# 学生公寓管理工作总结最新范文大全

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-05-01

*学生公寓管理工作总结最新范文大全 　　学生宿舍是学生学习、生活的主要场所，随着形势的发展，今天是小编给大家找来了学生公寓管理工作总结，希望能够帮助到大家。 　　>学生公寓管理工作总结篇一 　　时光荏苒，岁月如梭，风雨兼程中，宿舍管理...*

学生公寓管理工作总结最新范文大全

　　学生宿舍是学生学习、生活的主要场所，随着形势的发展，今天是小编给大家找来了学生公寓管理工作总结，希望能够帮助到大家。

　　>学生公寓管理工作总结篇一

　　时光荏苒，岁月如梭，风雨兼程中，宿舍管理委员会又告别了执着奋斗坚持的一年。这一个学年里，在学生科老师的指挥与带领下，宿舍管理委员会高度重视学院学生的寝室安全工作，一方面积极开展大范围、大力度的检查工作，以确保我院全体学生的住宿安全，另一方面开展比较有特色的“寝室文化节”，“文明寝室评比”的各项活动，丰富同学课余生活的同时营造了一个积极向上，安全第一的学习环境，为我院其他工作的开展打下了坚实基础。回首这一个学年，我们“硕果累累”。

　　第一部分——组织建设

　　宿舍管理委员会以“至善至美，服务大家”为宗旨;以“整治卫生环境，排除安全隐患，做好学风建设”为奋斗目标;坚持“团结、务实、进取、创优”的准则。致力于建设一个和谐、有序、温馨的寝室环境。委员会设立主任处以及安检、卫生、宣传、秘书处、外联、督查等六个职能部门，共有主任1名，副主任3名，部长6名，副部长14名，委员179人.各部门之间相互合作，密切配合，协助主任完成部门工作。部长例会始终坚持一周一次，并且每次会议都有详细的会议记录。会议内容均在学院职院在线进行网络报道，让大家更加深入的了解宿管委工作的最新动态其次各部门坚持每月召开一次例会，促进部门各成员之间相互交流，从而使工作效率提高，工作得以更好地开展。

　　第二部分——日常工作

　　一. 本学期，截止到本次会议召开，卫生部共进行卫生检查38次，出动202\_人次检查寝室51119间。秘书处的各项工作卫生检查：共165份。共打印183张。通报： 督察部通报共27份，共打印81张。安检部通报共28份，打印56张。

　　第二学期我们为了宿管的各项工作，共出动人员258人次，共完成卫生检查数据电子稿106份，打印150份;完成安检通报电子稿20份;打印督察通报59份;完成网络报道8次，秘书处本学期工作计划2份;秘书处入党积极分子考核制度1份;整理寝室分布表2份;班级量化考核电子稿11份;周总结20份;月总结6份;宿管委各类文书工作、档案整理和管理工作、数据统计和分类处理工作，协助宿管主任制定宿管委工作计划，各项评比工作总结及月末总结，配合其他部门完成相关工作。并负责文明寝室评比数据处理，配合文明寝室评比最后卫生审查工作。

　　安检部对全院男女生宿舍分别进行例检，抽检，对全院宿舍进行了41次检查，出动委员3440人次，每晚检查寝室298余间。查获大功率用电器100余件，晚归170余人，其中拒检21次。安排巡楼人员600余人次。其中本学期安检部共进行查寝55次：查处大功率24起，晚归70起，遇拒检6次，床位移动1次，态度恶劣1次督察部累计査课出勤1292人次，共查寝90800间次;其中查到旷课180人次。宣传部共出字报48张。配合安全消防演习活动作宣传共出动委员16名，出字报8张，画报5张。配合寝室文化节各项活动的评比共出字报14张并出动60于人次。

　　秘书处共出动近340人次，共统计卫生部检查数据39份;纪检通报24份;做宣传稿8份;并负责寝室美化大赛过程中的数据处理工作。外联部在文明监督岗督促方面，本学年文明监督岗签到260人次，值班人员1040人次，为宿管委各部门召开例会以及宿管委各项活动申请教室共55次。其中本学期外联部主要为兄弟部门卫生部、纪检部、督查部和值班人员申请了教室20多次。宣传部布置了办公室，并且设计了富有特色的宿管委的标志。宣传部认真负责各项活动活动海报制作，和庐与祥庐大厅宣传栏以及办公室的布置。

　　为迎接院六进楼栋的检查工作，全体宿管委干部对我院所属寝室的公共场所进行大扫除，清除墙壁上，过道上所有的垃圾广告800余份。这些值得骄傲的数字是所有宿管人坚持不懈努力的结果，是每个委员平时爱岗敬业的表现，也是我们践行责任赋予我们使命而付出的不懈努力。

　　第三部分———特色活动

　　“寝室美化设计大赛，要求各寝室彰显个性，在以整洁、卫生为基础的前提条件下对寝室进行美化设计，其美化风格以及主题，全由同学们自己的创造力所决定。”其中包括征文比赛、棋艺比赛、摄影比赛以及手工艺比赛四个活动。通过同学们的才艺展出，评选出优秀寝室并颁发奖状予以鼓励。70天的时间里，活动从宣传到初赛再到复赛最终走到决赛。

　　宿管委在各位老师的大力支持下，在各位同学的积极配合下，本次“寝室美化大赛”活动取得圆满成功。共评选出优秀寝室60间。为加强宿舍管理，维护一个“文明、整洁、优美、安全、有序”的学习和生活环境，本学期举行了“文明寝室评比”活动，活动从10月中下旬开始，为期两个月。活动包括宣传、初评、复查、总结四个阶段。学院的440余间寝室都参与其中，初评阶段有360个宿舍符合要求，同学参与的热情非常高。以卫生部、秘书处为核心活动举办的很成功。卫生部在这两个月中更加注重检查工作，做到每个委员都按照细则认真检查卫生。秘书处准确做出相关数据，清晰到每个寝室的分数。两个部门配合得很好，工作效率得以提高。其它部门也积极协助工作，宣传部做好了前期宣传工作，组 织每个班出海报进行评比，并在和庐、祥庐宣传栏处展示。外联部协助收集各班的海报。宣传工作做得很到位。

　　安检和督查部也积极配合工作，及时提供不符合评比的名单。活动最后共评比出48间文明寝室。在学生科老师的指导下，主任的带领下，在六个部门的共同努力下文明寝室活动取得圆满成功。卫生部为了加强委员间的交流，更好地开展工作。部长组织开展了一起制作卡片为每个委员过生日的活动。活动很有意义，虽然形式很简单但取得了很好的效果。

　　回顾和总结一学期的工作历程，我们要感谢给我们悉心指导的所有老师们，感谢上一届宿管委学长学姐对我们的支持和鼓励，感谢六个部门所有成员的配合，感谢所有理解和支持我们工作的同学们。在工作中的不足之处出我们会慢慢改进，我们会继续加强自身素质提高和组织纪律性的建设。我们将会在今后的工作中更加努力，不断学习和完善自我，不断进取。

　　我始终相信宿舍管理委员会的未来会在努力坚持中变得更加美好，宿管的明天，会更加的灿烂。

　　>学生公寓管理工作总结篇二

　　一年来，学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，积极致力于营造良好的育人环境，宿舍管理工作总结。

　　一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务

　　1、基本完成宿舍调整工作有力确保了学校的安全稳定大局。

　　2、顺利实施宿舍晚间熄灯制度。配合校风学风建设，加强对学生的管理。

　　二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的公寓管理新模式

　　1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设

　　2、与时俱进，开拓创新，继续探索管理新模式，工作总结《宿舍管理工作总结》

　　3、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动，现已经完成了标兵宿舍展示，宿舍安全、卫生、装饰评比大赛，文明宿舍建设座谈等活动，其它活动也将陆续开展。

　　三、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

　　(1)加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导。

　　(2)加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍进行安全巡查。

　　(3)重视安全管理工作。

　　四、存在的问题及不足

　　在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善;宿舍内部卫生情况难以令人满意，文明宿舍建设尚有差距;对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强;学生管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

　　回顾即将过去一年，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，成绩有限，差距很大!展望未来，我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

　>　学生公寓管理工作总结篇三

　　在校党委和学生处的正确领导和各部门的大力支持下，学生公寓管理中心认真贯彻落实学校20\_\_年党政工作要点，坚持教育、管理、服务相结合的原则，全体工作人员以“管理育人、服务育人，环境育人”为工作宗旨，扎实做好学生公寓服务管理工作，创建了秩序井然、干净整洁的生活环境，形成了健康文明、和谐向上的公寓文化氛围。现将20\_\_年下半年主要工作要点总结如下：

　　一、完善队伍建设，强化制度管理，提升公寓管理与服务的整体水平。

　　学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理作为主要工作来抓，要求所有公寓管理人员把关心、帮助和服务学生的工作理念作为自己工作的出发点和落脚点，严格按照公寓管理制度及岗位职责开展工作。

　　1、在总结上一年度学生公寓服务管理工作的基础上，以提高学生满意度为目标，以提升公寓规范化管理为主要工作，制定了学生公寓管理中心学期工作要点和计划，并根据新生入学、日常管理、期末节假、毕业生离校等各阶段的特点，具体布置工作。

　　2、不断完善公寓管理人员队伍建设，定期召开公寓管理人员工作会议，对管理人员思想品德、组织管理等方面进行培训，积极参加学校组织的各项文化活动，不断提高队伍自身素质。

　　3、加强公寓学生干部队伍建设，选拔学生会舍务干部采取个人申请、系部推荐、团委笔试、公寓管理老师面试等方式进行综合考核，选拨高素质、积极为住宿生服务，认真负责的优秀学生加入到舍务部，充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务”的自主性。

　　4、加强对门卫、后勤维修人员、临时用工人员等队伍建设，录用三甲医院或正规体检医院体检合格人员，年龄不超过65周岁。定期召开例会，发现问题及时处理，积极为住宿生服务，对于身体不合格、工作不认真的门卫及时更换。

　　5、严格遵守各项规章制度，用制度来规范管理，用制度来强化管理，努力实现管理工作细化、量化、合理、全面。

　　6、加强对公共场所卫生的监督检查，有问题及时联系保洁公司经理及负责人进行整改，做到公共环境卫生清洁无死角。

　　7、执行量化考核制度。管理人员每周检查学生寝室卫生，督促学生抓好内务建设，对卫生检查情况及安全纪律进行量化考核评比。本学期通过量化考核管理，学生寝室卫生水平保持良好，各系部男女生寝室卫生平均成绩均达到88分以上。

　　8、严格进行住宿生信息反馈。每日对寝室住宿情况进行检查，将学生校外住宿情况、晚出、晚归、漏宿情况，白天无故不上课学生名单通过网络、书面的形式反馈给各系部老师，联合督促学生按时归宿、按时上课，严守校规校纪及学生公寓管理规定。

　　二、高度重视公寓安全管理，采取积极措施，主动与学生工作职能部门及各系之间开展广泛协作，确保了学生生命和财产安全。

　　1、加强安全防范宣传工作。定期举办学生消防安全与灾害预防等安全教育宣传演练活动，深入开展了寝室消防、用电安全、防灾逃生、防盗防毒等主题教育。同时，针对公寓内人身和财产安全问题，管理人员带领学生干部制作宣传版，张贴安全管理制度，逐一强调注意事项，提醒学生们加强自我保护，妥善保管个人贵重财物，提高防范意识。要求学生严格遵守安全管理制度，不存放及使用违章电器和管制刀具等，确保人身安全。

　　2、对存在的安全隐患进行排查。9月22日，学校保卫处处长\_\_、副处长\_\_到公寓检查消防安全隐患，并组织人员对损坏的应急灯及安全指示牌进行了维修和更换，对各公寓的灭火器进行增加和更新。10月28日、11月23日，学生处与保卫处联合进行了安全检查。此外，管理人员每周自行抽查，随时检查存有违章电器及管制刀具、消防设施故障等安全隐患。

　　3、加强对门卫的监督管理。本学期公寓管理中心召开了3次门卫会议，督促各门卫认真履行封楼时间，严防外来人员及异性进出公寓楼，做好来访登记，保障公寓楼内安全秩序。

　　4、加强公寓的值班值宿工作。值班期间管理人员必须在岗，及时处理公寓内的紧急情况及突发状况，特别是重大活动和节日期间延长值班时间，确保学生安全。

　　5、加强对学生的安全教育管理，每周不定期检查违章电器及管制刀具，抽查学生晚归宿、漏宿，对于违纪学生通报批评，情节严重的给予纪律处分，本学期共计处分学生29人，报批评5人，达到教育的目的。

　　三、积极创新突破，同时充分发挥学生的自主性、积极性和创造性，建设有益于大学生健康发展，有助于提高寝室环境，让学生养成良好生活习惯的宿舍文化活动。

　　1、定期出版《公寓之声》，其内容囊括了公寓新闻、系部动态、寝室评比等多个版块，旨在快速传递信息，关心同学生活，加强宿舍管理，全面提升公寓文化品位。

　　2、寝室文化是校园文化建设一个重要的组成部分，优美的寝室环境能起到春风化雨、润物无声的作用。11月4日，学校开展了以“安全文明、优雅寝室”为主题的公寓文化活动月，本次活动内容主要有安全教育活动、公寓文明之星评比、寝室特色logo设计比赛以及寝室摄影比赛四项活动。

　　(1)11月10日下午，学生处、保卫处联合在学生公寓楼前开展消防安全主题教育活动，活动不仅围绕消防常识培训、常见灭火器使用方法演示、疏散逃生注意事项的讲解三方面常规内容开展，更在现场展示了诸多高校学生公寓因违规用电导致的火灾事故案例和历年来公寓收缴的违章电器和管制刀具。

　　(2)公寓文明之星评比严格按照纪律卫生量化考核评比成绩来评选，同时采取系部推荐、公寓管理中心审核方式最终评选出150名公寓文明之星。

　　(3)寝室特色logo设计比赛共收集到参赛作品300多幅，住宿生近80%的寝室都积极参与到活动当中，最终30个寝室分别获得一、二、三等奖。

　　(4)寝室摄影比赛共评选出25个寝室为优秀作品奖。

　　四、以热情服务为宗旨，创建温馨公寓。

　　服务工作是公寓管理的基本工作，公寓服务以热情、周到、方便学生为宗旨，做好日常管理、维修和服务工作，改善住宿环境，为住宿生营造良好生活氛围。

　　1、学校利用假期时间对北校区财经楼进行了改造，改造成学

　　生公寓，至此学生公寓楼共6座。同时，对东公寓、西公寓也进行维修，更加完善了公寓管理服务的基础性设施建设。各公寓管理人员积极配合，认真进行老生寝室物品调整及安排，并利用假期时间到学校配合改造工作，保证了改造工作的顺利完成和新生的顺利入住。

　　2、本学期开学前各公寓管理人员提前上岗，认真安排寝室，合理规划，积极组织各项维修工作，保证了老生于8月28日全部返校入住。

　　3、为迎接20\_\_级新生报到入住，各公寓管理人员提前上岗做好一切前期准备工作，并将9月1日至9月4日报到的新生全部安排满意入住。截止20\_\_年9月25日，全校公寓住宿生总人数为：3788人;其中老生：2217人;新生：1571人;女生总人数：2291人;男生总人数：1497人;东公寓女生大楼：1553人;东公寓女生小楼：437人;北公寓女生楼：301人;北1号男生公寓楼：381人;北2号男生公寓楼：412人;西公寓男生楼：704人。

　　4、宿舍调整把握大局，划分明确。各公寓将宿舍划分到各系部，由系部统一安排住宿。统计好各公寓住宿生人数及欠费住宿生情况，及时与财务处沟通，核对名单，确保缴费退费顺利。

　　5、11月末14级结课学生实习离校，公寓管理中心全体员工通过积极认真的工作，保证了实习学生的顺利离校。

　　6、关心关爱住宿学生，制定维修记录本，维修人员随时在岗，对学生反映的损坏物品和消耗品及时维修。严格遵守维修材料等物资采购审批制度，集体统一采购，库房设立保管员，严格执行出入库制度，认真检查登记，公寓管理中心主任定期审核，保证维修材料不浪费，不超支。

　　7、对于公寓水暖、用电、漏水、宿舍改造、消防及大件物品等损坏问题及时会同总务处、保卫处统计与维修。

　>　学生公寓管理工作总结篇四

　　20\_\_年，学生公寓管理中心在校党委的正确领导下，在学工处、后勤处、保卫处及各系的大力支持配合下，坚持教育、管理和服务相结合的原则，顺利完成本学年的各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

　　一、完善规章制度，提升公寓管理和服务水平

　　20\_年，学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理水平作为主要工作来抓。通过不断完善宿管员队伍建设、物业公司考核、学生自律会队伍建设等各方面各项管理规章制度，进一步理顺管理机制，取得一定进展和成效。

　　1、强化制度管人，增强宿管干部的管理和服务意识

　　学生公寓管理中心非常重视宿管员队伍建设，要求宿管员要把贯彻\"关心、帮助和服务学生\"的学生工作理念作为自己工作的出发点和落脚点。20\_\_年年初，学生公寓管理中心进一步完善了早会制、巡查制、迟归登记制等几项规章制度，并规范了对宿管员工作的考核。20\_\_年3月，公寓管理中心修订了《宿管员工作考评办法》，每月对宿管员的工作进行综合考评。通过考核，宿管员的业务素质、安全责任意识和爱岗敬业意识普遍得到了提高，公寓园区存在的安全隐患都能及时得到发现和处理，公寓区突发事件也都能按照预案及时妥善得到处理。

　　2、加强对物业公司的工作考核，提高物业服务质量和管理水平

　　我校目前学生公寓区分布比较分散，且由多家物业公司负责管理，服务质量、管理水平参差不齐。为加强对物业公司的监管，提高公寓物业公司的服务质量和管理水平，学生公寓管理中心修订了《\_\_学院学生公寓物业管理工作考评办法》和《物业工作考核实施细则》。每月下旬，学生公寓管理中心联合后勤处、保卫处等相关部门，以日常检查情况为重点，对三家物业公司的工作进行集中考核，考核结果与物业管理费直接挂钩。此举激发了物业公司的积极性，督促物业公司规范了自身的管理，提升了服务意识和服务水平。

　　二、加强公寓安全管理，维护公寓区安全稳定

　　安全管理是学生公寓各项管理工作的基础，关系到住宿学生的生命财产安全和学生公寓的安全稳定。学生公寓管理中心坚持\"以防为主、防治结合\"的方针，把安全工作作为基础性工作常抓不懈，认真做好公寓区\"防火、防盗、防意外事故和突发事件\"等各项工作。一年来，各公寓区秩序良好，无安全责任事故和刑事案件发生。

　　1、加强公寓区学生动态的收集，及时向各系做好信息反馈。

　　为了使各系更全面地了解本系学生在公寓区的动态，公寓管理中心定期汇总各系学生的管理动态，及时反馈给各系，形成教育和管理的联动机制。公寓管理中心每天将学生夜间迟归等信息反馈给各系，每周将学生使用违规电器、私自外宿等违规信息反馈给各系，并要求各系将教育和处理结果反馈给公寓管理中心。

　　2、加强门禁管理，定期开展安全、纪律专项检查和进行通报，消除公寓区的安全隐患。

　　为了加强对外来人员进出公寓的管理，学生公寓管理中心制订了《学生公寓门禁管理须知》，并定期抽查保安的执行情况;针对个别学生没有办理退宿手续就私自搬到校外住宿的现象，学生公寓管理中心定期开展学生外宿情况专项检查;为了消除公寓区存在的安全隐患，公寓管理中心每月定期组织宿管员、学生自律会干部对学生公寓公共区域的消防设施、供水设备、供电线路及学生在宿舍有无使用违规电器、有无存放管制刀具、有无私拉电线等情况进行检查。对于在检查中发现的学生违规使用电器、存放管制刀具等违规违纪行为，学生公寓管理中心会及时在公寓区进行通报，以教育更多的同学注意遵守校规校纪。定期的安全、纪律专项检查和通报制度及时消除了公寓存在的各种安全隐患，确保了公寓区的安全稳定。

　　3、做好公寓防抗台风和突发性事件的应急处理工作。

　　针对厦门台风多发的特点，学生公寓管理中心做好了防抗台风的预案和各项准备工作。20\_\_年9月以来，先后有\"\_\_\"、\"\_\_\"、\"\_\_\"台风在闽南沿海登陆，并对厦门造成较大影响。为确保学生的生命财产安全，学生公寓管理中心根据学校的统一部署启动防抗台风预案，在各个楼栋张贴《防抗台风注意事项》，印制《防抗台风安全注意事项》发至每间宿舍;成立抗台抢险突击队，在台风来临之前组织台风隐患排查，对发现的隐患及时进行排除。台风期间，学生公寓管理中心干部、宿管员坚守岗位，不断巡查，发现并及时排除隐患，组织自律会干部走宿舍提醒学生注意安全，劝导学生台风天不要离开宿舍、注意安全等。几次台风登陆期间，因工作措施到位，学生公寓平稳有序，学生生活平静，未出现安全方面的问题。

　　4、做好宿管员日常巡查和管理干部夜间值班工作针对学生在公寓区精神较为放松、防范意识较差的特点，为防范公寓区安全事故的发生，公寓管理中心每天安排宿管员分五个时段对宿舍进行巡查，每晚安排管理干部轮流值班(亮点)。他们主动深入学生宿舍，关心学生生活，排查学生宿舍存在的安全隐患。20\_\_年3月以来，学生公寓先后发生几起学生半夜突发疾病、学生与保安发生冲突等突发事件。学生管理中心管理干部按照《\_\_学院突发事件总体应急预案》进行处理。因人员到位迅速、反应及时，措施得力，以上几起突发事件均得到妥善处理。

　　三、深入开展合格宿舍评比与星级\"文明宿舍\"创建活动

　　宿舍文明创建活动是营造良好校风学风、构建和谐校园的重要内容之一。为了做20\_\_年度的宿舍文明创建工作，一年来，学生公寓管理中心首先进一步完善了合格宿舍评比和星级\"文明宿舍\"创建方案。

　　1、做好\"合格宿舍\"评比工作

　　宿舍文明创建活动是营造良好校风学风、构建和谐校园的重要内容之一，也是衡量院系学生工作的一个重要观测点和检验平台。在宿舍文明创建工作中，\"合格宿舍\"评比是基础、是起点。为了夯实星级\"文明宿舍\"创建工作的基础，学生公寓管理中心首先从改进\"合格宿舍\"评比工作入手。20\_\_年9月，学生公寓管理中心完善了\"合格宿舍\"评比标准，使得检查标准更客观、更透明;对检查人员重新进行指导和培训，要求检查人员评比时对存在不足要当场指出。学生对此反应良好，参与宿舍文明创建的热情也大大增加。

　　20\_\_年11月，新学年的\"合格宿舍\"评比和星级\"文明宿舍\"创建工作启动。20\_年12月，学生公寓管理中心对集美校区学生公寓进行了两次内务卫生抽查，第一次\"合格宿舍\"内务卫生达标率为88.24%，第二次\"合格宿舍\"内务卫生达标率为96.47%，为星级\"文明宿舍\"创建工作奠定了良好的基础。

　　2、做好星级\"文明宿舍\"创建工作

　　一年来，学生公寓管理中心积极探索宿舍文明创建的新模式，不断完善创建机制，改\"评\"为\"创\"，以学年为周期，从两个方面着力抓好文明宿舍创建工作：

　　一是拓展\"文明宿舍\"创建内涵，将学生的日常行为表现，学习风气、宿舍成员参加校园各类科技文艺体育活动、竞赛等方面的表现纳入考评范畴，

　　二是完善文明创建机制。先是由各院系在\"合格宿舍\"基础上评选出系级\"文明宿舍\";再由各系推荐系级文明宿舍参加校级文明宿舍的创建评比。在校级创建过程中，如在内务卫生、安全纪律、精神风貌三个方面的表现不达标的则予以淘汰。学生公寓管理中心还鼓励各系将学生在\"合格宿舍\"和\"文明宿舍\"创建评比结果与评奖评优、综合测评联系起来。

　　改进创建模式后，同学们的创建热情明显提高，涌现出一大批内务卫生好、安全纪律意识强、精神风貌佳的星级\"文明宿舍\"。20\_\_年3月，全校共有1118间宿舍申报参评星级\"文明宿舍\"，占全校宿舍总间数的42.39%。到20\_\_年6月，经过三轮评比和最后综合评定，全校共有848间宿舍获得星级\"文明宿舍\"称号，达标率高达75.85%。

　　四、结语

　　一年来，公寓管理日常工作总体上安全、平稳、有序。宿舍环境更加整洁、有序，公寓区未发生重大安全责任事故，学生公寓管理中心较好地完成了20\_\_年的各项工作任务，基本实现了既定的工作目标。当然，我们在工作中还存在许多有待改进的地方，如：制度建设还不够健全，部分工作还不够规范，工作人员的管理水平还有待提高。此外，我校学生公寓还存在一些亟待解决的问题，如：公寓水电等设施需进一步完善，物业公司的服务质量有待进一步改进，公寓管理的信息化、智能化水平还有待进一步提高。我们深刻体会到：公寓管理是一项涉及全局、长期的、非常重要的工作，需要长抓不懈。在制度建设和规范管理方面下功夫，不断提升管理水平。面对新形势，我们将坚持改革创新的精神，努力实践、难题，在规章制度建设、文明创建模式、干部队伍管理等方面努力探索，不断提高管理工作实效，使我校公寓管理工作再上新台阶，为服务学校发展大局、实现管理育人、服务育人的目标发挥应有的、更积极的作用。

　>　学生公寓管理工作总结篇五

　　院宿舍管理委员会到现在已有七个年头，是一个与广大学生日常生活密切相关的部门，宿管会现有现有成员80人，其中学生干部17人，学生干事63人(办公室10人，秘书部8人，生活部7人，宣传部9人，纪检部9人，策划外联部8人，权益部12人)全体成员本着全心全意为同学们服务的想法走进宿舍，贴近同学，及时了解和解决同学们在宿舍生活中所遇到的困难。

　　我们以“至善至美，倾情服务”为宗旨，以“团结、务实、进取、创优”为准则。以创建“健康，卫生，舒适，文明”的宿舍环境为目标，我们不断的开拓创新。我们切切实实地做好本职工作，虽然宿管会工作性质相对单一，但管理难度与繁琐程度并不小。

　　1、常规开会：为总结工作、布置任务，宿管会坚持了例会制度，周一晚上8点40召开宿管例会，肯定优点，指出不足，明确今后工作重点，提升宿管会干事工作水平。

　　2、常规工作：每周二下午5点30的检查宿舍，督促同学们保持宿舍卫生，并以每次检查宿舍的分数评出较优，较差宿舍，并每一次日常检查的结果进行汇总以红白榜的形式通报全院，公布于张贴栏，通过全体成员的努力工作，涌现了一大批优秀文明寝室。

　　3、常规执勤：每周日到周四的值晚归，11点到11点半。每天半个小时，但他们都勤勤恳恳，未曾有过抱怨。

　　部门总结

　　身为宿管会的副主席，我所分管的部门有：秘书部，生活部，办公室。干事们在课余时间自行组织本部干事聚会，促进各个干事之间的感情，增加相互之间的默契，以利于日常开展工作。同时也与其他各部举行小聚会，促进宿管会各部的感情。

　　他们在做好本职工作的同时，积极配合其他部门的工作。使各个部门相互配合的能力得以提升。每次活动中，他们都有着自己的责任以及分工，他们都努力地做着，积极配合各部门工作，力求最好!使宿管会的工作得以快速并圆满的完成。这一切，我都看得见!我都记在心里!!

　　自由发挥

　　1、秘书部：每个月一次聚餐，给部门成员过生日。(\_\_\_)

　　2、生活部：每个月一次聚餐，给部门成员过生日，每天早上7:10晨读。晚上9点跑步。和宣传部、策划外联部联谊。(\_ \_)

　　3、办公室：每个月一次聚餐，给部门成员过生日。10月底与纪检部有一次联谊。(\_\_)

　　自主培训

　　1、秘书部：培训写新闻稿，广播稿，照相技术。

　　2、生活部：培训写活动策划，借条，PPT，Word文档，E\_cel表格以及总结，

　　3、办公室：培训写活动策划书，PPT，Word文档，E\_cel表格，会声会影(剪切音乐，制作视频)。

　　相对优点

　　1、宿管会招新过后，每个干事虽然对工作不熟悉，但他们怀着满腔的热情，发扬不懂就问的精神，积极的做好每项工作，使宿管会得以正常快速的运行。

　　2、在日常检查中，宿管会每个干事，采取公平公正的原则，在检查宿舍中无论是否认识该宿舍的人，始终能做到公平对待。

　　3、在值晚归的过程中，每个干事都遵守着宿管会的规定和他们自己的原则，遵守校规校级，不给予任何人特权，公平对待每个人。

　　相对缺点

　　1、正因为是大一的同学，作为新生入校，进入宿管会，有很多不熟悉，对于工作，上手较慢。

　　2、信息的传达不够迅速，反馈方面做得不够好。

　　3、做事动作不够迅速。

　　工作展望

　　1、在以后的工作中，我们要继续发扬宿管会干事的优良传统，继承我们“家”的传统。使我院宿舍在卫生、安全以及文化氛围方面得以不断的提高。

　　2、加强各系生活纪检部的交流，相互了解，相互吸收经验，共同提高工作效率，便于工作的顺利开展。

　　3、把宿舍管理与宿舍文化相结合，提高同学们的素质修养。

　　4、希望大家积极努力，不断更新，提高整体综合素质，为了给同学们创造更好的环境而贡献自己的一份力量。

相关文章：

1.学院后勤管理处20\_年个人工作总结

2.高一第二学期学生的教育与管理工作总结

3.仓库管理员工作总结

4.学生会生活部个人年终工作总结

5.项目管理个人工作总结范文

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！