我部加强了对管理层人员的培训及督导，严要求、高标准，以身作则，使安管部员工齐心协力、团结一致、有较强的凝聚力和战斗力。

1、制定了季度培训计划，内容包括公司企业文化，员工岗位流程，部门规范用语，服务案例分析，安全隐患案例分析，不断提高员工的专业技能和业务水平，向着更优质的服务迈进。

2、公司制定了一对一，老员工对新入职员工的引导制度，并取得初步成效，对引导员也实行了奖励评审制度，极大的调动了员工的工作热情。

3、加强了对宿舍的管理，使员工拥有安全、祥和、舒适、宁静的生活和休息环境。保证宿舍整洁有序。

4、根据20\_\_年培训计划，部门结合实际情况对所有员工进行一次详细、系统的培训。并对培训内容进行了相应岗上考核。

(二)消防和监控方面

1)消防主机报火警：1300次

2)消防主机报动作：261例

3)消防改造单：88家

4)消防演习：2次，三月份十一月份各一次

5)消防安全培训：4次，其中西塔贝乐学科英语1次，部门2次，项目各部门1次。

6)灭火器年检情况：物业1783具。另外协助商户约186具，写字楼约84具。

1、我部于3月份协同相关部门对SOHO尚都写字楼及商户进行了一次入户消防、安全检查，根据检查情况我部已现场对存在问题单位开出了《安全、火灾隐患通知书》共223余份并通知各商铺或写字楼住户对各自存在的问题进行限期整改，并于3个工作日后协同相关部门针对问题单位进行复查。

2、我部于12月份协同相关部门对SOHO尚都写字楼、商户进行了一次入户消防、安全检查，根据检查情况我部已现场对存在问题单位开出了《安全、火灾隐患通知书》共计450份，并通知各商铺或写字楼住户对各自存在的问题进行限期整改，后又协同相关部门针对问题单位进行复查。

3、为了落实小区内的安全、消防工作，杜绝安全隐患，本部自于每月的15号协同商场、礼宾、工程、环境等部门对小区内的写字楼、商铺及各部门的库房进行了安全、消防检查，并现场指出存在的安全、消防隐患的各部门和商铺，并要求限期整改。

4、SOHO尚都商铺及写字楼进行消防验收88家。并签回防火安全责任书共计68份。

(三)电瓶货车使用情况

20\_\_年总计开单派出电瓶货车252车次，具体情况如下：

20\_\_年度电瓶车使用情况统计表

(四)大型活动举办配备情况

20\_\_年本部共参加大型活动的安保工作50场次，安排安管力量150人次加班。三层连廊特卖场40次，安排安管力量80人次。同时，本部管理人员也在其中得到了锻炼，

积累了丰富的经验。

(五)物品放行方面

1)严格执行物品放行管理规定，防止物品丢失或租户未与业主交涉，私自撤租的现象，情况相对控制较好。

2)对有撤场迹象的商铺、公司的情况及时反馈于商场部/礼宾部，主动联系，争取工作主动。

20\_\_年我部共收回车场收费系统代金，商业17万小时，写字楼3100小时。

20\_\_年共办理物品放行手续(物品放行条)共1599件。

20\_\_年对二装施工垃圾清运情况进行详细的检查并做好记录，共计清运垃圾942车(1041型车)。

(六)针对十一、三节日期间南、北塔三家户内出现门别撬一家被盗事件总结分析，人员布控、巡查频率、人员出入登记、对户门的检查存在较多漏洞，通过以上所发生问题我部已深刻认识到事情的严重性，为了避免在发生类似事件，我部采取了各班巡视人员对写字楼、商铺的巡查检查，通过监控、人员进出大堂及车场巡视人员对进入的车辆进行跟进。加强楼巡的责任心，并与礼宾部、商场部做好人员的登记，并在节假日期间制定以下几点方案：

(1)结合商场部及礼宾部的房间商铺的资料制定相应表格，通过楼巡打点对楼巡严格要求、对每户现场，检查时间、巡查次数、检查情况做好详细登记。

(2)协同礼宾部对出入大堂人员做好登记，并要求巡视人员对进入商场的人员做好跟进避免商场人员通过写字楼的安全通道进入写字楼，并将每个通往写字楼的通道前的监控调制到大画面做好监控，对进入的人员、及进入车场的车辆与牌号做好进出场登记，发现可疑人员及时通知中控室监控及楼巡赶到现场询问检查。

(3)通过技防，要求中控员对监控录像的检查发现，电梯、楼层内出现人员走动及时通知巡视人员赶到现场检查。

(4)要求当值主管、领班班长对巡视人员及各岗的情况把好关，检查巡视人员的巡查情况，检查质量做好检查记录，发现存在问题及时整改。避免出现十一期间所发生的问题。

(5)在每次节假日前与礼宾部对每户进行提醒，锁好户门、关好门窗、并对其公司人员进行了解有无加班人员，如有加班人员进行登记便于我部节假日值班期间了解现场的基本情况，加强各岗的关注，避免安全隐患的发生。

本部将会在今后的工作中以高要求、高标准来严格要求每一位员工，认真贯彻公司的指导思想，提倡微笑服务，安全为主。紧密与其他部门配合，以公司目标为导向，加快工作节奏，提高工作效率，保证工作质量来回报公司及公司领导的厚爱。

**2关于保安个人工作总结范文**

光阴荏苒，弹指间，一年又已过去，在过去的一年里，保安部在公司各级领导的亲切关怀和指导下，在全体队员的共同努力下，在各部门的团结协作下，围绕我市场安全生产标准化的总体目标，按照“四文明规范市场”要求，认真贯彻“安全第一，预防为主，全员参与，综合治理”的安全生产方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，积极做好市场消防安全防范工作，维护市场良好的治安秩序，较圆满地完成了公司各项安保任务。过去的一年，保安部的各项工作基本步入正规，发展趋势良好，与上一年相比有了很大的提升。但在实际工作中，不足之处也在所难免，在规范部门正规化建设的同时，也深刻查找工作中的不足。现将一年来的工作总结如下：

一、消防安全

市场安全是市场经营的最基本保证，与市场的发展休戚相关，消防安全是市场安全的重要组成部分，消防工作自始至终都是公司工作的重点。为了把消防工作做好，让公司领导放心，我部门根据“预防为主，防消结合”的消防工作方针，制定了一系列工作计划和安全应急预案。每天都要对所有消防器材及设施进行检查，发现问题及时解决，保证设备的合格率及正常运行能力。

1、隐患排查。

在公司领导的指导下，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保市场安全万无一失。针对重点区域及重点部位实行重点监控。每天指定专人严格执行每两小时防火巡查制度以及每月防火巡查制度。全年累计查处各类消防安全隐患279起，其中灯未关144起，比上一年减少16起，门未锁68起，同比上年增加22起，门缝过大18起，同比上年减少25起，衣物未收49起，同比上年增加29起。

加大市场控烟力度，全年累计查处违规抽烟21起，(其中商户抽烟9起，装修工人抽烟12起)同比上年减少11起，开具提示单报市场部处以违约金处理，累计收取违约金400元整。在总经办牵头下，三部门联合安全隐患大排查2次，共查处隐患138起，并全部整改到位，直至复查验收合格，确保了市场消防安全。其他安全隐患排查中，共查处大客户单位安全隐患5起，开具安全隐患整改单3份，压力不足灭火器37具，发生故障的应急灯2只。对所有隐患都进行跟踪整改，直至隐患消除。全年未发生火灾(含未遂火灾)，完成了上一年度制定的消防安全生产目标——火灾事故率为零。

2、装修监管。

严格按照《消防法》相关条款执行监管，杜绝使用易燃材料或三无产品。对进场施工单位进行严格管控，不具有装修资质或无相关操作证件者，一律不准进场施工。对符合要求的装修公司或个体，实行备案登记，统一管理，杜绝了无证装修行为。截止20\_\_年\_月\_日，保安部共装修审批144家，验收合格144家。装修留电275批次，并做好装修监管;动火审批9起。6月\_日，装修审批交予市场部执行，保安部一如既往做好装修监管工作，确保市场安全。

3、设施设备。

保安部历来重视消防设施设备的管理，每天检查消防设施设备完好情况，由于消防基础设施设备落后，加之年限已久，很多消防设施设备出现问题，影响正常使用，保安部及时联系维保单位进行维修保养，一年来共更换烟感11只，控制模块1只，消火栓手报一只，手动报警按钮1只，消防主机回路板1套，充灌干粉灭火器2kg726具，4kg167具。每月定期对消防设施设备进行维护保养，每年定期对消防设施设备进行年度检测。通过对消防设施设备的维护、保养、维修、更换，以完善消防基础设施设备建设，更好地实现安全生产标准化，确保了市场自动消防设施设备的正常运行。

4、软件建设。

依照消防大队户籍化管理制度规定，每月定期对市场“四个能力”建设进行自查自改，每天更新消防重点单位的电子录入系统。结合消防主题月活动，加强市场消防知识宣传;增设各类消防标识，安全出口标志，消防地贴标识及禁烟标识，一年来，共更换消防地贴标识275张，安全警示地贴40卷，进行消防知识培训5批次，受益员工或商户680余人次。灭火应急疏散演练2次，参与人数涉及到全体员工及大部分商户。

二、治安防范

在防盗方面，部门也制定了一系列应对措施，除了加强市场的巡逻频次以外，也充分利用广播系统及各种温馨提示，及时提醒广大商户和顾客严加防范。另外，要求各个队员从思想上引起重视，时刻绷紧“安全”这根弦，经过全体队员的共同努力，一年来没有重大的盗窃案件发生。全年共发生打架事件2起，比上一年减少2起;报警数381起，发案数101起，同比上年报警数减少70起，下降了16%;发案数减少27起，下降21%。数字下降了，但总体不容乐观，与上一年度治安防范要求相差甚远，未完成年初工作计划。

在突发事件处臵方面，保安部制定了详细的突发事件应急预案，加强商贸城的治安防范，一年来共有效阻止或报警处臵打架斗殴、酗酒滋事等社会治安案件30余起。确保了商贸城四文明市场的良好经营秩序。

在应对自然灾害性天气方面，保安部制定了防台防汛应急预案，并让全体队员工熟知应对程序，当灾害性天气到来时，能够及时有效地应对，将自然灾害损失降低到最小程度。根据商贸城建筑结构特点，每逢汛期，百货区漏水现象严重，全体保安做到有备无患，一旦发生险情，便能第一时间进行抗洪抢险，确保商户的财产免受损失，一年来，共排除各种险情多次，出色的抢险救援深得公司领导的认可，以及商户的高度赞赏，提高了商贸城的服务满意度。

三、车辆管理

商贸城是下沙开发区大型综合市场，地处黄金地段，人多车多，有限的车位难以满足众多车辆的需求，这就给我们的停车管理带来了很大的压力。车辆管理始终是保安部日常工作中的一大难题，但保安部始终都把车辆管理当做一项重大事情来抓，安排专人引导疏散车辆、合理调配岗位，确保东门、西南广场以及北通道畅通无阻。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制市场内的车辆，保证停车场内井然有序、消防通道畅通。

2、加强保安员引导手势、语言方面的培训工作。

3、对外来危险品进出车辆实施登记制度，全年危险品车辆进入80余次，每次都做好进场登记并跟踪监管。卸货车入场，几乎天天都有，在北通道指定卸货区域，全年无交通事故发生。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，尤其对夜间进场施工人员及时查验出入证件，严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

三、教育培训

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户，保安部制定了严格的管理制度，定期组织队员进行学习，内敛素质，外树形象。通过每天的班前训练及每周的集中培训，提高队员的综合素质。要求做到文明执勤，微笑服务。

1、按照年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神。通过树标兵，激上进，在日常市场管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

4、结合安全生产标准化建设，对新入职员工进行上岗前岗位培训及部门培训，确保新入职员工培训率100%，合格率100%。市场纠纷

我市场地处黄金地段，市场经营品种繁多，每天人流量很大，市场里出现的各种纠纷也很多。为此，部门专门组织队员进行交流，相互取经，学习管理方法，本着“大事化小，小事化无”的原则，不论什么原因，先以劝开双方为主，再仔细询问情况，划定责任，尽量使双方的意见达成一致。如确实不能处理的，立即报市场部或相关部门处理，全年累计参与处理市场纠纷百余起，尽量做到公平、公正，让商户满意，让客户满意。切实体现四文明市场的良好购物氛围。

总之，一年来，保安部对市场管理工作常抓不懈，严格按照公司要求进行操作，讲安全、讲效率、讲标准，做到了全年无重大安全事故发生。虽然取得了一定的成绩，但仍然有很多不足之处，需要我们去改进、去完善。归纳起来，有以下几点：

1、新增人员素质参差不齐，服务意识不足。今年部门虽然实行了岗位三级培训，但有些新队员在工作中没有尽到自己的责任，服务不到位，在这点上部门没有及时的进行新员工的思想、服务规范的补充教育。

2、对于部门日常管理工作中查出的问题，管理的不彻底、处理不全面，造成部门在日常工作中，出现的各类问题是此消彼长，整改措施跟踪不足，缺乏力度。

3、消防工作仍然需要加大力度，逐步完善消防基础设施建设及消防设施设备的维护保养及更新换代工作。

4、偷盗案件仍然偏高，给商户及顾客造成的负面影响难以消除。

5、控烟管理力度不够，市场内抽烟现象仍旧严重。

总结过去、展望未来，整改不足之处并制定保安部新一年的提升服务目标，以利于来年保安部各项工作更好的全面展开。相信在公司领导的正确引导下，在全体队员的共同努力下，商贸城的安保工作一定会上一个新台阶。以下是保安部下一年度的工作工作重点：

1、继续加强队员的思想教育及素质教育，注重企业文化的熏陶，提升队员的整体形象。

2、与公司密切配合，结合部门实际情况，有计划、有步骤地开展部门各项工作，有计划、有落实、有跟踪、有记录。使部门管理工作切实做到安全生产标准化，安全生产规范化。

3、继续加强消防安全管理，新的一年将对市场的所有消防设施设备进行全面隐患排查，对年久的消防水带进行整体更换，对感烟探测器进行逐个检查，对自动消防系统进行全面检修，切实做到自动消防系统无故障运行。

4、签订监控系统维保合同，保障设备高效正常运转，并准备对设备进行升级改造。

5、加大防盗管理与打击力度，力争完成20\_\_年度公司安全生产责任制目标。

**3关于保安个人工作总结范文**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20\_\_年即将过去了。回顾我在裕达物业服务有限公司这一年来的工作，可以说是受益非浅。为了更好地做好今后的各项工作，现我就一年来的工作总结如下几方面：

一、抓队伍建设

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来，由于人员变动比较大，而且公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，凡新队员进来时，我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项。同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防方面的知识培训和消防实操技能培训及军事训练，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得到提高。

二、抓思想建设

由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，每个人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价的无;做好人好事的多，违纪背法的无。

三、日常工作和管理

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。

2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。

3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及注意事项;下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。

4、按既定的工作规范和路线，日夜进行重点区域安全巡逻，及时发现可疑迹象和安全隐患及漏洞，并及时向上级领导汇报。

5、妥善处理当班时发生的事情，并做好交接班记录。

6、积极并按时完成上级领导交办的其它任务。

总之，一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

**4关于保安个人工作总结范文**

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结总结如下：

一、加大监控力度

我们首先加大了对监控室的领导督查力度，使其真正起到眼睛的作用，加强对监控室的培训与指导，在现有的高科技设备的配合下充分起到其独特的作用，及时发现问题，准确提供线索，对打击在电梯中乱写乱画、随便张贴小广告的违法行为提供了强有力的帮助。

尤其在电梯出现意外事故时，为协助保安队员抢救被困电梯中的各类乘客起到了无可替代的积极作用。

二、提升能力

为了将强全体安保队员的实际应变能力，提高及时处理意外情况的素质水平，在有关单位的积极配合协助下，我们保安大队及有关部门的员工组织了多次的消防培训，并多次召开技术指导与消防知识普及会，使安保队员的消防、防火意识和实际操作水平等方面都有了很大的提高，为加强本园区的消防工作奠定了基础。

三、思想工作

时刻不忘对保安队员的思想教育工作，指定了每周一召开全体保安队员例会制度，发现不良问题及时批评教育，使广大保安队员牢固树立起鞍钢敬业的道德思想，多名保安队员受到了广大业主的称赞，为创造和谐社会，营造和谐家园起到了积极地良好的作用。

思想认识的提高，促使了各项工作的展开，广大保安队员勇于献计献策，为提高保安工作的质量提出了许多有价值的建议。利用空闲时间，保证保安队员多以将园区的建筑垃圾清运园区以外。保证了园区的环境卫生，为公司节约了部分开支。

过去的一年，我们虽然做了一些工作，但距离领导的要求还有差距，今后我们还要继续努力，发扬成绩，改进不足，为实现本公司的各项工作目标再做多一些工作。

**5关于保安个人工作总结范文**

即将过去的20\_\_年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。

为在新一年里将工作做得更好，现就20\_\_年在公司工作期间的工作情况总结如下：

一、服从上级领导

作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

二、遵章守纪，注重礼貌礼节

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

三、正确树立服务意识

目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

四、不断学习进取，提高业务水平

要想做好保安工作，必须了解掌握保安工作的职责、要求和工作内容。对于上岗不久的我来说，在这些方面还比较欠缺，为了做好保安工作。

1、通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求。

2、向有工作经验和知晓保安工作的同志们学习，力争将工作做得更好。

3、认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺，执行力还有待加强等。

20\_\_年，我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！