# 工人技师和“技术能手”业务总结

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-05-18

*寄语：技术部年终总结多篇为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。探索技术部类内部技术小类的会聚指数测度方法和指标,有助于从微观层面把握技术会聚发展的前沿动态,对促进工程技术领域的知识融合、会聚发展的战略部署以及科学技术合作与交流等,具...*

寄语：技术部年终总结多篇为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

探索技术部类内部技术小类的会聚指数测度方法和指标,有助于从微观层面把握技术会聚发展的前沿动态,对促进工程技术领域的知识融合、会聚发展的战略部署以及科学技术合作与交流等,具有重要的决策参考价值。本文是小编为大家整理的技术部年终总结范文，仅供参考。

技术部年终总结范文一：

时光飞逝，我于20\_\_年4月进入公司已有八个多月的时间，这段时间里为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我深入了解公司的各项规章制度和前期公司工艺技术状况。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

今年，在公司各位领导的关心和强有力的领导下，以及其它部门的大力支持下，个人在20\_\_年度取得了不小的进步，较好地完成了20\_\_年公司下达的年度管理工作目标。现将有关20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、20\_\_年重点工作完成情况及不足之处

1、工艺制度建设

公司工艺技术在前期阶段虽然编制有部分零星组件工艺和部分通用工艺文件，但是缺乏相应的流程管理和专人维护，使得的文件格式不统一，产品质量控制不明确。所以，我首先从工艺部门管理方面入手，将以往经验与公司实际情况结合，于5月份完成了技术中心工艺技术部部门手册;其次，建立健全工艺管理制度，包括工艺文件的完整性、编审、验证及评定流程等程序文件的制定实施，明确部门内部员工的职责，使公司的管理制度得到了完善。在今年，我觉得部门内部的沟通工作做得还不够，下属员工的目标分解的还不是很明确，对工作效率产生了一定的影响。明年，我将带领部门员工共同克服困难，排除问题，努力建设一支逐步适应企业发展、工作能力逐步增强的专业技术队伍。

2、工艺技术规范标准体系的建立和实施

4月底前，完成了工艺技术规范、工艺标准体系(工艺文件类别、编号、工艺格式标准模板、编制规范等)的简历，并呈交公司领导批准后实施。

6月份完成了通用工艺文件、原有涂装、铭牌和标示工艺、以及实际产品工艺范例编制，并对技术中心工程技术人员做了相应的内部培训，推动了公司JHC、JHP及LNG事业部产品工艺的编制工作。同时，重点组织并主导公司关键工序——管道焊接的焊接工艺评定(PQR),编制焊接通用作业指导书(WPS)，范围涵盖了管壁厚度2mm~5.0mm的管材全位置及横焊缝的所有工况，材料涉及不锈钢和碳钢两种常用材料，完全满足公司现有CNG/LNG管路式产品焊接生产和检验的需要。

截止到目前，已完成JHP2007型液压式CNG汽车加气子站、JHC1500型液压活塞式CNG子站压缩机和JLF3408-01000000阀箱式LNG泵阀撬等等JHP、JHC、LNG/LCNG系列产品样机试制阶段预工艺文件编制。

现在，我和部门同事一起努力，持续推动实际生产过程中已经小批生产的部分机型批量加工工艺的工序细化和编制工作。同时，加强工艺纪律检查和监督力度，实事求是，出经验、找规律，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误，将工艺文件落实到实处，力争明年将工艺工作推向新高。

3、设计图纸工艺审查和工艺文件审核

工艺工作衔接产品设计、生产制造、品质控制三个环节，是企业各部门间的一道技术桥梁。所以，我在日常工作中认真仔细履行CNG技术中心和LNG技术中心产品设计图纸工艺审查及工艺文件审核的职责，确保归档下发图纸、工艺文件规范准确。

但是，在今年下半年，工作过程中发生一定的纰漏，对细节的地方关注度不够，监督管理不到位，造成生产质量不稳定(例如：南昌公用液压活塞漏油漏气事件)。这也是明年我的工作重点之一，加强监督力度，争取在新的一年中避免和减少工作中出现不应该犯的错误。

4、特种设备资质认证

按照公司特种设备资质取证工作会议要求，编制并提交了通用和专用工艺文件管理办法(制定的条件和原则要求)、工艺纪律管理规定、焊接控制程序等三层次文件;完成了压力容器产品汇管工艺文件及焊接工艺评定文件;同时，完成了公司特种设备资质取证工作小组下达的各项关于压力容器制造、压力管道维修、改造相关文件编制和生产过程废固物处理的工艺要求

5、生产工艺革新

在今年，我和生产制造部门同事一起对部分生产工艺进行革新，最突出的就是自动坡口机的投入使用。原先使用手工打磨的平面度严重影响焊接质量，经过我们的努力，解决了坡口质量问题，使得焊接质量显著提高，为公司节约成本。生产工艺革新，优化工艺设计一定程度上可以避免产品质量缺陷的反复发生，提高产品质量的全过程控制力度，在20\_\_年，工艺优化方面做得还不够细致，工作方式不够灵活，存在很多不足，这也是20\_\_年部门和个人的重要工作方向之一。

6、三体系管理

根据公司内部控制工作计划会议，按要求已完成了技术中心工艺技术部部门手册、焊接控制程序、生产过程废固物处理等三体系相关文件;积极参与公司风险分析培训和评估工作。

7、技能培训、团队建设及安全指标达成状况

在今年，部门陆续共有3人加入并执行工艺文件的编制工作(5月份因家庭原因离职1人，11月份补充1人)，全年无工伤伤亡及安全责任事故发生，按时完成领导安排的各项临时工作。

新进人员和老员工相互学习，共同努力，总结经验教训，不断提高工作效率，积极打造一支高效率、勇创新的技术型团队。为此，我应公司人事部需要对公司管理人员进行了装配基础知识专业培训。

11月份，又针对性的对生产班组组长、质检人员和本部门员工进行了气管路产品装配工艺培训，贯彻了工艺配管及验收规范。

在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、20\_\_年工作计划展望及思路

1、岗位技能和学习型团队建设

明年，公司由设计成熟向量产转化的产品将逐步增加，技术中心组织整合后，其它部门同事也将有一部分调岗走上工艺设计岗位。但由于新进人员在一段时间内水平非常欠缺，我将起好部门领头羊的作用在，积极开展部门内部针对性培训，带头学习专业技术，结合实际，努力提高自身技能，使自身水平能够跟上公司发展。计划每周进行一次技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

2、量产产品工艺的编审、评定、实施和工艺纪律监督：

20\_\_年，我将和部门员工一起对公司已批量加工的产品在20\_\_年下发预工艺的基础上进行工序精细化，建立健全工艺工序文件和关重件关键检验控制。初步计划实施编审的产品有：

(1)JHC1500型液压活塞式CNG子站压缩机量产工艺文件(此机型气管路组件、缸体活塞组件等已经在编审、评定后逐步下发落实)

(2)JHC2000型液压活塞式CNG子站压缩机量产工艺文件(立式)

(3)JHP2003型液压式CNG汽车加气子站量产工艺文件

(4)JLF3408-01000000阀箱式LNG泵阀撬量产工艺文件

在以上四个工艺文件的基础上，根据20\_\_年全年实际完成进度向其他产品延伸。加强工艺纪律监督工作，持续改进工艺方案，做到“编审一个组件工序，成熟一个工序，就落实一个工序，监督检查一个工序”，让工艺文件真正落实到实处。

3、持续推动PDM二期工艺方面的建设工作

目前，技术中心的PDM二期工艺方面建设经过前期准备工作，我与软件开发商一起已于20\_\_年底完成了PDM工艺与ERP系统的衔接流程演示和CAPP工艺模板的创建工作。明年主要通过工艺BOM、CAPP等软件对工艺文件进行编制、审查，实现产品工艺信息化、精细化、标准化管理，并运用该软件平台将工艺设计电子版文件上传，联通ERP协同办公系统，实现公司内部信息的交流，达成资源共享，节约管理成本，提高管理水平。

4、工艺标准化建设

随着PDM二期的开发进度，争取在20\_\_年初完成典型工艺工序卡片整理、编审和工艺术语的编制工作，并逐步投入使用，积极推动工艺标准化管理工作。

三.结束语 展望20\_\_年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量。

技术部年终总结范文二：

我工程技术部门在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20\_\_年的各项工作任务。工程技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平更好的为工作服务。另一方面，即使了解各项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导汇报并协助领导做出有效地整改方案，配合商务部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核。此外，还要做好对工程资料及工程合同的接收移交工作。

沈阳和泓花园工程项目承建的建筑物包括1#楼～9#楼和G1#楼～G4#楼，其中33层住宅楼3栋，30层住宅1栋，28层住宅一栋，20层住宅1栋，18层住宅1栋，17层住宅1栋，9层住宅1栋，3层商住楼4栋，一层地下车库1座，总建筑面积142334m2。

一、20\_\_年完成的主要工作内容

1、编制并上报施工方案和各专项施工方案。

2、优化施工方案。

3、根据实际工程进度完成对施工队进行技术交底及作业指导。

4、统计设计变更(联系单)，并做好台账。

5、做好施工方案的台账。

6、编制并完善各分项工程及重点难点工程施工方案。

7、完成各项工程的施工及技术资料整理并及时签认报批。

8、完成施工方法、工艺、技术等成果总结工作并进行推广。

二、项目技术服务工作、及成果

由于项目的特殊性，技术部门一共有2名技术人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门所有人员的不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分的。

同时根据公司决策和工程情况，确定本工程的质量目标为“合格”，并立即开始实用性、针对性、科学性地编制各项专项施工方案，而且根据工程情况，做好细部处理部位和深化设计情况。这些为以后的施工做到了较强的指导作用。其中消防连廊的模板支撑体系特别进行研究，最后决定采用H型钢做钢平台，在钢平台上支设钢管模板，这样既美观大方又节约材料，收到各方的一直好评。

我工程技术部积极响应集团公司和区域公司的号召，在工程项目的进行中，加大新技术、新材料的投入。根据本工程建筑物的特点，外墙脚手架采用液压附着式爬升脚手架，这是本工程的一个亮点。爬升式脚手架有耗材少，劳动力支出小，工期短地面不需要做支撑脚手架的坚实地基，不占用施工场地等优点。最大的缺点就是造价高，一次性的投入多。总体评价爬架还是利大于弊的。

技术部还在施工过程中对现场进行控制，首先对钢材、水泥、砂、石、砌块、外加剂等，从材料计划、合格证及数量等方面，严格按检验标准进行检验，合格后方可使用，对未经检验合格的材料一律不得进入施工现场;其次对土壤、砼、砂浆、钢筋焊接等施工试验的计划批次、试验结果的检查，确保主体结构的安全可靠性。

施工各项工程均由技术人员进行交底，并着重强调关键问题，保证施工人员对交底的领会理解，施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，验收中发现问题及时要求整改，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员提供消除方案，使质量问题及时在施工中消除。

对关键工序：各部位的钢筋隐蔽、满堂脚手架、悬挑脚手架、外墙面造型等，由技术负责任亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计要求。

工程技术资料的整理，按照集团公司的要求全部进行打印，资料的整理保证及时、准确、齐全，特别是分包的技术资料，严格要求分包方按照集团公司的规定进行编制整理，并保证工程竣工后技术资料及时归档。

1、施工中对过程控制还应继续加强，特别是板筋的成品保护、钢筋砼梁板柱、墙面抹灰的养护等。

2、对相应的劳务班组应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

3、施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，面对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

三、工作中的不足之处

1、技术人员多数经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在成本控制管理中需加强学习。

2、质由于技术人员的培训工作较少，目前技术人员对公司制度的了解和执行程度距离集团公司的要求还有一定差距，特别市新同事，更需要加强公司制度的培训工作。

3、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不规范。

20\_\_年的工作给了我们很多教训，20\_\_年对技术部来说是关键的一年，跟业主单位结算是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为20\_\_年全面完成和泓花园工程的建设任务而努力奋斗。

技术部年终总结范文三：

20\_\_年，技术部在公司领导的正确领导下，在各职能部室的支持帮助下，我部继续坚持以落实制度、细化管理、强化执行的指导思想,较好地发挥了技术部网络安全运行和工程建设管理功能，取得了较好的工作成绩，确保公司业务顺利完成。现将20\_\_年度技术部工作向公司汇报如下：

一、继续加强基础管理工作

技术部20\_\_年度结合公司资料管理、安全生产月等“一月一主题”活动，严格落实公司精细化管理，坚持按照“共识、细化、落实”的六字方针，坚持不断完善资料归档、各种网络设备以及大客户的应急预案等各项基础管理工作，特别要求部门室对负责的各项工作必须有记录，包括资料统计、故障统计、工程统计等，并且按照公司的各项规章制度和管理办法，落实各项工作流程，努力做到细化到人、优化到事、强化考核，确保提高员工工作效率，从管理中创造效益。

具体工作有：

1、在维护管理工作中贯彻“预防为主、防抢结合”的方针，做到精心维护、科学管理，按照维护规程严格执行各项维护作业计划，加强月度巡查检修，实施故障处理确认制度、客户工程跟踪监督流程等。

2、在工程配套建设中贯彻“质量第一，用户第一，效益第一”的方针，严把质量、进度、合同关，做到客户满意，确保公司合同收入顺利完成。

3、完善了对数据网络各种统计维护工程资料并及时更新，保证基础资料的准确性、完整性和及时性，安排专人负责对资料进行监督。

4、为了提高员工的综合素质，部门加强了对员工业务、技术、安全知识等各方面的培训，今年累计进行各种形式培训12次，内容涵盖安全生产、维护经验、技术交流、设计预算知识、制图能力及工程管理等，有力的提高部门员工的素质，为进一步提高维护质量、工程质量打下了坚实的基础。

5、在实际工作继续加强对参建施工单位、代维单位、设计单位的管理，严格按公司考核标准对参建单位进行考核，在管理过程中做到“公平、公正、公开”原则。

二、强化维护手段，积极优化网络，发挥网络最大效益

在20\_\_年，部门维护工作未发生重大故障，各项考核指标均达标。其中联网电路故障修复及时率≥99%,;大客户业务响应及时率≥99.9%;重大障碍上报及时率为100%;各类联网客户故障率控制在3%以下，圆满地完成年度的各项维护指标。其中骨干网故障0宗，数据联网用户故障168宗(其中属于用户自己故障81宗)，管线故障4宗，与去年同期相比故障率下降约30%。

三、强化服务、落实工程管理细则

我部20\_\_年度对配套工程进行综合的动态管理，主要对工程实施三控制、二管理、一协调。全年共接洽配套工程项目共25个，已签定合同21项，合同签订金额约593万，已收款项约700万,合同未收款约685万元;全年共立项施工21项，预算金额约385万，全年验收移交配套项目15个。具体工作有：

1、进一步完善管理制度，强化过程管理，抓文件、资料、信息沟通的过程控制，以期达到先想后做，先计划后实施的目的。

制定工程项目进度表，实时掌握施工进度、材料供应等情况，确保工程满足合同要求，及时向用户提供电视网络接入。

2、在施工过程中，及时发放材料，了解仓库库存情况并及时申购材料，实行施工变更、验收、合同款追收各环节的责任制。

在管理过程中，严抓质量、进度、合同控制，制定安全和生产考核细则，实施材料分段发放制度，努力降低施工成本，使公司收益最大化。

3、在项目施工中，与施工单位、设计单位、建设单位、监理单位密彻配合，加强沟通，了解用户需求，强化现场管理，严格落实施工现场各项管理制度，实施施工工艺、安全生产现场检查考核。

4、及时准确的做好与建设单位、监理单位和施工单位的沟通协调工作，将工程管理工作逐步向正规化，程序化推进，以期不断地提升公司的工程管理水平。

四、抓紧安全生产，提高安全意识、确保安全发展

在20\_\_年度，贯彻落实了《公司20\_\_年“一月一主题”和“安全生产月”活动方案》，技术部积极开展“安全运行、预防为主”为主题的安全生产月活动，深入实践科学发展观，积极贯彻关于安全生产一系列方针政策，精心组织、全面部署、认真落实、注重实效，以宣传国家有关安全生产法律法规、安全生产知识、防火知识、交通安全知识、公司安全生产管理制度，增强部门员工的安全意识和防范事故的能力为重点。

积极开展形式多样、内容丰富的安全活动，加大隐患排查治理力度，进一步强化了全员对安全工作重要性的认识，完善了安全管理机制，提高了安全生产的质量水平和防范事故的能力，保证了安全生产。

同时进行网络故障应急预案演练，通过应急演练验证公司网络故障应急预案具可操作性，锻炼了各部门和参演人员协调沟通和应急能力，同时暴露了不少问题;并对暴露问题进行专门会议进行讨论、分析，并落实整改措施和要求。

五、20\_\_年度主要工作设想

1、继续加强基础管理，细化工作要求，简化管理环节和完善管理流程，努力实现部门工作效率最大化和效益的最大化。

针对新形势下维护工作中存在的问题，在员工中树立“质量第一、为用户服务”的管理理念，加强全局观念，服从指挥，全网密切配合，作好本职和全程维护管理工作。

2、在维护管理工作中继续贯彻“预防为主、防抢结合”的方针，在员工中灌输被动维护到主动维护转变的观念，切实解决员工中存在的等靠要思想，完善应急抢修保障制度，进一步健全维护资料管理，让维护资料做到真正为维护工作服务。

3、加强维护单位的管理，完善考核制度并严格执行，建立健全各项巡查制度并在实际工作中落实，在管理过程中不断探索总结，结合公司的具体情况制定实施细则，掌握维护规程并严格执行，建立健全符合公司发展的各种技术规范和标准。

4、持续深入开展内部培训、技术交流等多种形势的教育学习活动，为员工发展创造良好环境，鼓励员工勤于思考，敢于创新，深入开展学习型组织，加强队伍建设，提高人员的素质，切实提升员工岗位技能

5、加大市场支撑力度，为业务的顺利开展保驾护航，进一步做好客户响应及支撑工作，加强客户单位巡检，及时提供巡检报告，在维护人员中树立维护就是经营的服务理念，主动为客户、市场提供服务，配合公司做好客户维系工作，做好各项业务的测试、开通以及维护服务工作。

6、继续加强工程现场管理，在员工中继续树立“质量第一，用户第一，效益第一”意识，做好事前、事中、事后三环节控制，加强员工管理能力的培养，在员工中灌输工程管理知识并将隐蔽工程签证、工程量确认、施工变更、工程验收等日常工作做到实处。

7、继续狠抓成本管理，继续加强材料分段发放制度，在施工过程中做好材料控制和监督，提高员工相关结算知识能力，严格审查各类竣工图纸和结算文件。

8、加大合同款追收力度，为公司业务收入完成提供坚实的保障，加强客户沟通，主动联系，加快合同签订流程，及时了解材料供应和工程进展情况，落实单项工程负责制，缩短资料整理、工程验收、结算流程、遗留问题处理时限，使项目能尽快产生效益并顺利移交维护部门。

9、继续加强参建单位、员工安全教育，落实公司安全生产制度。

你也可以在搜索更多本站小编为你整理的其他技术部年终总结多篇范文。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！