# 会计人员试用期转正工作总结

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-04-23

*会计人员试用期转正工作总结（7篇）一般会计人员的转正工作总结是怎么写的呢?一段时间的工作已经结束了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是时候抽出时间写写工作总结了。下面是小编给大家整理的会计人员试用期转正工作总结，仅供...*

会计人员试用期转正工作总结（7篇）

一般会计人员的转正工作总结是怎么写的呢?一段时间的工作已经结束了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是时候抽出时间写写工作总结了。下面是小编给大家整理的会计人员试用期转正工作总结，仅供参考希望能帮助到大家。

**会计人员试用期转正工作总结篇1**

这四周的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。我主要从以下几个方面进行阐述和总结。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还可以，正如象所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名会计人员，应该总没事了，现在才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其他一切都为零。

接下来就是会计的规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作，实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心去做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生，因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

其次，我从个人实习意义及会对计工作的认识作以下总结：

作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为单位的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上单位发展的步伐，要不断地充实自己。我认识到专业课的重要性，使我有了动力，也对会计工作产生了兴趣，我决定回学校以后一定要努力学习专业知识。

1、学习好预算会计，掌握预算会计与企业会计的不同：

1)会计核算基础不同，预算会计为收付实现制，企业会计为权责发生制。

2)会计要素构成不同，预算会计包括：资产、负债、净资产、收入和支出，企业会计包括：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。

3)会计等式不同，预算会计为：资产=负债+净资产，企业会计为：资产=负债+所有者权益。

4)会计核算内容及方法有其特殊性，预算会计为：固定资产与固定基金对应，固定资产不计提折旧;对外投资与投资基金对应;对专用基金实行专款专用办法;不实行成本核算，即使有成本核算，也是内部成本核算。一般没有损益的核算。

2、学习会计电算化知识，熟练掌握用友软件，虽然用友软件在学校曾经学习过，比较熟悉，但与实际操作中的用友软件有一定的差别，学习得还不够系统与全面，仍需继续钻研与学习。

3、熟练掌握excel表格的功能。

4、熟悉和掌握电脑的基本知识和其他知识。

第三：作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。实际工作与在学校学习的理论只是有很大的差距，应本着谦虚谨慎的学习态度认真求教，注重以后的实践学习。会计工作需要我们要认真仔细，有耐心。

第四：作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是单位管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。要学会为人处事，接人待物，同时要知道相关的礼仪知识。要有团队精神，增强与人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。以下是几点体会：

1、通过实习，我感受到自己所学的知识是远远不够的，在财务科实习的时候，是刘阿姨带着我做报表算账的，让我知道自己所掌握的知识是如此的少，所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作，虽然说跟我所学的专业不对口，但是在里面我还是学到了很多，如何正确处理管理与服务的关系，应该说是大有学问，大有文章可做。

2、深刻的明白“花钱易，赚钱难”的道理。那些经营者，每天起早摸黑，疲备不堪，再加上每个摊位的摊位费这么高，还要看生意好坏，让我体验到，赚钱是多么的不容易，不仅经营者如此，连我们的市场协管员，每天也是很早上班，很晚才回家，而且只能照顾下岗失业职工，收入也很低。

3、现在就业很难，就比方说：摊位竞标，有一次参加竞标的经营户有120家，而实际摊位只能够提供80个;在市场局工作的几个大学生，每个月也就几百块钱的收入，只能够勉强解决自己的吃饭问题，可见现在的就业实在是太难、太难了。

4、即将毕业，面对以后的道路，我该何去何从?通过这次的实习，面对面的接触社会，使我清醒得认识到，只有加倍的学习，不断提高自身的文化知识，养成良好的行为规范，掌握更多的知识，才能在社会上有立足之地，才能成为社会有用人才。

**会计人员试用期转正工作总结篇2**

在十月份期间，我参加了事务所安排的关于营业税改为增值税的培训，了解到了最新的会计制度。事务所的领导也将相关的各项会计政策文件整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

实习时候，事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的`认识。在这段时间我更加深刻的对会计师事务所的认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了详细的了解。

随着实习的时间的推移，我也渐渐开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤，完成年度审计业务。我们在早上九点抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要是20\_\_年度财务状况进行审计，同时还要审计其下属的子公司。两者一个属于行业协会，符合事业单位会计政策，另一个则属于赢利性的组织。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊，最终按照要求完成了审计工作，并出具审计报告。

这个月在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

**会计人员试用期转正工作总结篇3**

实习几乎是每个大学生都必须要经历的一个过程，它让我们每个实习的大学生在实践中接触社会、了解社会，也在实践中运用我们在学校所学，巩固了我们的知识。实习也检验了我们平常所学的理论知识，可以让我们查漏补缺，认识到自己的不足。同时，实习可以让我们学到课本上没有的东西，不仅可以开阔我们的视野，而且增长了我们的见识。所以说，实习既是一次锻炼自己的机会，也是一次学习的机会，我们每个大学生都应该好好珍惜。

大三这个暑假，我开始感觉到了紧张，因为马上就要进入大四了，也就意味着毕业找工作了。一直在学校学习，却忽略了社会实践这一块，使得我的社会经验显得很苍白。我想要进入社会，找一个机会锻炼一下自己，同时也体验一下社会生活。我找的实习地方并不是跟我们专业相关的金融行业，而是一个医院里，即泸州纳溪丰乐卫生院，在会计部实习。或许是我性格的原因吧，我一直都比较喜欢会计这一个行业，因为我觉得我的稳重，我的认真，我的负责态度都适合做会计这个职业。七月十号我到了纳溪丰乐卫生院报道，担任的是医院实习会计这一职。实习时间是7月10号至8月10号。

丰乐镇卫生院位于纳溪城东占地面积3689平方米，建筑面积2100平方米。纳溪丰乐镇卫生院主要经营医疗卫生，该院规模较小，总共只有医务人员和职工50人。会计部也只有一个会计和一个出纳。就是这么一个小小的卫生院，要向丰乐镇8万多人提供服务，所以业务也比较繁忙。

此次在丰乐卫生院实习期间，我主要是做会计部宋会计的助理，协助她完成院里的日常会计业务。主要接触的业务有凭证的填制与审核，包括收集检查原始凭证，根据发生经济业务的原始凭证填制标准凭证。

刚开始进行的是填制凭证的工作。由于以前我们在会计电算化里学习过，所以对于凭证也就较为熟悉了，以为凭着记忆加上学校里学的理论对于原始凭证就可以熟练掌握，也就是这种浮躁的态度让我时而出错，忽视了会计循环的基石会计分录，时常借贷方向搞错，造成了一些不必要的麻烦。会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。不仅要认识这些票据，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，并装订好，才能为记账做好准备。

在实践操作中，我了解到，凭证有三种类别，即收款凭证、付款凭证、转账凭证。原始凭证填制要求如下：第一，记录真实：原始凭证的填制，要由填制人或经办人根据经济业务的实际执行和完成情况填写，不得伪造、变造。第二，书写正确：文字摘要要简练，数量、单价、金额计算要正确;各种凭证必须连续编号，以便考查;凭证如果已有预先编号的，在写错作废时，应加盖“作废”戳记，并保存不得销毁;书写要符合规定。大小写要按规定使用蓝黑、碳素墨水，字迹要工整、清晰;各种原始凭证不能随意涂改。应按正确方法更正。第三，内容完整：原始凭证填制的内容必须完整、齐全。凭证的填制日期、经济业务的内容、数量、金额都必须认真填写，不得遗漏。经办人员及有关单位、人员要签名盖章，做到手续完备。第四，编制及时：各种原始凭证必须在经济业务发生时及时填写，并应按规定的程序及时送交财务部门，由财务部门加以审核并据以编制记账凭证。

我还接触到了一些账务的核查，因此主要实习科目应收应付账款的核算，在宋会计的带领和教导下，我学着计算每天的应收应付账款，结算每天发生的经济业务数额。并观摩了宋会计对一个月的预算。在实习中，我参与了该院月末的财务核算，认真学习了标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了现实生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。配合会计人员做好账本的调查笔录和日记账笔录，做好账簿的装订归档工作。经过一个月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务(主要涉及医疗器械和药材方面)、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记账、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记账员审核无误后记账，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。

本次实习除了涉及有关会计方面的内容外，我还了解了医院一般的运作过程。在这个小小的医院里当小助手，帮助各部门打印资料，传送资料。在自己的能力范围内做力所能及的事情。

实习期间,我利用此次难得的机会,努力工作,严格要求自己,虚心向财务人员请教,认真学习会计理论,学习会计法律、法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的会计技能,具体包括了以下几点:1、原始凭证的填制、审核方法及要点;2、记账凭证的填写及审核要点;3、明细账、总账的登记及对账;4、会计档案的装订及保管常识。

经过这些天的实习，我对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，或者借贷方向错误，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在编制报表进行月末核算方面还不了解，今后还得加强学习。会计是一个操作性很强的职业，其中的工作很繁琐，必须要有耐心和责任心，还要有一份坚持不懈的毅力。所以，今后，我还需要培养这方面的能力。

在整个实习期间，也让我认识到了，工作能力固然重要，人际关系更为重要。只有在一个和谐温暖、互助互爱的环境中工作，才能工作愉快，才能提高工作效率。在我短短一个月的实习期间里，我的同事，我的领导给了我很多的帮助和鼓励，真的很感谢他们，给了我信心寻找未来。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我以后走向社会工作打下了了坚实的基础。

**会计人员试用期转正工作总结篇4**

x个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这x个月里，我在公司x总和x会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结：

一、新开始

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、具体工作

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第x个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过x个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、做好工作

要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的\_\_线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

5、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本五点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人x个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**会计人员试用期转正工作总结篇5**

8月9日我有幸来到\_\_公司开始我的暑期实习生活。这是一段短暂但却充实的时光，透过亲自参与实际工作的操作，使我更加系统的掌握了所学的专业知识，并对会计岗位有了崭新且直观的认知和理解。

\_\_公司的财务部由7人组成。其中，高级职称1人，中级职称3人，初级职称3人。因为公司目前采用的是手工记账和电算化并行的核算方式，所以其工作岗位可化分为基本会计岗位和电算化会计岗位。基本会计岗位为会计主管一人，核算、稽核、档案管理等岗共5人，出纳1人。而其电算化部分则由会计主管兼任电算主管，软件操作由两名会计核算人员兼任，负责输入记账凭证、原始凭证等会计数据，输出记账凭证、会计帐簿、报表和进行部分会计数据处理，由另一名会计核算人员兼任审核记账，负责对输入计算机的会计数据进行审核，操作会计软件登记机内帐簿，对打印输出的帐簿报表进行确认，此外有专职人员负责电算维护、

负责我实习的是公司的资深会计孙姨。财务部正处于人员新老交替的阶段，并且即将采用电子计算机完全替代手工记账，孙姨负责手工记账部分，实习过程中我认真学习了正规而标准的公司会计流程，并动手操作了其中一些程序。例如原始凭证、记账凭证的填制、装订，科目汇总，记账到编制会计报表，结帐等，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，且掌握了用友u8财务软件的基本操作。以下便是此次实习中的一些心得和体会：

初去实习时，在了解公司及财务部的基本状况后，孙姨只是让我翻看一下以往公司的凭证编制及各类明细帐、总帐等。对于这些我并不感到陌生，因为从大一齐学院便安排我们进行会计模拟实验，对于凭证编制早已成足在胸，然而当我真正开始尝试操作时才发现事实远没我想象的那么简单。各种各样、纷繁复杂的原始凭证便已让我束手无策，多亏了同事们的耐心帮忙。首先要把相关的原始凭证按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，对于过大的单据应纵向和横向折叠，折叠后的单据外形尺寸不应长于或宽于记账凭证，同时还要便于翻阅;若单据过小不便于装订，例如汽车票、地铁车票、火车票、出租车票等，则应按类别整齐地粘贴于粘贴纸上，粘贴纸外形大小应与记账凭证一致，最终还要在粘贴单的空白处分别写出每一类原始凭证的张数、单价及总金额，这样，万一原始凭证不慎丢失，也很容易查明丢的是哪一种票面的原始凭证，并且也为计算附件张数带给了方便。另外，在填制原始凭证方面也有很多注意的地方：比如应标明原始凭证所记录的经济业务的种类，摘要(说明经济业务的项目、名称及有关事项)，所涉及到的数量、单价、是指将各种财产物资的账面余额与实存数额进行核对，做到账实相符。而为了做好结帐工作，在结帐前务必做好以下准备工作：1)务必将本期内发生的经济业务，不漏、不缺的全部登记入帐;2)必须要做好对账工作，在核对无误的基础上才能进行对账;3)为了保证会计资料的真实可靠，不得提前结帐或推迟结帐等。由于实习的时间原因我只实践了一次月结，每月终了，应在各帐户本月份最终一笔记录下头划一红线，在红线下结出本月发生额和月末余额，并在摘要栏内注明x月合计字样，然后在下头在下头再划一条通栏红线。

最终公司一个期间的经营活动最终透过财务报表的形式表现出来，编制报表过程中也有许多细节需要注意。如编制资产负债表时，一般项目无须对帐户数据进行加工，直接根据总帐科目的余额填列。但有些项目需要将几个相关联的帐户数据进行分析、合并构成相应的报表项目，如货币资金存货未分配利润等项目。有些需要根据明细科目的余额填列。如应付账款项目应根据应付账款和预付账款科目所属明细科目期末贷(方余额的合计填列。等等。同样在编制现金流量表时，现金及其等价物就是现金流量表的编制基础。现金指企业的库存现金、能够随时用于支付的存款：现金等价物指企业持有的期限短、流动性强、易于变现、价值流动风险很小的投资。

由于辅导我实习的孙姨主要负责往来业务、期间费用、工资核算等账务处理及报表编制等，所以我对成本核算、存货核算、固定资产核算等环节的实践机会较少。但也和同事了解了企业这方面的一些相关资料。

比如，由于企业生产规模不大，除本企业生产药品外，还从事包销外地厂商药品等业务。所以尽管成本计算对象(各类药品)是经过多步骤完成生产的，但其成本管理上不算产品所经过加工步骤的成本，只要求计算出每种产品的成本，所以天泰采用的是品种法进行成本核算，其成本计算期是按月为基础的会计报告期，于每月月末计算完工产品成本，生产费用一般不需在完工产品和在产品之间进行分配，其成本计算程序主要有三个步骤：首先，按产品品种(及同一品种不一样规格产品)设置成本明细帐，并按成本项目分别设置专栏，以便按成本项目归集生产费用;其次，根据各种费用分配表，将各项生产费用分别按产品品种记入各有关成本项目;最终再计算各种产品的总成本和单位成本。

天泰药业是在实际成本法进行存货、原材料等的核算，发出的存货是根据期初结存存货和本期收入存货的数量的实际成本，期末一次计算存货和本期本月加权平均单价作为计算本期发出存货和期末结存存货的单价，进而计算本期发出存货成本和期末结存存货成本，也就是以前在学校成本会计中学到的在实际成本发下发出存货以加权平均法计价，并且采用倒挤法计算发出存货成本，以避免因小数点后数字四舍五入而引起的账面数字之间的平衡问题。由于企业材料的日常领发业务频繁，为了简化日常核算工作，平时一般只登记材料明细分类账，反映各种材料的收发和结存金额，月末根据按实际成本计价的发料凭证，按领用部门和用途，汇总编制发料凭证汇总表，据以登记总分类账，进行材料发出的总分类核算。根据发料凭证汇总表，借记生产成本、营业费用、管理费用等科目，贷记原材料科目。但引起我注意的是天泰并未在期末计提存货跌价准备，当存货成本高于可变现净值时，并不做账务处理，而当存货价值需全部转销时(如保存不当变质的药材，过期但不可退回的药材，已无使用价值和转让的药材材料等)按存货的账价值直接计入管理费用，并未透过存货跌价准备科目。

对于固定资产，天泰完全依照《企业会计制度》规定：将属于生产经营的主要设备、物品以及单位价值在两千元以上，并且使用年限超过两年的确认为固定资产。并且公司是以年数总和法计提固定资产折旧的。而无形资产方面主要是企业自行研发的几种药品的专利权或获权生产某些药品的受益权，采用直线法根据法律规定的有效年限或合同规定的有效年限进行摊销，冲减无形资产账户，计入固定资产账户。

至此，这基本上便是手工记账的整个流程了，在同事们的帮忙下，我大致熟悉了各个环节所需的工作，并且动手操作了其中一些环节，例如编制、装订记账凭证，登记部分明细分类账、总分类账，编制资产负债表、利润表等工作。同时，我还向公司的同事学习了用友—U8财务处理软件的一些输入输出操作，更从中体会到了计算机完全替代手工记帐的合理性和必然性。这也是企业发展的必然趋势。电算化虽然都是按照国家统一的会计制度来处理和带给会计信息的，但二者仍有明显区别，如其运算工具、信息载体不一样，手工处理下会计档案占用空间大且不便于查询，而会计电算化的载体是磁盘等，占用空间小，借助于计算机系统能够方便快速进行查询。其核算资料，岗位设置，帐簿规则也有所不一样，内部控制上取消了手工账处理下的账证核对，但增加了输入控制、权限控制和序时控制等内控手段。采用会计电算化大大提高了财务管理的效率，并且电算化系统除了带给必要的财务报表外，还带给多种管理报表和查询功能，带给最终用户的财务建模和分析功能。

另外，在操作过程中我也和同事学到了用excel制表的一些快捷的小技巧，比如我们能够自定义报表中可能会用到的函数，这样就不用公式那么麻烦了。还有多表格同步输入，强行换行等等好多好多实用快捷的小方法。并且，连填制凭证时需要在表示金额的阿拉伯数字前加填的人民币符号￥，都有很多种漂亮的写法，这也是财会工作中一个小小的乐趣吧，也让我更加热爱这个职业。

同时，在实习过程中我也发现一些天泰在财务处理方面的一些不规范的地方，例如，公司销售部门申请报销的业务招待费，根据有关规定收入在1500万以下的按千分之五计提，超过了1500万，按千分之三计提。而天泰的业务招待费大大超过了这个标准，并将其超出部分转入了职工福利费，这不仅仅损害了公司员工的利益，更违背了会计处理的基本准则。并且天泰的财务部还应加强对会计电算化操作的内部控制，公司并没有严格的内部控制制度，对于系统的操作权限设置只是流于形式，操作管理并不严格，也未定期更换密码，没有保存必要的上机操作记录。另外，天泰还是一个相对保守经营的企业，其对外投资相当少，若从企业的长远发展思考，公司应适当合理的长、短期投资。

此外透过实习亦让我明白作为一名财务人员初到一个企业工作，除了自身要有过硬的专业技能之外，还应尽快对企业的人员配置、制度、工作流程、部门关系等基本状况有个大体了解，这对以后做好支付、结算等各项财务工作，协调各部门间的关系有很大的帮忙。并且做财会工作，不仅仅要跟企业内其他部门和人员进行协调，还要与银行、税务等部门打交道，要处理好方方面面的关系，必然要具备良好的人际交往和办事潜力，这些潜力的培养对未来的职业发展有很重要的现实好处。同时还要在日常的学习生活中培养自我一些最基本的良好素质，比如，正直、诚信，独立思考，勤奋节俭，用心向上等等。

总之，透过这次暑期实习，让我系统且直观的理解了三年来所学的专业知识，也让自我看到了身上的不足，时刻提醒自我不要忽视基础性的工作，要在平时的工作和学习中，积累广泛而丰富的专业经验，不仅仅要熟悉财会业务的具体处理方法，还要明白企业的工作流程和经营运作方式，既要关注基础的细节，又要有比较高、比较宽广、比较敏锐的财务视野，站在企业的高度上对经营管理有个宏观的认识，对自我的职业梦想有一个理性的规划，并为实现自我的目标坚定的努力。

**会计人员试用期转正工作总结篇6**

在工作的这段时间以来，我感受很深，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我一直持着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现个人总结如下：

1、在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于集团及的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，我具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

2、工作上，本人自20\_\_年工作以来，先后在\_\_部门、\_\_科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、、个贷等业务，成为\_\_行业务的行家里手。我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

3、学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于\_\_年毕业，但我没有满足于现状，又于\_\_年自修\_\_大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于\_\_年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

但是我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

**会计人员试用期转正工作总结篇7**

四个月的实习期很快就要过去了，作为从学生逐渐转变成社会一员的过渡，对我来说有着重要的意义，也算是经历的一次严格的考验。在原有的理论知识的基础上，通过实际操作的过程，对会计工作有了更加深入的了解。

从专业知识方面：

在学校是教我们如何才是正确的，而实际工作中难免会发生错误，如何发现错误，并在发现问题的同时怎样有效地解决问题，便是实习过程中给我的最大的收获。

作为会计工作者，光掌握会计专业知识是远远不够的，还应对税法细则，经济法规及内部控制制度有一定的了解，这样才能做到精通会计业务。

从专业素养方面：

会计人员一定在实际操作过程中一定要百倍用心，细心检查，切忌粗心大意。一点小小的错误都会导致最后的财务数据的误差。虽然在学校也做过相应的实训过程，但录入凭证的原始凭证是已经给定好的;而实际工作中，你得自己判断，那些事应该入账，那些又是应该留存的。同时，在实训时，一个科目最多分三级，而在实习过程中，一个科目可以分到五级，且大量的科目都有相应的辅助项，这样设置能更加详明的反应企业的各项财务状况和经营成果。

此外，在工作过程中与前辈、老师的沟通，交流，与他们深入接触，从他们身上学到了很多工作经验和方法，以及更多的社会知识，为以后进一步走向社会打下了基础。

在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。通过这次实习我也深深懂得作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础;在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛，明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站!这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了会计工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急燥，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的财务工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里(，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基矗。

实习期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学。谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听讲并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务，并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

毕业实习是大学课程最重要的实践环节，通过此次实习，加深了我对会计专业的了解，对学校学到的知识进一步加深巩固和加以运用。体会到实际工作和书本知识之间还是存在着一定的距离，需要我更进一步的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，让自己在竞争中立于不败之地。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！