# 财务员工季度工作总结范文

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-05-20

*财务员工季度工作总结范文忙碌的第一季度已经结束了，现在需要总结好过去季度的工作，为下一季度工作准备。那么财务员工季度工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的财务员工季度工作总结范文，希望大家喜欢!>财务员工季度工作总结范文一我叫，\_\_\_...*

财务员工季度工作总结范文

忙碌的第一季度已经结束了，现在需要总结好过去季度的工作，为下一季度工作准备。那么财务员工季度工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的财务员工季度工作总结范文，希望大家喜欢!

>财务员工季度工作总结范文一

我叫，\_\_\_\_年\_月结业于\_理工大学\_工程及其\_专业，同时取得工学学士学位，200\_年\_月加入\_\_\_\_。通过到场集团公司在学校组织的社会招聘，200\_年\_月结业分配步入\_公司，今朝在\_井区\_二队从究竟习技术员工作。到200\_年\_月，我已到场工作一周年，现将一年来的工作业绩作如次报告请示：

一、深切下层熬炼，为从事技术工作打下坚实基础

由于煤矿开采挖掘专业工作的特殊性，要求从事技术员工作必须具备丰富的井下一线实践经验。在队长的安排下，我首先在综掘二队检修班进行一线劳动熬炼，在实践中学习各种煤矿基本常识。在实践过程中，我严格遵守班组的各项劳动规律，不弄特殊，积极从事各种力所能及的劳动熬炼。在四个多月的时间内，通过参与皮带检修，机组检修，标准化，风水管路吊挂，抽压风筒吊挂，大型设备故障检修等方面的劳动实践，我的收获很大，一方面是在实践中逐步克服了工作中的语言交流障碍，在工作中积极向老工人学习各种操作技能，了解煤矿的各种常识;另外一方面是在实践中联合对煤矿三大规程的学习，熟悉了煤矿井下各种设备的布局，性能和用途，熟悉了煤矿掘进工作面的各种机电设备的检修工艺流程及施工过程中的安全注意事项，同时也熟悉了检修班各项工作中的施工组织安排。结束在检修班的熬炼后，开始在生产班的实践。在生产班，我积极参与劳动，熟悉了掘进工艺流程、循环作业过程、临时支护工艺、永久支护工艺及各项巷道掘进作业的施工标准和技术参数。通过一线的熬炼，我克服了电气专业在从事煤矿开采挖掘工作中的局限性，为我从事技术管理工作奠定坚实的基础。

二、按部就班，逐步深切做好技术管理工作

在劳动熬炼的基础上，从开始做一份三联合讨论表，做一份技术总结等规程办法办法体例过程中简略的技术工作入手，按部就班，逐步深切开始从事技术管理工作。在实习技术员的岗位上，在技术员耐心指导下，首先哄骗已提供的三联合讨论表、技术交底资料、地质说明书和各种技术图纸，独立手工体例\_巷掘进作业规程，并哄骗AutoCAD计算机软件对规程办法中的各种图纸进行重新绘制。

从我队进行\_/\_巷两条巷道同时掘进施工开始，进行规程办法贯彻学习管理，规程办法资料的整理，并对\_巷、\_切眼、\_巷掘进施工的实施记录，顶板离层仪数值记录的管理。随着工作的逐步熟练，开始参与\_巷、\_巷、\_巷、\_切眼、\_巷、\_巷作业规程及其补充安全技术办法和施工过程中各项安全技术办法的体例、审核、发放等工作。我在技术工作中不停学习总结，积累经验，由被动地完成分配的工作使命逐步转入主动地去做好本身应该完成的技术工作。

为克服\_专业在煤矿生产中理论上的局限性，哄骗业余时间我全面系统地学习了煤矿的采煤、掘进、机电、通风、运输和监视检测监控等方面的基础理论常识，取人之长补己之短，努力提高本身的理论水平。在技术员的上行下效中，紧紧围绕着我队的巷道掘进作业技术工作的需要，积极学习技术员岗位考核标准、作业规程体例标准以及资料标准化管理标准。在协助技术员完成规程办法的体例、审核等工作的过程中，不停总结，完优异的刻本身业务技术工作水平。

三、在设备技术革新中，做好新技术的理论总结工作

设备技术更新，对技术工作提出新的要求。在这段时间内，我队掘进施工的生产系统中要害机电设备掘进机乐成完成由\_综掘机向\_综掘机的过渡，乐成引进液压钻机，调整和改进支护工艺，这些新设备新工艺在生产中得到乐成应用并泼天地提高了掘进效率。我在新设备新技术应用的掘进作业中积极收集数值，并进行整理，为表现引进的新设备的优越性，提供宝贵的生产一线数值并提出合理化建议，为井区进行井下要害机电设备更新提供参考。根据井区的安排，我队在掘进作业中积极引进液压钻车，连运机，自动切换开关等新式设备，改进生产系统及通风系统，我积极消化吸收新设备新技术新工艺，努力为我队的掘进作业提供技术支持。

总之，在这一年时间内，我实现了由一位学生向一位煤矿专业技术工作人员的改变，但是由于到场工作的时间不长，缺乏工作经验，专业技术水平另有待进一步提高，我以后会经常性地对前面的技术工作作以总结，不停提高本身。在这段时间的专业技术工作中，我深刻地认识到开采挖掘技术员的工作岗位必须有肯吃苦，善于思考，勇于创新的敬业精神和谦虚审慎的工作作风及丰富的相关专业技术方面的基础常识。我会以更加饱满的工作热情投入到技术管理工作中去，争夺成为一位合格的专业技术管理人员。

>财务员工季度工作总结范文二

一、债权债务的清理。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回

发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成

情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对\_\_三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\_的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项

费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒

各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特

点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，

申办地税减免;准备\_\_医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。

财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

我认为：忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好财务人员的基本要素。在接下来的工作中：

首先，于6月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合20\_年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。

结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具5月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。

其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。

在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法。

6月份完成\_\_医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成\_\_医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的重要事项及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

最后，做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分析，为经营管理提供参考信息。

>财务员工季度工作总结范文三

回顾一季度来的工作历程，总结一季度来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算\_\_份，预算造价\_\_\_\_\_\_元，共审定工程\_\_幢，决算造价\_\_\_\_\_\_\_元，累计审掉\_\_\_\_\_\_元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年石岛共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变更多、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：在技校学生公寓、盐业住宅楼C#、D#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，限度的避免出现质量问题;在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改;金百合洗浴中心给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算;其中，丁香苑住宅楼3#、益成诊所办公楼、曙光小区H#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

三、工作成效

在去年的工作及日常生活中，发现水电暖施工中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1、卫生间地漏水封高度不足，标高相差较大;

2、卫生间脸盆下与排水管连接处不密封;

3、给水管道管卡间距过大且安装不牢固;

4、电线分色不清;

5、开关、插座安装标高相差较大;

6、避雷箱内断接卡有锈蚀现象;

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到人们的生活问题，厨房、卫生间返臭味，住户却无法进行处理。针对这些问题，在每个工地开工初期都向施工队长及班组长提出具体要求，特别强调此问题的严重性，并耐心地向他们讲清规范中的要求及对人们生活的危害，在今年的已完工程中，基本上杜绝了此类问题的发生。

四、工作中尚存问题

从事安装处资料编制、预决算工作两年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大;大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

1、缺乏相应地经验，在8月份，公司检查所有工程资料时，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清;

2、部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验。

3、由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

4、个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工。

>财务员工季度工作总结范文四

第四季度，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。严格遵守财务会计制度和税收法规。

一、严格遵守了财务会计制度和税收法规

认真履行了职责，组织会计核算财务部的主要职责是做好会计核算，进行了会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、\_\_集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。

从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行了企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。以实施新\_\_软件为契机。

二、以实施了新\_\_软件为契机，规范了各项财务基础工作

在经过两个月的20\_\_年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新20\_\_年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，《固定资产分类与代码》按照对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了\_\_固定资产管理模块的初始化工作。

\_\_集团总公司要求在今年\_月份全面正式运行\_\_\_财务软件，而本集团公司财务部在\_月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行\_\_，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前\_\_软件已正式与矿部相链接，并运行良好

三、资金调控有序，合理控制了集团总体资金规模资金调控有序

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而\_\_集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。

为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向\_\_集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量加强财务会计制度建设

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《\_\_机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《\_\_机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

五、制定了财务部各工作岗位职责

并进行自我评定制定财务部各工作岗位职责，为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、\_\_与团结。开展了以涉税业务和执行企业会计制度

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20\_\_年至20\_\_年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

以上就是财务部第四季度的工作情况，第四季度已经过去，新的一个季度即将来临，在新的一个季度里我们争取把工作做得更好!

>财务员工季度工作总结范文五

我叫\_\_\_，现年35岁，男，汉族，于1997年6月毕业于焦作煤炭工业学校采矿专业，现任开三队技术员，助理工程师。现将本人在\_\_年7月份的安全生产工作述职如下：

20\_\_年7月份，矿安排我们开三队负责二水平轨道大巷420米标准化工程及21172上巷840米标准化工程。接到生产任务后，我立即深入第一现场，根据国有煤矿安全质量标准化标准和集团公司、矿安全质量标准化要求，迎接煤层注水现场会胜利召开，我能够自觉履行职责，制定严密、切实可行的安全生产措施，严格执行“五优”矿井建设施工标准。在矿总工程师和队党政班子和安全生产等各部门的正确指示和领导下，严格履行职责，组织全队职工积极开展安全技术培训和安全知识培训，将集团公司和矿有关安全生产的文件，会议指示精神及时贯彻到每一名职工心中，使得人人心中有标准，每天取得新进步。

7月份，在队党政班子的正确领导下，我作为一名工程技术人员，积极配合我矿和我们队，严格做到服务于生产，服务好生产。

3月份，我共出勤31天，其中深入井下19次，跟班12次，并根据现场生产实际，详细地编制了《二水平轨道大巷质量标准化工程施工安全生产技术措施》、《21172上巷施工安全生产技术措施》、《主井更换钢梁剔梁窝安全生产措施》、《开三队防冒顶专项安全技术措施》等各项安全技术措施，认真制定七月份的安全生产措施，以及预防事故的安全生产组织措施，坚决做到”一工程，一措施”，保证了我队能够保质保量地完成矿下达的各项安全生产任务和安全质量标准化标准，受到了矿领导和有关部门的表扬和肯定。

党的各级领导都严格强调”安全生产只有加油站，没有歇脚点”，我始终牢记党的”安全第一”的生产方针，在协助矿上和队里积极做好本职工作的同时，积极响应集团公司科技兴矿的精神，积极开展业务学习和技术培训和技术革新，做到工作学习两不误，两促进。通过学习，不但使我的安全生产技术知识得到很大提高，也使我的安全生产知识视野更加全面和开阔，做到了工作就是不断地学习，学习是为了更好地工作。

7月份检修中，我们开三队负责配合机电三队硫化胶带打点杆，我根据现场实际情况变化，详细制定以“四压两戗”的方法施工，确保点杆万无一失，并取得了良好的效果，受到了矿领导和安全生产等部门的充分肯定和表扬。

在工作中，我能够自觉地和队班子一起，严格做到不迟到早退，与职工同下同上，跟好班，值好班，协助我们队夯实各项工作基础，在现场查找问题，解决问题，把不安隐患消灭在萌芽状态。坚决作好区队科技的排头兵，做好区队的左右手，受到了队领导和相关安全生产科室领导的表扬和充分肯定。由于区队工作繁忙，队领导安排其他事项，我都牢记并严格按照要求执行，为我队的安全生产和构建\_\_\_区队尽到应有的责任与义务。

总之，在矿领导和各部门的正确领导下，在我们队班子的正确带领和安排下，我能够自觉坚持党的安全第一的方针，严格按照组织上的要求，认真学习党的方针路线政策，自觉学习集团公司和矿的安全生产和各种会议文件精神，深入第一现场，使编制得作业规程和安全生产技术措施忠于规程，高于规程，能够更好地服务于我队的生产实际。

同时，在以后的工作中，我严格按照党对干部廉洁自律的管理规定，一心奉公，廉洁自律，在各个方面争做科技管理人员的表率，克服自身存在的如轻率急躁等毛病，严格听从我矿和我队的合理部署和科学安排，使自身能够更好地服务于矿山，奉献于矿山，为集团公司和我矿的科技兴矿作出应有的贡献和义务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！