# 建筑助理工程师个人工作总结

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-04-10

*建筑助理工程师个人工作总结精选5篇在进行个人工作总结时，需要关注自己的工作目标和实际完成情况，梳理工作思路和方法，找出自身工作上的不足和缺陷，为日后的工作提供借鉴和改进方向。将自己的工作表现与原始目标进行比较，找出差距所在并加以改进。现在随...*

建筑助理工程师个人工作总结精选5篇

在进行个人工作总结时，需要关注自己的工作目标和实际完成情况，梳理工作思路和方法，找出自身工作上的不足和缺陷，为日后的工作提供借鉴和改进方向。将自己的工作表现与原始目标进行比较，找出差距所在并加以改进。现在随着小编一起往下看看建筑助理工程师个人工作总结，希望你喜欢。

**建筑助理工程师个人工作总结篇1**

\_\_年\_\_月我被调入\_\_公路西段第一驻地办试验室担任试验检测工程师，在领导的支持和同事的积极配合下，本着“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的原则，顺利地完成了本年度的监理试验工作，现将今年的监理工作汇报如下：

1、驻地办进场以来，针对本工程项目需要及合同条件的要求，积极购买试验设备及仪器，进行安装、调试、标定，申请工地临时资质，同时不断完善试验实施细则、监理各项规章制度，各种图表上墙，经省质检站验收，具备施工准备阶段试验条件。在建设驻地试验室的同时，督促、检查承包商进场试验人员、设备是否满足施工及合同要求以及各项工作的开展情况，并要求承包商建立健全质量自检体系，为顺利开工奠定基础。

2、开工前，首先按照设计图纸及规范要求，对承包商提出的各种原材料、砼配合比、土及石灰土标准击实进行标准、验证试验，使各项指标均满足施工规范及设计图纸要求，为全面施工提供可靠、准确的试验依据。

3、材料质量控制，是我们试验监理质量控制的重点，合格产品的前提是必须具备合格的原材料，这是我从事公路工程施工最切身的体会，材料出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等的核对，承包商的自检和监理抽检控制，对可疑材料的调查和复试等都是我们日常材料质量控制工作中的主要内容，拒绝不合格材料进入施工现场。

4、施工过程控制，每个分项工程或单项工程开工前，监理试验人员对砼配合比进行检验确认后，方可施工，施工过程中随时观察砼的和易性，始终保持在设计要求的范围之内，确保砼的内在质量，承包商与监理同时制作具有代表性的砼试件，作为该工程质量控制指标之一。

\_\_年即将过去，回顾这半年来的监理工作，体会最深的是做好监理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时监理人员具备了较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，这两点对我们的监理工作大有帮助，必将有力推动我们的工作。

虽然我们一直努力扎实的去做每一项工作，但是还存在不足之处，外业控制监管不力、内业资料填写混乱的现象时有发生，根据存在的问题提醒我们继续认真学习施工规范、试验规程，熟悉设计图纸，提高业务水平和自身素质，加强监管力度，加大抽检频率，随时掌握施工动态，控制施工质量。

**建筑助理工程师个人工作总结篇2**

土建工程师是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了\_\_这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20\_\_年的工作情况总结如下：

一、工程施工资料整理及移交工作

今年工程顺利交工并交付业主使用，工程交工前必须先把施工资料整理交接完毕，我认真检查把每一栋楼的施工资料都仔细查阅，力争做到一张不漏、一张不缺、目录整齐、保证资料齐全，交房前所有的户型图、质保保证书、使用说明书，我都要提前准备齐全，已备交房时给业主以充分的保障。备案资料全部经由我手整理完毕，再领导的指导下，我顺利的完成了交房前所有资料的整理工作。交房后由于资料过多及其重要性，需移交公司档案室保管，移交期间，我必须对资料重新整理，做到每张都有记录并制定出能够从中找出任意一张资料的目录。期间我花费大量精力，花费将近一月的时间，终于不负领导所托吧所有资料都重新整理完毕。

二、二期工程景观、绿化工作

年初，我接手二期工程景观、绿化工作。景观、绿化工作相对于现代化小区，比重虽小，但是意义重大。它是现代化新生活小区不可或缺的。由于准备充足，二期的景观、绿化工作进行的很顺利。但是，后期验收时，由于苗木规格、种类繁多给我们的验收工作带来了很大的麻烦，最终，我通过与技术部通力合作，把所有苗木的种类、数量、规格全部核查到位。最终顺利的完成了领导交付的此项工作。

三、工作心得

保持良好的心态与积极进去的工作态度。我自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情况积极主动的思考，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

今年对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。

**建筑助理工程师个人工作总结篇3**

20\_\_年里，在单位领导的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的进步。在工作中，能够认真学习各项业务知识，不懂之处虚心向老同志请教，凭着勤勤恳恳、任劳任怨、严谨的工作作风，熟练掌握了施工技术和管理方法，取得了一定的成绩。现将一年来的工作总结如下：

一、在思想上

能认真学习党的精神，深入实践，认真研究和解决实践中的问题，不断提高认识问题和解决问题的能力，不断提高自己的政治思想觉悟与水平。

二、在学习上

自参加工作以来一直严格要求自己，认真对待工作，做好自身定位。由于自己没有高等院校的专业学科背景，只有实际工作经验，为了提升自己的理论知识水平，我在工作当中自学了建筑工程施工理论基础、建筑施工企业经营管理、建筑施工技术应用与施工管理、安全、职业健康及环境保护等知识，系统、全面、科学地学习了建筑工程领域的相关知识，在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提高自身工作能力。

三、在工作中

认真负责，科学严谨的按规范来进行施工组织和管理。一年来，先后参与\_\_等多个项目的施工管理工作。在工作过程中，我不断向有经验有学识的同事请教学习，对工作过程中的一些信息也进行收集整理；业余时间常常翻看一些专业书籍，查看一些专业网站，学习和掌握一些先进的专业技术知识；也看一些管理或其它方面的书籍或网站，学习各种知识，提高自己的综合能力。

在一期物业维修管理中做好服务，尽量使业主满意。按照国家物业管理标准，抓好房屋维修技术管理和房屋维修施工管理。在二期工程中，完成二期工地上房屋拆除和出口处平屋建设、围墙砌筑、出口道路砼浇捣。

建筑施工工作是一项非常艰苦的行业，风吹日晒，还要到处跑，而且又需要细心耐心，本人在工作中时刻保持端正的态度、严谨的作风。我的工作虽说不上搞科研，但也绝对来不得半点马虎，“差之毫厘，失之千里”正好用来我的工作。我知道要想成为一名合格的建筑工程师不是一件容易的事，作为一名建筑工程师，不仅仅要能处理现场，更重要的是要及时有效地解决现场出现的各种问题。

目前，我所在的工作工地，正处于紧张的施工阶段。作为一名建筑工程师，我有责任和义务为施工的顺利进行做好充足的准备。为了能更好的完成任务，我正积极的与同事们一起努力，以求能顺利的、保质、保量的完成任务。我深深的感到，责任重于泰山，我能参与其中是我的荣幸，这期间我付出了很多，但我乐在其中，同样也收获不少。日积月累，我对工地现场的运作越来越清晰，对仪器设备也越来越熟悉。另外对工程建设当中的各个环节有了整体的认识。同时，也在逐步的提高自身对仪器设备及理论的认识和学习。这些年我收获良多，源于对工作的孜孜不倦、勤勤恳恳，以及领导的关心和身边同事的帮助，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

**建筑助理工程师个人工作总结篇4**

回首即将过去的20\_\_年，进入\_\_公司已经有一年多的时间，在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20\_\_年的个人工作情况作如下总结：

一、熟悉公司各项规章制度

进入公司项目工程部工作过程中，较快的融入这个团队，掌握公司的各项规章制度和企业文化，熟悉部门管理制度。通过了解和熟悉，我为能进入\_\_这个团队感到幸运，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，工作中敢于承担责任，拥有认真负责的精神，具备一定的组织协调能力，能够理论联系实际的开展工作，敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、项目工程管理

任职工程部土建工程师以后，我具体分工负责\_\_小区项目二标。主要任务是明确项目组织管理体系，确定项目管理的目的任务，确保工程质量、安全、进度各项目标，加强施工过程控制，遵守项目管理工作程序，履行工程部土建工程师工作职责。在公司领导、各部门的分工协作下，使得\_\_小区项目工程施工得以顺利开展，工程管理通过部门工作例会，总结工程施工进展情况以及需要解决的困难事项。

参与每周监理列会，收集质量、安全和进度周报，听取施工方下步工作计划安排，协调各项工作、解决日常施工中的矛盾。采取对监理公司的考核考评的方式，调动监理的积极性和主动性，充分发挥监理人员的施工过程和关键部位的监督作用。经常深入施工现场检查，加强工程部与施工方相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

三、完成年度主要工程工作

在开工伊始，面对工程的主体施工单位人员投入不足的现状，工程部多次在工程监理例会强调总体工程工期目标、工期节点和年终工程进度目标，重点指出现场施工的钢筋工、泥工、木工等重要人员严重不足，并督促施工单位及时补充人员。工程开工前，工程部要求施工单位根据现场条件、合同工期和各单位自身的机械、劳动力等综合实力编制详细的施工进度计划，施工进度计划逐步细化分解，分为周计划、月计划、年度计划。经过审批后的进度计划作为施工进度控制的依据。单位工程的进度计划完成情况，在每周的工程监理例会中汇报，包括上周进度完成情况和下周计划安排，如出现进度滞后的情况由施工单位提出滞后原因、可采取的补救措施。

总结过去，自己得到了公司和部门领导的关照，顺利的完成了各项工作任务；展望未来，自我必须不断学习，加强锻炼各方面的能力，在公司优质的平台上持续进步。明年项目工程将继续，工程质量安全管理任重而道远，如何优质、高效、按期、安全、文明地管理好公司的工程项目，是作为土建工程师该思考的课题，对于我来说也是一种挑战。

**建筑助理工程师个人工作总结篇5**

在公司的领导下，全体职工努力践行、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了20\_\_年监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在项目部的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“携手恒丰、共创共赢”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

20\_\_年本人主要在\_\_有限公司新建厂房担任监理工作，我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守国家的法律、法规和企业的规章制度；服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，在监理建筑公司的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料基础砖有质量问题，本着为业主负责的.态度，及时对该批水泥实心砖采取检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

自己仍存在较多的不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作方式不够灵活；由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作；统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度；严守公司纪律；在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理月报的实用性；建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今后的工作中本人将努力践行，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！