# 财务核算总结

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-04-05

*1财务会计核算工作总结20XX年是机关服务中心全面实施项目管理的一年，我在中心党委及各级领导的正确率领下，在全体同志的帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务，为了在新的一年里更好地工作，有必要对过去一年的工作进行总结，以利于在新的一年里扬长...*

1财务会计核算工作总结

20XX年是机关服务中心全面实施项目管理的一年，我在中心党委及各级领导的正确率领下，在全体同志的帮助下，较好地完成了全年的各项工作任务，为了在新的一年里更好地工作，有必要对过去一年的工作进行总结，以利于在新的一年里扬长弊短，不断进步。

一、学习方面

(1)理论学习

作为一名入党积极分子，能够积极参加各项政治学习，认真学习党的十七届三中、四中全会精神，学习科学发展观，通过学习深刻理解：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐，为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗。不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想作风。在今年，我还有幸参加了一次民主评议党员活动，我知道这是我学习的大好时机。在讨论和集体学习中，我静心聆听大家的发言，并认真做笔记，力图在这个有限的时间里，最大限度地与同志们交流，以充实自己。党员同志相互间提出了中肯的批评和建议。通过这些学习和讨论，我的政治理论水平得到了很大提高，许多以前认识模糊的问题得到了澄清，存在的疑问得到了解答，同时对一些现象和问题有了进一步认识。

（2）业务学习

作为一名财务工作者，深感业务学习的重要性，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，以适应新形式、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

今年6月，参加了由长江委财务经济局组织的会计人员继续教育培训班，认真学习了会计业务知识，有企业内部控制基本规范，审计案例等。

二、业务方面

包括两方面：在计划财务处和交通中心的工作在计划财务处工作：

(一)税务管理工作

在税务核算的工作中，遵守国家的税收政策，也保证我中心及其单位的利益。准确确定税目，税率，依法、合理、及时、足额地缴纳税款，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(二)食堂核算工作

在对机关食堂帐的日常核算中，每一笔业务我认真核对附件、准确计算金额，还常常找与业务相关的人员核实内容，掌握每次收入和支出的准确情况，做到心中有数。

(三)前台会计核算

在前台的会计核算工作中，重点注意会计的基础工作。对各个单位的报销单据认真地审核，正确制定凭证，发现问题及时改正，遇到问题及时向科长反映，以便于工作顺利，正确地开展。

在交通中心工作：

(一)预算管理方面

严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》及预算管理规定办事。

1、负责编制交通中心20XX年部门预算报表。严格按照预算管理工作的要求完成了交通中心部门预算的“二上二下”工作。

2、预算的执行

按照预算控制数控制交通中心的开支情况，做好财政资金支出的旬月工作，做到账目清楚。

3、完成了20XX年中央部门“三项经费”预算表工作。

(二)会计核算工作

在日常的会计核算工作中，重点注意会计基础工作的管理。对会计报销凭证进行认真的审核，发现问题及时改正，遇到问题及时向领导汇报。及时把信息予以反馈。自己的工作态度是认真负责，任劳任怨，常常与同事一起探讨工作中遇到的问题，相互学习业务知识，做工作团结合作，圆满完成上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。

三、存在的问题及今后努力的方向

1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事们的关心不够主动，关心力度不够。所以我还需进一步努力改进。

3、工作还要细致一些、开动脑筋想办法的点子不多、对学习的深入程度不够，这都需要我在今后的工作中不断改进。

综上所叙，我深深地感触到财务工作的重要性，干好财务工作并不是一件容易的事情，只有把位置认准，把职责搞清，团结同志，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作。

2会计核算中心工作总结

在20XX年，我石门会计核算中心在镇党委政府的领导下，按照县会计局的精心指导下，我们坚持以科学发展观为指导，以服务基层，服务社会为宗旨，与时俱进，开拓进取，不断强化内部监督机制，加强内部管理，在全镇的会计核算中，积极规范会计基础工作，不断提高服务水平，大力强化会计审核和监督，为服务镇域经济做出努力，经过我们不懈努力，圆满完成了全年工作任务，现将主要工作情况汇报如下：

一、进一步完善规章制，规范会计集中核算工作

今年来我们按照财政工作要求和各级纪委廉政建设要求，积极打造了文明窗口，构建人民群众满意的基础站所，进一步健全工作机制，为了规范各类会计业务工作，我中心制订了严格细致的会计操作规范程序，严明会计人员职责，用制度管人管事，坚决杜绝工作中存在的漏洞，、防范资金运行中的风险，确保国家资产的安全，为了更好地服务基层，我们完善了各项资金报账制度，坚决克服胡支花现象发生，严格按财产把律办事，不允许有违犯财纪律的事发生，力争为领导决策做好信息提供，在20XX年里，我们以“为公理财，为民服务”为宗旨，以提高财政服务水平，管理水平，保障水平为目标，我们自来加压，自我约束，自我规范，自我完善，树立迎难而上的决心，发扬干则必成的信心，确保了全镇各项会计核算任务的顺利开展，真正将工作任务扎实落实到位。

三、廉洁自律，求真务实

我们在工作中，提倡高效廉洁的工作思路，狠抓干部的思想作风建设，用先进的思想武装干部的头脑，教育干部树立正确的人生观、价值观，正确对待和行使手中的权利，努力做到全心全意为人民服务，要求在工作中热情接待所有服务对象，力争做到一张笑脸相迎，一把椅子让座，一颗热心待人，保证服务对象高兴而来，满意而归，为此我们在完善各项规章制度的同时，积极创造文明服务窗口，创建优质高效服务平台，在核算服务中，我们实行随时到随时服务，实行限时办结制度的服务承诺。在服务大厅内我们悬挂了各项岗位操作规章制度，明确了资金运作程序，各会计岗位的责任和要求，使整个会计核算中心工作形成了高效严密，快捷的工作环境，由于我中心内部制度健全，责任明确，从而确保了我镇会计核算工作和所有有核算单位的行为都有法可依，有章可循。实现高效廉洁，使各项工作进入精细化，科学化的轨道上打下了坚实基础，为高效文明的服务提供了有力的保障。

三、加强学习，提高监督水平

目前，我中心纳入会计集中核算单位41个，村级财务管理20个，面对日益增多的核算业务，我们树立与时俱进的思想，不断学习新法规，牢固树立工作学习两手抓的做法，寓学习于工作，在工作中学习，在学习中提高，我们把自学与上级组织学习有机地结合起来，抓紧一切时间学习，不断提高政策水平和业务适应能力，在学习中，我们把强化思想作为重点来抓，我们围绕创先争优的目标，认真学习党的xx届五中全会精神，积极贯彻落实科学发展观，用先进的理论充实自己，与此同时，我们结合普法，对财政法律知识进行了强化，此外对会计专业基本操作技能，会计职业道德的党的廉洁自律的行为准则进行了系统的学习和掌握，从整体上提高工作人员的综合素质，为切实提高服务效率，强化理财水平，履行监督职能，为发展我镇经济，促进社会和谐，保证优质服务提供了坚实的保障。

四、强化管理，严格监管

20XX年，全镇核算收入1300957元，核算支出11337755元，在执行核算中，我们不辱使命，坚持为政府理好财，为单位当好家，为人民把好关，给群众服好务，我们认真按财经纪律办事，扎实履行职责，从源头上遏制了腐败现象的发生，对于各单位的报帐凭证，我们从严审核真实性和合理性，合法性，对不合规，不符合财经纪律的单据，我们从来审核真实和合理性，合法性，对不合规，不符合财经纪律的单据，该完善的完善，该纠正的纠正，绝不允许一张不合理的单据进入核算机制，对于不符合财经纪律的支出凭证，我们认真做好记录和解释，同时我们做好财经纪律的宣传工作，对于各单位的大型购置，我们积极动员各单位认真履行政府采购手续，不允许违规采购，对于大型基建报账，实行三方会面制，坚决按合同及工程进度支付工程价款，为彻底杜不正之风，继续按照镇纪委的要求，实行“零”招待，坚决刹住乱吃喝歪风，不准浪费国家财产。对各单位的收支，严格实行收支两条线管理，坚决杜绝单位坐收坐支现象发生，此外，我们伙同有关主管部门，及时对国有资产进行清资工作，及时结转该入账的固定资产，防止漏登，隐匿国有资产。对于报损的国有资产及时履行报损审批，收回残值，确保国家财产不受损失，不出现人为因素的流失，对于村级核算单位报账，我们坚决按照纪委及村民监督委员会的要求进行审核，所有单据实行三人会签。及时向村支部村委会反馈信息，防止暗箱操作现象发生，同时我们定期向各村提供财务运行信息，接受群众监督，对于在核算中出现的超标准，超范围的支出做到坚决拒付，并向单位作出政策和纪律解释，为提高核算力量，我中心及时调整人力，对年龄较大的会计人员作了调整，由所内副所长兼任充实，增强了会计中心的人员力量，我们中心以更严，更高的目标严把监督关，一年来，我中心共纠正和退回不完备、不合规支出127笔，涉及资金245672。6元，拒付不合法单据34笔，金额136725。4元，同去年相比，我中心出现的拒付和不完善单据呈下降趋势，一方面表明了核算单位的自觉执行财经纪律作风的提高，另一方面表明核算中心实现了自身的职能，净化了社会风气，提高了有限的财政资金使用效益。

五、把握工作重点，转变服务方式。

我中心利用《会计法》执法检查的机会，利用报账单位的空闲时间，对所有会计人员和报账员进行培训，规范收支核算科目，规范会计核算行为，在实践中不断探索会计核算的新思路，我们采取大厅办公和现场上门服务办公的作法，及时解决核算单位存在的问题，为单位扰优解难，在工作协作上，我们及时同银行部门沟通，及时取回结算单据，做到及时负责，我们坚持做到工作日清日结，每月做好各类账务，及时向各单位提供财务会计报表，加强会计分析，同时向各级领导及时汇报财务状况，提供会计信息，为部门决策提供有效信息，工作上我们同银行部门密切联系，及时更新信息，做好存款对账工作，保证资金安全无误。

在全年的工作中，我们正确处理服务与监督的关系，积极为促进和谐社会和各项事业的发展而不懈努力，我们寓监督于服务，大力在强化服务意识上下功夫，在搞好核算服务的同时，我们和各业务单位之间加强沟通，搞好协作，同他们交朋友，争取他们对工作的支持和理解，为他们做好理财帮手，在全年的工作中，我们的工作得到了全体核算单位的好评和赞扬，从无一例不愉快事件发生。

目前我中心存在的不足：办公自动化技能有待提高，传统手工记账依旧使用，希望上级给予支持和培训会计的办公自动化技能，为彻底消除手工记账，提供技术基础，以便更好的开展现代化记账方式，以适应能力不断发展的业务要求需要。

20XX年，我中心全体人员爱岗敬业，求真务实，刻苦学习业务本领，在本职的岗位上创先争优，勤奋工作，强素质，创一流，充分发挥了应有的职能，推进了全镇各项事业的开展，受到了镇党委政府和各单位的好评，受到了群众的称赞，面对新的一年，我中心在县局的指导下，将继续发扬成绩，发奋努力，发挥才智，认真履行职责，争创佳绩，望百尺竿头，再进一步，用不懈的努力，追究完美，不断提升依法理财，科学理财的能力。为全镇的经济建设和各类事业的发展提供更加优质的服务，为科学化、精细化、正规化的财政管理做出更大的努力。

3会计核算20XX年财务工作总结

xx年是中心执行项目管理的第一年，在领导的关心指导和同志们的帮助下，我认真履行工作职责，努力学习，勤奋工作，较好地完成了各项工作任务。现将一年来学习、工作情况总结如下：

一、政治思想方面

我认真学习党和国家的各种路线、方针、政策，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的“十七大四中全会”精神，不断加深对科学发展观的理解和领会，确保在思想上、行动上和党中央保持一致。作为一名财务工作人员，在工作中本人怀着高度的责任感，以>为准绳，按原则处理事情，恪尽职守，廉洁奉公，任劳任怨；与此同时，参加了一系列财务人员培训的学习，做到有心去学、用心去学，夯实开展工作的理论基础。虚心向领导和同事学习、请教，把书本知识转化为实践经验。同时关注长江委及机关服务中心的改革和发展的动态，以便更好的为我局服务。此外，还积极响应上级指示，参加了单位组织的各种文体活动。

二、爱岗敬业方面

一年来，我主要负责基建、事业费、一期集资建房的会计核算工作，基建报表、预算、住房改革支出报表的汇总及财务用友软件的运行维护，账套的结转打印、科目设置调整等工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

其他日常工作：今年完成了易文辉、余波两位同志预备党员的发展工作、工会工作、10月份参加水利部组织的水利基本建设竣工财务决算的验收工作及基建审计、自查等工作。

三、工作作风方面

在工作中，我尊敬领导、团结同事，正确处理好与领导、同事之间的关系；时刻牢记自己是一名普通的共产党员，踏实进取，努力发挥党员的先锋模范作用，以吃苦在前、享乐在后，树立大局意识、服务意识，始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，戒骄戒躁、勤勤恳恳，兢兢业业，并且能够从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。平时我能够做到虚心向同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。在生活上，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱工作、与人和谐融洽，处处严格规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、存在不足方面

过去的一年，我在会计岗位上又有了新的提高，也取得了一些成绩。同时也存在一些不足，比如：知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统，以后会要求更高，管理更严，唯有更加努力学习，在理念、理论和知识各方面更新和进步，才能履行好职责；还要进一步增强工作的创造性。要善于在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。要打破长期形成的心理定势和思维定势，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，创新工作方法。

五、今后努力方向

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟单位发展的步伐，为单位今后的繁荣发展做出应有的贡献。

4财务管理与财务核算工作总结

20XX年是计划财务处深入实践，科学规划，扎实工作的一年。这一年里，本人在处领导和企业科领导的带领下，以踏实肯干的工作作风，为企业的经营工作提供了优质的管理和服务，较好地完成了各项任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现将基本情况总结如下。

一、在政治思想方面：

一年来，本人坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习xx关于科学发展观的重要讲话，认真学习蔡其华主任及张光富局长的工作报告，通过学习政治思想觉悟得到了进一步提高，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作。在日常工作中，能严格要求自己、以身作则、尊重每一位同志，自觉遵守各项规定，坚持“堂堂正正做人，踏踏实实做事”的理念，在计划财务处树立良好的基层干部形象。

二、完成工作情况：

按照项目管理工作的总体安排，本人于今年4月份，按照集中核算管理模式从大院物业中心调入企业科工作，主要职责：一是作为协助人，配合黄科长全面开展企业科日常经营活动的财务管理工作；二是作为会计人员分管诚兴物业公司和江河公司财务核算工作；三是作为计财处业务骨干完成处领导交办的其他工作。

1、协助职责完成情况：

（1）配合局审计部门完成了诚兴物业公司和江河公司审计移交工作。

（2）配合计划科完成了项目管理数据输入工作。

（3）协助黄科长完成长江委主管部门下达的有关事业单位对外投资管理情况调研及经济普查调查等工作。

2、会计核算职责完成情况：

（1）在完成好各类经济业务日常报销、各类报表申报等工作后，及时按月按季度将经济数据进行统计分析比较，提供给公司管理人员以供决策，并对以前核算过程中不规范的会计行为予以纠正，严把审核关，做到用一个标准规范所有企业的经济业务核算工作，同进注重加强与公司各部门的沟通与联系。

（2）完成各企业20XX年度所得税清算工作及财务报表编制工作；完成各企业税金、社保等申报、缴纳工作；完成税务专项检查自查工作；完成企业的工商年检、资质年检、企业代码证年检等工作。

（3）配合相关部门完成上级主管部门及税务部门的各类检查、清理工作。

3、处领导交办工作完成情况：

（1）配合委财经局完成了机关服务中心（局）会议中心报告厅收费价格的测算、上报、批复工作。

（2）配合委财经局完成了地下车库共建共管运行机制方案的起草工作，完成了地下车库经营收费标准、收费方式、管理模式等方案的编写上报工作。

（3）配合委办公室完成了科技大楼专项服务合同收费编写上报、批复工作，并及时敦促将资金收回。

（4）完成计财处20XX年年度工作总结报告、年终绩效考核报告的编写上报工作。

二、工作中做的好的方面

（1）全心全意为基层单位服务。

一是：切实加强与各核算单位的交流与沟通，掌握需求跟上服务。为此本人多次深入基层，了解各核算单位的具体需求，特别是在项目管理方面找准切入点；针对诚兴公司资金来源的特殊性，加大对他们财务工作的指导力度，提高主动服务的意识。

二是：及时向公司管理层反馈会计信息，利用项目管理及财务管理软件实现财务信息查询网络化，为此我做到了及时处理日常各类经济业务，满足了大家适时查询相关信息的需求，提高了会计工作效率。

（2）认真履行管理职责。

工作中主要从四个方面来加强过程管理，一是对各类原始凭证的真实性、合法性、完整性进行全面审核。二是对各单位专项支出严格进行支出管理，超标的一律不予支付。三是对涉税的支出凭证严格按有关法规进行审核监督，要求核算单位的各项经营性开支必须取得合法有效的发票报账。四是提高对各单位履行合同的监管力度。

（3）积极参与企业科建言献策活动，解放思想、大胆探索、勇于创新。

三、工作中存在的问题与不足

本人在20XX年的工作中把主要精力集中在日常的帐务处理方面，缺乏对企业科管理工作深层次的思考；个人的综合素质和业务能力有待进一步提高，需要不断更新知识结构、扩大知识面。

四、下一步工作打算

随着项目管理工作的不断深入，我将做到不断创新会计服务方式，进一步做好项目管理数据的输入工作，改进和完善工作中存在的不足，努力提高个人素质，认真学习新会计准则，熟悉新的所得税法，以适应新时期财务工作的发展要求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！