# 财务管理工作总结报告

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-04-28

*财务管理工作总结报告（集锦19篇）由“”投稿提供，下面小编给大家整理过的财务管理工作总结报告，供大家阅读参考。篇1：财务管理工作总结报告根据现行经济环境及其未来发展趋势，笔者认为目前的财务报告内容主要存在着如下八个方面的问题。一、应重视对衍...*

财务管理工作总结报告（集锦19篇）由“”投稿提供，下面小编给大家整理过的财务管理工作总结报告，供大家阅读参考。

篇1：财务管理工作总结报告

根据现行经济环境及其未来发展趋势，笔者认为目前的财务报告内容主要存在着如下八个方面的问题。

一、应重视对衍生金融工具所产生的收益和风险信息的披露

随着金融创新，诸如期货、期权之类没有实际交易而仅是未来经济利益的权利或义务的衍生金融工具种类日益繁杂，这类衍生金融工具可能会引起企业未来财务状况、盈利能力的剧烈变化。如不对这类衍生金融工具的风险加以披露，极有可能导致财务报告使用者在投资和信贷方面的决策失误。虽然我国现阶段资本市场尚不成熟，衍生金融工具尚不多见，对企业的影响还不大，但我们也应该及早着手进行这方面的研究，以配合我国资本市场的发展和完善。

二、应注重对人力资源信息的披露

随着知识经济时代的逐步来临，把信息披露重点放在存货、机器设备等实物资产上的现行财务报告的局限性已日益显示出来，这主要表现在实物性资产价值量的大小与企业创造未来现金流量的能力之间的相关性减弱，甚至与企业现行市场价值之间的相关性也减少。在现行会计体制下，投资于人力方面的支出，不管金额多大，一律作为当期费用，这就使人力资产被大大低估，而费用则大幅度提高。这也是现行财务报告受到越来越多批评的主要原因之一。解决对人力资源信息的披露，除了需要深入研究人力资源计量的理论和方法，还进一步涉及到人力资本的确认问题，以及由此而产生的利益分配等问题，具有很大的难度，应作为会计学科的一个重要课题来研究。

三、应当披露股东权益稀释方面的信息

随着股份公司成为企业组织形式的主流和证券市场的发展，特别是由金融创新所引起的权益交换性证券品种的增多及其普及化，使股东经济利益的来源并不局限于公司利润，而更多地来自于股份的市价差异。这就使股东十分关心股份的市场价值。由于公司股票的账面值往往与股票的市场价值存在着较大差异，且多是股票市价高于股票账面值(这种情况在我国的a股市场上特别明显)，这就给公司经营者提供了通过权益交换方式来增加利润的机会。比如公司发行可转换债券，可以通过降低转换价格的方式来降低债券利息，因利息率降低而减少的利息费用就转化为了企业利润，使企业利润增加，而因转换价格低于股票市价的差额则会导致原股东权益稀释，使原股东蒙受损失。因此，可以说，公司这种利润增加是建立在原股东权益稀释基础上的。这种利润增加究竟是对公司原股东有利还是无利，在现行财务会计中并没有反映。它所反映的只是因利息费用减少而增加的利润，而将原股东权益稀释的核算排除在外。将这种信息对外披露，必然会误导投资者对公司发行可转换债券的行为加以肯定，从而容易作出有损自身经济利益的决策。因此，财务报告在这方面也有必要加以改进，提供股东权益的稀释信息。

四、应重视企业全面收益信息的披露

现行财务报告中的收益是建立在币值不变假定基础之上的，这在经济活动相对简单，币值变化不大的情况下，该收益与全面收益差异不大，财务报告的使用者，用这种收益也可作出较为正确的决策。但随着经济活动的复杂化，市值变化频繁化，这种传统会计收益与企业真实的全面收益差异日益扩大。这样，如用传统的会计收益作为基础进行决策，就有可能作出错误的决策。

全面收益除了包括在现行损益表中已实现并确认的损益之外，还包括未实现的利得或损失，如未实现的财产重估价盈余，未实现商业投资利得/损失，净投资上外币折算差异。

在我国，企业披露全面收益，有着重要的现实意义，因为：第一，我国市值变化大，一些企业，特别是老企业，持有资产的现实价值与会计账面资产价值相差甚为悬殊，这种差异必然是一种预期损益，将它揭示出来可以更全面真实地反映企业的收益状况，有利于投资者和信贷人的决策。第二，可以有效遏制企业操纵利润或粉饰业绩。将未确认的利得或损失通过诸如资产置换等方法转变为本期损益是最常见的操纵利润的方法，如果采用了全面收益报告，就从根本上杜绝了用这种方法操纵利润的可能性，从而使会计信息更真实。正因为如此，我国应加紧这方面的研究，及早制订出全面收益信息披露的规则。

五、应重视对公司未来价值趋势预测信息的披露

按一般观念，财务报告的相关性具有重要意义。传统财务报告本身的设计也试图做到这一点。在经济环境变化不显着的情况下，人们可以简单地用反映企业过去经营结果以及行为的因果联系的财务报告去推论企业的未来，但在经济环境剧烈变化的条件下，人们已不可能直接用过去的财务报告去推论企业未来。这就导致财务报告的相关性降低。解决这一问题的思路是向财务报告的使用者提供企业未来价值趋势的预测信息。

如何披露预测信息，目前有不同的认识和做法。从理论上讲，最佳的披露形式是完整的预测财务报告，但从实际上来看要编制准确完整的预测财务报告难度很大，可行性差。从实践上看，世界上许多国家仅要求上市公司提供每股收益的预测数据。笔者认为，编制完整的预测财务报告不但从技术上存在困难，更重要的是没有使用价值。因为，不同人从自身利益角度去考察一家公司，必然会因其对收益和风险的态度不同而得出不同的价值。既然如此，企业也就不必要编制全面的预测财务报告。披露企业未来价值趋势信息，应是在表外尽可能详细地披露与预测企业未来价值相关的一些信息，诸如企业投资、产品市场占有率、材料成本升降、新产品开发等等方面的企业内部条件和外部环境的信息，为财务报告使用者预测企业未来价值趋势提供有用的信息服务。

六、应编制增值表，反映企业对社会的贡献及其贡献额的分配

现行企业财务报告的服务主体主要是投资者和债权人，所披露的内容主要是与投资者和债权人的投资和信贷决策相关的盈利能力与财务状况，在这些报表中不能反映企业对社会的真实贡献额，即企业所提供的增值额或增加值，更不能反映贡献额的分配状况。在政治经济日趋民主化的今天，传统财务报告在这方面的不足之处，日益凸现。第一，货币资本的支配力逐渐减弱，人力、知识资本的贡献比例却日趋增长，这就要求财务报告要为这些信息使用者服务;第二，政治经济民主化的趋势要求货币资本的`支配者公布企业对社会的贡献额以及贡献额的分配，以利于社会对企业的监督;第三，公布企业对社会的真实贡献额及其分配状况，有利于协调劳资双方、各种资本供应者，以及企业与社会、国家政府的关系，从而在化解利益分配中的矛盾，增加利益创造中的合力等方面起到积极的作用;第四，国家了解企业对社会的真实贡献，有利于国家科学地制订宏观调控措施，促进经济的发展。正因为如此，英国才于1975年发布的《公司报告》中增加了增值表，并将它作为继资产负债表、损益表、现金流量表之后的第四会计报表。继英国之后，诸如荷兰、西德、丹麦、法国、意大利、挪威、瑞士、瑞典、澳大利亚、新西兰、新加坡等许多国家也开始编制该表，有的还向社会公布该表。

既然“增值表”有如此多的作用，又有如此多的国家编制该表，那么我国又有什么理由不将它作为我国企业财务报告的主要报表之一呢?笔者认为，在我国应抓紧研究“增值表”的理论及其编制方法，出台相关准则，尽早将“增值表”纳入我国财务报告体系之内。

七、应重视企业对环境影响的信息披露

企业既是社会财富的创造者，又是环境的主要污染者，它与环境存在着密切的关系。环境对企业生存和发展的影响可从如下两个方面来考察：一是环境本身对企业生存和发展的影响;二是因环境而引起的社会原因对企业生存和发展的影响。了解环境对企业生存和发展影响状况的信息对投资者、债权人、管理者和其他与企业相关的利益集团来讲均有着重要意义。首先，生存这是关系到一个企业能否持续经营的问题，如一个企业不能持续经营，那么，基于持续经营基础上的会计信息就毫无意义;其次，了解因环境因素而产生的或有负债、治理污染的成本、资产价值的贬值和其他环境风险损失等影响企业发展方面的信息，有利于投资者、债权人、管理者等做出正确的决策。现行财务会计忽视了对这方面信息的披露，已不适应环保要求日益提高，措施日益严格的社会经济形势的要求。因此，披露企业环境影响方面的信息应作为改进财务报告的内容之一。

我国目前是世界上污染严重的国家之一，在这种情况下，建立企业对环境影响的信息披露方法和体系，对我国控制污染、改善环境有着重要的作用。

八、应揭示企业消耗自然资源的情况

随着科学技术的进步，人类对自然界认识的深化，对自然资源的有限性有了更充分的理解，相应地对财富的认识也有了提高，即将财富的范围从人造财富扩大到人造财富和自然财富之和。企业是人造财富的生产者，又是自然财富的最大消耗者，一个企业究竟对社会财富的增长有无贡献，要看它所创造的人造财富能否弥补所消耗的自然财富。显然，现有只计算投资者投入资本盈亏的财务报告并不能提供这方面的信息。因此，有必要对它进行改进。

篇2：财务管理工作个人总结报告

一、以农经一站式服务为契机，规范财务双代管工作，财务管理工作报告。首先从制度建设入手，完善了财务收支预决算、货币资金管理、票据领用等十项管理制度，并对照制度严格考核;其次按照上级的要求，制订了财务处理程序规范流程，从原始凭证的合理合法性审核到资金的管理拨付、记帐凭证的审核记帐，民主理财、财务公开、群众意见反馈等方面进一步规范;再次实行财务人员的定期培训考核制度，定期组织学习财务业务知识以及党在农村的相关政策法规，对考核合格的，发放上岗证书，我镇农经人员全部取得由省农林厅统一监制的会计上岗证和电算化操作证书。通过一系列的措施，做到制度管人、规范管事、科技管账，目前全镇9个村146个组的资金、帐务全部实行代收代管。

二、规范民主理财和财务公开。⑴建立健全民主理财小组。去年，我镇结合村委会换届选举，选举产生了村组民主理财小组，一批政治素质好、文化水平比较高、责任心比较强、懂一些财会知识的人被选为理财成员，扭转了以往民主理财成员由村干部随意指定的现象。同时，在区委农工办的指导下，今年我镇对377名理财人员及总账会计进行培训，经考核考试合格后，发放理财证，实行持证理财。在理财结束后，我们要求理财人员对审核无误的原始凭证，每一张都要加盖民主理财专用章。⑵实行财务公开。坚持“实际、实用、实效”的原则。在财务公开上做到“六统一”，即统一公开程序，先理财后公开，理财必须有完整的记录以及理财人员签字盖章，经镇经管站审核确认后方可公开;统一公开时间，要求各村财务每季度公开一次，具体公布时间为季后15日上墙公布，组级财务公开为一年一次;统一公开的内容，公开的内容由双代办统一编制;统一公开形式，既在大村公开，又要公布到原自然村，同时经管站利用电子触摸屏进行公开，可以随时查阅往年度的公开资料，便于群众监督;统一归档管理，对公开的内容一份留村存档，一份上报经管站备案，同时拍照存档;统一接待日制度，规定每季后25-26日为群众来访接待日，村两委会主要领导、村会计在村部负责接待处理群众反映问题，工作报告《财务管理工作报告》。

三、加强内部审计。以“摸家底、揭问题、促发展”为主线，始终坚持“依法审计、客观公正、全面审计、突出重点”的指导方针，按照区委农工办的要求，我们每两年要对9个行政村的财务收支进行一次审计，去年，我镇结合村委会换届，对9个村进行了任期经济责任审计，重点围绕财务制度的执行情况、合同的结算兑现情况、债权债务的清理化解情况、资产的保值增值情况、任期内为民办实事情况等5个方面进行审计，对审计过程中发现的问题，及时移交纪检部门，为领导选人、用人提供了决策依据。在审计过程中，审计的内容和审计方式上我们坚持“两个并重”，一是实行财务收支的真实合法审计与效益审计并重;二是实行审计与专项审计调查并重，努力提高审计的规范程度，提高审计工作效率。

四、债权债务清理工作。制订了新增债务申报和责任追究制度，坚持量力而行办事业的原则，对未经村民代表会议讨论同意、镇政府批准，擅自举债的，坚持“谁签字谁负责”的原则，追究主要领导的责任。对债权的清收，坚持先党员干部，后一般群众，先易后难，对每笔债权先进行登记核实，再明确清收责任人，对数额大的、短期内难以结清的，签订还款计划，分期收回;对有钱而拒还的，依法清收。对债务的偿还工作，坚持先一般群众后党员干部，数额上先小后大，通过清收债权、债权债务抵兑、盘活存量资产、发展经济等多途径多渠道化解债务。

五、档案管理工作。各村都能够按照“五有、三化、一齐全”的标准，硬软件设施齐全、资料整理规范。

六、充分利用电子政务系统，提高农经工作的透明度，自觉接受群众监督。我镇先后投资4万余元，添置了电子触摸屏，并针对农经服务特点，开发了农经电子政务公开系统，就政策法规、村民自治、财务公开、财务管理、集体资产管理、农民负担管理、审计服务、统计服务、土地流转、合同管理等十个方面进行了公开，以便群众能够及时的了解国家的政策法规，以及关心的一些热点问题，得到了群众的认可。

篇3：物业管理中心管理工作总结报告

物业管理中心管理工作总结报告

一、 前期物业管理工作指导思想

20xx年对于金九成这个年轻的物业管理企业来说是一个成长的过程，也是迎接挑战、自我加压、探索新课题的过程。回首过去的管理工作，我们在逐步地适应村委会体制改革和开发单位对我们的信任。结合项目情况和借鉴均豪管理模式，努力探索项目内部的管理机制。强化项目的综合服务能力和管理标志。坚持对客服务多种经营的思路，全面提高各级人员的思想素质和业务素质。在村委会的正确领导及开发商的亲切关怀和鼎力支持下，充分调动职工积极性，以安全文明服务为基础，以业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无缺陷为工作标准，通过积极的探索和不懈的努力，我们在安全文明生产、提高服务质量、职工队伍建设等方面取得了一定成绩。

二、 前期物业管理完成的主要经济指标

1. 办理入住：住宅509户，底商8户，物业管理费收入 629958.37 元。

2. 办理装修494户，装修管理费收入 00.00 元。

3. 停车场因价格及其他原因，出租情况不佳，故没有收入。争取后期加强租售力度，争取有所突破。

4. 提倡勤俭持家、降低成本、节约能源、提高经营效益，项目部将采取严格有效措施。控制各项开支，积极想办法扩大收入、力争赢利，保障项目部的正常运营。

三、前期物业管理主要工作的简要回顾

（一） 物业管理情况

①共办理入住509户，入住率99.99℅

②完成了园区内保洁开荒，通过开荒、对人员进行了重新组合。

③培训了18名电梯司机，全部合格并持证上岗。

④与保洁公司签订了园区内保洁服务合同，完成项目日常保洁服务。

⑤针对装修期间的\'施工垃圾、进行了专项治理，采取了一系列措施、取得了较好的成效，保持了良好的卫生环境。

⑥接待业主投诉 80 起左右，针对投诉内容、分类由相应部门处理。争取最短时间内解决问题，杜绝鸡肋服务。

⑦配合其他部门、对突发事故的处理，积极协调、认真登记、调查分清责任主动解决赔偿，让业主感到满意。

⑧准备好一切相关手续、迎接底商的入住。

⑨主动和开发商联系，沟通、相关的销售资料，移交给物业。

⑩建立了物业业主的数据库，相关信息输入、查询便捷、快速、详实、并不断更新，保持数据的完整性。

○11随着装修高峰即将过去，如何开展深层次服务。我们正在制定服务内容和服务项目 以满足业主的需求。

○12准备组织人员、了解、征询，对物业服务工作有哪些意见或建议、并认真分析、改善服务工作中的不足，使业户满意率达到80%以上。

篇4：仓库管理工作总结报告

20××它已经到来，在新的一年里我认为我们集团应极力建成以下四个核心竞争力，来应对新的挑战和发展机遇。

一：建立高效的信息系统

二：高科技的物流体系 (1:高效率的配送中心;2:迅速的运输体系;3：先进的通讯系统)

三：独具特色的经营方式

四：完善的组织管理（ 1：对员工的培训 对员工进行有效的培训 2：对供应商的管理 保护供应商的利益)

一 春节高峰，干部以身做则

在我们春节高峰的那几天，我们的员工都特别累的那几天，我看到了这样的一幕;我们的总经理 副总 主管 亲临一线和我们的员工一起工作。我认为他们的做法

一：促进了交流

二：向同事表明:他也是整体的一员

三：关心员工，建立了信任。增强了我们团队的凝聚力

四：通过交流，加快了决策的速度

二 我们必须重视的问题

通过这么多天的工作，我发现我们不同部门的基层领导，他们不是共同完成工作，而是经常的明争暗斗，很遗憾...

我真心的希望我们几个别的干部，本着对员工负责，对集团负责，对未来负责的态度。从以下三个方面改善我们的关系

一：交流沟通，换位思考

二：互利共赢

三：合作和谐

三“西龙，不是我选择了物美是物美选择了我”

大家都知道，在我们来的这30个人中，有一部分已经辞职回家了。我曾经发短信劝他们不要走留下来。只要我们有远见，勤奋和献身精神的话，我相信，我们可以在这里实现我们最大的梦想。他们给我的回复是“西龙，不是我选择了物美是物美选择了我”。对于他们的想法我无权干涉他们，我也没有能力让他们留下来。我唯一能做的就是:做好自己的本职工作。

我一直都在照着自己的志向做事，很多的人对工作不满意，我却一直在做自己喜爱的工作。

四 对于未来的期待

对于未来我做了一个比喻：企业是一条船，管理者就是这条船上的舵手，船能否乘风破浪顺利到达彼岸，关键是看管理者能否以战略家的眼光做好经营决策。

最后，我衷心祝愿各位在新的一年里，工作顺利，幸福安康！

篇5：档案管理工作总结报告

我镇历来对档案工作相当重视，从建立伊始，一步一个台阶，踏踏实实促进了档案工作的发展，为进一步落实档案工作政策，贯彻县委、县府《关于进一步加强新时期档案工作的意见》(县委办[\_\_\_\_]\_\_号文件)精神，现将我镇档案工作的有关情况汇报如下。

一、基本情况及主要做法。

1、高度重视，确定领导负责制。

专门落实抓档案工作，确定领导责任制，划定阶段性任务、目标。档案工作实行目标管理，实现了档案管理制度化、规范化。同时，把学习贯彻《档案法》，提高档案管理水平，列入了的重要议事日程，对档案工作进行了多次的专题研究，重点认真查找档案管理工作中存在的薄弱环节，制定整改措施，研究探讨进一步做好档案管理和服务的办法措施，对相关工作进行认真的部署安排，促进工作的落实。同时从经济投入、人员配备、设备装具购置等方面给予大力支持，确保档案室的正常运转和安全。

2、严格管理，全面落实档案工作。

我镇严格按照国家有关档案工作的法律法规，对应归档的文件材料，做好文件的收集、归档工作，对档案文件严格按照程序做好鉴定、销毁、归档工作。

目前，我镇下属行政村(居委会)有\_\_\_等\_\_个行政村及\_\_\_居委会。亿元产值以上企业\_\_家，建档\_\_家。

3、明确职责，建立常抓机制。

档案工作是一项基础性工作，许多人对档案工作比较陌生，不够了解，不够重视，为此，我镇多次强调对档案的管理、使用和爱护。认真学习文件精神，明确职责，建立了常抓机制。我镇设立专门的档案员对文件、材料的收集、整理、分类进行专门负责，特别是对散存在领导班子成员手中的文件、材料，及时予以收集，避免了档案、材料的丢失。

4、积极落实，推进档案信息化。

我镇积极落实文件精神，把信息化建设提上了日程。目前我镇已经普遍运用绍兴县政务网来收发文件及文件的归档等工作，运用县政务网的电子政务和办公自动化的信息平台，实现了档案服务利用网络化。

二、存在问题。

1、硬件设施不够齐全。

2、信息化进程缓慢。

三、下一步打算。

为进一步加强档案管理建设，落实县委、县府《关于进一步加强新时期档案工作的意见》精神，针对以上问题，我镇下一步打算及建议主要有：

1、加强对档案管理工作的重视。

继续加强镇领导的管理和负责制;宣传档案管理的重要性，学习《档案法》及《档案法实施办法》，加强档案管理法律意识;提高对档案管理的经费投入，保证档案工作的顺利开展。

2、推进档案管理信息化进程。

目前，我镇的档案信息化管理主要是依托绍兴县电子政务网的平台上进行的，缺乏独立的信息平台及专门的档案数字化管理人员，在信息化管理提上日程之际，我镇也应该积极提高自身的信息化管理水平，为开展信息化管理打下更为扎实的基础。目前，我镇的信息化建设步伐比较缓慢，对于量子软件的应用方面存在不足，档案保存手段还比较老，在下一步的规划中，信息化将是努力和方展的以各重要方向。

3、变“死档案”为“活信息”。

档案价值的实现取决于如何有效地利用它为政治、经济、文化以及社会各项事业提供信息服务，让“死档案”变成“活信息”，是我镇扎扎实实抓好档案工作的动力。在以后的工作中，应该向重视档案的开发利用的方向努力，在抓好文件材料归档、档案的保管以及档案室基础建设的同时，积极采取措施，抓好开发和利用档案信息工作，充分发挥档案的独特作用，使建档工作和提供档案服务工作相互促进，协调发展，从而有力地促进了我镇建档工作持续发展。

篇6：安全管理工作总结报告

医疗质量是一个医院生存发展的根本，是一个医院水平高低体现，医疗安全管理是医疗质量的一个重要方面。一年来，我院在卫生局的直接正确领导下，认真学习卫生部、局关于医疗卫生体制改革的有关精神，投身医疗卫生体制的改革，广开医疗市场，积极参与市场竞争。坚持以病人为中心，一切为病人服务，不断提高医疗服务质量，改善服务态度。严抓各种医疗质控指标，提高医疗整体水平有效减少医疗纠纷，杜绝了医疗事故的发生。现对本年度医疗医疗治疗和医疗安全工作总结如下：

一、切实改善医疗服务

加强医德医风和医疗法律法规、规章制度教育，使广大职工进一步树立全心全意为病人服务的思想，坚持“以病人为中心”的服务理念，认真开展了内容为“服务好、质量好、医德好、群众满意”的“三好一满意”活动，不断提高医疗服务水平。创新服务流程，优化诊疗环境。充实门诊医师，合理安排工作时间，坚持准时开诊，保证病人及时就诊。建立医疗费用公开透明制度，住院病人实行一日一清单制度，病人可以随时查询药品价格、住院费用等详细情况，深受病人的好评。

加强医患沟通，完善沟通内容，改进沟通方式，注重沟通效果，切实加强医院基础管理，建立健全医疗安全管理组织，落实各项核心医疗工作制度和安全措施，保证医疗仪器设备合法、合理、安全使用，避免发生医疗差错和事故。严格技术准入制度，规范医疗执业行为。认真贯彻《药品管理法》、《医疗器械监督管理条例》，加强药品、医疗器械采购、储存、使用的监督管理。

二、切实提高医疗服务质量

医疗质量安全事关群众的健康安危，是医疗服务的生命线，是医院管理的核心内容和永恒主题。医疗安全的进行首先要提高医疗质量，提升服务水平。加强医疗质量管理，狠抓规章制度的落实，时刻坚持“以病人为中心”，以质量为核心，以质量安全为主题，认真落实各项规章制度、岗位职责，严格执行诊疗技术常规，把各项制度落实到各个环节之中。

成立xx镇卫生院医疗质量管理小组，加强医疗文书质量管理，严格执行《病历书写基本规范》，对病案质量实施全程监控和管理。制定姚市镇卫生院专业技术人员考核方案，以落实奖惩机制，确保奖惩到位，对医疗服务质量考核成绩优异的科室或个人给予表扬和物质奖励;对医疗服务质量考核结果不达标的科室或个人除给予经济处罚和全院通报批评，强化“三基三严”训练，不定期举行各级各类人员三基考核，将医务人员的临床理论知识水平和实际操作技能进行综合评定，并将考核结果与个人考核挂钩，确保医疗技术人员自身技术素质的不断完善和更新，全面提高医务人员业务素质。

三、建立完善的质量管理体系，规范医疗行为是核心

今年，我院从加强制度建设入手，结合各岗位的工作性质、工作内容，制定了相关的管理制度及考核细则，并制定职能科室、业务科室综合目标责任书，做到一级管一级，一级向一级负责的格局。明确责任，保证职能，做到责、权明确，利益适度，从而管理上做到了有章可循、有章必依，逐步完善管理上的法制化、制度化、规范化、标准化。

四、依法妥善处置医患纠纷

依据有关法律法规，把医患纠纷处置纳入法制化、规范化轨道，维护医患双方的合法权益。根据《医疗事故处理条例》成立了姚市镇卫生院医疗纠纷协调处理小组，依法妥善处理好医患纠纷。坚持预防在先、发现在早、处置在小的原则，建立健全医患纠纷预防处置机制，周密落实相关防控措施，努力化解各类医患纠纷，防止因医患纠纷引发群体性事件和恶性事件。

五、强化安全措施，确保医院安全

定期组织重点岗位工作人员学习培训，落实各项内部安全保卫措施。定期和不定期地对消防安全进行全面检查，对容易引发火灾、存放危险品及人员集中的场所重点检查(如药库、门诊、病房等)，对消防设施进行定期维护更换，确保消防器材完好。我院实行院领导总值班制度，明确每人的时间段分工，值班期间要进行全院巡视，切实把防火、防盗、防破坏等治安防范措施落实到实处。严格落实安全责任制，搞好不稳定因素排查，发现问题立即整改。制定人防、物防、技防应急措施，确保全院不出现重大安全责任事故。

篇7：现场管理工作总结报告

本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

6s管理推行以来，公司6s管理取得了如下阶段性成果

1、车间现场井然有序，条理分明。车间通道黄色地坪漆已涂刷完毕。

2、各小组的工作区域已按照6s管理要求整理整顿完毕，每个作业区域都有标识，每天检查，合格后才能进行生产。

3、收集、整理了各区域标识，制定了各区域标识方案，制作了各项目看板。

4.车间原有电源箱是几块钢板利用车间钢结构立柱对接而成，安全没保障。经讨论把车间的电源箱全部换成标准、统一的正规电源箱，每日专人检查。

5.各种设备统一摆放，配备了设备保养卡，做到专人负责，专人管理。

6.成立卫生检查小组，每天下班检查，第二天公布结果，把每天存在的不足提出来，便于改进。

7.坚持合理化建议的收集，有合理化建议三天内回复到本人，坚定提合理化建议人的积极性。

推行6s管理以来，车间管理出现了较大的变化，部分区域工作现场整洁有序，区域明确、通道畅通、标识清晰;工具柜架物品摆放整齐有序、标识清楚，有力地促进了工作质量和工作效率的提高，提高了空间利用率和工作效率。同时治理整改了部分消防安全、生产安全隐患，提高了员工安全防范意识，生产车间整体形象得到了提高。

6s管理推行工作下一阶段工作安排

1、继续深化标识要求和宣传栏、看板，实施现场整体规划(地面处理、标识等)，全面实施整理整顿。

2、开展6s管理专业培训教育，开展包括质量、安全等知识在内的系统6s管理专业培训教育，培养一批既熟悉6s管理知识和推行技巧，又具有一定质量、安全等专业管理知识的6s管理骨干。

3、开展6s管理简报、知识竞赛、6s看板和6s宣传专题等行之有效的宣传形式，逐渐形成6s管理文化氛围。

4、加强宣传教育培训工作，组织开展亮点创意、征文演讲竞赛活动，加强单位内部和单位之间的交流学习，做好班组长骨干培训，为公司长远发展打下坚实的基础。

5、制定针对性强、可操作性强的检查评价文件，在检查考核评比基础上，每季度进行一次检查评比，年底按累计成绩评出6s管理优秀单位予以表彰，最终实现6s规范管理。

我们有决心、有信心不断持续改进，完善提高，巩固现有成果，创新6s管理、拓宽6s管理，将6s管理做深、做细、做实，全力打造出一流的生产现场，为打造一流公司的宏伟目标做出贡献。

现场管理工作总结报告

篇8：运行管理工作总结报告

一、 概述

万家寨引黄工程是一项跨流域、规模宏大的引水工程。其中总干三、南干线一、二级泵站运行、维护、检修工作由中国水利水电第十工程局万家寨引黄工程项目部承担。在引黄总公司、运行分局、调度中心以及下土寨、岩头寺两管理处的关心支持帮助下，我项目部从XX年7月20日至XX年12月31日完成了三座地面泵站的运行及设备的消缺、维护检修和设备调试、预防性试验的配合工作，并单独完成了消防消缺的工作任务。

万家寨引黄工程由于其输水线路长、水泵扬程高、设备先进，因此对运行的技术要求高，为此我项目部投入了大量的技术精湛、责任心强、文化程度高的同志来完成运行工作。

二、 运行工作完成情况简述

虽然GM3、SM1、SM2三座地面泵站机电设备由我局安装，但厂外的各种配套设备和设施由土建承包商承担，在运行初期虽然进行了设备的移交工作，但缺乏各种施工资料和图纸；同时所移交的设备又存在大量的缺陷，难以达到安全运行的要求，为此我部投入了大量的人力、物力对厂外消防系统、清水系统、生活系统的设备进行了消缺、检修工作。8月份我部发现南干二级泵站清水系统存在流量严重不足、难以满足运行的要求，我部及时上报运行分局。在运行分局、平鲁分局领导及运行分局生技科的关心、支持下至8月底解决了此问题。其间我部根据引黄调度中心及运行分局关于第三阶段试运行的工作安排，完成了防火检查和火灾隐患整改、保护装置和自动装置的定值核查、运行前各电气盘柜内除尘等一系列工作从而保证了第三阶段试运行工作能够顺利实施。

9月9日至9月26日在引黄调度中心的统一指令下，由我部运行的三个地面泵站开始了单机72小时和双机6小时试运行工作，其间由于设备自身缺陷和设计上的不足及SCADA系统未完工，造成了三个泵站的水泵电动机组多次事故停机。由于每次都能及时发现和处理，因而未造成设备和人身事故，达到了安全运行的目的；同时也发现了设备所存在的一些缺陷并对缺陷进行了记录和分析，从而给今后的消缺工作打下了一定的基础。

随着试运行工作的结束，我部配合澳大利亚公司进行了三座地面泵站的自动化控制系统的设试工作并进行了三座地面泵站的防冻保温、电气一次设备的年度预防性试验工作、继电保护定值校核及开关传动试验和前池、坚井、技术供水系统、泵站水力量测系统的排水工作。在完成调度中心及运行分局安排的工作同时，我部指派专人对运行分局两管理处的运行人员及我部运行人员进行了各种技术培训及考核。并在分局生技科的统一安排下进行了运行台帐审编、设备编号的整理工作，但由于设备编号存在误差较多，加上设计中的原因，使这项工作进展缓慢，无法很快完成，而且耽误了运行分局下发的操作及运行规程的修改。

三、 运行设备缺陷及处理

1、在试运行阶段由于清水系统自控阀的阀盘及阀芯的损坏造成了自控阀操作不灵，每次水泵运行时均需人工进行操作。为此我部在维修中心的联系配合下随同厂家一起对GM3、SM1、SM2加压泵房内的自控阀进行了维修处理，使设备能够安全运行。

2、总干三级泵站检修渗漏集水井由于土建施工单位未能清理干净，存有大量的编织袋、水泥块、淤泥等造成两个集水井水泵经常无法正常运转。针对此情况，我部在岩头寺管理处的支持下，对两个集水井彻底清淤和水泵叶轮的维护检查。

3、由于SM1、SM2技术供水系统从前池侧进水，原土建预埋管道中存有大量的泥沙和碎石，使水泵在运行中多次发卡并造成停机事故，我部针对此问题，对SM1、SM2两个地面泵站的技术供水泵做了一次全面的检查和检修。

4、总干三级泵站SFC单向逆止阀、SM1、SM2电机坑上导冷却水进、排水楔形截止阀在运行过程中均发现有裂纹而产生渗水、漏水现象，此阀门均为日本东芝公司供货，欧海阀门有限公司生产。我部及时向管理处和分局进行了汇报，同时跟日方现场服务人员进行交涉，要求日方人员将发现存在问题的所有阀门进行处理或更换，东芝公司购买阀门，我部进行了更换处理，处理后工作情况正常，没有渗漏现象。

5、SM1泵站6＃机在运行过程中多次发生摆度超标而报警现象，经现场观察并综合各项数据分析，我部认为此缺陷系电机转子配重不合理产生偏差所引起。由于日方设备未进行移交，我部无权对此缺陷进行处理。

因为我部运行的三座地面泵站在运行过程中发现的设备缺陷较多，无法一一详实介绍，只能将最具有代表性的一些缺陷进行介绍。

四、 安全文明生产运行

1、全运行管理组织机构

项 目 经 理

项目副经理

项目总工

调试总工

南二总值长

南一总值长

总三总值长

维护、检修部

2、主要安全管理措施及制度

⑴ 认真执行国家颁布的有关安全规程及法律、法令，执行引黄运行分局所下发的各种操作和运行规程；

⑵ 运行人员进入厂区巡视时应戴安全帽并使用有关劳保用品；

⑶ 凡运行人员应衣着整洁，不能有披发、穿拖鞋现象；

⑷ 凡易漏电伤人或易遭雷击的.设备及区域指派专人负责巡查；

⑸ 设备带电区域及维护、检修区域均设置警示牌，并布置相应有效的消防设施或设备；

⑹ 运行区域均有足够的照明以防止因亮度不够而产生误操作等事故，维护、检修区域所布置的临时电源电压均不超过36V（照明电源），以免漏电伤人事故的发生；

⑺ 凡运行区域和运行设备均悬挂标示牌，以免他人误操作而产生运行事故；

⑻ 凡进入厂房人员均应详细登记，以防止非相关人员进入运行区域而产生安全事故；

⑼ 凡运行人员均应学习安全知识及安全规程，通过项目部的考试合格后才能允许上岗；

⑽ 定期举行安全评议会，总结安全运行工作中存在的问题，并布置解决方法及方式；

⑾ 设立安全奖及罚款制，将安全运行工作与个人效益挂钩；

⑿ 建立专门的事故处理及维修机构，各负其责，各施其职；

⒀ 在运行中及时发现问题，并第一时间上报，做好记录，得到调度中心指令后对此进行处理，并上报处理措施及处理结果；

⒁ 处理完毕的设备应进行详细检查并确认无误后方可上报，并经回复后才能将设备投运。

五、 运行管理制度

引黄泵站由于其技术含量高，自动化控制系统先进，因而对运行人员的素质要求较高，针对此情况，我项目部专门制订了运行巡视制度、运行值长制度、运行主值制度、运行值班员制度等一系列的内部管理制度和激励机制，有效的对运行人员进行管理，使每一位职工都知道在运行时自己的职责是什么，该怎样去完成自己应承担的责任和义务。

六、 运行设备的重要缺陷及建议

（1）技术供水系统思考与探讨

我部南干一、二级泵站技术供水系统控制程序中设计为每1小时轮换技术供水泵1次。在实际运行中由于热备用出水电动阀锈蚀，卡阻而造成开启失灵，热备用供水泵就无法启动，而此时运行中的供水泵已停止运行。在此种情况下，由于机组供水系统、SFC失去了冷却水达到一定时间后，运行中的泵组就会自动停机，造成前池弃水损失。而此缺陷须从PLC程序中进行修改，使备用泵启动后出水管示流器动作发出有水信号才能停止运行中的水泵，这样无论技术供水泵在轮换过程中是否轮换成功都能保证技术供水的正常供给，并在程序中设计一个轮换是否成功的信号，一旦轮换不成功，就向泵站管理人员发出一个故障信号以便即时处理。

（2）自动排污系统的协调问题

自动排污系统排污有两种方式，第一种为差压排污，第二种是定时排污，排污时限为每次3分钟。两种排污方式在实际运行中表现的现象总是使供水总管压力降低、流量减少，造成技术供水报警引起停机，针对这一问题可以修改排污时间为2～2。5分钟。这样就能解决因时间问题造成的事故停机；另一种方法可以更改成当滤水器排污时，备用技术供水泵启动供水，排污结束后停止运行中的技术供水泵，这就避免了因排污而造成冷却水消失的现象。

（3）厂用电自动切换时，供水泵的自动重新启动问题

在泵站运行中，厂用电“备自投”切换是经常出现的，厂用电工作电源切除时供水泵软启动装置上主电路三相交流电源随之消失，供水泵会非正常停泵，从而丢失PLC在切换前启动令。当厂用电自动投入后，由于无启动令也就使切换电源前运行的供水泵无法重新启动，这样运行中的泵组会因冷却水中断而停机。这一现象需从PLC和控制程序中进行修改，当厂用电备自投切换电源消失时应向运行中的水泵发出停泵令，待厂用电投入后完成停泵过程，同时启动备用泵供水。

（4）电机机坑中的上导供、排水楔形截止阀的问题

我部所运行的三个地面泵站机坑截止阀是由鸥海阀门厂生产的。在运行中发现这些阀门经常会出现裂纹而渗漏水，这对电机安全运行极为不利。此种缺陷经分析认为一是阀门本身存在质量问题，二是由于电机停机后机坑中的加热器自动投入使阀门受热膨胀，当电机运行时加热器切除冷却水进入使阀门因温度降低而收缩，长期的积累使阀门逐渐出现裂纹。据此现象机坑中阀门应全部更换成不锈钢阀门或由设备厂家提供中间过渡管进行连接。

（5） 生活用水系统给运行带来的影响

由于泵站在施工初期生活用水及施工用水取水方法比较随意，大多从清水系统的高位水池或低位水池直接取水。设计中泵站清水系统要求比较高，不允许与其它用水系统相联接，而现在由于取水的混乱造成了加压水泵、深井水泵、生活水泵多次损坏，长其下去将影响水泵的安全运行，也有可能由于缺水使运行中的水泵紧急停机或损坏主轴密封而造成重大的经济损失，目前，南干二级泵站尤为突出。因此，需要分局加强对生活用水系统进行协调，以保证泵组主轴密封运行用水及厂内排水泵运行用水。

（6） 厂外清水系统水位计工作不可靠问题

三个地面泵站厂清水系统由于水位计工作不可靠，一直不能现实自动控制。此水位计由于上海福克斯波罗有限公司供货，生产厂家为徐州科讯自动化技术有限公司，施工单位为水电十一局和山西省水工局。由于运行需要，于XX年7月移交给我部管理，移交时GM3泵站高位水池一组水位计和低位水池水位计显示不正常，SM1高、低位水池和消防水池水位计均显示不正常，SM2泵站高位水池一组水位计和消防水池水位计显示不正常。XX年8月27日至29日，我部配合徐州科讯厂家进行更换处理和调试，处理后除SM1消防水池水位计只能显示相对水位值外，均能正常测量水位。XX年9月28日后，SM1消防水池、高位水池和低位水池以及SM2消防水池和高位水池一组水位相继失去正常显示，难以满足自动化控制的要求。

三个地面泵站厂外清水系统深井水位计由山西天海泵业有限公司供货，于XX年7月移交给我部管理，移交时除SM2新井水位计不能显示水位外，其余水位计均能显示深井相对水位，但都没有用于自动控制的4—20mm模拟量输出，难以满足自动化控制的要求。

我部已多次与机电处和设备供货厂家联系，但至仍然没有解决。此问题将影响今后泵组的安全稳定运行，应当给予高度重视。

（7） 超声波流量计显示器问题

三个地面泵站的超声波流量计均由徐州科讯工业自动化技术有限公司生产供货，GM3和机SM1泵站超声波流量计显示器屏幕均反红色。 XX年8月28日，徐州科讯公司带回处理后显示器屏幕仍然反红色，我部已多次联系徐州科讯公司进一步处理，但至今没有进行处理。

（8）厂外清水系统自控阀不可靠问题

三个地面泵站厂外清水系统加压泵自控阀均由长沙工业泵总厂供货，由天津国威阀门有限公司生产，水电十一局、山西省水工局施工，XX年7月移交给我部运行管理。我部接管后，对加压泵自控阀进行检查维修处理，但是，由于自控阀已经运行2年多，部分自控阀从安装后就不能工作，部分自控阀因阀板磨损必须进行更换处理。XX年10月，我部配合天津国威公司及维修中心进行阀板更换处理及调试，但仍然不能满足自动控制要求。

根据我部长期运行检查和观察情况分析，自控阀不能满足该系统自动控制的要求。首先，该系统所用软启动器必须是空载或轻载启动过程，即造压启动过程，否则软启动器将保持最大启动电流，超过启动时限后发出过载故障，启动失败。我部曾把出水手动闸阀开到5—10%开度，在自控阀正常工作情况下，启动加压泵，软启动器仍然出现过载故障。其次，自控阀的开启压力调节不能满足要求，软启动器造压启动过程时间为10—20S，自控阀开启过程不能满足软启动器造压启动过程。由于造压启动过程是整个运行过程中压力最高时段，所以还没有达到造压最高压力时的压力足以开启自控阀，即自控阀的自动开启过程不能躲过软启动器的造压启动过程，所以软启动器出现过载故障，启动失败。目前，该系统的运行操作为先关闭出水手动闸阀，造压启动后打开出水手动阀，通过更换处理阀板后部分自控阀能达到止回阀的作用，但是工作仍然不可靠。

要达到完全自动控制，我部认为即使选用意大利自控阀也不能满足该系统的控制要求，所以，我部建议在供水总管上安装电动蝶阀，通过修改PLC控制程序，待软启动器造压启动完成后自动打开电动阀，停泵时先关闭电动阀，再停止加压泵。

七、XX年工作展望

通过XX年的运行、维护及管理工作，发现了不少的缺陷和不足之处，为实现泵站长期运行中的安全性和经济性，需要我们在运行中不断的发现问题，并及时解决问题；同时也需要我们不断地进行分析总结，这样才能使泵站的运行管理工作更安全、可靠。

为达到泵站长期安全、稳定运行，XX年我们必须做好以下几方面的工作，需要分局及两个管理处的大力支持和帮助。

1、完成分局下达的输水任务。

2、设备及设计缺陷的处理工作。技术供水排污泄压及厂外清水系统水位计、自控阀不可靠等问题将是影响泵组安全稳定运行至关重要的因素，因此，需要分局协调设计、厂家进行解决和配合。

3、设备双重编号的完善工作。主要是水力机械辅助设备存在编号错误和没有编号问题。

4、设备技术台帐、运行技术台帐、运行规程、管理制度、档案资料管理等的建立健全工作。需要配备档案资料室和相应设施。

5、加强培训学习。充分调动员工的学习积极性和能动性，实行奖惩制度。以自学为主，以理论和实际运行操作维护培训为重点，在对全厂设备熟悉了解的基础上，分专业、分系统定员定岗对设备进行维护管理。

篇9：城市管理工作总结报告

尊敬的各位领导、同志们：

今天，我们召开这次会议的任务是，总结城市管理工作，表彰先进集体和先进个人，部署20\_\_\_\_年城市管理工作。下面，我代表局党委和局班子，做城市管理工作报告。

一、城市管理工作基本情况

年初以来，城市综合管理局上下坚持以改善人居环境为目标，

推行精细化、人性化管理，持续开展综合整治，城市管理工作全面加强，人居环境显著改善，为我市创建“省级卫生城市”做出了贡献。

(一)城市管理各项工作取得可喜成绩。今年，我们在城市管理各项工作中，重视解决了去年工作中暴露出的诸多突出难题，不但重点工作取得突破，各项常规工作也取得长足进步。

1.关注细节，环卫工作实现历史性跨越。

清扫保洁工作打了一个翻身仗。按照局党委年初提出的环卫工作常态化目标，我们开展大量调查研究，组织召开卫生管理员座谈会，查找并梳理出垃圾源问题，管理真空问题，管理力度不够三大突出问题，有针对性地采取了三项工作措施：一是全面推进了精细化管理改革，首次推行清扫保洁三次验收制度，严格区分清扫与保洁，狠抓具体工作标准的落实，关注并着力解决了一系列细节问题。二是加强了对环卫工作的调度指挥。管局实行每日例会，集中调度，具体安排。管局及环卫局的领导和管理人员全力投入，坚持深入一线，经常巡视，靠前指挥，使具体问题发现率、积存率大幅下降。三是统一协调，全力配合。清掏清运工作主动到位，消灭了越冬积存垃圾。加大综合执法力度，较好地解决散发广告、乱倒垃圾、沿途撒落等突出问题，为清扫保洁提供了有力支持。经过全体环卫战线干部职工的艰苦努力，我市的清扫保洁合格率已由去年的60提高到目前的90以上，清扫保洁范围也开始从主街路向巷道延伸，向社区扩展，越来越多的百姓从中受益。

其它环卫工作再创佳绩。征费工作创历史新高，预计全年收费473万元，三产创收114万元，合计收入587万元，比去年增收80万元。环卫基础设施继续得以改善，新建中转站22座，增设果皮箱700个，覆盖了所有硬质路面。环卫队伍得到新的锻炼，不但展现了良好的精神面貌，而且切实提高了战斗力。

2.关注难点，综合执法创造多个“第一”。

执法大队干部职工在工作任务重，人员力量少，社会压力大的困境面前，发扬不怕苦，能战斗的敬业精神，注意工作策略，讲求工作方法，与市场派出所密切配合，有条不紊地开展专项整治，使多项看似不可能的工作变成了现实，管理难题被逐一解决。第一次全面清理橱窗广告，由于讲究方法，不但清理的速度快，而且没有引起社会太大波动。第一次有力遏制喷涂张贴小广告和散发小广告行为，拘留喷涂野广告人员15人，传唤张贴散发小广告人员50多人次，教育清理占卜算卦人员20多人次，效果相当显著。第一次着手严管机动车沿途撒落和带泥上路行为，街路垃圾源得到有效控制。第一次全面清理乱摆乱放及店外经营行为，西沿河街、建材街的店外经营，尤其是购物中心店外经营这一顽疾被彻底清除。第一次彻底清理中心区的劳务市场，由非牵头部门到主力军，经过多次反复较量，顶住不断变化的压力，出色地完成了任务。

3.关注热点，市政管理成效显著。

加大了对居民生活影响较大的市政设施维护工作力度。新修23条水泥巷道，铺装71条彩砖巷道，修补上百处破损路面，灌缝6万多延长米，修复更换井具近200套。市政设施管理处还不等不靠，主动协调局属各单位开展义务劳动，粉刷护河设施，节省了市政维护开支。

4.灵活务实，棚改拆迁稳步推进。

棚改办和拆迁办公室认真宣传落实棚户区改造相关政策，主动邀请纪检部门全程监督，注意工作方法，注重发现和解决工作中出现的新矛盾、新问题，在工程启动晚的不利条件下，顺利完成了3.5万平方米的改造任务。实际工作中，我们的干部职工工作主动超前，敢于承担责任，受了不少委曲，为保持稳定和棚改工作顺利完成做出了贡献。

5.务实创新，房产工作取得新进步。

今年是房产工作不断创新的一年。主动实施综合验收，在完善房地产开发制度建设方面走在了全州前列。主动启动处理无籍房工作，受理9万多平方米，完成审批2万多平方米，群众关心的历史遗留问题逐步得到解决;主动提出并着手建立商品房销售网上备案制度，相关准备工作基本就绪，有望明年付诸实施。今年是房产工作稳步推进的一年，各项常规工作进展顺利，商品预售管理进一步加强，工作规范化建设继续完善。我市房产工作得到了州建设局好评，继续保持了全州领先

6.理清思路，物业工作不断加强。加强物业企业的审批和监督管理，注重培育优势企业，在规范物业服务方面做出具体指导，物业企业总体水平有所提升。改进了物业维修基金收缴工作，实现了收缴工作与房产交易大厅业务的无缝对接，终止了开发商代收代缴物业维修基金的行为。完成了矿区58栋楼的防

水改造及外墙维修工作。此外，在现有工作基础上，认真查找分析物业工作面临的主要问题，较为清晰地提出了下步工作思路和措施，为物业工作进步做好了准备。

7.防范风险，担保业务成效显著。停办了风险较大的业务项目，加强事前的查验审核，加大对违约贷款的清欠力度。担保工作既保持平稳，又有明显进步。

8.重视组织作风建设，党务工作扎实

开展。我们结合职能抓党建，为圆满完成各项工作任务提供了强有力保证。一是加强基层组织建设，成立市政、拆迁和物业担保3个支部，增强了党组织的凝聚力。二是加强流动党员管理，共解决了9名和组织失去联系的挂靠和退休党员的组织关系。三是组织开展学习培训。请州内专家在基层部门开展业务培训，请部队教官在执法部门开展军训，组织局内有经验的干部进行工作技能培训，实行局党委成员轮流上党课，进行思想作风培训，提高了全员整体素质。四是配强基层单位班子。在纪检等部门的监督下，坚持用人所长，将多名年富力强、表现突出的干部调整到新岗位，很好地发挥了干部工作的杠杆作用，为各项工作增加了推力。

(二)全面落实了人性化管理原则。今年，我们牢固坚持“以人为本”的管理理念，在管理“人性化”方面做出了不懈努力。一是管理观念人性化。明确提出管理就是服务，强调管理只是一种手段，服务才是目的，切实解决把文明执法与管好城市对立起来的问题。明确要求执法队员执法做到“打不还手，骂不还口”，这些都在执法人员和管理人员的工作中得到了全面体现，赢得了社会各界更多的正面评价。二是管理决策人性化。我们把满足多数人的需求做为决策的出发点，在决策中充分吸纳多方的意见和建议，力求决策科学民主。举办城市管理面对面活动，公布热线电话，不定期征求社区意见，把群众想的变成我们做的。诚聘义务监督员，主动接受人大、政协和新闻媒体的监督，使我们的管理工作更多地体现了民意。三是管理手段人性化。贯彻教育为主的人性化管理原则，努力让管理对象了解法律规定，自觉遵纪守法。以每季度为一管理时段，实行第一次违规不处罚。贯彻疏导为主的原则，在加大专项整治力度的同时，尽量满足群众的合理需求，开辟免费市场，重新开放早市，批设部分流动摊点，适度放开“双休日”店外促销活动，设立50多处小广告张贴牌，新上15个公厕指向牌，做到了管而不死，活而不乱。四是管理运行人性化。上调环卫临时工工资，补交环卫职工养老医保资金50万元，减免特殊群体费用近3万元。

各项人性化措施的实行，在很大程度上消减了群众的抵触情绪，越来越多的人开始理解，甚至主动支持城市管理工作，改写了城市管理工作长期受孤立、受指责的历史。

(三)坚决推行了精细化管理改革。在党员领导干部包保社区、城市管理进驻街道的基础上，推行了精细化管理改革，使城市管理工作直接延伸到社区，每天都体现在社区。一是细化管理范围。推行“包片到人”责任制，精细确定执法队员和卫生管理员的管理区段，解决了遇事无人管的管理真空问题。二是细化管理内容。以表格和验收单的形式，明确管理事项，量化工作标准，解决了工作内容遗漏和标准评价人为化的问题。三是细化监督考评。制定精细化管理工作考评及应用办法，建立政府监督、部门监督、舆论监督、社会监督“四位一体”的监督考评体系，实行每天每人考评，每月汇总。四是细化利益分配。实行考评结果与个人利益挂钩，奖优罚劣，打破大锅饭，解决了干好干坏一个样的问题。

通过精细化管理，广大干部职工的工作主动性、积极性显著增强，初步形成了规范、高效的城市管理长效机制，也为进一步提高工作水平奠定了基础

回顾20的城市管理工作，可以说我们取得了一定的成绩。这些成绩的取得是上级领导有力支持的结果。无论是管理机制变革，公益岗位投放，基础设施维护，还是具体问题的解决，每一点变化和进步都凝聚着领导的关心和支持。这些成绩的取得是团结奋斗、密切合作的结果。在繁重的工作面前，局属各单位做到了工作分工不分家，交叉任务不推拖，不讲条件，只讲奉献，没有杂音，表现出很高的觉悟和强烈的大局意识。这些成绩的取得是全体干部职工，尤其是一线职工，全力以赴、敬业奉献的结果。为了提高城市管理质量，从管局到基层单位，从领导到普通职工，都投入了比去年更多更大的精力。我们许多同志起早贪黑，没有休息日，牺牲了与家人团聚的时间，付出了相当多别人所不知的努力，但大家从不计较个人的得失，表现出令人敬佩的忘我工作精神，这些值得我们所有城市管理战线干部职工倍加珍惜。

在总结成绩的同时，我们必须正视本年度工作中存在的不足和问题：一是工作摆布不平衡。局党委对环卫和执法工作关注的比较多，而对其它工作投入的少，有得亦有失。二是精细化管理不够完善，离自动运行的目标还有不小的差距。三是城市管理队伍参差不齐。四是执法主体尚未明确，没有规范统一的执法依据。这些问题都需要引起我们的高度重视，并在今后的工作中全力予以解决。

二、20\_\_\_\_年工作打算

20\_\_\_\_年，我们将继续遵循中共\_\_\_\_市第十三次党代会和市十六届人代会确定的方针，深化改革，完善机制，解决难题，确保城市管理工作再上一个新台阶。

(一)全面提高常规工作水平。

1.提高环卫清扫保洁工作标准。一方面要扩大清扫保洁覆盖面积，向机关、企事业单位等无人管理区延伸，做到管理无真空。另一方面要提高工作标准，逐步采用国家级卫生城市验收标准。

2.继续开展综合整治活动。一是全面规范清理广告牌匾。利用2个月的时间开展专项整治，本着后易后难的原则，先抓两条街路的试点，之后全面铺开。二是开展主要街路和重点场所停放秩序专项整治。三是开展“规范管理一条街”综合整治，加大宣传和曝光力度，增强市民的卫生意识和城市意识，把“规范管理一条街”建设成培养市民良好习惯的基地，建设成展示\_\_\_\_人文明形象的窗口。四是继续开展沿途撒落、带泥上路专项整治，减轻环卫工作压力。与所有带泥上路重点单位签订合同，5月份工程大面积开工前整改完毕。

3.继续加大市政维护力度，为市容市貌全面改善提供支持。

4.加强物业的行业指导，提高市民的物业自管能力，完善共用部位共用设施维修基金的征缴制度,提高物业管理水平。

5.继续实施人性化拆迁。尽量减少强制拆迁和群体上访事件的发生，为做好棚户区改造工作创造条件。

6.加强商品房预销售管理，严格房地产综合验收工作，推行商品房预售网上备案，规范房地产市场秩序。

7.加强党的建设，特别是加强党风廉政建设，在人事管理、重大事项决策等方面，自觉接受纪检部门的监督，实行党委扩大会通报及内部通报制度，增加透明度。

(二)开展质量效率管理年活动。

明年，党委和局班子工作重点，要从抓环卫、抓执法的具体工作，向抓全局工作效率提高上转变。把局属各单位主要领导和局机关科室负责人纳入精细化管理体系，实行每周调度例会，对工作内容、目标、时限做具体调度指挥，提高党委对全局工作的控制力，做到步调一致，提高效率。

(三)努力提高全员素质。明年，要以提高发现问题能力、文明管理能力、规范管理能力为主要任务,切实强化队伍培训工作，不具备三项基本能力的不准上岗。同时要完善督察机制，在对一般问题督察的基础上，将文明和规范管理行为纳入督察范围，实行精细化管理。

(四)完善精细化管理机制。着重从两方面着手，一是提高管理系统不用人为干扰自动运行的能力。二是建立鼓励发现问题的导向机制，对发现的正在解决的问题不处罚，调动全员主动发现问题的积极性。

(五)加大宣传沟通力度。加强宣传，创造良好外部环境，对于城市管理工作至关重要。明年我们将切实改进和加强宣传工作。各单位主要领导要亲自抓宣传，同时要注意培养骨干宣传员队伍。管局将每季度召开一次宣传调度会，由各单位主要领导汇报宣传工作。通过有效宣传，争取社会各界对城市管理工作的理解和支持，为一线干部职工创造更为有利的外部环境同志们，新的一年正在向我们走来，展望明年工作，我们的任务将更加光荣而艰巨。我相信，新的一年里，我们管局全体干部职工一定能再接再厉，以更加饱满的精神状态，迎接新挑战，再创新佳绩，为我市经济建设和社会发展做出新的更大的贡献。

篇10：工厂管理工作总结报告

\_\_\_\_县房产管理局在县委、县政府的正确领导下，在省住建厅和市房管局的正确指导下，坚持以党的\_\_\_\_大精神和科学发展观为指导，积极开展学习龚全珍先进事迹活动，以开展“学转强促”活动为契机，以开展集中整顿和优化发展环境为重点，以强化内部管理为基础，以打造“经济效益和社会效益双赢”为目标，务实进取，开拓创新，房产管理工作了步入了持续健康发展的轨道。总结过去，展望未来，为使住房保障和房屋管理工作实现良好跨越，现将20\_\_\_\_年度的工作总结汇报如下：

(一)严格落实政策，促进房地产市场健康发展

20\_\_\_\_年以来，我局认真贯彻落实国务院、住建部颁发的房地产有关政策以及省、市关于促进房地产市场健康发展的有关文件精神，积极采取措施，严格市场监管，有效地规范了我县房地产市场，房地产市场持续升温，商品房销售价格平稳，略有上升。

1、市场管理有新突破。一是房地产市场管理得到进一步规范。实行房地产开发楼盘销售价格备案、预销售合同备案、“五证”公示、项目手册和销售情况月报制等，全面掌握全县房地产开发楼盘的销售与管理情况，了解房地产的市场动态，为有效做好市场监管分析收集充足的资料;二是加大政策宣传力度，针对原开发的商品住宅小区未收缴维修基金及面临使用维修基金的现状，以点带面收缴维修基金，全年共收缴维修基金54.26万元。三是企业队伍进一步壮大。今年我县新增房地产开发企业2家。房地产开发企业总数达到13家，从业人员达200人。三是严格按商品房预售许可条件办理商品房预售许可证。严厉打击收取定金、发放vip卡和发布虚假广告等违规行为。全年共办理商品房预售许可19件，预售商品住房699套9.03万平方米，商铺0.61万平方米;全年商品房备案登记458套4.83万平方米,同比上升26%。

2、中介机构管理有效规范房产管理工作总结房产管理工作总结。根据开展集中整治和优化发展环境活动的规定，对县内中介机构进行了规范整顿活动，重点在中介机构收费和服务质量方面进行了全面自查和清查整顿。结合《业主大会指导规则》和相关物业管理条例，组织物业企业在学习掌握新法规、新政策的基础上，结合实际，指导新成立了2家物业管理公司和1个小区业主委员会。整顿规范了一家房屋中介管理机构和三家房地产评估机构，房地产中介机构管理得到有效规范。

3、房屋征收管理有新进步。今年是新《条例》在我县实施的第一年，为使新《条例》顺利实施，通过县电视台做专题宣传、组织百名青干学习新《条例》和宣传咨询服务活动等，大大提高了干部群众的法律意识，增强了责任心和自觉性，同时对县内涉及国有土地上房屋征收的项目，实行跟踪服务，认真落实拆迁补偿标准和相关政策程序，确保拆迁户的利益和项目的顺利进行。确保拆迁人员执证上岗，文明拆迁、依法拆迁。

(二)规范业务程序，窗口服务绩效俱佳

以开展集中整治和优化发展环境活动为契机，以“学转强促”为抓手，制定和完善相关制度，一年来，效果明显，提高了办事效率，规范了业务服务流程，强化了窗口服务，受到了社会的好评。

1、完善制度，规范程序，阳光操作。结合实际修订、完善了相关的服务制度，实行了首问负责制、一次性告知制、办结制、责任追究制、收费标准公开制和服务承若制等。全年，共办理房屋登记1956宗。其中：初始登记278宗，5.56万㎡，同比增长17%;住房转移登记387宗5.64万㎡，同比增长,11%;新建商品房转移登记295宗8.39万㎡，成交额2.85亿元;房屋备案登记458宗，房屋他项权利登记833宗9.11万㎡，抵押权利价值3.09亿元;预购商品房抵押权预告登记抵230宗2.76万㎡，抵押权利价值1.38亿元;更正登记3宗720㎡;房屋换证16宗0.28万㎡;遗失声明及公告5宗;遗失补办5宗;办理查封、解封1宗;开展白蚁预防建筑面积8.71万㎡;白蚁灭治建筑面积1.5万㎡。

2、开辟绿色通道，优化发展环境。一年来，我们认真履行首问负责制、办结制、专人负责制、特事特办制，提高了工作效率，先后为20多家招商引资企业办理房屋权属登记和抵押登记，在此过程中，我们开辟绿色通道，简化工作程序，坚持遵循特事特办，急事急办，当天受理当天办结，按最低限收费标准执行，减收费用累计13万元。以高效的工作作风和热情的工作态度受到社会各界的好评，为优化发展环境作出了积极的贡献。

3、转变工作作风，维护合法人权益。为了维护人民群众的切身利益，我们切实转变工作作风为人民群众提供便民服务，组织工作专班，上门为水果批发市场24户居民解决遗留问题，集中办理房产证书。保护房屋所有权人的合法权益，为台胞落实私房问题，提供法律法规政策咨询服务。

(三)切实关注民生，住房保障管理有序

为不断完善城镇住房供应体系和进一步加快廉租住房建设,解决好城镇低收入家庭的住房困难,我们将住房保障政策落实工作当做“民心工程”和“实事工程”，强化住房保障管理职能，解决了部分城镇困难家庭的住房困难房产管理工作总结工作总结。

1、加快保障性住房建设步伐

在过去的一年里，我们不断加强对保障性住房续建工程的督促力度，确保工程质量和建设进度。和谐小区保障性住房在多方共同努力下，完成了主体工程建设和内外装饰工程。安民小区保障性住房，目前正在抓紧管网、道路硬化等附属工程的施工，将在12月底全部完工并交付使用。同时顺利完成了20\_\_\_\_年我县保障性住房(公共租赁住房)安成小区(560套，其中廉租住房360套，公共租赁住房200套)的选址、勘探、设计、图审、招标代理等前期工作，严格按照法律法规的规定进行了招投标确定施工单位和监理等单位，历经艰辛按期全面开工建设。目前正在进行紧张的基础工程建设，确保了在省政府规定的时间节点内开工的要求。

2、廉租住房公平分配，后续管理得到加强。1、今年可交付使用的廉租住房共336套，报县政府批复同意我局按《\_\_\_\_县20\_\_\_\_年廉租住房实物配租工作实施方案》进行公开摇号分配。经过“三级审核、三榜公示”等工作程序，于上半年成功并圆满举行了安民小区廉租住房333套(管理用房3套)廉租住房的配租工作，目前正在进行小区道路建设，年底可入住。2、联合县公安局、民政局、财政局、国土局、工商局和住建局等部门对已经入住的廉租住房住户进行了入户调查，按照动态管理的要求重点在家庭收入、住房变化情况方面做了一次全面清查，共清查出户已不符合廉租住房入住条件，将按照保障性住房退出机制的规定腾退住房。3、对廉租住房小区实施规范的物业管理，引进\_\_\_\_市家家乐物业有限公司进入惠民小区进行物业管理。目前运行情况良好，小区环境卫生、绿化、车辆管理情况有了明显改善，小区管理服务质量明显提高。4、及时足额发放租赁补贴，全年已为553户、1350人发放租赁补贴78.12万元，通过县农业银行发放到保障对象手中。

(四)建立健全规章制度，完善监督机制

我局始终把机关效能建设、党风廉政建设作为推动各项工作的重要环节。积极开展学习龚全珍先进事迹活动，严格执行党中央的“八项规定”和“反四风”规定。不断强化党员干部职工为民服务的责任感和自觉性房产管理工作总结房产管理工作总结。经常性开展“警示教育”、综治教育，增强党员干部职工的组织观念、纪律观念，宗旨观念、大局意识、服务意识，不断提高干部职工队伍的整体素质，调动了广大干部职工的积极性，确保了各项工作的顺利开展。首先，我们完善了周五学习日制度，按学习计划学习贯彻了党中央的“八项规定”和“反四风”等决定和普法规定的法律法规，还组织学习了《江西省房屋登记条例》等与业务有关的法规规定。其次，为做好每年法制建设考核工作，根据法制建设工作意见和行政执法责任制实施方案，我们制定了法制建设考核办法，使法制建设考核工作进一步规范化、制度化，保证了法制建设各项工作的落实。

(五)强化效能建设，房管形象逐步提升

严明的机关效能是转变工作作风、提高工作效率、提升机关形象的重要保障。20\_\_\_\_年，我们从完善制度、规范程序、严格考核入手，以开展“学转强促”主体活动为契机，积极开展“千名干部结穷亲、万户家庭奔小康”活动，强化了机关效能建设，提升了房管形象。

1、完善工作制度，严格工作考核。今年年初，依照市房管系统目标考核方案，按照分工负责、协同配合的原则，对机关工作人员职责进行了明确分工;切实加强了制度建设、不断规范内部管理，完善了各项规章制度，细化了工作目标;在工作中推行政务公开制、首问负责制、办结制、责任追究制、特事特办制、双向沟通制六项制度。同时将工作目标予以量化，年终实行严格的百分制考核。

2、加强基层党建，增强组织活力。按照县委组织部的要求，积极开展“千名干部结穷亲、万户家庭奔小康”活动，扎实开展了驻村帮扶建设，全年为新农村建设、扶贫挂点和结穷亲扶贫等无偿提供资金1.6万元。

3、强化信访机制，切实关注民生。根据信访工作要求，我局进一步健全和落实信访工作领导责任制，成立了信访工作和矛盾纠纷排查工作领导小组，及时依法处理群众反映的问题，从源头上防范损坏群众利益的事件发生。今年共接到书记县长信箱转办件、信访件、网络民生热线等9件次，其中保障性住房方面6件，房屋产权方面2件，收费方面1件。通过各业务科室的共同努力，已全部按时按规定要求处理答复，满意率达100%，切实维护了人民群众的合法权益，促进了社会稳定。

20\_\_\_\_年，全局的工作虽然取得了一定成绩，但与上级党委、政府和人民群众的要求相比还存在一些不足，主要表现在：一是对房地产市场的监督还没有完全到位，需进一步加强;二是服务手段需进一步创新，服务质量需进一步提高;三是新闻外宣工作需进一步加强房产管理工作总结

这些不足我们将在今后的工作中进一步改进，以促使全县房产管理工作再上一个新的台阶。

篇11：工商管理工作总结报告

一、持续深化改革，奋力创新前行，20\_\_\_\_年度各项工作圆满完成

今年以来，在市委、市政府和上级工商部门的正确领导下，市工商局坚持以建设“强富美高”新\_\_\_\_为目标，进一步深化改革、转变职能、创新机制、服务发展，努力构建适应现代化建设的工商行政管理新体系，圆满完成了各项工作目标：

(一)持续优化举措，商事登记制度改革取得新作为

随着商事制度改革的不断深化，我市各类市场主体发展态势向好。截至20\_\_\_\_年10月，全市共有各类市场主体54.32万户，其中内资企业22.94万户、注册资本17000亿元;外资企业6255户，其中法人企业4396户，注册资本共521.69亿美元，其中外方认缴434.43亿美元;个体工商户30.45万家。新设企业连续三年保持较高增速。其中，新登记各类企业27390户，注册资本1115亿元，同比分别增长30.56%和122%。

新登记32093户，注册资本1603.76亿元，同比分别增长17.17%和43.83%。20\_\_\_\_年1-10月，新登记31269户，注册资本1942亿元，同比分别增长20.80%和62.57%。

一是深化“多证合一、一照一码”改革。持续巩固并扩大“三证合一、一照一码”登记制度改革成果，积极推进营改增企业换照，主动下放“一照一码”换照核准权，提高登记效率。10月1日起，全面启动“多证合一”改革。至10月31日，\_\_\_\_各级工商与市场监督管理部门累计核发一照一码营业执照15.8万份，超过了在业企业的65%。外商投资市场主体共有4496户启用了“三证合一、一照一码”的新版营业执照，占外商投资市场主体总数的71.88%。

二是抓好“先照后证”改革政策的落实。20\_\_\_\_年2月，以市政府的名义正式对外公布\_\_\_\_市172项前改后目录和53项前置目录。今年以来，\_\_\_\_市各级登记窗口已累计核准先照后证营业执照近1.5万份。在登记过程中，持续做好“双告知”工作，及时、完整地向相关部门推送市场主体登记注册信息?条，实现登记与审批、监管的有机衔接。

三是进一步放宽住所经营场所登记限制。20\_\_\_\_年6月发布了《\_\_\_\_市放宽市场主体住所(经营场所)登记条件实施细则》，将允许住用商的行业放宽至13个;对省文件中的负面清单进行了拓展，对住所信息申报制进行了系统性安排，进一步推广一照多址、一址多照登记模式。目前，全市已登记“住用商”余户，一照多址87家，一址多照5000余家。

四是逐步建立完善企业登记信用承诺制度。探索建立市场主体准入前信用承诺制度，在住所、经营范围、简易注销等改革中，由市场主体以公开承诺方式对申报信息真实性、合法性负责，并明确在申报不实的情况下依法、自愿接受约束和惩戒。

五是实施外资登记备案制。20\_\_\_\_年10月1日起，不涉及国家规定实施准入特别管理措施的外商投资企业设立及变更由原来的审批制改为备案管理制度，我局积极全面予以落实，确保了外资企业工商登记工作的有序过渡。备案制以来，我局已办理外资登记71户，平均办结时间缩短至5个工作日以内。

六是试点探索简易注销改革。20\_\_\_\_年7月8日，我局出台了《\_\_\_\_市企业简易注销登记管理规定(试行)》，在未开业企业和无债权债务企业中试行简易注销，为企业节约了财务成本和时间成本。

(二)充分发挥职能，服务经济社会发展取得新业绩

一是全面推进商标战略。积极推动商标知识产权的创造和运用，重点扶持新兴产业商标培育，完善商标品牌工作的社会协同保护机制。推动\_\_\_\_首个一站式知识产权服务平台“才标网”在世界知识产权日上线发布，与江南大学共建“\_\_\_\_市品牌研究基地”。截止目前，全市商标新申请10638件，有效注册商标量95788件，主品牌企业591家。

二是加强广告产业引导。持续推进\_\_\_\_国家广告产业园区建设，组织召开“锡品荟·网上行”发布会，以互联网广告龙头企业为引领，探索构建“互联网+品牌企业+电商”发展的新模式。引导公益广告基金会发挥作用，通过公益广告弘扬核心价值观。

三是助企克服融资瓶颈。持续开展“信用助贷”活动，协助5家市场为场内60家经营户办理信用贷款1亿元;办理动产抵押登记773件，担保主债权达285.52亿元。

四是发挥非公党建作用。通过在私个协会会员中开展“党员示范岗”、“一帮一”、“三亮”等主题创建活动，引导非公企业党组织及党员充分发挥先锋带头作用，为全市经济发展提供坚强的组织保障。

(三)坚持改革导向，市场监管机制创新取得新突破

一是有序推进企业年报公示。20全市企业年报率达83.4%，比全省平均水平高2%。

二是启动“双随机一公开”抽查程序。建立“一单一库”，先后组织了对6300余家企业的随机抽查，检查结果均及时向社会公示。

三是加强经营异常名录管理。全市共有34347户企业、823户农民专业合作社列被入企业经营异常名录，对67408个体工商户进行了异常经营标注。截止11月10日，目前企业信用信息公示平台中因未年报列入经营异常名录数据共有17.5万条。

四是推动市场主体信用数据共享。对今年新列入经营异常名录的企业数据约5.7万条向市经信委、市信息中心等部门进行共享交换，为部门联动响应机制的建立充实数据基础。

五是努力发挥市场监管信息平台作用。出台《\_\_\_\_市市场监管信息平台运行暂行办法》，依托市场监管信息平台履行“双告知”职责，实现信用管理信息政府部门间实时交换，支撑协同监管;同时利用平台归集失信当事人信用信息，推进实施跨部门联合惩戒。启用至今，全市工商(市场监管)部门共向平台推送市场主体登记信息11433条。

(四)聚焦执法办案，规范市场经营秩序取得新成效

一是深化重点行业专项执法。在全市范围内开展了“集中整治公用企业限制竞争和垄断行为突出问题”专项行动，全面摸排银行业、评估业、4S店违法经营行为，立案调查30余起，有力地规范了相关行业秩序。截至10月底，累计查办各类经济违法案件1554件，罚没款3439.9万元。

二是“规直打传”更加有力。截至10月底共受理直销企业报备473件，实施现场监管141次，取缔非法集会2起，约谈直销企业负责人48次;会同宜兴市市管局查处了2起利用互联网销售虚拟货币“马克币”的传销案件。

三是加大对互联网领域不正当竞争案件的查处力度。今年以来共查处网络不正当竞争案件43起，罚没111.7万元。

四是加强广告监测频次。广告监测中心共监测各类媒体广告335865条次，发现违法广告1409条次，查处违法广告案件53起。

五是格式合同规范工作有序开展。查处合同违法案件6件，推广合同示范文本21种。

(五)立足民生权益，建设放心消费环境取得新成果

一是有效落实市政府为民办实事目标任务。扎实推进放心商圈创建活动，在全市11个创建重点商圈建立先行赔付标准和消费纠纷处理自行和解、商品进货查验工作规范，参创经营者达2500余户。消费教育引导力度进一步加大，《消费指引》杂志定期投递326个社区，在全市134个社区设置600块消费教育提示公示栏，举办消费教育社区行活动12场，辐射社区居民12万人次。

二是进一步完善消费维权工作体系和处理机制。今年12315系统共登记消费者咨询、投诉、举报42430起，处理投诉7783起，办结率为84.58%，为消费者挽回经济损失1186.95万元。7月份，由省人大赵鹏副主任和省工商局王元慧局长带队的人大代表，就\_\_\_\_市消费者权益保护工作开展专题调研活动，并给予了充分肯定和高度评价。

三是持续加大流通领域商品质量监测力度。完成流通领域商品质量抽检1600批次，形成案件线索188条。

六、突出以人为本，干部队伍素质建设取得新提升

一是聚焦从严治党落实党风廉政建设主体责任。进一步强化党组与市局机关各处室、事业单位及社团主要负责人的第一责任人意识，在进一步梳理、完善、明确责任清单的基础上，市局党组成员分别与分管的部门(单位)负责人签订《党风廉政建设责任书》，将党风廉政建设工作纳入部门工作目标管理，实现党风廉政建设与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。同时，全机关141名党员和34名非党员均签订了承诺书，有力推动了党风作风及廉洁工商建设。

二是深化两个廉政教育平台。强化廉政教育的勤督促、早提醒，加强“红盾倡廉”廉政短信推送平台和清廉苑学习交流平台的作用，按照每周推送一条廉政短信、重要时间节点适时推送的原则，目前，监察室已通过短信平台向市局机关全体干部职工累计推送廉政教育短信48条。

三是组织参加政风面对面活动。组织参加市纠风办牵头开展的“政风面对面”活动，市局主要领导和有关业务处室负责人在3月16日的电台直播和3月19日的电视录制中就作风建设、市场监管及消费维权等方面的问题与社会各界进行零距离沟通，接受社会和服务对象的监督。

四是健全完善领导干部廉政档案。积极组织市局机关副科职以上领导干部填报《领导干部廉政档案个人填报表》，健全完善领导干部廉政档案资料。

一是深入开展“两学一做”学习教育。以党支部为基本单位，“三会一课”等党的组织生活为基本形式，坚持经常性教育，确保学习教育扎实深入、取得实效。各支部分别围绕“新时期共产党员思想行为规范”、“学习系列讲话，强化‘四个意识’”、“做‘四有四讲’合格党员”开展三次大讨论。充分发挥先锋模范作用，结合自身的岗位和工作要求，每位党员都提出了自己的承诺，并制作了岗位公示牌，公示承诺，亮明身份。结合建党95周年，深入开展树典型活动，把“服务中心，建设队伍”落到实处，工商局审批中心窗口被评为“为民服务示范窗口”，经检支队被评为“执法为民先进单位”。

二是扎实开展干部培训提升履职能力。以网络教学为平台，先后组织798名干部参加全国工商系统基层工商机关公务员消费者权益保护、商标注册管理、广告监督管理、个体私营经济监管、商事制度改革、依法行政等六个专题网络培训班。充分依托国家工商总局行政学院、西南政法大学等专业院校，组织开展了全市市场监管能力提升培训班、行政执法专业人才培训班，培训300多人次，取得了预期的培训效果。组织117名机关公务员参加了市人社局的公务员自主选学工作，提升履职能力。

三是持续推进文明创建工作。认真做好“江苏省文明行业在线”上线运行工作，全面反映创建活动的过程、特色和成效，努力维护好对外宣传的窗口形象。10月份，顺利通过江苏省文明委的网上考核，连续第七次被表彰为“江苏省文明单位”。“红盾行”系列服务被\_\_\_\_市文明委表彰为全市优质服务品牌，志愿服务工作获得全市“百个最佳志愿服务项目”和“十大志愿服务组织奖”。组织拍摄的《老陆的红盾情?公益梦》党员教育专题片，通过国家工商总局报送到中组部参评，被中组部表彰为全国党员教育电视片观摩交流活动三等奖。

篇12：工商管理工作总结报告

20\_\_\_\_年，\_\_\_\_市工商系统以贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》为主线，以党的十八届四中全会、五中全会精神为指导，持续推进依法行政工作，依法规范执法，依法服务发展，不断推进\_\_\_\_工商系统法治建设进程。

一、强化普法宣传，营造法治氛围

1. 加强组织领导，部署普法宣传工作。11月22日，组织\_\_\_\_系统领导干部参加省工商局“七五”普法动员视频会议，陈开基局长在全省普法动员会上作典型经验交流发言，认真总结了我市系统“六五”普法期间开展法制宣传的经验做法，及时分析了五年来普法工作中存在的不足，并对下一个五年普法工作提出了工作要求。我局根据省工商局《全省工商和市场监管部门法治宣传教育第七个五年规划(20\_\_\_\_-)》和市委市政府的工作要求，正

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！