# 202\_仓库管理员年终工作总结与计划

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-03-07

*202\_年年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上的各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提高。现将202\_年上半的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。　　一、思想政治表现...*

202\_年年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上的各项工作任务，在业务素质和思想政治主面都有了更进一步的提高。现将202\_年上半的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

　　一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

　　来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

　　二、工作能力和具体业务方面。

　　我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

　　我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了的各项任务：

　　1、统计情况：能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

　　2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

　　3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

　　三、存在的不足。

　　总结的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

　　一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

　　二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

　　四、下年工作计划

　　下我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

　　一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

　　二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！