# 会计个人实习总结怎么写

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-07

*关于会计个人实习总结怎么写5篇转眼间，充满意义的实习生活就要结束了，回顾过去的实习经历，倍感充实，收获良多，不妨坐下来好好写写实习总结吧。下面是小编给大家整理的会计个人实习总结，希望大家喜欢！会计个人实习总结篇1在这半年里，我在一家小企业里...*

关于会计个人实习总结怎么写5篇

转眼间，充满意义的实习生活就要结束了，回顾过去的实习经历，倍感充实，收获良多，不妨坐下来好好写写实习总结吧。下面是小编给大家整理的会计个人实习总结，希望大家喜欢！

**会计个人实习总结篇1**

在这半年里，我在一家小企业里担任出纳兼助理会计的工作，我深刻的感受到自己所学知识的肤浅和在实际运用中专业知识的匮乏，以下记录我实习期间的过程和感悟。

一、实习期间的点点滴滴

刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校时总以为自己的会计理论知识扎实较强，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。刚到会计部。会计主任让我看以往所制的会计凭证。由于暑期有过类似的社会实践经验，对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于我制单时错误百出。后然利于空余时间恶补，把公司日常使用的会计业务认真参透。会计分录在书本上学习很多，但真正实践时还是有出路。特别是接触一些银行帐单、汇票、发票联等。别以为光是认识就行，要把所有的单据按日按月分门别类整理好，用图钉装订好，为记帐做好准备。

编好凭证进入记帐程序。虽说记帐看上去简单，像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作需要一定的耐心和细心。因为一出错并不是随便用笔涂改或是用橡皮擦擦了就可以，每一个步骤，会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

二、实习期间的深深感悟

良好的专业素质，职业操守以及敬业态——是会计人员的第一要素。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

（1）从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

（2）从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做伪账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

严谨的工作态度是——会计人员应具体备的第二要素。态度决定一切，会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

良好的人际交往能力——是会计人员应具的第三要素。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

会计本来就是烦琐的工作。在工作期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

**会计个人实习总结篇2**

20\_\_年来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

首先提出完成的工作：

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

再次提出加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

之后提出存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

最后提出严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**会计个人实习总结篇3**

时间过得很快，转眼间我们大三这一学年已经结束，在学期期末，学校为我们安排了会计专业实习，在这短暂的两周实习中，我们过得十分地充实和忙碌，学到了很多的知识和经验，下面首先介绍一下这次实习的基本情况。

一、实习基本情况简述

我们这次实习是以\_\_有限公司为背景，以新会计制度准则为依据，根据\_\_公司\_\_月份的经济业务按岗位分工编制原始凭证、记账凭证，登记日记账和明细账，并根据记账凭证编制科目汇总表，并据以登记总账;同时，按岗位分工编制资产负债表、利润表、利润分配表，并编制财务分析报告。

这次实习的很大一个特色便是我们以\_\_个人为一小组实行轮岗制，我们实行每两天更换一次角色的方式，使我们小组的每个成员都体会到了出纳、会计、财务主管所拥有的权限和具体的分工任务。其次，我们还有一个十分新颖的地方便是在我们完成手工记账之后，我们运用用友erp软件对所有的凭证进行了输入和输出工作，输入主要是指输入企业的基本信息和凭证，输出的则是我们的劳动成果，即资产负债表、利润表、现金流量表等。这一点充分体现出我们的专业实习并不仅仅是一次简单的实习，而是与经济的发展和时代的进步紧紧联系在一起，运用高级会计软件充分体现了这次实习对会计电算化的重视，为我们将来工作打了下更坚固的基础。

二、具体实习流程

根据我们小组组长的安排，在这次实习中，我的岗位分工情况和主要任务如下：

1-2天：财务主管，主要审核记账凭证、登总账、编制报表、财务分析报告、对每笔经济业务处理工作分工，并作出处理流程记录;

3-4天：出纳，主要填制、传递现金和银行往来单并登记现金和银行存款日记账;

5-6天：会计编制记账凭证、登记明细账并与日记账核对，同时完成纳税申报表的填制。

三、各岗位实习心得

在这次实习的第1-2天，我的角色是财务主管。在这两天里，相对于出纳和会计来说，我的角色看上去较之轻松，但是我的责任却不小。我负责协助出纳和会计的日常核算工作，包括凭证的审核、转账、结算等，核查\_\_经济业务的有关资料和凭证，并及时指出在核算中存在漏洞和不足的地方。在这一过程中，我们小组完成了建账、登现金和银行存款日记账、根据记账凭证登明细账和完成第\_\_笔业务的科目汇总表。

这一环节，我们注意到，虽然现在已经实行新的会计制度和准则，但是有些科目还是延用了老的会计制度和准则的做法，所以我们对其进行了统一，按照新会计制度和准则处理;其次，在登现金和银行存款日记账的时候，一定要做到日结，因为虽然我们在实习，但是我们必须联想到在企业真实的环境下，出纳对于现金和银行存款的结存数肯定要了如指掌，否则很容易出现“待处理财产损益”的问题，我想这是每一个出纳都不希望看到的，因此，清点库存现金并和日记账核对是出纳每天必不可少的工作。

在这次实习的第3-4天，我的角色是出纳。在这两天里，我真是体会到了出纳工作的辛苦，除了复核前\_\_笔经济业务的现金、银行存款明细账外及总账余额外，我必须完成\_\_笔经济业务的原始凭证到记账凭证的核算和填制，同时让我联想到，如果是在企业真实的环境里，我还必须经常跑到银行去核对银行存款余额表，并对不相符的情况作出银行余额调节表，这需要出纳不仅要掌握好专业知识，同时必须十分的仔细和具有良好的耐心，因为出纳是一个直接与钱打交道的工作，工作必须十分的仔细，否则就将会损害到个人的利益。

在这次实习的第5-6天，我的角色是会计。在这两天里，我的主要任务是复核第\_\_笔的经济业务，并协助出纳编制记账凭证，同时根据记账凭证登记明细账并完成纳税申报表的填制。

四、实习收获与感想

虽然这次会计专业实习只有短短的两个星期，但是我却获益匪浅。首先，通过轮岗操作，让我认识到了在专业知识的学习上还有待进一步加强，毕竟学习是一件永无止境的事情，知识永远都在更新，要成为一名合格的会计人员必须跟上时代的步伐;其次，在会计工作的各个循环，我们都必须十分的小心，要保持高度负责任的态度，以免在后面的工作中出错而浪费了宝贵的时间;第三，在整个的实习中，我们必须明确各自的分工和职责，这一点在实际的工作中十分的重要，否则可能就会出现重复劳动和推脱责任的可能性;第四，会计电算化已经越来越普及，无论是大型企业还是中小型企业，所以作为会计专业的学生，我们必须也要掌握好向用友erp等会计软件的熟练运用，同时也要加强ec\_\_el及数据库的熟练操作;第五，会计的工作其实涉及的知识面相当广，会计人员必须掌握好相关的税法知识及法律，相信如果自己能熟练掌握，并有效合理的帮助企业合理避税，必会受到企业的青睐;第六，这次的实习是以\_\_人小组为一个单位，因此，有效的分工合作就显得十分的重要，而且学校一直提倡学生要加强团队合作，这对于我们来说就是一个十分好的机会，在这次实习中，我们小组分工明确，大家既相互分离又相互帮助，使我们体会到了合作的好处，希望以后能有更多团队合作的机会。第七，在碰到不明白的地方时，我们应该虚心向他人请教，在以后的工作中，我个人认为这一点十分的重要，因为我们是新手，单位的同事各方面都比我们具有优势，所以虚心讨教十分的重要。而这次，我们十分感谢各位老师们给我们的帮助，让我们在第一时间顺利有效地解决了问题。

**会计个人实习总结篇4**

一、实习目标

起初，进行这次实习主要目标是为了完成大四的毕业任务，以及让我们这些学生能提前感受一下社会的环境体验。但通过的亲身接触了社会和会计行业的岗位。我在实习中认识到了自己的不足和问题，并渐渐开始意识到，在这次的实习中，我还要通过自身的体会，去解决并了解生活中的许多问题，认识公司、了解同事和团队。

对于这个社会，我看起来十分的熟悉，但其实又几乎一无所知。为此，我为自己找到了越来越多的实习目标，并去完成，并认识这个社会。

二、工作经历

在工作期间，我作为一名新人来到了\_\_公司的财务部门。起初的时候，我也想过要在这个新工作中好好的表现自己，展现自己在大学以来学习的优秀能力。但实际开始工作后我才知道，不仅仅是专业知识的掌握，更关键的对技能的运用以及工作的熟练度方面，我们和那些有经验的前辈有十分“明显”且“一目了然”的差距。

但对于这份差距，却没有让我对自己的道路感到绝望。正相反，因为看到了自己的不足，我才更有目标，更有把握!在工作方面，我经常会以优秀的同事作为目标，积极的学习、请教，并改进自身的工作方法。

在工作中，我以严格的态度要求自己，认真执行领导给予的每一个目标。对于会计工作时刻保持着高度集中的态度，较好的处理了自身实习期的任务。

三、实习工作的收获

回顾实习中的经历，工作虽然辛苦，但每次的努力过后，我们也会得到不一样的收获和进步。其中，我不仅提高了自身的专业技巧和业务能力。还交到了许多工作上的朋友，锻炼了自己的人际和沟通能力。

这些收获，不仅仅能用于今后的工作，更会帮助我未来在社会的生活。我相信，这次的经验一定能帮助我建设更好，更出色的未来!

**会计个人实习总结篇5**

一、实习目的

通过这样的实习机会，可以增加我对自己会计专业知识的实践操作，能够在实践中去运用会计知识解决账本，去收获工作经验，在工作中体验做人和做事。

二、实习时间

20\_年\_\_月\_\_日——\_\_月\_\_日。

三、实习地点及岗位

地点：\_\_有限公司。

岗位：\_\_。

四、实习内容和过程

因为是自己专业对口的工作，所以我是很开心的，也是我喜欢的职业，虽然是个实习助理，但是也能够跟着会计学习，也是一种机会，我感觉还挺激动的。我在公司要做的工作，就是帮助会计把落下的帐都整理一遍，然后把整理好的账本交给会计审查，而我就去核对已经做好的帐，进行第一遍的核对，再去把错误的地方改正过来。总体上我的工作还是比较轻松的，没有那么复杂。

等到我熟悉公司会计流程，我就要去帮忙做会计的凭证，并且要录好每一份凭证的信息，有必要的话要打印和复印，还要做好每份凭证的原件的保存，放到固定的保存地点。这些事情因为在学校就有学过，而且还实训过，因此做得都还挺应手的，基本上能够符合公司会计的要求，我这个助理的能力也就得到了认可。但始终是没有他们会计那么熟练的，毕竟我刚接触到这些工作，也是需要一段适应期的。

实习的半年里，我从开始只是帮小忙，到后来要自己去接公司的帐，还要用电脑去记录公司的支出，要详细的记录每一笔钱的出处，不能有半点的不细心，因为我只是个助理，做完这些会计还要去进行比对和检查的，如果出错了，也是被骂的，毕竟记账不比其他，事关公司的利益，必须要重视的。

在经过半年的实习，我在做账方面也进步很多，学到很多与学校教的不同的知识，公司的会计也在工作中教给我比较有用的会计知识。我也懂得会计的工作一定是不能马虎、粗心大意以及浮躁的，必须沉静做事，要有细心和恒心。

五、实习总结

实习结束了，也意味着就要毕业了，这一次的实习经历让我真正的体会到会计这一行的工作也不是坐着记账和查账那样简单的，有很多也是需要自己付出的，一旦做错一笔账，那都是很难被挽回回来的。有了这次实践，我也对会计更加了解，很感谢公司的的前辈对我的指导和帮助，让我这个助理工作圆满完成，并且有很多的收获。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！