# 学院党委秘书工作总结（精选4篇）

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-04-03

*小编为大家整理了学院党委秘书工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜...*

　　小编为大家整理了学院党委秘书工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

**学院党委秘书职责1**

　　责任一:学院党委秘书职责

　　1.认真学习贯彻党的基本路线和各项方针政策,自觉履行\"三个代表\"的重要思想,做到党性强,作风正,工作认真负责,具有较强的事业心和政治责任感。坚决执行上级党组织的有关决议,落实执行学院党委的各项决定。

　　2.负责起草学院党委文件、工作计划、报告、总结、决议和通知;担任学院网络办公信息员,定时浏览学校相关网页,及时将学校的通知和文件传达到学院相关负责人处;负责有关学院党委工作信息的网站发布。

　　3.负责落实学院党委党员发展工作的安排,包括组织入党积极分子参加党课学习,审查发展新党员和预备党员转正的有关材料,兼任组织员,把好党员发展的预审关。

　　4.负责学院党委安排的各种会议、学习活动的组织工作,做好会议记录与会务工作。

　　5.管理党委文件与资料,负责党内文件的收发、登记、传阅、借阅、保管、归档工作。

　　6.协助党委书记及时了解各支部的工作情况,督促落实各级党组织布置的工作任务,做好综合汇总等工作。

　　7.负责党员、干部资料的统计、上报与管理工作, 负责党员管理系统数据库的维护工作。

　　8.管理党委印鉴,办理党委介绍信,负责学院党员组织关系接转工作以及外调与政审工作。

　　9.负责学院党委党费的收缴与管理工作。

　　10.完成学院党委及上级交办的其他任务, 积极配合学院其他工作人员完成各项工作。

　　责任二:学院党委秘书职责

　　1、协助分管主任处理办公室日常党务工作。

　　2、负责学院党委和行政公章(钢印、介绍信专用章)、院长印章、办公室公章的管理与使用。负责印章启用通知的起草和印章回收归档工作。

　　3、负责学院事业法人证书、组织机构代码证的年检及管理工作。协助管理学院事业法人证书和组织机构代码证的原件、复印件。

　　4、草拟学院党委工作报告、总结、规划和决议、决定等综合性文字材料文件;草拟重要会议文稿和重要文件。草拟及整理党委干部讲话稿及有关资料。

　　5、领取党委机要文件。接受、管理院内党支部平行文件、做好党委领导及各种机要文稿、各类公文的制作印发;负责上级党委机关发来的文件、简报、通知、信函的登记、编号、发放和传阅工作。定期检查文件的管理和保密情况;学院一级党委来往信件、文书、报刊及院内党支部公文的拆封、登记、传阅、督办、归档工作;负责编制、分发“一周、一月、一年收文目录”。

　　6、负责学院党政领导各种报刊、杂志的征订工作。

　　7、负责全院性重要会议、大型活动的会务工作。如会议名称、人数、对象、范围的确定,会议时间、地点、场所的选择,会场的布置,会议日程、程序的安排,会务文书和生活管理等。

　　8、配合做好学院办公楼会议室的管理与使用。

　　9、负责学院党委大事记的记录,建立健全大事记记录制度,保证记录的及时、准确、完整。组织编制学院大事记、年鉴、各种文件汇编等。

　　10、负责电话接转、记录及电话内容的传达、汇报,负责传真件的处理。

　　11、根据党委的中心工作任务,积极开展调查研究,参加学院党支部有关会议,了解学院党支部有关动态,做好会议记录,整理会议纪要,及时、准确地向党委领导提供各种信息和建议。

　　12、完成领导交办的各项临时工作。

　　责任三:学院党委秘书职责

　　1、在学院党委领导下做好各项党建工作。包括党的组织、制度、思想和作风建设、干部队伍和党员队伍建设,督促各党支部贯彻落实好学院和上级党委的方针和政策;

　　2、负责制定年度党员发展计划,把关党员发展程序和质量;

　　3、负责审核、上报党员预审、审批以及预备党员转正等各项材料,做好党员档案的归档和管理工作;

　　4、负责党员组织关系的接转工作;

　　5、负责党务信息系统的管理和维护工作;

　　6、负责党费收缴和党建经费的使用管理工作;

　　7、协助党委做好党员和教职工的理论学习和思想政治教育工作;

　　8、协助党委做好干部考察工作;

　　9、负责学院的新闻宣传工作;

　　10、负责学院党政工作网站的管理和维护工作;

　　11、负责起草学院党政文件、计划总结、综合性报告等材料;

　　12、负责学院离退休老干部、统战和校友工作;

　　13、完成党委及领导临时交办的其它工作。

**学院党委秘书职责2**

　　责任一：学院党委秘书职责

　　1.认真学习贯彻党的基本路线和各项方针政策，自觉履行\"三个代表\"的重要思想，做到党性强，作风正，工作认真负责，具有较强的事业心和政治责任感。坚决执行上级党组织的有关决议，落实执行学院党委的各项决定。

　　2.负责起草学院党委文件、工作计划、报告、总结、决议和通知;担任学院网络办公信息员，定时浏览学校相关网页，及时将学校的通知和文件传达到学院相关负责人处;负责有关学院党委工作信息的网站发布。

　　3.负责落实学院党委党员发展工作的安排，包括组织入党积极分子参加党课学习，审查发展新党员和预备党员转正的有关材料，兼任组织员，把好党员发展的预审关。

　　4.负责学院党委安排的各种会议、学习活动的组织工作，做好会议记录与会务工作。

　　5.管理党委文件与资料，负责党内文件的收发、登记、传阅、借阅、保管、归档工作。

　　6.协助党委书记及时了解各支部的工作情况，督促落实各级党组织布置的工作任务，做好综合汇总等工作。

　　7.负责党员、干部资料的统计、上报与管理工作,负责党员管理系统数据库的维护工作。

　　8.管理党委印鉴，办理党委介绍信，负责学院党员组织关系接转工作以及外调与政审工作。

　　9.负责学院党委党费的收缴与管理工作。

　　10.完成学院党委及上级交办的其他任务，积极配合学院其他工作人员完成各项工作。

　　责任二：学院党委秘书职责

　　1、协助分管主任处理办公室日常党务工作。

　　2、负责学院党委和行政公章(钢印、介绍信专用章)、院长印章、办公室公章的管理与使用。负责印章启用通知的起草和印章回收归档工作。

　　3、负责学院事业法人证书、组织机构代码证的年检及管理工作。协助管理学院事业法人证书和组织机构代码证的原件、复印件。

　　4、草拟学院党委工作报告、总结、规划和决议、决定等综合性文字材料文件;草拟重要会议文稿和重要文件。草拟及整理党委干部讲话稿及有关资料。

　　5、领取党委机要文件。接受、管理院内党支部平行文件、做好党委领导及各种机要文稿、各类公文的制作印发;负责上级党委机关发来的文件、简报、通知、信函的登记、编号、发放和传阅工作。定期检查文件的管理和保密情况;学院一级党委来往信件、文书、报刊及院内党支部公文的拆封、登记、传阅、督办、归档工作;负责编制、分发“一周、一月、一年收文目录”。

　　6、负责学院党政领导各种报刊、杂志的征订工作。

　　7、负责全院性重要会议、大型活动的会务工作。如会议名称、人数、对象、范围的确定，会议时间、地点、场所的选择，会场的布置，会议日程、程序的安排，会务文书和生活管理等。

　　8、配合做好学院办公楼会议室的管理与使用。

　　 9、负责学院党委大事记的记录，建立健全大事记记录制度，保证记录的及时、准确、完整。组织编制学院大事记、年鉴、各种文件汇编等。

　　10、负责电话接转、记录及电话内容的传达、汇报，负责传真件的处理。

　　11、根据党委的中心工作任务，积极开展调查研究，参加学院党支部有关会议，了解学院党支部有关动态，做好会议记录，整理会议纪要，及时、准确地向党委领导提供各种信息和建议。

　　12、完成领导交办的各项临时工作。

**党委秘书工作总结3**

　　充分发挥各级党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，圆满完成党工委的各项工作任务，为加快推进“三个基地”建设,和谐社会建设和各项经济、社会发展指标的实现做出了应有的贡献。

　　一、加强理论学习、提高政治思想觉悟：年来能坚持以马列宁主义，毛泽东思想，\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十六大报告、中央经济工作会议、市委八届十次、十一次会议精神和区第九次党代会精神、深刻认识新的上升期的深刻内涵、主要特征和基本要求，认真学习江泽民论加强和改进执政党的建设和构建社会主义和谐社会的新论断，通过学习，组织了政府机关知识答卷，受到了很好的效果。能刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，积极参加区委宣传部、组织部举办的各类业务培训。以学习贯彻“三个代表”重要思想、树立科学发展观、提高党的执政能力为重点，积极参加党员干部的理论学习和教育培训。为了进一步巩固扩大先进性教育成果，认真拟定了学习教育培训计划，做到了自学每周不少于5小时，把自学和培训学习结合起来，要求党员做到的，我作为党务工作者首先要带好头，在落实“学党

　　章、贯彻党章、维护党章”这项活动中，积极主动为所分管的党员购买学习资料，为组织好基层党员的学习，自己利用业余时间先学一步，在开展迎“七一”学党章、强素质活动中，与领导进行认真研究，召开党务干部会议进行了认真动员部署，为了提高学习效果，利用半天时间组织了学党章骨干培训，共参加xxx余人。在带头学、带头讲、带头开展实践活动中，达到了严于律已、提高素质、加强党性锻炼、党性修养，政治思想觉悟有进一步提高。

　　在学习过程中，不断强化以提高自我、超越自我的学习意识，能认真记笔记、写学习体会，特别是参加区第九次党代会以后，积极参加并紧紧抓住学习实践“三个代表”重要思想这条主线，明确保持共产党员先进性这个主题, 把握提高党的执政能力这个着眼点，积极组织机关党员参加区委、区政府及有关部门组织的大型报告会、辅导、知识讲座，把学习作为增强党性锻炼、提高综合能力的一个重要途径。学习中注意优化学习内容，使学习具有系统性和针对性。并坚持做到三个结合，即：把学习理论和学习业务知识、科学知识结合起来;把学习马列主义基本原理和社会主义市场经济理论结合起来;把学习“三个代表”重要思想及市区第九次党代会精神和构建和谐社会、解决实际问题结合起来。在正确理解和把握新思想、新观点、新要求上下功夫，使自身的理论素养、思想政治素质和知识水平适应时代发展的要求，进一步巩固先进性教育成果，保持先进性的自觉性进一步提

　　高。如组织党员干部捐款xxx万元、捐物xxx多包xxx万多件，义务奉献xxx多次、同在一方热土、共建美好家园卫生清整等活动都积极组织人员并带头参加，充分发挥自己的积极性、主动性，使自己的思想觉悟得到了锻炼和提高。

　　二、认真学习、做到廉洁自律：几年来积极组织开展反腐倡廉和党风党纪、法律法规教育，提高辨别是非能力和抵御诱惑的能力，不断强化党性观念、宗旨观念，牢固树立全心全意为人民服务的思想，坚持立党为公，执政为民。为了把廉政教育搞得更好，我们请了区委党校校长、区委副书记，纪委书记为机关科级以上干部讲了《三个代表》的内涵，以学党章、用党章建设廉政机关为主题的党课，在组织大家学习的过程中我也深受教育，更加坚定了自己的理想信念。在搞好廉政文化进机关活动中，根据区纪委的要求，政府机关党工委组织所属各总支(支部)积极开展传唱廉政歌曲活动。在开展传唱廉政歌曲的活动中，政府机关党工委领导重视，积极组织，为把传唱廉政歌曲活动开展的有声有色，我主动给各总支(支部)印歌片，刻光盘，挑选有音乐特长的干部，教唱廉政歌曲。在政府机关基本形成了廉政歌曲人人唱的氛围。认真对待举报信件。凡是反映到党工委的问题一律不推不托立即办理，及时与被反映人所在部门和区纪检委联系，查实有问题的做出处理，没有问题的还同志们一个清白，同时对所有来访的同志都热情对待，认真倾听所反映的诉说，诚恳的交换意见，使同志们高兴而来，满意而去。

　　三、努力工作，按时完成工作任务：多年来在党组织的教育和培养下，铸就了我爱事业为己任的思想品格，吃苦耐劳的工作作风。我既是党务工作者，也是部门的工作人员，除做好基层组织建设、党员发展、转正和党员的日常管理工作以外，还从事人事工资、组织考察、宣传思想、教育培训、纪检监察、干部统计、人事档案、年鉴的编写、文书卷的归档、公务员年度考核及老干部的多项管理工作。工作任务重，压力较大，但我始终以一名共产党员和党务工作者强烈的政治责任感和紧迫感认真对待每一项工作。同时能和分管领导经常深入基层，开展调查研究，了解基层党组织的建设情况，为每年充分准确制定

**党委秘书工作总结4**

　　充分发挥各级党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，圆满完成党工委的各项工作任务，为加快推进“三个基地”建设,和谐社会建设和各项经济、社会发展指标的实现做出了应有的贡献。

　　一、加强理论学习、提高政治思想觉悟：年来能坚持以马列宁主义，毛泽东思想，\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十六大报告、中央经济工作会议、市委八届十次、十一次会议精神和区第九次党代会精神、深刻认识新的上升期的深刻内涵、主要特征和基本要求，认真学习江泽民论加强和改进执政党的建设和构建社会主义和谐社会的新论断，通过学习，组织了政府机关知识答卷，受到了很好的效果。能刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，积极参加区委宣传部、组织部举办的各类业务培训。以学习贯彻“三个代表”重要思想、树立科学发展观、提高党的执政能力为重点，积极参加党员干部的理论学习和教育培训。为了进一步巩固扩大先进性教育成果，认真拟定了学习教育培训计划，做到了自学每周不少于5小时，把自学和培训学习结合起来，要求党员做到的，我作为党务工作者首先要带好头，在落实“学党章、贯彻党章、维护党章”这项活动中，积极主动为所分管的党员购买学习资料，为组织好基层党员的学习，自己利用业余时间先学一步，在开展迎“七一”学党章、强素质活动中，与领导进行认真研究，召开党务干部会议进行了认真动员部署，为了提高学习效果，利用半天时间组织了学党章骨干培训，共参加xxx余人。在带头学、带头讲、带头开展实践活动中，达到了严于律已、提高素质、加强党性锻炼、党性修养，政治思想觉悟有进一步提高。

　　在学习过程中，不断强化以提高自我、超越自我的学习意识，能认真记笔记、写学习体会，特别是参加区第九次党代会以后，积极参加并紧紧抓住学习实践“三个代表”重要思想这条主线，明确保持共产党员先进性这个主题, 把握提高党的执政能力这个着眼点，积极组织机关党员参加区委、区政府及有关部门组织的大型报告会、辅导、知识讲座，把学习作为增强党性锻炼、提高综合能力的一个重要途径。学习中注意优化学习内容，使学习具有系统性和针对性。并坚持做到三个结合，即：把学习理论和学习业务知识、科学知识结合起来;把学习马列主义基本原理和社会主义市场经济理论结合起来;把学习“三个代表”重要思想及市区第九次党代会精神和构建和谐社会、解决实际问题结合起来。在正确理解和把握新思想、新观点、新要求上下功夫，使自身的理论素养、思想政治素质和知识水平适应时代发展的要求，进一步巩固先进性教育成果，保持先进性的自觉性进一步提高。如组织党员干部捐款xxxx万元、捐物xxx多包xxx万多件，义务奉献xxx多次、同在一方热土、共建美好家园卫生清整等活动都积极组织人员并带头参加，充分发挥自己的积极性、主动性，使自己的思想觉悟得到了锻炼和提高。

　　二、认真学习、做到廉洁自律：几年来积极组织开展反腐倡廉和党风党纪、法律法规教育，提高辨别是非能力和抵御诱惑的能力，不断强化党性观念、宗旨观念，牢固树立全心全意为人民服务的思想，坚持立党为公，执政为民。为了把廉政教育搞得更好，我们请了区委党校校长、区委副书记，纪委书记为机关科级以上干部讲了《三个代表》的内涵，以学党章、用党章建设廉政机关为主题的党课，在组织大家学习的过程中我也深受教育，更加坚定了自己的理想信念。在搞好廉政文化进机关活动中，根据区纪委的要求，政府机关党工委组织所属各总支(支部)积极开展传唱廉政歌曲活动。在开展传唱廉政歌曲的活动中，政府机关党工委领导重视，积极组织，为把传唱廉政歌曲活动开展的有声有色，我主动给各总支(支部)印歌片，刻光盘，挑选有音乐特长的干部，教唱廉政歌曲。在政府机关基本形成了廉政歌曲人人唱的氛围。认真对待举报信件。凡是反映到党工委的问题一律不推不托立即办理，及时与被反映人所在部门和区纪检委联系，查实有问题的做出处理，没有问题的还同志们一个清白，同时对所有来访的同志都热情对待，认真倾听所反映的诉说，诚恳的交换意见，使同志们高兴而来，满意而去。

　　三、努力工作，按时完成工作任务：多年来在党组织的教育和培养下，铸就了我爱事业为己任的思想品格，吃苦耐劳的工作作风。我既是党务工作者，也是部门的工作人员，除做好基层组织建设、党员发展、转正和党员的日常管理工作以外，还从事人事工资、组织考察、宣传思想、教育培训、纪检监察、干部统计、人事档案、年鉴的编写、文书卷的归档、公务员年度考核及老干部的多项管理工作。工作任务重，压力较大，但我始终以一名共产党员和党务工作者强烈的政治责任感和紧迫感认真对待每一项工作。同时能和分管领导经常深入基层，开展调查研究，了解基层党组织的建设情况，为每年充分准确制定起草和撰写工作安排意见、工作进度计划、工作总结、经验材料、调研课题、经验会领导讲话稿、简报信息等公文掌握了第一手材料，使我的语言文字表达能力、讲话动员部署、沟通交流等语言表达能力得到了锻炼和提高。近几年撰写各类公文稿件近xxxx篇。

　　为充分调动和发挥机关干部为民服务的热情，动员政府机关各单位和社会力量，搞好为民服务工作，使党工委所属每一个支部联系基层党组织、一个困难户的“结对共建”活动形成了制度化，现以组织结对xxx户，为困难群众解决了一定的问题。在机关党工委人员少，工作任务重、比较繁杂的情况下，我不等不靠、不埋不怨，经常加班加点、任劳任怨、默默自觉奉献。工作热情和积极性比较高，得到基层各支部的好评。党的基层组织是党的全部工作和战斗力的基础，加强党的组织建设是党的建设的一项重要任务，又是建立保持党员先进性长效机制的需要。在加强组织建设的过程，首先加强了各总支(支部)班子的建设，一是健全党的组织。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！