# 酒店部长工作总结（精选6篇）

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-03-19

*小编为大家整理了酒店部长工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!...*

小编为大家整理了酒店部长工作总结(精选6篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

酒店部长工作总结(精选6篇)由整理。

第1篇：酒店传菜部长工作总结x

传菜过程中，轻、快、稳，不与客人争道，做到礼字当先，请字不断。做到六不端：温度不够不端，卫生不够不端，数量不够不端，形状不对不端，颜色不对不端，配料不对不端，严把菜品质量关。

传菜部长工作总结【一】

xx是我自我挑战的一年，把一年的工作做好，过去的一年在领导的关心和同事的热情帮助，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，过去的一年有失落的、伤心的，成功的、开心的，不过那不重要了，是过去式了，我们要努力的是未来，有好多人说我个性变了，这我相信，成熟了嘛。

我真的很满意，有好多的事情压着我，我还是坚强的挺过来了，我的生活、情绪都是一样的面带微笑来过，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折与困难，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自己手中，我相信明天会更好、你好、我好、大家都会好的。

现将工作做如下总结：

一、管理方面：

1、上级是下级的模范，我一直坚持以身作则，小事亲为，大事共为。 2、对下属公平、公正、公开做事。

3、由于下属个人性格差异，采取以人为本等多方面的管理方式。 4、xx年传菜部无人离职，相对来说算比较稳定的一年。

虽然经常能听到下属的一句“冬哥”，但是自己也不乏作为领导者的威信，同时也收到了厨房、餐饮服务员同事们的青睐，这点自己比较开心，那句话说的很对“认真做事可以把事做成，用心做人做事才能把人、事做好”，我做到了。

二、岗位责任

1、传菜部人员的管理 2、传菜人手的协调

3、传菜出菜相应输入与控制

三、培训方面：

1、宾馆餐饮部自行组织讲解宾馆规章制度培训各种专业服务操作技能

2、通过几次的学习培训，自己的个人素质、思想觉悟都有显著地提高，同时自己做到了学以致用，在日常的工作、学习、生活中也时刻提醒自己要做一个有责任心的人，认真做事、用心做人、带微笑服务，求安全工作，在过去的一年里虽然自己很努力的去做了，但是并不是做的很好，工作中仍然存在很多的问题，既有自己管理方面的问题，也存在工作中突发的或者对下属管理不周养成的一些坏习惯、臭毛病吧。

四、存在的问题

1、部分传菜员工礼貌礼节、仪容仪表不达标 2、传菜员工偷吃现象普遍比较严重

3、传菜员工责任心差，日常卫生区域清洁不自觉 4、部分传菜员工走菜完毕不能及时回到传菜部

5、因传菜电梯口风大和忙时导致菜肴造型变形，体现不了宾馆菜品精华所在 6、有时不能按相关标准操作

五、自己的想法 1、现在的年轻人都是宝贝，父母的溺爱等原因导致这些年轻的宝贝，越来越不会干活，只知道追求金钱，不懂得换位思考，我的工作难度其实也在加大，年轻人的现状可能也是招不回人的原因吧!

2、建议宾馆设计专门的美食专栏，天天更新当日新加工菜品，可以起到很好的推销作用

3、建议宾馆开设电子阅览室(网吧)，当然是收费的，这样也可以作为宾馆的一个盈利的途径。

4、建议厨房，加大对原料、成品的监管，避免开小灶等现象，当然前提是职工餐得到相应改善。

5、宾馆一次性用品的合理安排、应用。

6、举行员工运动会等活动，都说酒店出来的胃不好，体质差，多举行这类活动，既能改善员工体质丰富业余生活，又能给员工增加福利，一举多得。

7、餐厅多招礼仪迎宾，让普通客人也能感觉到有面子、有气派，同时硬性建立客史档案，成立问候部，专门给客人送去生日或各种节日的问候。

8、“羊毛”出在“羊”身上，改善菜品质量、造型，适当提高菜品价格，同时又根据客人消费金额，免费赠送相应菜品，虽然有点繁琐，但能给客人捡便宜的想法。 9、根据上一条的启示，服务员及其他营销人员应该集体培训：《营销心理学》，让每个人都成为客人的“知己”，知道客人所想、所需，提高客人的消费额，增加餐厅营业额。以上几点可能有些不切实际，但却是我的真实想法，希望领导择优参考、采纳。

六、工作计划

202\_年，传菜部任务可能会更加的艰巨，不过!人嘛，有压力才有动力，我将用心去完成202\_年每天的工作，让传菜部的凝聚力更强更盛。加油!加油!加油!

总之，202\_年又是以今天作为起点的，新目标、新挑战，在新的一年中继续努力工作，勤学习、勤总结，最后祝愿各位领导在工作的征程中勇往直前，人生的道路一帆风顺，祝愿各位同事在新的一年里续写人生新的辉煌，更希望我们宾馆生意兴隆、财源广进。

传菜部长工作总结【二】

xx年过去了，时间过得真快,在这年当中有许多经历是值得回想和警记的，俗话说“经一事，长一志”，是的，就是这样让我们成长懂得了更多;这也离不开领导的关心和指导，我们有困难时他们总是和我们站在同一战线，遇到问题总是细心地讲解和引导。经理、主管、领班在他们身上我看到了一种责任感，这也是做人做事的种态度吧!以左右沟通上下协调的原则，发扬团结就是力量的精神塑造了我们这个团队。202\_年坚持下去，努力珍惜。下面就让我们来回顾一下：

作为新的一年，这可以说是万物又一个新的开始，不管你过去如何，最重要的是努力珍惜现在。如今202\_年来了，许多人面临的同一个问题“走”还是“留”，有些人心理犹豫不决，甚至有的同事把辞职工作已经准备好了，经我调查，总结出来就是三个主要问题： 1、工资低。 2、累。

3、学不到什么东西。

针对这一问题，我在想加工资是不是我们工作做得更好了吗?无论你在哪工作干什么辛苦是必然的，学不到东西是我们没用心去学吧!我们应该在心理好好想，做什么事要三思而后行。

过年期间酒店生意兴隆，可以说是高峰期。这相对而言给部门上下人员都会有一定的工作压力，在此期间部分人员已经在情绪、工作中出现了抱怨的心理态度，给工作也造成了一定地影响。有的人就会这样：为什么又是我?某某某应该让他去。有的人就当做什么也没听见。我认为我们应该去评估一下自己，为什么做事的时候找一在堆理由，为什么不找一个自己为什么不去做的理由呢?工作就像玩游戏一样，大家要相互配合、遵守规则，相互理解这样才能顺利。

本月上网通宵担误上班的情形较为严重。据了解，有些人太沉迷电脑，对工作抱着一种无所谓的态度。上班想上就上，大不了不干了;要不就是人来了，做事有精无神的样子，传个菜就像喝醉了一样。上网包括我自己我也喜欢上，上网适可而止是可以玩玩，但要注意时间，该休息时咱们还得休息，我们是人不是机器，我想即使机器也须要休息，更何况我们是人呢!

做事，我想大家都知道做，但是我们缺乏的是“责任心”。做什么事我们多看一下多想一下，我们是不是做好了，做到位了，哪里不足须要改正。我认为：我们只有把我们的工作当做是责任去做才会做得更好。

最后，我想提醒大家的是：202\_新的一年，给自己一个目标，不要迷茫下去了，年青虽然是资本，趁着年青的时候不去努力拼搏，老大肯定是徙伤悲的。人，有理想就应该去追求，这样才不会失去人生的意义。

第2篇：酒店部长申请书

篇1：部长申请书 尊敬的领导： 你们好：

我叫董文龙，来自b计算机116班，现为自律委管理一部的一员。作为一名普通的干事，我在自律委已经锻炼了快一年了。一年来，自律委的经历教会了我很多东西，我也渴望能继续留在自律委为广大同学做更多的服务。时值自律委换届，我郑重提出申请，竞选自律委管理一部副部长一职。

大学生自律委员会是个很重要的组织，而管理部也是自律委中非常重要的部门，各种日常工作以及各种活动都需要管理部来完成或辅助完成，因此这是个非常能锻炼人的部门，这也是我当初加入管理一部的原因，经过了将近一年的锻炼，我也得到了很多，比如怎样积极有效的完成各项工作，怎样为人处世，怎样协调好工作与学习的关系，还有很多朋友，从原来不敢跟陌生人讲话到现在可以很从容的敲开别人宿舍的门查晚归，在此非常感谢各位主席和我的部长们对我平时的锻炼和教导。 今天在这竞选管理一部副部长，是因为我认为自己具备担任这一职务的素质，在平时工作中，我有吃苦耐劳的精神，在常规工作中一丝不苟，有责任心，在自律委有活动时，，不怕苦，不怕累，不怕麻烦，尽最大努力力完成部长每次布置的任务。同时我认为我有一定的管理能力，组织能力，我相信我能组织好管一的各项工作。

我已经做好准备为自律委奉献出自己更多的力量，同时我也相信自己能胜任这一职务

假如我有幸当选，我会在各方面更加严格要求自己，同时尽自己最大努力带好管理一部，并积极配合其他兄弟部门的各项工作，让管一在自律委这个大家庭中发光发热，不辜负主席和部长们的期望。对于今后的工作，我认为应该联系实际，我们自律委是一个成熟的学生组织，有着完善的组织机构和规章制度，但我们不能满足于现状，，而要不断改进他的不足之处，让自律委能更好的发展，在做每件事之前，我会制定好计划，然后严格按照计划行事，，制定计划之前广泛征询广大群众的意见，尽量使计划完善。

如果我当选了管理一部副部长，我准备从以下几个方面完善管理一部： 1. 合理安排每个干事的工作时间和强度，提高工作效率。

2. 加强我部与其他部门的交流，可以组织干事互相“体验生活”，周末组

织各项活动，如篮球赛，聚餐等来加强我部与其他部的感情，加强凝聚力，同时互相学习好的工作方法。

3. 部门内部不定时组织茶话会形式的聚会，在轻松的氛围下，让干事说出

平时说不出的意见，完善部门工作，同时干事之间也能加强交流，增加感情与部门凝聚力。篇2：学习部部长申请书

酒店管理系团总支学生会学习部部长 竞选申请书

尊敬的领导老师：

我叫\*\*\*，来酒店管理系09级9班，现为系学生会学习部的一员。作为一名普通的干事，我在系学生会已经锻炼了快一年了。一年来，学生会的经历教会了我很多东西，我也渴望能继续留在学生会为广大同学做更多的服务。时值学生会换届，我郑重提出申请，竞选系学生会学习部部长一职。

作为一个学生自我管理的组织，学生会在大学生活中发挥着十分重要的作用。它是沟通老师与学生的桥梁，是学生自我管理的平台，更是我们锻炼自身能力，实现自我价值的大舞台。与中学的学生会相比，大学里的学生会方可称之为真正意义上的学生会。它真正是由学生自我组织、自我管理，我们各方面的能力在这里得到最大程度的锻炼。可以说，在进入大学校园以前，大学的学生会就是一个我深深向往的地方。 去年秋天，我有幸通过纳新，成为酒店管理学生会大家庭中的一员。在近一年的工作中，在各位老师与学长的指导下，我对学生会有了更加深入的认识，自己的工作能力也有了长足的进步。我积极参与学习部的各项活动，认真完成部长交给的各项任务。在班级中，我担任的是团支书一职，可以说非但不与学生会的工作相冲突，反而是相互促进，相得益彰。此次提出申请，竞选系学生会学习部部长一职，我认为自己具有以下几点优势：

其次，我具有较强的沟通能力与组织能力。回首二十载的生活经历，我发现自己是一个乐于也善于与人沟通的人。在生活中，我善于交际，在周围有着不错的口碑;在班级工作中，我善于协调各方关系，有力的增强了班级的凝聚力;在学生会的工作中，我与各成员合作融洽，保持着良好的合作氛围。 最后，也是最重要的一点，我具有顽强的作风和不怕吃苦的决心。任何事情都不会一帆风顺，在将来的工作中，难免会遇到各种各样的不如意，但我有一个信念，那就是困难是用来克服的，困难更是一种提高自我能力的绝好契机。今后的工作中，不管遇到怎样的困难，我都会迎难而上，走过风雨，将看到绚丽的彩虹。

当然，我的不足也是很明显的，那就是缺乏当机立断的作风，和独当一面的能力。这方面的能力也是我在今后的学习与生活中，将要不断锻炼的。

如果我能够成功当选为学习部部长，我将积极配合学生会歌部门工作，听从老师安排，提高办事效率，争取使学习部的工作更上一个台阶。我拟从以下几个方面开展我的工作： 1.完善制度

在学习部工作一年，总结着一年工作，发现本部门还是存在不少亟待解决的许多问题，最为突出的就是制度不够完善。比如学生早晚自习出勤的处理，以及与各班有关系的各项工作的考核制度等。 2.招新工作

培养新成员，使他们早日堪当大任。几个月后，又将有一批新鲜血液注入进来。作为一名学长，我将保持学习部的优良传统，像我的学长对我们一样关心指导新成员。针对新成员不了解规程，不熟悉格式的问题，我会让老成员中的佼佼者定期为他们讲解，以老带新，手把手的教他们写策划以及办公软件的使用等，要使他们不断得到锻炼，并在锻炼中快速成长。 3.团结部门，浓厚气氛

为了使学习部成员之间尽快相互了解，方便部门内部工作的开展，活跃部门的气氛，并使学习部变得更加的团结，准备在招新后举行一次小party，让成员之间增进友谊和经验的交流。并希望联系前任部长创建学习部群，形成学习部特色文化，使学习部艰苦奋斗的历史得以铭记，学习部的故事得以流传。 4.做好培训工作

为了使本部成员尽快成长，为以后的工作打下基础，我部将做好相关的培训工作，比如策划能力及策划书的撰写;办公软件的基本使用;口头表达能力的培养等。 55.知识交流，优秀图书推荐，社会经验交流活动

知识交流活动，关于专业知识，大家各抒己建，谈谈各自的看法和认识。推荐优秀的图书，知识共享，以促进大家的进步社会经验交流，大多数都是刚踏出高中的，为促进大家适应社会和以后的工作，推荐有社会经验的同学进行交流。 6 6.酒店管理系教学督导队

秉承酒店管理系“勤奋、严谨、求实、创新”的优良传统，本部门将会遵照我系的指示以及方案书的计划，着力组建教学督导队，建设我系良好学风，力争做好教学督导队工作，尽力为同学们营造一个良好的学习氛围。此项工作将主要由学习部监督指导并由各班学习委员执行。

7 7.扩大辩论赛规模和影响力

辩论赛的主要目的在于加强学风建设,提高逻辑思维能力,心理应变能力以及口头表达能力,丰富大家的课余生活,增进他们对社会的了解和认识。 这学期我部承办的第二届辩论大赛举办的很成功，应学生处领导及系领导的要求，我部将会把辩论赛的影响力扩大到全校。 8.积极配合团委学生会其他部门开展活动

如体育部的“3vs3#篮球比赛，文艺部的k歌大赛，生活部的礼仪风采大赛等。 9.9.期末考试前开展推广”诚信考试”的活动

除了借鉴上学期在横幅上签名的方法外，计划将学籍处罚条例公示一段时间，让对此不关心或不重视的同学对”诚信考试”有更深的认识。如果可以最好附上曾经的案例，以更好得起到警示作用。

此计划仅是初步的，仍需在实践操作中改进和补充。 如果这次我能够竞选成功，我将决不辜负老师和同学对我的信任，塌实工作，积极创新，配合好部长的工作，以自身行动兑现自己的诺言。当然，如果这次我未能当选，说明我的能力还不够，经验还不足。我将继续努力学习，继续为酒店管理系学生会的发展贡献自己微薄的力量，实现自身的价值。 望系领导及老师批准。

此致 敬礼

申请人 \*\*\*\*\* 202\_年5月12日篇3：部长申请书 \*\*\*大学\*\*\*学院

团总支学生会部长申请书

尊敬的团总支老师，亲爱的主席团成员，各部部长：

您们好! 我是\*级\*班的\*\*\*，来自\*\*，现为院学生会\*\*部的一员。作为一名普通的干事，我在学生会已经锻炼了近四个月。学生会的经历教会了我很多东西，激发了我的团学热情，我渴望能继续留在学生会为同学们做更多的服务。时值学生会换届，我郑重提出申请，竞选学生会生心部部长一职。

回顾上一学期，感动颇多，不管是校运动会，还是篮球赛，不管是院迎新晚会，还是学生会的聚餐，都会有我的身影，固然有时会有点儿累，但我觉得上一学期很充实，很快乐。同时，作为一名普通的部员，我也深深体会到我院团总支学生会大家庭的温暖，不管是主席团，各部部长，还是我们学生会的部员们，无论是在工作上，还是在生活中，都能感受到大家的关心。

同时，我也担任了班级\*\*\*\*，从工作中，我学会了怎么与他人相处、怎么解决一些问题、怎么处理好各班\*\*\*\*之间的关系、怎么处理学习与工作之间的矛盾。我也深深地体会到\*\*\*\*在同学们生活中的重要性。假如我当上了学生会\*\*\*部部长，实现了我的愿望，我也不会为此而满足，我要进一步完善自己，提高自己各方面的素质，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情;在工作中大胆创新，虚心地向别人学习。我也清楚地认识到自己的能力还有待提高，但是我相信梦想+奋斗=成功，我会永不止步地向前,直到达到那个目标为止.因此,我为下一学期的宣传部设计了蓝图：

宣传部工作计划

团总支宣传部毋庸置疑是一个很重要的部门，负责对我院学生会活动的宣传及其他有关事项的宣传工作，积极宣传党的路线、方针、政策以及学院的有关政策和精神。也可以通过各种宣传方式促进同学与学院及兄弟学生会的联系，促进学院与学校及校内各院系之间的交流，提高学生会的影响力。学生会宣传部对提高我院学生会的知名度和美誉度都起到了的作很大的作用，为我院的学生会的发展大有裨益。

一. 宣传部相关工作

1.配合各个兄弟部门以及学校的活动进行宣传，如安全教育活动、篮球赛、辩论赛、诗歌朗诵比赛等，确保学院每项活动的顺利开展;

2.配合重大活动的组织以及进行，配合学生会组织的关于 “五四”先进表彰等五四青年节一系列的活动;

3.重大节日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节日的宣传，也可以和网络技术部合作，在网上做好我院重大事件的宣传工作;

4.适时开展有宣传部特色的比赛，如为自己班级设计海报展示自己班级的风采与特点。 也可以在父亲节、母亲节和教师节前举办节日贺卡设计比赛，表达对父母和老师的尊敬和感谢，充分挖掘同学们的宣传才华，加强系文化氛围，还可以调起同学们对父母和老师们的感激之情。

5.对新部员的培训：通讯、海报、摄影三个小组的负责人在开学初应对新成员做一定的培训，促使新成员尽快了解我部的工作;

6.按时最近的各项大型活动情况以照片和文字的形式张贴在宿舍橱窗内，把最近校内的活动、工作情况告知同学们;

二. 宣传部内部建设

优化部门的制度建设，合理分工，使成员发挥其所长，同时也要注重质量和效率。

宣传部的工作和任务不是局限的，我们所做的不仅是宣传好每场活动，让同学们知道活动的时间地点，还要宣传我们学院，展示出我们学院的良好风貌与团结奋进的精神，提高影响力。 如果我能够成功当选为部长，我将积极配合团总支学生会各部门工作，听从老师安排，提高办事效率，争取使我部的工作更上一个台阶，以下是我的个人工作计划：

个人工作计划

在不经意的忙碌中，一个学期又悄然度过，迎来了新的学期，就会有新的目标，就会有新的计划。

一、认真完成本职工作

1.保质保量的完成本职工作;

2.在完成本部门工作的同时，有能力的话可以帮助其他部门，团结互助; 3.努力学习，不让自己的专业课落下;

4.注意自己的言行，是自己能起到带头模范作用;

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合;

二、开展丰富多彩的校园活动

组织我部门的特色活动，以及配合团总支学生会其他部门开展各项活动，丰富我们的课余生活;

三、工作要求：

1、工作时要认真仔细，有效率;

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止，为学院争光;

3、在实践中积累经验，熟练学生会的各项工作，提高自身水平;以上是我部本学期的大体个人工作计划，实际工作中计划可以会有少许的变化，但我会尽力把工作做到最好，追求完美。 如果这次我能够竞选成功，我也不会辜负老师和同学对我的信

任，踏实工作，配合好部长的工作，以自身行动兑现自己的诺言。当然，如果我落选，我不会气馁，我会不断自我改善，做到更好。我会积极配合学生会的工作、响应学生会的号召，继续前进，争取有更加出色的表现。 此致 敬礼

申请人： 年月日

第3篇：酒店部长岗位职责

酒店部长岗位职责

【篇1：酒店前台部长岗位职责责任书】

酒店前台部长岗位职责责任书

部门：前台

岗位名称：前台部长

直属于：执行总经理/财务

指 挥 到：前台收银员

工作时间：8：00- 18：00

工作职责：在执行总经理/财务的直接领导下全面负责前台的日常服务管理工作,完成上级交办的其它任务。负责前台收银的一切事务，监督前台收银的工作，确保账目的准确，按照酒店制定的程序及标准负责为客人安排结帐，记录、维护、房间帐目等工作。 职责分类： 1 人事管理

1) 参加必要的会议及培训;

2) 负责本组人员排班和考勤，向下属布置工作任务;

3) 确保部门内部良好的沟通交流、人际关系以及团队合作精神; 4) 执行经理会议及决定的活动计划;

5) 直接监督和协调前台收银的培训效率和管理;

6) 坚持在所有的前台员工的着装、卫生、制服和仪容仪表管理上的高标准和奖惩制度。

7) 收银员依照班次于上岗前需签到，由收银部长监督执行。

8) 收银员与领班或主管一起清点周转金，无误后在登记簿上签收，班次之间必须办理周转金交接手续，并在餐厅收银员周转金交接登记簿上签字。执行有欠款房间不接班原则。

9) 部长检查部门所需使用的帐单、备用零钱及收据等准备工作。 2 产品及服务质量

1) 负责前台区域所有的活动顺利进行;

2) 监督前台收银按规定为离店客人办理离店手续，收取押金确保入住客户必交，确定客人付账方式，提供贵重物品寄存保险箱，处理退款，付款等服务项目。

3) 催收已退未结的账目，将未结帐目报告给财务。

4) 在交班本上记录所发生的异常及重要的事情以备下一班跟进; 5) 了解所有酒店发生的事件; 6) 保持记录所有房间的最新帐目，确保客人在离店之前办好所有帐目的手续;

7) 利用客人反馈的意见及建议来提高我们的服务质量;

8) 将所有的建议或者投诉上报给主管，以尽快解决、实施; 9) 总结经理提出的以后要注意的问题和情况上的要求; 10) 督促员工在工作和午餐及晚餐之间的协调;

11) 对电脑的程序十分了解，维持电脑的操作程序的正常运做，确保按照前台操作程序定时打印报表;

13) 确定前厅经理或管理层下达的任务，按照前厅部经理的指示工作;

14) 每月安排本组的备用品使用;

15) 做好下属的思想工作，调动员工的积极性，高效率、高质量地完成各项工作任务; 1.财务

1) 确保前台的所有程序都按照公司的帐目标准;

2) 对酒店的财政目标有了解并协助其发展计划和实施 3) 通过有效的控制协助酒店完成财政计划目标;

4) 密切调查任何可能出现在夜间审核基础上的帐户差异。 销售订房职责

1) 抓住赢得客人满意的机会以为酒店赢得回头客的生意;

2) 确保有效的推销酒店的会员卡、贵宾卡、设施、服务及宣传活动以获得最大的潜在利润，避免给酒店造成不必要的损失。

3) 确保高效的酒店优惠活动的推销和实施以获得顾客的满意并为酒店赢得回头客。

4) 按时向有关部门提供客房预订情况、餐饮预定情况及有关预定资料。直接对前台部经理负责。

5) 检查各项预订工作，完善订房核对制度，发现差错及时改正，确保预订的正确性。

6) 审核所有对预订房的要求，并亲自处理需要特别安排的订房事宜。 7) 在职权范围内批准对预订宾客的承诺，并由订房员及时通知宾客。 8) 检查属下日常工作中是否热情耐心、细致负责，对有关宾客的信息数据，是否按规定程序处理。 9) 负责下属员工的业务培训。

完成总经办布置的其他工作。 我已阅读以上职责，并会认真执行，若有违反以上原则的情况发生，愿意接受酒店的处罚。

确认签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

【篇2：酒店客房主管岗位职责】

酒店客房主管岗位职责

报告上级：酒店主管

督导下级：客房服务员

1.负责酒店客房的管理工作;

2.组织召开每周工作会议传达酒店会议精神，每日例会对当天工作提出具体要求;

3.根据客房入住率合理安排人员，做好楼层二次签到工作; 4.指导和督促客房服务质量，卫生清洁及安全工作; 5.做好客房设备、设施的检查维修和保养工作;

6.监督客房消耗品的使用和管理工作，定期做出费用分析; 7.负责客人遗留物品的归还建账及管理工作;

8.制定培训计划，并组织实施，提高员工综合业务素质和技能; 9.正确处理客人投诉，解决客人其他服务要求，拜访常住宾客和患病客人，及时掌握信息，提供细微服务;

10.负责vip客房的布置，检查和接待服务工作;

11.督促客房各种报表、工作传递单、档案资料的管理和收存工作; 12.对行业卫生管理制度和标准，做好客用设施的消毒工作; 13.经常对员工进行安全常识的教育，提高员工的安全意识; 14.负责客房棉织品的管理及洗涤质量的把关; 15.负责客房固定资产的管理工作; 16.负责房卡的相关管理工作;

17.负责全酒店各种物品、物资的验收、保管和散发工作。

18.按酒店规章制度严把入库关，仔细核对货单和票证，对物品的数量、质量、包装、保质期、卫生等进行检查，对质量不符合要求的物品提出退货和拒收意见。

19.负责酒店所有固定资产的进账、调拨、增加、报废等工作。协同各使用部门再进行一次固定资产的全面清盘，及时发现和处理存在的问题，并报财务人员审核。

20.根据客房出租率控制客房消耗品及清洁用品的发放，做到物尽其用。 21.对库房所管物品应分类码放，采取科学的、安全的保管措施，防止因管理不当造成的人为损失。

22.合理确定物品的标准库存量，对于必备物品应及时补充库存。 23.在月末进行库存物品的盘点，做到账物相符。 24.负责洗涤公司和客房部的布草收发工作。 25.负责布草库的日常管理工作。

【篇3：酒店行政管理部经理岗位职责】

酒店行政管理部经理岗位职责

岗位名称 行政管理部经理

直属部门 行政管理部

直接上级 酒店总经理

直接下级 人事主管、质检培训主管、内勤员、文员、驾驶员 任职条件身体健康相貌端正年龄30岁以上

工作经历三年以上酒店办公室管理工作经验

文化程度大学、专科学历或同等学历以上

语言水平良好的公文写作能力英语水平良好

其他能力了解酒店管理、服务方面的系统知识熟悉经营、财税、人事、安全等方面国家大政方针和法律法规并具有良好的沟通与协调能力

岗位职责及工作内容

1、组织编制酒店员工人数、工资总额、劳动保险、医疗保险、招聘录用、教育培训等年度计划并组织实施

2、组织建立机构设置、编审酒店人事管理制度劳动关系制度、薪酬福利制度、培训制度及员工考评制度等实现人力资源系统规范运作

3、按照酒店费用预算负责审核工资、奖金、津贴、福利、培训等人工成本费用在预算内有效控制合理使用激励调动员工积极性充分发 挥员工的主观能动性

4、组织建立外部沟通渠道和公共关系掌握信息改善管理运用监督、检查、沟通、协调技能支持和服务于各部门的员工管理工作处理劳动争议和谐劳动关系增强团队凝聚力

5、根据各部门要求负责组织招聘工作根据用人部门建议择优录用新员工

6、根据酒店人力资源规划负责审核酒店年度员工教育培训计划及教育培训绩效评估报告开发人才增强培训效果提升员工素质 7、指定本部门工作计划负责安排本部门员工工作协调员工关系指导员工工作组织本部门员工的政治学习与业务培训并对本部门员工进行效绩考核 s

8、协调与政府有关部门及酒店其它部门的关系

9、草拟和修订《员工手册》、《人员编制》、《工资方案》、《劳动合同》、《社会保险统筹》、《年度计划》、《年度总结》 10、负责草拟并执行有关人事、培训和质量监督方面的各项规章制度

11、负责制定、跟踪和落实人力资源部的年度、季度、月度和每周的工作计划

12、处理主管以下不含主管员工的违纪或犯规行为 13、处理各种投诉及员工或部门之间的纠纷

14、审批有关人事的各类表格、书面材料及备忘录

15、负责招聘、筛选、考评、处分、解雇所有主管级以下的员工 16、负责主管级以上员工培训计划的制定和执行

17、检查、督导酒店各项规章制度和培训计划的落实情况如《员工手册》及“实施细则”等

18、代表总经理出席店内外的有关人事、培训和质量监督工作的会议或活动

19、完成总经理临时交办的其它各项工作。

第4篇：部长工作总结

年终工作总结

科技发展部 夏志忠

202\_年，是科技发展部刚刚成立的一年，在这一年中工作运转是正常的，严格执行公司管理的各项制度。

我部门今年的主要工作有：进行工法申报工作、贯标、工程档案整理工作、配合工程投标工作、工程现场质量检查工作、参加工程质量、技术、检测等方面的会议、编制和完善公司质量技术管理制度、技术创新、参加工程施工管理等工作。在工作中我们部门发现了一些不足，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，加强公司制度(程序)培训工作;质量控制方法手段需改进;与各个部门的协调工作及交待项目内容;需进一步沟通加强日常资料归档;增强责任心，发扬吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。

在今后的工作中我会不断理清工作思路，总结工作方法，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点

和难点，把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。平时的工作要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成?”

202\_年的工作给了我们很多的教训，202\_年对科技发展部来说又是关键的一年。我部全体人员一定会以管理为重点，严把工程的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务。

第5篇：部长工作总结

工作总结

不得不承认，时光飞逝。一年的工作马上就要结束了。纪检部为丰富大家的课余生活做了不少的工作，有部门招新、集体聚餐、消防运动会、我的安全手册竞赛、校田径运动会的支持、协助寝室文化节的举办、并在平时与生活部检查寝室和学习部检查早自习班会等。下面是我们纪检部开展并参与活动的分布总结： 部门招新

从招新那一刻起就标志我们部门真正走上了工作的正轨。我对新人的选择是最为慎重的，因为只有选好每一个人，才能组建一个强大的团队。这才是一切为了学生和为了学生的一切的资本!就这样我带着这样的想法选了十个新人。 集体聚餐

已工作几周过后，看到部里的干事并不是工作很融洽，大家依然是初识的陌生，这对工作的展开带来了诸多不便，因此，我决定带领大家聚餐。一来为他们的友谊建立一个基石。二来尽量减少因陌生而带来的尴尬和摩擦。聚餐非常成功，真正做到了以酒会友的目的。 消防运动会 每年消防运动会即将来临，我带领干事在操场选拔新人，经过将近几天的努力奔波人员总算定下。为了提高干事的工作的工作能力，我将此事分配于每个人带领运动员训练。经过过一周的艰苦训练，我们走上了赛场，功夫不负有心人，我们夺得了全校第三的好成绩。 我的安全手册竞赛

这是我们部门自己的活动，为了既能活跃大家的课余时光又能丰富大家的安全知识。我们通过初赛和复赛两种考核来决定胜出者。初赛以考试的方式来真正考核大家的安全知识，选出胜出的前四组。并在复赛以游戏抢答的方式选出前三名。并在现场请来了我院各部门的部长为我们参赛选手打分。活动现场氛围高涨，大家都积极参与到我们当中来，为这次活动的成功举办打下了夯实的基础。

为了成功的举办该活动，我们在赛前就做了充分的准备。从纸上谈兵到申请教室，继而进行奖品购买，每一步都有条不紊的进行着。与此同时我们也对活动的教室给予充分的布置，营造出隆重的氛围和电子的风范。为了鼓励参赛同学，我们队获胜者给予证书和物质奖励，同时对他们的出色表现以展览的形式在学校人员密集的场所展出。比如：

(现场装扮的一角)

(在尽情发挥的参赛小组)

(在进行的猜字游戏，促使现场的气氛高涨)

(大家面对自己来之不易的成功，有太多太多的话) 校田径运动会

由于校运动会的开幕式每个院要出节目，就这样训练方阵的重任就落在了我们的肩上，我们只有牺牲午休时间奔波于烈日之下。但是为了荣誉我们做这些都值。为了校田径运动会的成功举办，并协助我院运动员的正常发挥，我们对运动员实行全天候的服务，并免费提供葡萄糖和饮用水，而且对受伤的运动员给以最及时的帮助，并维持现场秩序，展现出我院崇高的素质。 寝室文化节的举办

为了展现出我愿风采，并维持我院寝室良好的生活氛围，我们与学办还有生活部共同举办了寝室文化节。对表现出色的寝室给以锦旗和加学分的奖励。而对较差的寝室给以督促的作用。通过平时的监督，我院寝室建设向前迈向了一大步，并取得学办老师的夸奖和鼓励。

我们部同样也和其他部门携手工作。比如：我们和生活部共同检查寝室，督促寝室文化的建设。和学习部共同检查早自习和班会，为同学们的学习营造最好的氛围。

这一年来，我们学生会每一项工作的每一项活动的顺利进行均离不开学办和校学生会兄弟姐妹的支持，更离不开全体学生会干事的努力和奉献。大家在维持日常工作的基础之上，每个人都有为之奋斗的结果。

大学是一个充满幻想的地方，但同时我们也背负了更多的期冀，怀揣着更大的理想，在压力和动力之下痛苦并快乐着，我们为此而喜怒哀乐，但是有一点，既然选择了远方，我们只能风雨兼程!

第6篇：部长工作总结

篇1：大学学生会部长工作总结202\_——202\_年公寓学生会卫生部工作计划总结时间如白驹过隙，转眼间距离我们公寓部长团改选已经一个学期了，在新一届主席团的带领以及我们卫生部全体干事的一致努力下，我们卫生部取得了不错的成绩，在此我对这学期我在卫生部的工作进行了如下总结：一、工作与学习进入部长团的这一个学期里，我深感自己肩上的担子重了很多，但在积极认真工作的同时，我从未对学习有过任何放松。在部长团里，与其他部长积极配合，以求高效率的完成工作：在部门里，作为部长的我，更是很好的带动我们部门的干事进行工作。一个学期下来，我收获很多，我们卫生部也有了不小的进步。二、主要活动总结这个学期无疑是忙碌而又充实的一个学期，在本学期里我们在做好迎新招新的工作之后又陆续的迎来了迎评、茶花以及元旦等几个重大的活动，当然其中也穿插着其他一些小的活动，现在我就对这些活动做一些简单的总结：1、招新。在整个招新过程中，我一直都在六号楼楼前，期间也发现了一些问题。首先就是大一新生对于学生会的认识不够全面，特别是像我们公寓学生会这种高中所没有的校级学生会，所以，我建议明年招新的时候可以在宣传单上增加一些对我们公寓学生会知识普及这一板块，这样可以让人们更好的了解我们公寓，参与我们公寓。2、迎评。迎评是我们这个学期当之无愧的头等的事，对刚进部长团的我们来说也绝对是一个不小的挑战。在各位主席的带领下我们很快找准了自己的位置，带领自己部门的干事做好了迎评前的准备工作。在这个过程中，我对我们部干事的表现特别满意，尽管我们卫生部工作繁琐，但干事们还会能做到随叫随到，积极性很高。3、茶花。茶话会是我们改选之后第一次所有部门聚在一起的那么一个活动，不管是对干事还是我们部长团的人来说，都是历练自己的一次很好的机会。虽然这次茶话会有很多不足的地方，但正是从这些地方体现出我们自身的不足，我们可以从此次茶话会总结经验，再把这些经验用到元旦中去。俗话说的好，失败并不可怕，更何况我们并没有失败。其实，总体来说，茶话会举办的还是挺成功的，也给我们留下了相当深刻的印象。4、元旦。元旦之前我们可谓是做足了准备，我们部门也精心准备了节目，尽管最后节目并未入选，但至少我们曾经努力过。这次元旦晚会的成功举办就是对我们努力的一个肯定。我相信，有了茶花和元旦这两次经历，以后再举办什么活动，也肯定会很成功的。5、其他。在这些活动期间，我们还举办了部门标志设计大赛、海报大赛以及诺亚方舟等许多有意义的活动，部门干事积极参与其中，充分的感受到了公寓的独特魅力与温情。特别是在部门标志设计大赛中，我们部表现良好，获得第一名，从而更好的调动了干事的积极性。三、工作计划完成情况我一直都说我们部是一个比较特殊的部门，其实事实就是如此，新老干事比例将近1:1，我想在我们公寓找不出第二个部门了。虽然老干事不如新干事那么好管理，但我和周盛杰一直努力着，还好不管是新干事还是老干事的表现都让我们感到很欣慰。特别是每次星光舞会的时候，老干事都会不厌其烦的教导新干事跳舞，这也使得我跟周盛杰的工作轻了很多，我想，这也是其他部门所没有的优势吧。一个学期以来，我们部干事的积极性一直都很高，当然，也不排除有个别混日子的。不过总体而言这一届新干事比我们那一届进步了很多。我相信，在主席团的带领下，我们卫生部定会继续努力，更加团结，共创佳绩!最后我想说的是，繁忙却充实的第一学期的工作已经告一段落了，即使我们取得了不错的成绩，那也已经是过去式了，我们不能因此而止步不前，因为还会不断有新的问题出现，需要大家一起去解决。希望在以后的工作中，老师和同学们也能给予我们支持，我们定会认真总结，不断进步，更好的为公寓、为同学们提供服务。卫生部\*\*\*202\_年1月19日篇2：学生会部长个人总结学生会个人总结站在岁末，透视这一学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕慕，在不知不觉中充实眼睑。但我已深深地感觉到新一年的工作重担已向我们无情地压来，为能保质保量地完成工作任务，我必须在过去的基础上对相关知识、能力进行进一步学习，加深认识。这一学期来，在学校及学生会各干部的领导下，当然还有同学们的支持，开展了一系列的活动,坚持以为同学服务为工作准则，为加强同学与学校、同学与学生会的联专业和了解而努力!从中我学了很多东西,现我将这学期工作总结如下：招新工作是每个集体都不得不做好的一个任务,它关专业到集体以后的发展前途!我也是这个学期才进专业学生会的。招新是通过面试进行，因为面试能大概得了解一个人,上台说话是你胆识与自信的体现,从这可以看出我们专业学生会对工作与对人都是很负责的、也很细心的! 虽然，我是部长，但因在本学期，我有一段时间在小学实习，很多工作不能很好的参与，但我以自己最大的热情参与到这个活动中，让自己融入到这个部门，而副部长他们也协助了我很多。而聚餐也让我对部门里的人有进一步的了解。在学习和生活中：我是一个喜欢忙忙碌碌的人，总喜欢充实的过好每一天，因为工作，学习的时间总是很挤。但作为一名学生会干事，就应该品学皆优，而不要为了工作而耽误了学习，图有虚名，因此在学习上我有很大的压力。有时候在工作和学习的时间上我安排的不够好，优待进一步合理安排自己的时间，让自己的大学生活更加充实丰富。除此之外，我们还协助其他部门开展了一些活动。我尝试了很多以前没有接触过的工作，对自己得到了很大的提高，也对学生会的工作有了更新的认识，更让我交了那么多好朋友。在工作中，我十分注意虚心向他人学习，同时各级领导、老师、学长不管是在学习、生活还是工作等方面都给予我很大的帮助，借此机会我也表示衷心的感谢。有些工作做得还差强人意，感到欣慰的是我们部门的工作没有拖专业里整体工作的后腿，为我们专业尽了一点微薄之力!总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。因为有这样一个团队，使我在大学里不断的展示自我，提升自我，团结、和谐、默契、相亲相爱。我们将以全新的姿态带好下一届新成员，争取取得更大的成绩。篇3：学生会部长年度工作总结年度工作总结时光流逝,岁月如梭,转眼间一年就过去了,这一学年纪检权益部的工作也完满结束。这一学年我们谨记为同学服务的宗旨,怀着全心全意为广大同学服务的信心,认真地完成了各项工作。在学生会的领导、主席团及各部门部长与部员的积极配合和支持,以及本部门全体成员的努力下,纪检权益部的工作取得了一定的成果,得到了师生们的肯定.作为xx系学生会纪检与权益部门, 我部旨在加强学生的纪律意识及维护自我权利的意识，确保学生会工作顺利开展, 因此必先严于律己, 方能以己律人。在这一学年里,我部的全体成员都十分努力而积极地完成日常的检查和管理工作，配合完成学生会开展的各项活动，并在下学期主办了 “传统文化艺术节”的活动。我们做任何一项工作，出色的完成任务是我们的最终目的，但是其真正的意义不仅于此。我们做学生工作的出发点是为同学们服务，落脚点是成人达己，互利共赢。完成任务，成人的目的达到了，那么达己就要求我们从一项工作，活动中有所领悟，有所启发，不能单纯的只为了完成任务而工作。比如我们可以学习到工作的方式、途径、态度等。能够有所领悟，并结合自身实际情况应用于实践，如此，我们方能在工作中学习，在学习中成长，在成长中不断地提高和完善自己。但通过本学年的工作实际情况来看，我们纪检部内部还存在着一些问题，诸如有些成员对部门的工作性质和工作目的没有明确的认识，在工作方法上尚有欠缺;工作效率仍然有待提高等。一、职责认识纪律是什么?纪律是一种类似于法律的带有强制性的行为准则。往大里说，纪律所表达的是一个单位、一个集体统一的意志是用来维护大多数人的利益的。它的产生，是多年经验教训的总结。往小里说，纪律用明确的语言告诉我们每一个人，提倡什么，反对什么，哪些事可以做，而且应该去做。哪些事情不能做，哪些事情不应该做。作为学校，如果没有校纪，整个学校就会陷入一种无序的状态，同学们的学习、生活就不能正常进行。比如，在课堂上，虽然迟到、早退、旷课、说话、走动、甚至打手机、吃东西的人是少数，但是不加以制止课堂就不能正常上下去，受到损害的是大多数同学，这些行为理应受到制止，必要时批评或处理。遵纪守法，可以反映出一个人的品质、道德操守。如同其他修养一样不是与生俱来的而是在实际生活中有意识锻炼培养起来的。只要我们坚持锻炼自己，不断改造自己，朝着一个目标前进，最终一定能够克服困难，达到很高的境界，只要脚踏实地，严于律己，坚持不懈，我们就一定能排除艰难险阻，最终达到自己的目标。我们纪检部成员以身作则,尽心尽力,使各项工作有条不紊地展开。 本学期我们部的工作主要包括以下几个方面:配合校会进行三部联检的工作，在本系开展查寝、查课，维持学生会各项活动的现场纪律，对学生会例会进行考勤等。二、工作内容1、我部在每一次系组织的各项活动中对学生进行管理,维持会场秩序。2、负责检查学生上课、就寝的纪律及出勤情况。3、配合完成校会开展的三部联检工作及权益日宣传工作。4、配合其他部门开展工作, 进行文明督查活动,做好所分担的工作.5、在完成组织交给的任务之时,纪检权益部各成员不忘把本职工作做好.根据各班检查时出勤表现情况、例会参加情况.做好记录。6、纪检权益部各成员配合其他部门的工作,对其他部门的工作给予相应的支持7、主办了传统文化艺术节。三、工作不足纪检权益部在本学年工作存在的问题：1、一些活动的请假情况比较严重,请假理由也不太明确。因此导致多次活动特别是下学期的一些活动人数不够，影响活动效果。2、由于本学期权益部与纪检部的合并，发现三部联检活动开展的还是比较吃力，人员非常有限，却要承担起两个部门的查寝责任，因此造成个别部员出现疲劳懒惰的现象。3、下学期忙于传统文化节的活动，因此疏忽了对本系进行查寝、查课的工作。4、办活动的经验比较少，当真正开始承担的一个比较复杂的活动的时候显出有些忙不过来的感觉。四、工作收获1、重视理论学习，不断提高自身素质 ，努力提升工作能力。人的思想素质的灵魂是理论素质，干部素质的灵魂是他的思想理论素质。提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。所以我们作为一名学生干部就要坚持把学习摆在重要位置，不断提高各方面素质和办事能力。2、履行工作职责，努力提升工作质量 。我们要发扬那种干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责主动地开展工作。工作中要踏实肯干、乐于奉献。按照“想干事、会干事、干成事”的要求，认真履行职责，圆满完成系里安排的各项工作任务。3、日常生活严格要求，真诚待人。保持不骄不躁、吃苦耐劳、不怕困难的良好作风，不自满、不摆官架子，始终把自己摆在低位，与同事、同学平等相处，尊重领导，关心下属，克己谦让，乐于助人，真诚相待。严格执行学生会各项规章制度，认真虚心听取老师同学的意见和建议，开展批评和自我批评。这个学年，在自己的工作岗位上也逐渐适应，积累了不少经验，特长也得到了发挥，是值得的。当然，这也缺少不了在座的各位的支持与帮助，总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们现在更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，当然自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。权益与纪检部部长xxx

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！