# 财务人员工作总结汇报10篇

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-05-10

*最新财务人员工作总结汇报10篇时间一晃而过，辛苦的工作已经告一段落了，这段时间以来的工作，收获了不少成绩，制定一份工作总结吧。下面小编给大家带来关于财务人员工作总结汇报，希望会对大家的工作与学习有所帮助。财务人员工作总结汇报篇1在忙碌的工作...*

最新财务人员工作总结汇报10篇

时间一晃而过，辛苦的工作已经告一段落了，这段时间以来的工作，收获了不少成绩，制定一份工作总结吧。下面小编给大家带来关于财务人员工作总结汇报，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**财务人员工作总结汇报篇1**

在忙碌的工作生活中，不知不觉20\_\_年第一季度的工作很快就结束了，回望这三个月，财务室在公司领导的关怀指导下，圆满地完成了各项任务，充分发挥了财务部的职能作用，取得了一定的成绩。财务室是实业公司的关键部门之一，对内，要时刻加强财务管理水平的提高，以适应实业公司整体的飞速发展;对外，要时时应对税务、审计、财政及工商等机关的各项检查，及时掌握税收政策及合理应用。在这三个月里，我们财务室的员工能够任劳任怨、齐心协力、尽职尽责的做好各项工作，综合工作能力相比20\_\_年又迈进了一步。为了总结经验、发扬成绩、克服不足，现将20\_\_年第一季度的工作做以下简要总结：

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理合法性进行审核，对不合规定的原始凭证予以退回，强化会计档案的管理等。20\_\_年第一季度，财务室共整理原始凭证x张，记账凭证x张。

2、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使实业公司整体的收入支出尽量达到平衡。在日常工作中，与其他相关同事及时保持密切联系，使对外开具发票事宜更加及时准确。

3、按规定时间编制公司需要的各类财务报表，正确计算各项税金，及时足额地交纳税款，积极配合税务部门检察工作，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持和指导，使我们的纳税工作更加完善和快捷。

4、在第一季度中，我们对梓新公司的原有旧的发票专用章、法人名章进行了更新，复合了国家税务机关对此的相关要求，并且配合建行对开户核准通知书等进行了相应的更换。与此同时，我们对旧的组织机构代码到灯塔市质量监督局进行了更换。为今后的工作做足了准备。

**财务人员工作总结汇报篇2**

忙碌的第一季度已经在我们手中结束，我们财务部全体人员一起努力，没有耽误工作进度，按时达到了工作要求这就是我们的工作。现在一季度的工作结束，总结好的事为下一季度工作准备。

在工作中我们是分为两派的，一边是老员工，一边是新人，老人的工作任务要相对重一些，新人在适应工作的时候要容易很多，这让他们慢慢的适应工作，老人还有待新人的传统，对于每一个新人工作的情况都会有一个老人来检查，考察他们的工作情况结果，出现问题会有他们的师傅解决，同时每周都要汇报新人成长的情况，分派不同的任务。

虽然有了很大一部分新人，但是工作也没有收到影响，毕竟这是第一季度工作，人员更换了很多但是部门的框架还是没有乱，一季度也让新人成长起来了，蜕变了置气有了新的成长空间。对于财务统计报表之类的工作已经都完全掌握，然后每个人都在忙碌这自己的事情，把任务完成，做好分配工作按时完成就行。

我们部门一共有20人，每个人其实身上都有很大的担子，并且公司给我们的时间是有限的，要在有间内做好工作任务，有的人不能够在规定时间完成自己的工作任务就就需要改变策略提高工作效率，能者多劳帮助他人一把，这让我们部门的人都非常团结也都和睦相处。

我们部门没有多少竞争，但是却是有工作的考评，对于工作我们每个人都会按照任务标准来完成，努力的去做好符合要求，让我们的财务成为公司真正的大心脏，不能因为我能工作做的一般就影响到了我们部门工作，毕竟财务是公司的血液，每个部门都有事情需要我们财务去做，比如每月的工资核算，账目核算，还有一些公司运营花费等等都需要一一做好统计，这些都是我们财务的任务。

为了加强工作，我们部门把工作细化，每两个人负责一份任务，每个人工作的任务不重复，避免因为做事杂乱出错，这也是第一季度领导改正的条例，经过这样整改工作任务中的分派的人就多，让我们的工作轻松了很多，做起来犯的错误更少了，每个人都专门做一件事情，这就给了我们更多的成长空间，让我们部门效率提高，运输血液的能力更强了。

下一个季度到来，吸收上一季度先进的工作方式，改变工作风格，提高效率保证工作安全可靠同时加强自身的底蕴建设，让自己具备更多更强的能力去完成每日的任务，做好工作，从而达到工作要求。这就是我们的工作。下一季度会继续加油，做好财务工作，做公司最有利的大心脏。

**财务人员工作总结汇报篇3**

在\_\_单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成\_\_单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督\_\_单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成20\_\_年第一季度\_\_单位财务各项工作，同时很好地配合\_\_单位各项工作的开展。现对20\_\_年第一季度工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对\_\_单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下：

\_\_单位完成经营收入\_\_万元，比去年同期的x万元减少\_\_万元，20\_\_年经营目标是\_\_万，未完成的金额为\_\_万元，完成率仅为x%。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入\_\_万元，比去年同期的\_\_万元增加\_\_万元，增长x%，完成全年经营目标的x%;广告收入\_\_万元，比去年同期的x万元减少\_\_万元，减幅x%，完成全年经营目标的x%;外接工程和工料费收入\_\_万元，比去年同期的\_\_万元增加\_\_万元，增长x%，完成全年经营目标的x%;文化产业部(培训\_\_单位和影剧院)收入\_\_万元，比去年同期的\_\_万元减少\_\_万元，减幅x%，完成全年经营目标的x%;

下个季度，为实现\_\_单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好财务总结的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算\_\_单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**财务人员工作总结汇报篇4**

在财务部工作的时间，已经有一年多了，而新年这第一季度的工作也是即将要结束了，我也是对这一个季度的工作来做下个人的总结。

一、工作方面

在财务的工作，第一季度是一年开头的一季，除了做好去年一些收尾的工作，同时也是需要把一整年的计划做好，这一个季度，也是从做好这些事情然后再到日常的一个工作，去把整年的工作慢慢在日常中去做好，而在工作之中，我也是收获很大，虽然来公司已经有一年多了，不多我也是知道依旧是要努力的时候，不能因为在公司站稳了脚跟就松懈下来，那样是很容易被淘汰的，这一个季度的财务工作我也是按照要求去做，严谨的确保每一份账单，每一笔数据，每一个收支情况都是正确无误的，我也是没有犯什么工作上的错误，在考勤上面，我都是准时的到达公司来做事情，不会迟到，也是没有早退过，做人或者做事方面都是要严谨，这也是一个财务必备的职业素质。

二、学习方面

除了工作，我也是继续的学习，今年也是有计划要考高级会计证，所以也是一直在看书，为考试做好准备，也是有一定的压力的，不过我想经过我的努力，到时候也是有机会的，同时我也是在学习的时候，将一些所得运用到日常的工作之中去，学习的目的也本来就是为了能把工作给做的更加的好，去优化工作的方法，提升工作的一个效率，在看书之外，我也是会有一些想法和同事去探讨，大家相互的沟通，其实也是一种学习，不同的思想去碰撞，能让我更加的清楚自己在做事情以及学习中的一些问题该如何的去解决，也是能优化自己的一个工作。同时我也是参加了部门组织的一次工作经验交流会，大家一起分享各自的经验，各自的方法，通过这种方式，我也是有了更多的收获。

一个季度的结束，我也是对于后续的工作有做一些计划，一些调整，个人方面还有挺多是可以继续的去改进的，我也是要在以后能去提高，同时我的一些好的方法我也是愿意教给同事们，特别是新来的同事，我也是尽可能的去帮助他们，让他们更快的适应我们公司的一个工作，通过教别人，其实自己也是能更好的理解，更好的去把工作给做好了。在今后的工作之中我也是要继续努力，把财务的工作做好。

**财务人员工作总结汇报篇5**

光阴如梭，20\_\_年第一季度的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”，第一季度财务工作总结。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

**财务人员工作总结汇报篇6**

当陌生的环境变得熟悉，当冬的飞雪迎来了春的新芽，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。更深刻的体会到只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我的指导人给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

在公司实习三个月的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识相结合的重要性，正所谓“从实践中来，到实践中去”。这三个月中，我接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要调整好自己的心态，做事要有条不紊，不慌不乱，做事不能只求速度而忽略了质量。其次，财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。从这点来说我是需要向同事们学习的，希望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

费用会计的工作就是要从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起。关于票据的审核方面，差旅费报销单中，出差是否事前申请，实际行程与申请行程是否有较大出入，住宿费发票与实际出差地是否匹配，补贴天数金额是否填写正确，当地交通费，住宿费明细是否填写完整。业务费用报销单中，500元以上的费用支出是否提前写申请，摘要不能出现客户信息，业务发生城市与实际出差地是否匹配，北京和所负责地区以及其他地区的费用报销是否分单填写。技术人员的手机费是否销售费用是否选择否，应该计入技术本埠的差旅费，是否销售费用是不是选择的否等等。这些单据的审批要点已经陪伴了我三个月了，从刚接手那会儿，每批一张单子就得翻笔记N多次，到现在这些审批要点已经烂熟于心，我批单子的效率和质量都有很大的提高。我身为费用会计中的一员，首先要做一个好的执行者，按时按质按量完成领导布置的任务，主动承担工作。做好自己的本职工作之余，应多向其他同事学习，随着对工作的熟悉，能进一步提出一些新的想法和一些好的建议。

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策，同时做到自己负责区域的费用审核及其凭证制作不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

以上是我在试用期的工作总结，感谢李丹丹在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，不断鞭策自己，不断成长。作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设增砖添瓦。

**财务人员工作总结汇报篇7**

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在\_\_的这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。首先感谢公司领导给予我这个平台，使我得到学习和发展的机会，同时也感谢同事们对我的帮助和引导，使我很快的熟悉和融入这个大家庭。现我将这三个月的工作情况进行如下总结：

1、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的\'财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

3、部门工作：迅速掌握软件的操作；根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题；督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作；正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

来公司没多久就和财务中心同事一起参加了\_\_拓展旅游，紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识；每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

目前工作过程中存在问题：忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作计划和思路包括：

1、加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

4、加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

**财务人员工作总结汇报篇8**

随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算;另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们初做财务来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。

随着不断的学习和深入，我对本职有了更深刻的认识。在不断改善方式方法的同时，顺利完成如下：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收各项收入，并认真开出收据，及时将现金存入银行。

3、根据主管领导及的安排，能井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

可以说既简单又繁琐。例如登账，逐笔登记汇总。庞大的量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。其次是收付货款。一有空我就专门进行整理记录。

综上所述。在过去的这段学习期间，付出过努力，也得到过回报。用严肃认真的态度对待，在中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待，并在中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使更顺利的进行。在以后的中，我将会扬长避短，更好的完成本职。

**财务人员工作总结汇报篇9**

时光荏苒，踏入\_\_从事销售会计工作已经快两个月了，转眼间试用期已接近尾声，在这将近两个月的工作中，我既体会到了刚刚踏上工作岗位的那种新鲜感，又感觉到了工作的艰辛和劳累，在这段试用期中有喜也有忧！

喜的是和同事们工作相处得十分融洽，学到了很多之前没有接触到的、学不到的东西，自身实践经验、工作能力得到了提高；忧的是自己还有太多的知识需要学习，许多方面还有待于提高。两个月来，我深深体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要，体会到了公司每一位同事的踏实认真的工作态度，让我更加的警戒自己，一定要把工作做好做细。

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作，融入了\_\_这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。

我所在的财务是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并尽量做到完美。团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。

没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损，这样对公司和个人都无益处的。我会在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

最后，感谢大家给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好！

**财务人员工作总结汇报篇10**

时光飞逝，一眨眼，我来到公司已经快三个月了，我的试用期也即将要结束了，细细回想我作为一名财务人员来到公司工作的这三个月，有收获也有很多不足，有成长，但是也有很多犯错的时候。现在我即将迎来我新一阶段的工作，为了更好的应对下一阶段的工作，我要给自己的试用期做一个工作总结。

一、试用期取得的进步

这三个月，我作为一名新人来到公司，首先我要知道自己是来学习的。因为我才刚从学校毕业，我没有什么资格来和领导谈条件，没有理由不去努力。在公司里，比理论知识，我没有别的员工学得扎实；论资质，我也没有别的员工好；谈经验，我也没有公司里的老员工丰富。所以在进入到公司之后，我就时刻注意着我谦卑的姿态，时刻注意着我虚心学习的态度。

我深知自己需要学习的地方有很多，我深知自己需要进步的地方有太多。所以我诚心听取公司老员工给我意见，我虚心接受公司领导对我的批评，也积极主动的去参加公司里对财务人员的培训。虽然在这三个月里我出现过很多次失误的情况，我在工作上也常常会遇到很多难题，但是通过我在错误中不断的改进，通过我不断的向公司里优秀员工学习，我现在已经能够独挡一面的工作了，出现的工作失误也越来越少，得到的表扬也越来越多。但是尽管如此，我也不能够掉以轻心，虽然我已经通过了公司的转正考核，但是下一阶段的挑战马上就要来临。

二、下一阶段需要提升的地方

面对下一阶段的工作，我需要做到如下几点进步：

1、我要加强与部门同事的沟通，不能够再独来独往，因为同事之间关系的密切程度，也会间接影响到我的工作效率和工作心情。

2、我要学会做好财务报表，学会熟练操作电脑办公软件的一些快捷用途，要保证快速做完报表的同时，还要把报表做得美观而工整。这样我的工作效率才会有所提升，领导看到我的报表也能一目了然。

在未来的发展道路上，我已经有了一个很明确的目标，我要朝着这个目标不断前进，即使在前进的路途中，我会遇到很多阻碍，我会听到很多很多外界质疑的声音，我也不会放弃自己，不会放弃前进。我相信在我的不懈努力和坚持下，我一定会证明我自己，我一定会有更多的成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！