# 生产技术员工作总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-30

*生产技术员工作总结模板5篇通常来书，我们通过生产技术员的总结，可以总结雇员在工作中所取得的成就和存在的问题。所以作为技术员的总结很重要。以下是小编整理的生产技术员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!生产技术员工作总结【篇1】我来自\_\_项目部，在项...*

生产技术员工作总结模板5篇

通常来书，我们通过生产技术员的总结，可以总结雇员在工作中所取得的成就和存在的问题。所以作为技术员的总结很重要。以下是小编整理的生产技术员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**生产技术员工作总结【篇1】**

我来自\_\_项目部，在项目部担任主管技术员工作，非常感谢公司给我这个机会，由我代表全体技术人员做年终工作总结。下面我将过去一年的工作情况以及\_\_年的工作打算做以下汇报：

在过去的20\_\_年，我们全体施工技术人员在公司的领导下，在项目部领导和其他岗位同事的支持下，顺利完成了公司领导、项目部交予我们的各项任务，较好的落实了年初签订的目标责任内容。

在工程质量方面，我们以公司下发的“质量管理细则”为准绳，严格落实工程质量三级检验制度，着重抓紧分项工程的事中控制，问题及时发现、及时消除，确保了各个分项工程均能达到一次验收通过。

在施工现场技术方面，组织其他同事认真熟悉图纸，正确体会设计意图，未出现一次因错误领会设计意图而造成返工和现场签证遗漏事件。

安全文明施工方面我们配合协助项目部安全管理小组，贯彻、落实、执行公司的安全管理规定和整改历次检查发现的问题，确保安全文明生产的正常进行。

在20\_\_年的工作中，我们施工现场的全体技术人员将以更加积极的工作态度投入到日常工作中，一定做到：

1、以更加积极的态度参与管理，总结经验，提高自身管理水平，更好发挥自身能力。

2、认真贯彻执行公司的各项文件、通知，按时保质完成施工中的技术管理工作。

3、加强业务知识学习，提高业务水平，更好的发挥“传、帮、带”老大哥作用，与同事们共同进步。

4、团结同事，进一步提升项目部凝聚力、战斗力。

总之，在新的一年中，我们将进一步提高自己，研究和改进施工管理办法和业务水平，为公司的发展作出贡献。

**生产技术员工作总结【篇2】**

在这一个月管理车间的工作中，既有欢喜又有累，且夹着些无赖，欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间，来训练自己的领导能力和管理能力，同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来，每天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说，我尽到自己工作的责任，以自已的实际行动带好头。

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1、生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2、虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3、由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4、出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕业他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。

以下是我的几种解决问题的建议：

1、增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

2、若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3、让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

（1）装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

（2）做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

（3）套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

（4）退卷和打卷可根据花边的卷数来定价。

（5）割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。

总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

**生产技术员工作总结【篇3】**

我自20\_\_年4月20日由段分配到桥梁大修三车间任材料员职务以来，从勃七线转战到京哈线，截止到10月末已经接近一年的时间了。在这一年的时间里，我的工作、生活、学习情况作自我总结。现将我在这一年里的工作总结向有关领导做如下汇报：

一、工作方面：

今年，我主要在勃七线工作的时间比较长，其次在京哈线，在京哈线工作还不足三个月，在勃七线主要完成了：五孔百米上穿越桥的材料供应工作以及材料的管理，仓储等。

勃七线是地方工程，地处比较偏远，远离我段给我的物资供应工作带来了极大的困难。地方工程的资金非常不到位，造成我车间施工现场的物资供应极其困难和紧张。为解决我单位的物资供应工作保证施工能够有序进行，促进生产进度按计划有组织的完成。创造良好的局面。安安全全完成段交给我们的生产任务。车间领导积极配合我们物资部门想法设法，通过各方面的关系。使用赊购、赊欠，借用的各种方式方法，将生产进行过车中急需的各项物资按时运输到施工现场，解决了施工生产的需求。使我们的桥梁施工今年的任务顺利的完成。

二、存在的不足方面

在物资管理方面，我们的工作有许多不足的地方。比如：在物资仓储方面就有不少的问题。由于桥梁施工的性质，每年至少一次或几次的频繁的工地转移，物资储存，摆放，非常不及时，有时出现新到一个工号，首先以保证生产物资的供求，然后因地适宜的建立简易仓库，当物资按类别，分别堆码，摆放，按着标准化仓库标准进行作业时，没等到全部完成时，又要进行新的工地安排下一步工作，为下一步工作做准备，这虽然不能作为管理不好的理由，但确实地造成了一定的困难。

仓库物资的堆码，摆放有不少不符合规定的地方，物资的自查自检工作的不到位。偶尔就会出现账务不符的时候，有时存在着发放手续不全时，这些都是我们的日常工作中存在的不足方面，在这里说的并不全面，在今后的工作中积极的改进。

三、今后工作和改进措施

在车间领导的直接关怀和领导下，根据上级和段里的要求指导下，在学前的大好形势下，我将用我最大的努力做好我应有的责任和义务，把已取得的工作成绩向前继续发展，汇报领导对我的关心和爱护。

在今后的工作中，不论有什么困难，我们都尽我们的最大的努力克服一切困难，不找任何理由，将现在工作中存在不足的地方全部改正，每到一个工地或新开一个工号，首先在保生产物资供应的前提下，必须保证物资的仓储尽可能地创造条件，也要按着物资管理标准进行，将生产物资分别按着要求进行管理，做到物资及时保管，保养到位，账务清楚准确，达到日清日结，“账，卡，物”相符。

工具备品及时上账，上卡，建立健全各项“账，卡，薄”。争取在下年的施工生产过程中达到98%的合格率。

今后，请各级领导检查督促我们的工作，不足的地方领导审批指正。

**生产技术员工作总结【篇4】**

20\_\_年是对我最有压力和挑战力的一年，从测量组调到物资部，新的起点新的起步。回顾这一年，在缪部长和陈部长的悉心领导和指导下，本着价格更低，质量更好，效率更高克服重重困难，基本满足了施工现场的需求。以下是我对工作中的一些总结：

首先要注意市场的调查。保证能采购到质优、价廉的货物，我们以了解市场最新行情、最新动态和相关行业政策及规则为基本任务，以便更好地掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响。进一步加大市场考察力度，一方面我们从多侧面、多角度去认识市场，摸清了生产厂家与其代理商之间的利益分配关系，供货商产品利润的构成。达到数额比较大的采购项目，我们尽量先考察，后采购，变被动接受为主动出击，因此在采购过程中我们总能够争取到采购的主动权。

其次就是要控制成本、采购性价比最优的产品。科学有效的采购是降低采购成本的关键，降低运输成本，采购工作不是单纯的去到供应商那里拿公司货，不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家。

安全工作方面：本着安全第一，预防为主的主导思想，工地的运输吊装作业比较多，装卸车时，特别强调注意人身安全，防止意外事故发生，避免不必要的物资损坏。

本年度中旬以后，我们项目部进入了大干时期，任务量也加大了，但在项目部领导的悉心指导下，顺利完成了施工现在所需的各种物资，从中也学习了不少知识！在以后的工作中我还需要加强学习，拓展知识面，补充工作中的不足。

新的一年已经开始，我会在以后的工作中，我会向其他部门学习，借鉴好的工作方法，努力提高自己的业务能力，加强学习理论知识，为公司最大能力的去降低成本提高效率。为四局贡献力量。

**生产技术员工作总结【篇5】**

对于即将到来的20\_\_年而言，我要不断地加强学习，完善自我，把自身融入到工作中去，重点放在加强专业知识与拓展提高这几方面，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、提高自身工作能力；

掌握新工作软件“OA自动化办公”软件，补充建筑专业知识，与自身专业相结合，完善工作体制，加强自我修养，进一步加强xsteel建模软件的应用性学习，为今后工作打下夯实的基础。

二、针对流程节点，对工作认真负责。

从今年的工作流程节点中学习不少关于对工作责任制方面的知识，所以，加强对工作责任的概念是今后工作的重点，在今年许多工作中，都没有真正的认清自己工作重点是哪里，没有把全部的精力放在工作重点上，造成了工作总量流失。

三、加强团队合作，充分发挥自身工作能力：

作为技术部的一名技术工作人员，不仅要有严谨的工作作风和认真细致的工作态度，还要充分发挥团队的合作精神，通过团队合作把自身工作能力发挥到最大。

四、随时进行工作记录，做好整体全面的工作思路；

古人云：“兵马未动粮草先行”，做好整体的工作思路，可有效地认清工作重点和编排工作顺序，可以实现有序的工作进程，做到事半功倍。

以上工作就是我对今年的工作总结和对明年的`工作展望，“光说不练假把式“，我要付诸与行动，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！