# 工作总结发票管理十一篇

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-04-25

*作为发票管理人员，我们应该提高自身素质和管理能力，总结工作经验，不断提高业务水平和服务质量。 以下是为大家整理的关于工作总结发票管理的文章11篇 ,欢迎品鉴！【篇一】工作总结发票管理　　一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋...*

作为发票管理人员，我们应该提高自身素质和管理能力，总结工作经验，不断提高业务水平和服务质量。 以下是为大家整理的关于工作总结发票管理的文章11篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】工作总结发票管理**

　　一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况总结如下：

　>　一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高。

　　我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。认真学习，深刻理解党的十八大会议精神：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，解放思想，改革开放，凝聚力量，攻坚克难，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观和科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

　>　二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能。

　　人生在世，要安身立命，惟有学习最重要，我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真记好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代化科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富积累知识，拼搏进取，不断提高奠定自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代所淘汰，也才能胜任本职工作。

　>　三、扎实工作，严格要求和约束自己。

　　以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十x准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人民服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，事事自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。我时刻提醒和告诫自己，要注重工作和生活上的小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持\"诚心\"待人、\"诚恳\"感人、\"诚实\"做人，以身作则，率先垂范。

　　1、分管XX集团四户企业税收工作，1-11月份共征收入库税款：2，254、67万元;

　　2、今年6-11月份被抽调市局从事企业所得税专家汇诊工作：共检查45户企业，调减亏损额：75、16万元，查补入库税款及滞纳金：77、71万元。

　　3、今年11月份由于工作上的需要，由XX分局调到稽查局工作，面临新的机遇和挑战，从税收征管法、稽查操作规程、税收政策、财务会计和执法程序、应用软件的操作等方面入手，精学稽查本领、深学税收业务、广学相关知识，提高业务水平，增强办案能力。坚持依法稽查、文明执法，做到公平、公正、公开，确保税种查全、环节查到、项目查清、问题查透，达到权限合法、程序无误、事实清楚、证据确凿。

　　总结成功经验，借鉴有益做法，紧密结合工作实践，不断创新思路，改进方法，使税收工作在继承中发展，在巩固中深入，在创新中提高。

>　　四、存在不足

　　今后要加强学习，完善自我，近快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

>　　五、今后的打算

　　成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断地总结经验、共同研究、科学合理地制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚忍不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍地工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的国税干部。

**【篇二】工作总结发票管理**

　　一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况总结如下：

　>　一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高。

　　我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒地坚持学习。认真学习，深刻理解党的十八大会议精神：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，解放思想，改革开放，凝聚力量，攻坚克难，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观和科学发展观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、实事求是，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

　>　二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能。

　　人生在世，要安身立命，惟有学习最重要，我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真记好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代化科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富积累知识，拼搏进取，不断提高奠定自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代所淘汰，也才能胜任本职工作。

　>　三、扎实工作，严格要求和约束自己。

　　以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十x准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人民服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，事事自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一名合格的共产党员。我时刻提醒和告诫自己，要注重工作和生活上的小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持\"诚心\"待人、\"诚恳\"感人、\"诚实\"做人，以身作则，率先垂范。

　　1、分管XX集团四户企业税收工作，1-11月份共征收入库税款：2，254、67万元;

　　2、今年6-11月份被抽调市局从事企业所得税专家汇诊工作：共检查45户企业，调减亏损额：75、16万元，查补入库税款及滞纳金：77、71万元。

　　3、今年11月份由于工作上的需要，由XX分局调到稽查局工作，面临新的机遇和挑战，从税收征管法、稽查操作规程、税收政策、财务会计和执法程序、应用软件的操作等方面入手，精学稽查本领、深学税收业务、广学相关知识，提高业务水平，增强办案能力。坚持依法稽查、文明执法，做到公平、公正、公开，确保税种查全、环节查到、项目查清、问题查透，达到权限合法、程序无误、事实清楚、证据确凿。

　　总结成功经验，借鉴有益做法，紧密结合工作实践，不断创新思路，改进方法，使税收工作在继承中发展，在巩固中深入，在创新中提高。

>　　四、存在不足

　　今后要加强学习，完善自我，近快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

>　　五、今后的打算

　　成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断地总结经验、共同研究、科学合理地制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚忍不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍地工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的国税干部。

**【篇三】工作总结发票管理**

　　回顾202\_年的工作，可以归纳为四句话：责任倍感沉重，付出并不轻松，感受非常深刻，工作还算成功。

　　202\_年，本人负责税收管理工作，在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下：

>　　一、以学习为本，努力提高政治业务素养

　　人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技古学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"三个代表\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

>　　二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

　　在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。到

>　　三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

　　我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收XX万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近XXX万元，全额入库。

>　　四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

　　在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。，

　　当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题：

　　一是思想上进取心不强。自走出校门，至今尚未向党组织递交过一份入党志愿书。因为自己思想上一直存在着一种自卑感，认为自己的条件还远远不够。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量大低。三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

　　总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**【篇四】工作总结发票管理**

　　在x和区局党组的正确领导下，我所紧紧围绕区局工作要点，以组织收入为中心。以落实精细化管理为重点，努力完成区局交给的各项工作。

>　　一、全年工作情况

　　1、完成任务，履行天职。为确保按时间进度完成收入任务。我们采取一下做法：一是坚持每月召开税收形势分析会，及时了解掌握重点税源变化情况，准确把握收入进度，及时搞好税收收入调度工作。二是抓重点税(费)源的监控力度，对重点企业搞好跟踪管理，为均衡入库，提供了保障。三是完善以票控税的管理办法，加强源泉控管。截止xx月底共组织各项收入万元。

　　2、精心组织企业所得税汇算清缴工作。一是汇算前聘请区局骨干为全体干部进行有关知识的辅导培训，并将汇算涉及的法规和相关知识印制成册人手一本。二是全所分成x个组深入企业逐户进行咨询辅导。三是建立了三本账，即《纳税人亏损和弥补亏损台账》、《财产损失、坏账损失台账》、《减免税登记台账》。四是企业所得税规范化管理收到实效。按要求建立了“十卷、六账、两会、两卡”及请示答复登记薄等，对各类资料、台账的装订、封面字体的大小都做了详细规定，并制作了企业所得税规范化管理资料模板，使企业所得税在纳税管理、税源管理、税基管理、征收管理等方面做到了规范化、经常化。今年我所企业所得税共组织xxxxxxx.xx元入库。

　　3、严格有奖发票的管理，餐饮业收入稳中有升。一是加强了以票控税的工作力度，严格发票的审批、管理。二是加强了对纳税户使用发票的检查和指导，发现问题及时提醒纠正。三是对违规使用发票或对举报纳税户给顾客打白条、用旧票、借用发票等行为按规定查处，提高了纳税人自觉用票的积极性，促进了餐饮税收成倍增长。

　　4、残疾人保障金征收工作扎实有效。共完成xxxx元。一是加强了对残保金的宣传力度，印发宣传材料xxx多份，发送到户，在办税服务厅设立了咨询服务窗口，在《办税服务指南》上及时刊登有关规定，随时为纳税人提供宣传服务。

　　5、工商税务数据比对工作取得初步成果。根据区局要求，我们积极与工商分局进行了多次沟通联系，取得了工商分局登记数据，采取多种措施与税务登记信息进行了详实的比对，并按要求的时间完成对比，为今后抓好税收征管提供了基本依据。

　　6、下岗职工再就业优惠政策进一步得到落实。一方面简化审批手续，做到随报、随审、随批。另一方面，对上报的减免税材料严格审核，严格把关，对不符合减免税规定的坚决不予审批，今年共审批减免税个体工商户x户，减免税款x.x万元，

　　7、“税银联网”扩面工作圆满完成。本次扩面共增加税银联网户xxx户，达到了区局xx%的要求

　　8、个人所得税软件的推广工作超额完成任务。我们共组织x次培训，多次下户辅导，保证了安装申报工作德顺利开展，我所在申报期内，共有xx户申报，超区局核配xx户任务的xx%。

　　9、落实党风廉正建设规定，加强了行政效能建设，行风建设进一步加强，被市委市政府命名为文明单位。

　　10、税务登记工作圆满完成。共录入登记表户xxx户在换证工作中我们

　　一是强化组织领导，

　　二是广泛宣传。

　　三是强化培训，

　　四是量化考核。从而有条不紊，圆满顺利地完成了任务。

　>　二、存在问题

　　1、部分同志工作积极性不高。催一催动一动，安排一点干一点。

　　2、学习空气不浓、自觉学习的少，被动学习的多。

　　3、减收因素多，完成任务紧张。华夏地产开发八大街减收缴纳营业税税xxx万。去年交警支队车辆使用税入步行街xxx万元，造成了今年的虚收。明年如果不调减任务步行街的任务压力会很大。

　>　三、工作中的几点经验和体会

　　(一)调动广大干部的积极性，是干一流工作、创一流业绩的法宝.

　　(二)建立健全并严格落实规章制度，是落实以人为本、制度治局的关键。

　　(三)培养一只朝气蓬勃的骨干队伍，是工作上台阶的坚强柱石。

　　>四、明年打算：

　　1、按照局党组工作部署谋划XX年工作。

　　2、提高全所人员的综合能力。开展轰轰烈烈的学习活动。严格落实每日一题、每周一课、每月一考制度，建立学习型税务所

　　3、调动一切积极因素，发挥全体人员的积极性和创造性。用思想政治工作这把金钥匙打开心灵的大门。今后我们将加大思想政治工作的力度，开展“三心”活动，体贴下属、关心下属、为下属办实事，尽力解决同志们在工作、生活中存在的问题，使全所上下形成气顺、心齐、劲足的良好氛围。

　　4、打造品牌，构筑亮点，明年我们准备在行业管理上谋求经验，重点在建筑装饰装修业管理上创出个亮点来。

**【篇五】工作总结发票管理**

　根据万财股[XX]2号《关于转发的通知》文件精神，按照省财政厅及达州市文件要求，结合我乡实际，对我乡财政非税票据管理工作进行了一次完全彻底地自查，现将自查情况报告如下：

>　　一、加强领导，落实责任。

　　为了认真扎实地开展这项工作，乡党委、政府高度重视，组织了以乡长为组长，纪检、财政等相关部门负责人为成员的领导小组，集中时间具体负责开展我乡近几年来财政非税票据管理使用情况的自查工作。

>　　二、集中精力，集中时间，彻底开展全面自查工作。

　　通过彻底自查发现，我乡所使用的财政非税票据完全是上级财专管部门购买领取的省上统一印制统一发放的专用财政非税票据，从未发生过违规印制财政票据和假票，在票据的管理档案及安全管理方面是严格按照有关规定和要求办理的，并随时接受财政局票管部门的监督管理，同时在财政票据领、用、核、销、查等方面工作，均是按照规定监督管理程序进行，形成了比较完善的相互制约，互为监督的监督管理体系，因此，在地震灾害中未发生票据损害情况。

　　以上是我乡在开展全省财政票据管理检查工作的自查情况，仅管我们是严格按照上级各有关部门文件规定和要求开展工作的，鉴于基层工作面宽量大，难免在自查工作中按照上级的要求还存在一定的差距。因此，特报告贵局予以审定，如有不妥敬请提出批评指证为盼。

**【篇六】工作总结发票管理**

　　一是严格票据发放和审验。××××年进一步规范票据管理，严格票据发放和审验。全年共发放市直单位普通票据(含缴款书)×××本、机处票据××万份，审验核销普通票据(含缴款书)××本，机处票据×万份，发放县区普通票据××××本、机处票据×××万份。给市直单位新办票据购买证××个，收回购买证××个。对临时用票单位采取凭购领票据申请及收费依据、单位成立的批复等相关资料，经领导审批后发放的办法，并在发放时要求单位每三个月审验一次票据。××××年共受理购领票据申请××份，发放资金往来结算票据×××本、捐款捐物收据×本、收费票据××本、国有资产收入专用收据×本。通过票据日常核销审验，未发现大的违纪问题。对存在的个别票据开具不规范的已要求更正，对丢失票据的已要求其登报声明作废。

　　二是及时上缴票据款，做到准确无误。××××年余款×××××元，xxxx年收取县区及零星票据工本费××万元，到代收银行上缴××次共××万元，县区和用票单位电汇直接上缴××万元，未缴××元。各用票单位使用收费缴款书和非税收入一般缴款书直接上缴×××万元。未出现任何差错。

　　三是做好票据库房的管理工作。坚持按月进行库房盘点，做好入库、出库登记，票据分类码放整齐。随时掌握库存票据数量，对库存数量较少的，及时印制或向省申请调拨，保证票据不断档。

　　四是认真做好票据电子账簿的记载、汇总及月报。在票据管理实行微机管理后，认真做好票据发放、核销的录入工作，录入的票据数量、号码及领用核销单位准确无误。每天进行一次数据备份，以保证数据的安全。同时做到按月及时汇总情况，核对票据库存，在核对无误的情况下编制票据管理情况月报表，未出现差错。在实行财政票据工本费实行“票款分离”办法后，认真做好收入备查账的登记和核对工作。

　　五是做好新版非税收入管理系统的推广实施工作，认真解答执收执罚单位在新系统使用中遇到的问题，对无法解答的及时向省信息中心咨询。

　　六是及时反馈信息，向局办公室上报信息×篇，向省局上报信息×篇。

　　七是协助做好票据销毁和《罚没许可证》的换发工作。

　　××××年将继续严格财政票据的购领程序，严把购领关、使用关、核销关;继续协助做好新版非税系统的实施工作。

**【篇七】工作总结发票管理**

　　自今年初，本人开始负责税收管理工作，在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下：

　>　一、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

　　在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

　>　二、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

　　我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收\_\_万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近\_\_×万元，全额入库。

　>　三、以学习为本，努力提高政治业务素养

　　人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技古学业务。在政治学习方面，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

　　>四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

　　在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

　　总结今年的工作，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我会加倍努力，克服自己的不足，为分局工作的整体推进作出自己应有的贡献。

**【篇八】工作总结发票管理**

　　一是严格票据发放和审验。××××年进一步规范票据管理，严格票据发放和审验。全年共发放市直单位普通票据(含缴款书)×××本、机处票据××万份，审验核销普通票据(含缴款书)××本，机处票据×万份，发放县区普通票据××××本、机处票据×××万份。给市直单位新办票据购买证××个，收回购买证××个。对临时用票单位采取凭购领票据申请及收费依据、单位成立的批复等相关资料，经领导审批后发放的办法，并在发放时要求单位每三个月审验一次票据。××××年共受理购领票据申请××份，发放资金往来结算票据×××本、捐款捐物收据×本、收费票据××本、国有资产收入专用收据×本。通过票据日常核销审验，未发现大的违纪问题。对存在的个别票据开具不规范的已要求更正，对丢失票据的已要求其登报声明作废。

　　二是及时上缴票据款，做到准确无误。××××年余款×××××元，xxxx年收取县区及零星票据工本费××万元，到代收银行上缴××次共××万元，县区和用票单位电汇直接上缴××万元，未缴××元。各用票单位使用收费缴款书和非税收入一般缴款书直接上缴×××万元。未出现任何差错。

　　三是做好票据库房的管理工作。坚持按月进行库房盘点，做好入库、出库登记，票据分类码放整齐。随时掌握库存票据数量，对库存数量较少的，及时印制或向省申请调拨，保证票据不断档。

　　四是认真做好票据电子账簿的记载、汇总及月报。在票据管理实行微机管理后，认真做好票据发放、核销的录入工作，录入的票据数量、号码及领用核销单位准确无误。每天进行一次数据备份，以保证数据的安全。同时做到按月及时汇总情况，核对票据库存，在核对无误的情况下编制票据管理情况月报表，未出现差错。在实行财政票据工本费实行“票款分离”办法后，认真做好收入备查账的登记和核对工作。

　　五是做好新版非税收入管理系统的推广实施工作，认真解答执收执罚单位在新系统使用中遇到的问题，对无法解答的及时向省信息中心咨询。

　　六是及时反馈信息，向局办公室上报信息×篇，向省局上报信息×篇。

　　七是协助做好票据销毁和《罚没许可证》的换发工作。

　　××××年将继续严格财政票据的购领程序，严把购领关、使用关、核销关;继续协助做好新版非税系统的实施工作。

　　××××年×月×日

**【篇九】工作总结发票管理**

　　根据市局票证中心关于在税收宣传月期间开展发票岗位“三无”活动的通知精神，票证管理中心班子在认真领会通知精神的基础上，大力开展发票窗口无发票安全责任事故、无发票管理差错、无发票服务投诉的“三无”活动，结合税收宣传月，着力抓好三个方面的工作。

>　　一、落实制度，明确责任，在安全上把握一个“牢”字

　　牢固树立防范意识，落实各项制度，明确安全责任是确保“无发票责任事故”的前提。我中心加大发票内部的“六大安全管理”(发票库房、报警系统、金税读卡系统、审核发售、发票实物岗、缴款书和完税证)力度，将各项管理责任落实到人。中心每天对报警系统、金税读卡系统、审核发售系统进行测试，每月利用月终“盘存”对发票发售人员的缴款书、完税证及资料装订情况进行核对检查，每季度对发票库房的安全进行检查，对检查中存在的问题开现场分析会，查找原因、落实责任，以增强票证人员的责任意识，牢牢把住安全关。在税收宣传月期间，利用窗口与纳税人面对面接触的优势，通过窗口工作人员宣讲、发放宣传资料、展板、滚动显示屏等渠道向广大纳税人宣传发票安全知识，树立纳税人发票安全观念。

　　>二、完善措施，严格程序，在管理上突出一个“细”字

　　发票管理工作是票证管理中心的一项系统工程，它包含了核定录入、审核开票、实物发售、专票录入、票款结算以及票款的存放、调拨、库房设施保管、报警系统的维护等诸方面的日常工作。每个环节、每个程序都是发票管理过程中不可或缺的。因此，不断创新和完善各项制度是发票管理工作的内在要求，也是目前税务管理精细化的要求。我们在税收宣传月内将近年来的发票内部制度，金税操作系统，发票发售及调拨录入等规章、制度进行重新梳理和细化，制定出符合现行法律法规的科学操作程序和规则，杜绝发票管理差错，推动发票管理的健康发展，使票证管理工作在税收征管实践中发挥积极有效的作用。

　　>三、利用窗口，抓好宣传，在服务上倡导一个“优”字

　　发票窗口是体现国税形象，展示良好的精神风貌的前沿，是连接税企关系的桥梁和纽带。在税收宣传月期间，我们以进一步提高服务质量为宗旨，强化为纳税人办实事的思想，做到上班准时服务、售票限时服务、下班延时服务、特殊情况随时服务的“四时服务”，不断拓展服务的新思路。充分利用“票务咨询窗口”阵地为纳税人提供优质的税收法规咨询及票证业务管理服务，继续开展首问制，积极为纳税人提供一步到位的政策咨询。以“保持共产党员先进性教育活动”为契机，在“共产党员示范窗口”开展为纳税人排忧解难活动，心为纳税人着想，事为纳税人所急，使纳税人在窗口办事能够真正体验到共产党员的先进性，实现发票服务“无投诉”。我们拟定x月底开展一次以税收宣传月为主题的发票发售业务技能比赛，进一步提高发票发售工作人员的业务水平和服务质量。

　　通过开展发票岗位“三无”活动，中心工作人员提高了自身素质和管理能力，对正确处理严格管理与文明服务关系的认识有了进一步提高，为发票窗口营造良好的税收法治环境和构建和谐社会发挥积极的促进作用。

**【篇十】工作总结发票管理**

　　财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司供给服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，不断提高财务服务质量。

　　严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，做好会计核算。从收费到出纳各项原始收支的操作，从收费基础数据的收费核对，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费计提到纳税申报、上缴;从提取资金计划到支付等等，我们财务人员都要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，实现会计处理的准确性、及时性。

　　制订财务成本核算体系，严格控制成本费用，合理确认各项收入额，统一成本和费用支出的核算标准，对科室进行绩效考核。限定每月的成本费用的报销限额，在财务执行过程中，严格控制各项费用，节流各项不必要的成本费用。财务部每月度中旬分析经营情景和完成情景，协助单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

　　作为财务部的员工，我严格遵守企业各项财务制度，不断寻求新的工作思路和工作方法，我思索着，企业的发展还需要我做些什么?之后，我明白了，企业的发展不是靠一个人或者几个人的力量能够实现，它离不开任何一名员工的兢兢业业和无私奉献，而作为青年员工的我们，更是企业未来发展的中坚力量和期望所在。我们应当在工作中肯学习，善总结，不断提高自我的业务本事和开拓进取追求卓越的精神风貌。xxxx年是我们公司提升市场竞争力的一年，是关键的一年，为了xx能更辉煌的发展，我们xx协力同心、携手并肩，必须能共创完美明天!

**【篇十一】工作总结发票管理**

　　回顾202\_年的工作，可以归纳为四句话：责任倍感沉重，付出并不轻松，感受非常深刻，工作还算成功。

　　202\_年，本人负责税收管理工作，在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下：

>　　一、以学习为本，努力提高政治业务素养

　　人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技古学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"三个代表\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

>　　二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

　　在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。到

>　　三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

　　我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收XX万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近XXX万元，全额入库。

>　　四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

　　在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。，

　　当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题：

　　一是思想上进取心不强。自走出校门，至今尚未向党组织递交过一份入党志愿书。因为自己思想上一直存在着一种自卑感，认为自己的条件还远远不够。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量大低。三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

　　总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！