# 会计年度工作总结

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-03-10

*关于会计年度工作总结7篇我们作为会计人员，我们会计需要根据主管和有关部门规定，定期编报各种会计报表，下面小编给大家分享关于会计年度工作总结，希望能够帮助大家!1关于会计年度工作总结精选20\_\_年x月x日，我应聘到公司会计岗位工作，时光荏苒、...*

关于会计年度工作总结7篇

我们作为会计人员，我们会计需要根据主管和有关部门规定，定期编报各种会计报表，下面小编给大家分享关于会计年度工作总结，希望能够帮助大家!

**1关于会计年度工作总结精选**

20\_\_年x月x日，我应聘到公司会计岗位工作，时光荏苒、岁月如梭，20\_\_年的工作转瞬又将成为历史，回首大半年来的财务工作，心中感受颇多，在不断的前进中，我得到了更大的进步。在领导的指导和同事们的帮助下，我不断巩固、不断学习相关财务知识，时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，顺利地完成了领导赋予的各项工作任务，较好地履行了岗位所赋予的职责。入职以来，我主要负责材料，银行存款和现金收付款的入账、费用报销、固定资产等工作，现将我这期间的思想、工作情况汇报如下：

一、财务工作

（一）凭证录入工作。

1、日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目。

2、月末对账、上报报表工作。

3、每月核对往来款项。与供应部及时交流发票的入账。

4、扫描增值税发票，将增值税发票分类并计算出固定资产的税额。

（二）固定资产工作。

1、配合固定资产管理组做好固定资产的及时调拨和报废工作。

2、每月完善各部门固定资产台账。

3、进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。

（三）费用报销工作

1、负责日常各部门费用报销的发票正确性审核和补贴标准的审核。

2、及时查询各部门员工的借款冲账和还款问题。

（四）日常其他工作

配合行政部和供应部等其他部门查询财务信息和数据。及时在财务方面上配合各部门的工作，为各部门的工作做好财务上的后勤保障。积极阅读通讯，进一步了解和认识这个大家庭，为而自豪。

二、工作中存在的不足及改进

（一）财务部人员分工很明确，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，可以对其他同事的工作有所进行了解和认识。

会计具有整体性和系统性，通过其他会计工作的学习可以对自己的工作也有所启发。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望大家在财务工作上都绽放出自己的光彩。

（二）部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。

财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

（三）有关财务制度和规定学习不够。

公司的各种规章制度和财务制度以及国家最新的财务政策和财务规章，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行为公司会计工作和缴税工作作出贡献。部门成员定期进行财务政策的讨论会议，加强员工的工作效率。

三、20\_\_年工作计划

（一）财务工作

1、继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成领导交待的工作

2、寻找合适的方法减少凭证录入过程中的错误问题。

3、配合固定资产管理组完成资产编号录入工作，保障公司每个固定资产都有自己的唯一资产编号。

4、严格按照公司制度进行费用报销工作并及时提醒各部门员工费用报销时需要注意的问题。

（二）自我工作

1、做好工作，首先要摆正心态。

米卢曾说：“态度决定一切”有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己最大的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。

2、培养自我的学习态度，多读书，多看报。

及时掌握和了解最新的财务政策和信息，并据此给公司提出财务方面的有效合理化建议。

在此，我由衷地感谢公司给我这个初出茅庐、没有相关工作经验的会计专业学生一个学习的机会与发展平台。感谢领导的的耐心教导和同事间良好的工作氛围。我深知会计是一项专业性相当强的工作，但日后一定会更加努力提高了自己的工作水平，绝不辜负领导和公司对我的期望。愿与公司共同进步！

**2关于会计年度工作总结精选**

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每一件事，不断学习业务知识，同时主动向财务主管学习优秀的专业经验，提高自身综合能力，不遗余力地做好财务工作。

时光荏苒，见习期很快过去，在担任财务工作这段时间以来，感觉自身综合工作能力相比之前又迈进一步，为了总结经验，提高自我，克服不足以及适应新时势的要求，现将工作做如下总结。

一、新会计制度的学习及理解。

作为一个会计人员，工作中需要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。财务部门作为单位管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。20\_\_年是新会计制度施行的第一年，需要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对单位的发展方向作出正确的判断，给领导制定出良好的财务计划，为单位和社会创造更多的财富。

二、尽职尽责履行自己的工作职责。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算单位的经营情况，规范记账凭证的编制，对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等，特别是对新的财务软件的学习和利用，并全面掌握该财务软件的基本操作。另外，按时结算有关账务并及时向局里上报财务报表，积极配合上级部门的检查工作，对存在的问题与他们交流沟通，以便更好的完善以后的工作。

三、展望未来，时刻准备。

活到老，学到老。医院的会计跟企业的做账方式有所区别，这就需要会计人员转变思维，跟随时代的发展，不断学习法律法规，学习业务知识，以适应新时代的需要。针对自己薄弱环节进行改善，从而提高自己的综合能力，做好财务预算工作，才能为领导提供具有参考价值的财务分析及决策依据。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每一件事，不断学习业务知识，同时主动向财务主管学习优秀的专业经验，提高自身综合能力，不遗余力地做好财务工作。

**3关于会计年度工作总结精选**

一年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想上、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐的平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，让知识伴随年龄的增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，我以高度的.责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好的完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下；

1、1—3月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为今年订下了财务工作设想，对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡。年检工作；

2、4—6月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账、处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金正常周转。在对外付款方，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送目上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

3、7—9月分，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为；办理职工增资事项。

4、10—12月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积；按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交代的其他任务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科和会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

**4关于会计年度工作总结精选**

今年，是本人在参加财务工作的第一年。在不足一年的时间里，通过自身的努力及同事的帮助，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质和工作能力上都得到很大提高，在财务岗位上发挥了应有的作用。

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

本人从事财务岗位工作，服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作。除了完成帐务工作，本人还经常配合其他业务股室开展工作，在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

二、本人能够充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习

通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高。加强会计人员职业道德建设，树立起财务工作者的良好形象。

三、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

工作的方式方法不够得当，在工作计划的编排和工作的轻重缓急的把握上不够到位，服务上有时还达不到要求。有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我将不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，克服不足，让自己在今后的工作中不断进步。

**5关于会计年度工作总结精选**

迎接20\_\_年来临之际，回首过去，在20\_\_年上任会计一职期间，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神，还是在业务素质和工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将过去一年的工作做如下简要回顾和总结。

工作回顾与展望分三个阶段：

第一阶段：适应阶段

首次进入汽车行业任职4家分公司会计外账，在独立核算、记账期间，发现4家分公司的账目情况已堆积了将近9个月。入司后才发现财务部门的工作量大，每位财务人员都需要处理5家公司的内外账务、成本及银行、税务方面的业务(包含后勤和其他事务性工作)，即便如此，大家各司其职，认真负责地完成本职工作。从那刻起，通过领导及同事们的帮助领导下，用了5个月做了4家公司10个月的账，从中还有些不足之处，还需要领导的审核批示。

在建账期间，首要任务是将5家公司的进销发票、报销单据、银行往来凭证等分类并整理，核对每家公司的期初数额录入金蝶系统，最重要的是合理建账。看似简单的凭据整理→业务项目分类→银行账务对接→建立账目→凭证录入→凭证整理归档，一切都要重新开始。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，从20\_\_年起启用金蝶财务软件登外帐，经过1-2个月的数据初始化和几个月下来领导的配合指导，财务核算顺利过渡到新的电算化处理业务。这不但节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

第二阶段：20\_\_年终总结

一、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、熟悉财经制度;积极提升专业知识，掌握会计技术方法;

二、热爱本职工作，工作认真负责，与同事团结友爱。

工作中每笔凭据及时结算记账，将所有财务凭证及时整理、装订和保存，做到各公司帐目清楚准确。对工作中存在的疑问，经常向有关领导请示汇报。收到合同及时记录，协助出纳做好应收账务，达到及时准确。

三、工作中存在不足，及时检讨并改正。

1、 近期在实行“营改增”政策变更下，因开票前，信息确认不到位，给客户带来的不便同时，公司也受到了损失。为避免再发生，应及时咨询并反馈。

2、提供开票信息时，常发生客户名称、开票金额等信息提供错误，财务人员为避免开票失误，必须在接到开票信息时再核对合同并重新和相关部门联系确认信息，这样在客户紧急取票同时，不但浪费时间还会导致开错票，特希望在提供开票信息的部门人员一定要确认清楚，以便提高效率。

3、在签署购销合同时，因客户签署字体不统一，常看不明白客户的姓名，模棱两可，为达合同购销双方的明确性，烦请客户用正楷签名。

第三阶段：展望20\_\_

在接下来的一年，多花一些时间，不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高业务水平，加强内、外部的沟通，搜集有利企业发展的信息，将工作做到最好。

**6关于会计年度工作总结精选**

20\_\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、 岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

二、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

三、工作中存在的各种问题及修正：

1、 在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

四、20\_\_年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20\_\_年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

**7关于会计年度工作总结精选**

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务会计及统计工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的`原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾各种报表的填报工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

3、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延时间： 对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，提供高效、优质的服务。

二、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。 为了能够适应建设现代化计电算化的目标，20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

希望在今后的工作中，发挥优点特长，克服缺点和困难，更好地完成学校和领导交给我的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！