# 【采购供应部上半年工作总结】采购供应部上半年工作总结

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-05-07

*采购供应部作为企业的一个后勤部门，是企业运行的物质基础，其重要程度不言而喻。下面本站小编整理了：采购供应部上半年工作总结，欢迎阅读，仅供大家参考！　　>采购供应部上半年工作总结　　20xx年是XX公司加速前进的一年，在确保一期项目稳定生...*

　　采购供应部作为企业的一个后勤部门，是企业运行的物质基础，其重要程度不言而喻。下面本站小编整理了：采购供应部上半年工作总结，欢迎阅读，仅供大家参考！

　　>采购供应部上半年工作总结

　　20xx年是XX公司加速前进的一年，在确保一期项目稳定生产的同时，二期各类工程建设逐渐深入，其他各项工作也不断开展，整个公司生机盎然，部门间团结协作，努力争取二期项目顺利投产。供应部在公司领导的带领下，紧紧围绕采购业务为重点，本着“价格更低、效率更高、质量更好、服务更优”的原则，努力提高设备及物资供应保障能力。现将20xx年上半年的主要工作和下半年工作思路及目标汇报如下：

　>　一、上半年主要工作完成情况：

　　>1、设备采购方面：

　　二期项目根据中橡集团炭研院设备技术参数确定的先后次序及设备供货周期的长短，自20xx年x月至六月同物资公司合作招标采购主要设备清单如下：锅炉、非标设备、变频器、预热器、液压计量泵、锅炉辅机、消弧消谐柜、高低压成套、桥架、电缆、包装机等。每一种设备都与中标厂家签订了买卖合同，招标设备总金额约计5169万元。

　>　2、钢材采购方面：

　　通过招标和询价采购两种方式，截止到目前为止供应部共采购钢材约计2102万元，其中，二期用钢材约1369万元。

　>　3、辅材采购方面：

　　由于辅材中某些材料用量较多，涉及数额较大，所以根据公司领导、集团审计部、供应部、战略发展部共同研究决定对二期用蝶阀、法兰、弯头、波纹补偿器等材料进行招标采购、其余辅材按公司要求统一询价采购，从而有效地降低了采购成本，提高了工作效率。至今辅材采购总金额约计1111万元。

　>　4、加强对供应商的管理

　　供应部在以前的基础上进一步加强了对供应商的管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《合格供应商管理制度》。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保每一个供应商资料不会流失。

　　同时也利于对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。此外，供应部建立起合格供应商名册，对商家优势项目、质量保证、资质证明等方面进行综合评价和分析，合格者才能进入合格供应商名册、才具有投标或报价资格。

　　现代管理学思维模式认为公司成本竞争力的核心最主要来源于公司所有供应商的支持力度。供应商对每家客户不同的政策，特别是给予我公司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我公司的成本核心竞争力的高低。因此供应部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为XX公司服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展，为公司的持续健康发展奠定基础。

　>　5、加强对设备、材料价格信息的管理

　　供应部进一步加强了对设备、材料信息的掌握和管理，采购员每个月考察市场一次；每一次设备、材料的招标、询价比价、付款等都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立供应部设备、材料信息库，以备随时查阅、对比。

　　>6、提高部门工作人员的业务素质和责任感

　　20xx年供应部除注重部门人员专业培训外，还特别注重在平时的具体工作和细节中不断提高工作人员的业务素质，同时反复强调采购、内勤人员的责任感，强调每个人对自己采购的设备、材料、日常物资负责到底，保证了对设备、材料实施有效的追踪。

　>　二、20xx年下半年工作思路及目标

　>　1、部分未招标设备的招标采购工作

　　截止到现今为止，二期项目大部分设备的采购工作已经完成，只有监控、厂区照明等少量设备的采购工作正在进行当中，我们供应部将一如既往地组织、配合好物资公司进行招标前期、中期和后期的一系列工作，争取二期项目顺利投产。

　　>2、原料油、辅助材料采购工作

　　原料油是整个XX生产工艺的第一道工序，是决定XX产品质量的重中之重。因此在原料油的采购过程中，我们必须和物资公司一起严把质量关，对各大原料油厂家进行综合考察，严格按照XX公司原料油指标和XX集团采购程序进行采购，杜绝不合格油和不合格供应商进入XX公司厂区。各种辅助材料由于使用周期不同，要求我们必须至少拥有两家的稳定供应商，保证货源充足，实现效益最大化。

　　>3、制定采购预算与估计成本

　　制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

　　>4、改进供应商的选择

　　在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

　　>5、建立同一类货物的价格目录

　　根据某一时期市场动态，建立同一类货物的价格目录表，以便采购员能够在采购过程中做到心中有数，有效地进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

　　在20xx年的工作中，我们供应部要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在下半年的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！