# 运输设备管理工作总结

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-13

*探索先进的管理理念提高设备的技术性能“工欲善其事，必先利其器”。对运输单位来说，车辆就是我们生存和创收的基石。就“如何管好和维护好车辆”，我们一直在进行着不断的探索。随着社会的发展，我们以往采用的传统的“事后抢修”和“适时检修”的做法已逐渐...*

探索先进的管理理念

提高设备的技术性能

“工欲善其事，必先利其器”。对运输单位来说，车辆就是我们生存和创收的基石。

就“如何管好和维护好车辆”，我们一直在进行着不断的探索。随着社会的发展，我们以往采用的传统的“事后抢修”和“适时检修”的做法已逐渐不适合设备综合效用最大化发挥的要求。为此，结合我公司现状，我们推行了全员规范化生产维修模式以及强化车辆的回场检查、检验和车辆的强制维护保养制度三者相结合的管理模式，旨在提高我公司的设备管理水平，追求设备最大效能的发挥。其目的是提升我公司整体管理水平，提高全体员工素质，树立良好的团队精神和工作作风，增强特车运输公司的凝聚力、向心力和战斗力，重振特车运输公司雄风，重塑特车运输公司形象，能使我们振奋精神，面对挑战，去搏击市场，创造良好的经济效益，为我们的生存、发展、状大而创出一番天地。

一、认真开展全员规范化生产维修活动

在工作中，我们深刻体会到：司机作为车辆的操作者和直接的设备管理员，能否发挥其工作主动性，是提高车辆技术状况的最好途径。在公司全面开展全员规范化生产维修活动就是要达到以设备为手段、创造技术服务的最佳效益。

为此，我们在公司全面开展了全员规范化生产维修活动。3月份在公司基地开展了此项活动，5月底公司领导又专程赴华池基地督促活动的开展，9月份在全公司又较大规模的开展了此项活动。通过推行全员规范化生产维修活动，提高了全员管设备的意识，也促进了设备管理工作的进步。

其做法主要是：

①、在全体员工中开展5s活动（整理、整顿、清扫、清洁、素养）。

②、机关及中队、工段办公室工作人员每日要对办公室进行整理、清洁。工段岗位工人每日要对工作场地整理、清洁。

③、司机对所操作的车辆在执行出车前、行车中的检查中也要即时进行整理、清洁工作。

通过这些夯实的基础工作，达到全员规范化生产维修实施的最终目标就是零故障，零事故，零损失。从根本上提高了设备的综合利用率，增强了公司的竞争能力，改善了公司的形象，提升了公司的知名度。

二、认真进行设备回场检查、月度检查、季度检查工作。

公司全员规范化生产维修的预防手段：通过驾驶员对车辆的日常维修、点检，公司专职人员对车辆的回场点检和定期点检（全员规范化生产维修点检日即十五日“车场日”，月度、季度检查）等预防手段对车辆性能状态进行检查，随时发现问题，随时解决问题，预防和防止设备发生技术故障。对检查出大的问题反馈到公司全员规范化生产维修小组（机动组），全员规范化生产维修小组根据车辆具体问题制定车辆修复方案和设备管理措施，督促实施部门（保养工段和外协修理单位）修复解决。

为此，我们针对实际情况，要求：a、所有车辆继续执行“三检制”，机动组将不定期抽查，发现未执行的按规定考核。“三检制”指车辆出场前、行车中、回场后的设备检查工作，主要由司机及回场检验负责进行；b、制定车辆回场检查标准，对车辆检查实行量化管理，对车辆回场检查率要求特车≥50%，客车及带客车≥55%，实行周小结，月汇总，检查率不达标的中队将在浮动工资中考核兑现；c、加大安全设备检查日的检查力度，在设备检查中应体现“点检制”的内容及特点；同时根据季节变化和生产实际，随时增加专项检查，并将检查结果下发简报，对存在较大问题的按规定进行经济处罚，对表现良好、车况好的车辆予以适度奖励；d、对公司驻外车辆的检查，将由公司督查组、回场检验员在每月上旬、下旬各进行一次检查，以督促司助人员搞好设备维护保养工作；e、设备“点检制”要求体现以下特点：定人、定点、定量、定周期、定标准、定记录、定点检流程等。该项工作主要由回场检验负责进行；f、为在全公司推行“点检制”，要求公司全体机关工作人员每人承包一辆车，负责指定车辆的检查、存在问题的督促整改工作；g、全面展开季度检查，每季度最后一个月的中旬与当月的“安全设备检查日”检查一并进行，由机动组牵头，会同安全组、中队干部成立检查小组，对基地和住外车辆分别进行检查，要求做到台台过，检查覆盖率达到80%以上，检查结果下发简报，对存在问题列出整改表限期整改，奖优罚劣；h、加大对查出问题的复查力度。对历次检查中查出的问题不但要列出整改表，还要对其整改过程及结果进行监督，使整改活动不流于形式，对复查未通过的要严厉考核。

1、               设备检查

今年1—10月共组织车辆检查10次，检查车辆1500台次，查出509辆车存在766个问题，对问题突出的69辆的148个问题安排了专项整修，对问题较多，屡次检查都车况较差的39辆进行了1690元的经济处罚，对车况较好，能认真进行设备维护、保养的37辆车奖励1350元。1—10月车辆检查与去年同期相比，多检查343车次，问题突出的车辆减少171车次，重大问题减少281个。

在检查中，我们不徇私情，认真细致，并对查出的问题要求及时整改，安排出整改运行表，责成中队领导督促完成。通过检查，增强了驾驶员的责任心，也提高了设备的技术状况，保证车辆以较好的技术状况投入运行。

2、车辆回场检查

我们在今年的检查工作中，将车辆执行“三检制”和“日常维护保养制度”作为工作重点，通过回场检查和不定期的检查，督促司机履行岗位职责，保证车辆以较好的技术状况投入运行。

针对车辆回场检查工作存在不深、不细等问题，我们重新制定了车辆回场检查规定，明确了各车型车辆回场检查次数，车辆回场检查地点，各相关人员责任，并制定了详细的检查标准，要求回场检验员严格按照检查标准进行车辆检查。针对华池基地回场检查力量薄弱的现状，公司专门安排了专职回场检验员，对华池车辆进行检查。

今年1-9月董家滩基地回场检查车辆共计检查车辆15545次，查出904个问题，华池片区三季度车辆回场检查共计检查车辆182辆，检查1466次，查出71辆车存在154个问题，车辆回场检查率达到69.5%。1—9月车辆回场检查率达到73.9%，超过处部要求的50%的检查率23个百分点。与去年同期相比，检查次数增加1393次，多查出问题279个。通过回场检查，及时查出车辆运行隐患，消除了物的不安全因素，确保了设备的安全运转。上半年车辆回场检查率最高的三个单位是：小车一队、运输三中队、运输一中队，回场检查率分别是：83.8%，82.8%，81.5%。

三、狠抓修理规范化，提高工段修理质量

针对工段部分

修理人员技术差，我们不断要求工段组织职工上好技术课，并根据国家标准，对运行的车辆强制进行一、二检维护保养，由保养工段的专职修理人员进行该项工作。只要严格按该标准作业，可以保证车辆终身无大修。

由于长期形成的工段工时定额高，修理工时水分大造成司机不愿进工段修理的问题，在公司领导的安排下，我们采取强制进检方式，通过修理费年初核定、提取，月度考核工段工作量来划拨修理费的方法督促车辆修理的落实。

为此，公司专门制定了《特车运输公司内部车辆检修、保养考核细则》，从制度上来约束、规范车辆的进检。1—10月车辆进检数量是逐月提高，XX年1—10月共完成车辆一检计划582辆，二检计划108辆。截止目前，车辆的修保已全部按计划落实完成。较去年同期相比，多完成一检190辆，二检29辆。今年上半年车辆一二检完成量分别是去年的143.9%和194.7%。

通过车辆的强制进检，极大的提高了车辆技术状况，在处部督导队检查时，多次得到好评，并让我们上报工作经验。

四、积极办理车辆手续

今年处部对公司车辆更新步伐较大，解决了长期困扰我们的设备老化、技术状况差等问题。为了使车辆及早投入使用，我们积极办理了新车入户等手续。

1、新车入户手续

对3月19日接回的一辆猎豹车，和4月22日接回的两辆长庆工程车，我们及时办理相关手续，想尽各种方法，都在不到一星期的时间内全部办完。

三季度共接回新车19辆。为了使车辆及早投入使用，我们积极办理了新车入户等手续。前后借款26万元及时办理了车辆附加税手续。先于8月份办理了两辆庆铃车的手续，然后又集中办理了12辆车的手续。

为了及时办理特车的免征附加税手续，我们先后两次上兰州办理。目前19辆车中除1辆水泥车因厂家未上公告影响入户外，已办理完成的有18辆车。

2、迎接市运输管理处的资质检查和办理工段二类维修企业资质申请。

4月初，在公司领导的安排部署下，公司迎接了地区运管处的资质检查，最后取得较好的结果。在6月初，为办理工段二类维修企业资质，我们先后两次上西峰，并多次到处部有关部门办理相关手续，收集各项资料，最终在6月底完成了此项工作。保住了工段的二级维护资格，给公司每年节约至少6万元的二级维护费用支出。

3、办理车辆报废手续

随着新车的增加，必然会将到报废年限的，车辆技术状况差的车辆予以停用、报废。

为此，我们多次打报告，请求处置停用车辆。由于地方各部门存在的一些问题，车辆报废手续迟迟不能办理，为了及早将这些车辆的费用停下来，我于今年4月办理了10辆车的报废手续，给公司每季度减少32662.5元的养路费支出。

4、及时、合理的部署了车辆审验工作

从4月10日我们就开始了审验的准备工作，及早对审验车辆进行摸底，上报车辆延审报告，填写单车审验表并安排车辆整修工作，利用半个月的时间，组织完成了300辆车的整修、喷漆、润滑工作，保证了4月26日326辆车集中审验时一次合格率达到95%以上。

对华池车辆审验时，地方部门违规多收缴了3000元费用，我们到华池据理力争，减少这3000元的支出。

通过我们的努力，保证车辆的顺利运行。

5、办理了车辆保险

在车辆保险的办理上，结合历次投保的经验和车辆索赔的结果，对车辆保险提前进行预算，多次与保险公司协商，结合车辆运行、施工的工作环境，对不同车辆予以不同保险，既保证车辆保险起到真正的保险、减灾作用，又能适当的节约成本支出。截止目前，公司所有车辆保险手续已全部办完，正在办理费用支付手续。全年保险费用共发生140.35万元，超预算17万元。主要原因是：1、新增车辆保险费12.7万元；2、运三中队25辆小卡1—9月庆阳保险费8万元；3、华池片区30辆车1—9月保险费10.4万元。

6、办理车辆养路费手续

在办理车辆养路费手续时，我们按照设备台帐对票据进行认真核对，对已经报废，但地方养征部门没有及时销户车辆的养路费予以退费。1—6月共退费8260元。对公司停用但未办报废手续的车辆，我们想尽办法停买养路费。1—6月共停买停用车辆养路费32662.5元。对去年变卖车辆的养路费，由于对方一直不办理过户手续，养路费一直由公司承担。今年6月，我们多次找地方部门，通过各种手段对这些车辆养路费予以停买，共计2500元。

7、办理车辆调拨手续

对3月中旬调拨至培训中心的2辆东风卡车和5辆北京bj2020s吉普车，我们及时向对方单位追缴回这些车辆的2、3、4季度运管费和2季度养路费，共计10625元。及时办理了车辆的相关过户手续。

8、办理车辆过户手续

对去年变卖的14辆车，我们多次找地方部门联系，在11月底全部办理完了这些车辆过户手续，没有遗留问题。

五、合理安排，落实车辆冬季设备整修，确保生产顺利进行

我们在9月初提早准备，对车辆技术状况进行认真摸底，拟订了XX年的冬季设备整修计划，安排了126辆车的整修。

为确保国庆节期间的生产顺利进行，我们又安排了16辆车的节日整修，已全部完成。进入冬季，随着气候变化，设备管理工作也有所变化。我们加强了对设备的冬季操作规程的学习、掌握，在下发冬季设备整修的同时一并下发了冬季设备操作、使用须知，以搞好冬季设备的整修和操作。

六、积极进行技术改造和推广新技术的使用。

今年，我们对清蜡车台上锅炉点火器进行摸底、了解，并落实到具体车辆，共安排了2辆车点火装置的实验，获得详细的资料，为处部的新技术推广决策提供了依据，并在8月底对剩余的15辆车的点火装置进行改造。

对市场出现的15w—40cf机油，由于其标号等级高于目前使用的cd级机油，为了更好的了解此油品的性能，我们积极配合厂家进行机油对比实验。

对重点车辆，我们安排了10辆自动加黄油装置的安装工作，确保了车辆以较好的技术状况投入工作。

七、规范设备管理程序，减少了外修费用的支出。

按照年初预算，今年1—9月的外修费用应为79.2万元。在工作中，我们严格按照有关规定执行修理审批制度，对可不外修的车辆坚决不安排外修。在外修费用结算时，进行认真把关，扣减费用。公司1—9月应承担修理费用85.5万元，其中事故修理费6.9万元，解决去年遗留问题，未结算的修理费16.9万元，1—9月实际发生外修费用61.7万元。全部完成了组室控制费用指标，没有给公司的经营形势造成大的压力。

八、工作中的不足与今后努力方向

1、车辆的外修控制不严，造成外修费用增加较多，今后将严格修理审批程序，杜绝私自外修、超审批项目修理的发生；

2、由于今年新车投用较多，大部分时间都投入了新车手续的办理中，深入现场解决问题的次数少，今后将多深入修理现场，去加强设备管理工作；

3、设备管理中按hse和osh的标准来工作等方面还存在不足，今后的工作中，将在落实上狠下工夫，将设备管理工作落在实处。

总之，在今年的工作中，通过我们的努力工作，及时完成了上级下达的各项任务。在今后的工作中，我将继续努力，把工作做的更好，使设备以更好的技术状况投入运行。

    机动组

XX 年11月24日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！