# 银行办公室工作年底工作总结500字

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-03-09

*工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。工作总结频道为您整理了以下文章，感谢阅读！>【篇一】　　二0xx年度，本人较好的完成了各项...*

工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。工作总结频道为您整理了以下文章，感谢阅读！

>【篇一】

　　二0xx年度，本人较好的完成了各项工作任务，

　　都是由于联社、信用社给予我真确的领导，全社的职工朋友也给我很的支持，认真贯彻党的农村金融政策和联社的各项规章制度，“三个代表”的重要思想我也自觉地履行，联社、信用社的各项安排也很到位的完成。下面读这一年的工作做出总结：·

　　一、加强政治、业务学习，不断提高自己的素质量。

　　一年来我认真学习了党的xx大精神、“三个代表”重要思想，联社的各项制度文件，认真开展了治理商业\*、预防经济职务犯罪、案件专项治理、综合治理教育整顿、反不正当交易、社会主义荣辱观教育等活动，重温了《中国\*章程》和入党誓词，学习了总书记“八荣八耻”社会主义荣辱观的重要论述，使自己树立了正确的人生观、价值观、金钱观、法制观、道德观、廉政观，牢记全心全意为人民服务的宗旨，不断提高自己的政治素质，增强了自己的政治敏锐性，并把所学知识贯穿执行到工作中去，来指导实际工作。同时，根据今年贷款风险五级分类、综合业务系统网络上线等新生事物的出现，我认真学习了贷款风险五级分类操作办法和综合业务系统网络上线的操作流程，增强了自己的实际操作能力，丰富了自己的业务知识。

　　二、认真抓好了组织资金工作，特别是进入十月份以来，根据信用社存款下滑的严重态势，我们及时将组织资金欠产任务分配到人，信用社各类会议逢会必讲组织资金工作的严峻性，经常统计过问各自完成任务情况，督促各自尽快完成组织资金工作，同时也四处打听储源，找储蓄大户联系存款，自己也通过各种关系组织回定期存款40多万元，为职工起到了表帅作用，

　　三、认真协助信贷员抓好盘活、收息工作。由于今年9月份全县综合业务系统网络上线，所有不良贷款形态调实，我社不良贷款上升了XX多万元，为了降低不良贷款占比，我们及时将盘活不良贷款任务量化到人，采取按日统计、按周汇报、评比的办法，提高了信贷人员工作积极主动性，同时对钉子户、难缠户，我们及时协助信贷人员，做贷户的思想动员工作，千方百计想办法收回贷款本息。

　　四、认真抓好了贷款风险五级分类和综合业务系统网络上线工作。根据联社今年工作的安排，我们认真做好了贷款风险五级分类的各项工作，及时组织人员学习了有关操作办法，按照联社对贷款风险五级分类的核心定义，认真对每一笔信贷资产进行分类认定，按联社要求的时间和进度圆满完成了贷款风险五级分类工作。同时做好了综合业务系统网络上线的各项准备工作，保证了全县网络系统的成功上线。

　　五、严格遵守劳动纪律和信用社的各项规章制度。全年从没有迟到早退、不假而离、逾假不归现象，也没有发生过违纪违章，损害信用社集体利益，不遵守劳动纪律现象，所有的工作能积极主动带头干，从来没有怕苦、怕累、怕脏现象，各项工作都能给职工起到模范作用。

　　六、认真抓好了安全保卫工作。安全保卫工作是我分管的主要工作，自我调入\*\*信用社以来，我认真执行了联社的各项安全保卫制度，坚持每月最少组织职工安全学习一次，坚持每月最少一次到各个营业网点亲自查安全、查库存现金，发现问题从重处理，半年了累计检查安全、检查库存现金\*余次，有力地促进和保障了信用社各项业务的正常开展。

　　七、认真做好了信用社主任的好助手，遇事能及时向社主任请示、汇报、商量，能以信用社的大局为重，团结同志，能积极完成领导交给的各项工作任务。

　　八、严以律己，永保党员清政廉洁本色。做为一信合人，一名\*员，时时处处能“自省、自重、自珍、自爱、自警、自励”，做到不为私心所忧，不为物质所动，老老实实做人，踏踏实实做事，努力工作，讲实话、办实事，坚持原则、制度，始终保持了\*员清政廉洁的优良本色。

　　虽说今年各项工作任务已基本完成，自己也做了不少工作，但在实际工作中也存在着以下不足之处：一是对内部的管理力度不够，使一些自觉性差、工作上进心不强的同志，在工作中得过且过，影响了其他职工的工作热情。二是在工作中有时有怕得罪人的思想，发现部分职工的错误和问题，不能及时指正。三是有时有工作方法不妥当现象。

　　·今年已末。我将在今后的时间里，继续努力的工作，在工作的同时我还要不短的学习，让自己的能力不断的提高。

>【篇二】

　　一年来，在县行党支部的正确领导下，办公室在任务重、人员少、岗多事杂的情况下，克服重重困难，认真学习和实践“三个代表”的重要思想，充分发挥办公室职能作用，强化服务意识，较好地完成了各项工作任务，为全行各项经营目标的圆满实现尽了应有的贡献。

　　一、狠抓学习教育，提高全体人员整体素质

　　办公室人员如果没有较高的素质、良好的工作作风、过硬的本领就谈不上为领导、为各部室、为职工出谋划策，搞好服务。为此，我们首先从思想建设入手，开展经常性的政治理论学习，以加深对党在新时期的路线、方针、政策和“三个代表”重要思想的理解，以提高全员的政治素质，使每个职工进一步端正了行业作风，增强了金融服务意识，职工的一言一行都在体现着农发行的行业精神，干实事、务实效、求实绩，成为办公室全体人员的共识，干部职工的精神面貌有了新的变化。

　　二是开展警示教育。利用反面典型采取集中学习、讨论。深刻剖析其犯罪原因和造成的后果。通过教育，全体人员的遵纪守法、廉洁自律意识得到进一步的加强和提高。

　　三是开展业务知识与专业知识的学习，以提高政策理论水平和专业技能。组织全体人员深刻学习《银行公文处理办法》，使全体员工熟悉和掌握了公文的发文程序和发文格式，行文规则，发文处理等工作程序，为有效提高学习质量还进行了测验。通过开展一系列学习教育，大大提高了办公室人员的综合素质，一个敬业爱岗、团结协作、奋发向上的群体脱颖而出。

　　二、搞好协调，为全行工作服务

　　首先是协助行领导组织抓好县行机关的办公程序。通过做好会议组织、综合协调、督促查办、公文处理等日常工作，并对工作中出现的各类情况和问题积极出主意想办法，共提出合理化建议10条，使全行工作健康有序、扎实有效的顺利进行。

　　其二，是协助党支部加强目标管理。根据与市分行和县政府签订的责任目标，办公室及时了解和掌握有关情况，并积极向领导反馈目标工作中存在的问题和出现的新情况，为领导正确决策提供科学依据。同时切实与县目标督察办联系，按时上报目标完成情况，完成市分行和县政府下达的目标任务作出了积极贡献。

　　三、积极做好信息宣传报道，广树银行良好的社会形象

　　为全面加强我行在农村和农业工作中做出的突出成绩，广树我行的良好社会形象，我们狠抓宣传报道工作。积极向行领导做好汇报，争得其理解和大力支持，并制定出台了《年度各类人员撰写文章考核奖惩办法》，对全体干部职工按行政职务或技术职称档次，明确写作任务，并定期考核，实行重奖重罚，进而调动了全员撰写文章的积极性，同志们也由过去的“要我写”转变为“我要写”，在我行已蔚然成风。一年来，我们及时向上级行和地方党委、政府提供信息，被采用8篇，被市行采用撰写通讯报道和理论文章30余篇，被采用18篇，其中省级采用15篇，市级采用3篇。辛勤付出的汗水，得到了丰厚的回报，通过我们多层次、多角度、多渠道的宣传我行，大大提高了我行在社会中的知名度。为实现收购资金持续、稳定封闭运行营造了良好的理论环境，同时也加强了大家的参与意识和写作能力，激发了大家去研究、去探讨前进中的新情况、新问题，动脑子，想办法，为我行振兴做贡献。

　　四、搞好纪检监察工作，为业务经营顺利开展创造条件

　　积极协助党支部努力做好全行的党风廉政建设工作。首先加强制度建设，完善各项党风廉政规章制度。根据中央及上级行党风廉政建设的要求，协助党支部进行量化党风廉政责任目标，使全行从领导班子到各部室，从班子成员到每个员工，层层落实了党风廉政建设责任制。逐人签订了责任目标，把目标任务落实到各个部室和每个员工，进一步完善了股级以上干部党风廉政档案，从而强化了内控制约机制，预防了各类案件发生；其次是对领导班子及成员在车子、房子、机子方面进行监督，对领导干部落实配偶子女从业“两不准”规定及领导干部接收和赠送现金有价证卷进行自查和清理，经过自查我行领导干部均没有违法违纪行为。并将监督检查结果向上级纪委和县行职工大会通报情况，确保廉政建设的落实。其次是加强对职工的法制教育，一方面是及时将有关法律条文印发到每个员工手中组织学习，并进行多次测试，保证学习效果，另一方面结合“反腐倡廉”教育，在全体干部职工中深入开展以反面教材的警示教育，进一步提高了员工的法律意识和遵纪守法自觉性，全年我行无发生任何违规违纪案件。

　　五、加强安全保卫工作，确保安全目标实现

　　办公室作为安全保卫的主管部门，今年我们继续在全行开展了“四无”安全活动，努力做好新形式下安全保卫工作，一方面从加强干部职工安全防范教育入手，按照“预防为主，群防群治”的方针，努力提高安全防范意识，定期请公安局内保科消防科到县行防暴预案的演练和培训，进行消防知识的培训和实地操作辅导，全行共进行二次消防、安全保卫、社会综合治理等方面的知识测试和消防、防暴演练，有力的提高了全员的防范意识和应变突发事件的能力，做到了警钟长鸣。同时还制定了“四无”安全目标责任书，层层落实安全防范责任制；另一方面加强安全设施建设，先后加固和安装了营业室互动联锁门，安装了安全电视监控设备，更换了\*\*和消防器材及狼牙棒。同时加大对安全保卫工作的监督检查力度，狠抓安全消防措施落实，及时消除隐患，把一切不安定因素消灭在萌芽状态，全年实现了“四无”安全目标，保证了我行资产和员工的人身安全。

　　六、工会组织充分发挥职能作用，推进了全行民主管理和文明建设的健康开展

　　今年工会工作在市分行工会、县总工会的具体知道和县行党支部的正确领导下，以\*理论和党的基本路线为指针，全面深入贯彻落实民主管理的各项工作，调动了广大干部职工当家作主的积极性和自觉性，为了增强政策金融机构的金融服务，在全行掀起了争创“青年文明号”活动，提高了全员的争创意识，改进了金融服务，促进了业务的开展。为了进一步激发广大职工的主人翁责任感，在全行推行行务公开，开展民主建设，保证职工的知情权、参与权、决策权和监督权，凡上级行下达的各项责任目标，首先交职工进行讨论，制定出措施，以促进责任目标的实现；对广大职工挂心的热点问题，如重大决策事项、业务招待费用的使用、领导干部廉洁自律、职称评聘、工资晋升等，县行工会采取民主公开的形式定期向职工公开。既推动了领导班子的廉政建设，增加了工作的透明度，同时，也激发了广大职工的工作热情。

　　为了提高全员的业务素质和操作技能，在全行开展自学、培训等多种形式的活动，举办电脑、计划、信贷、会计、出纳、写作技能等培训班10多期，受训人员达100%人次。开展珠算、点钞、翻打百张传票、码单、微机操作等方面的比赛和考评，激发了全行职工苦练基本功的热潮，提高了全员的业务技能；为了陶冶职工的情操，不定期的举办小型文体活动，如歌咏比赛、朗诵、打羽毛球、乒乓球等；对职工进行体检、家访、慰问，使广大职工充分感受到了我行大家庭的温暖，使他们全身心投入到自己的工作中去。

　　七、其他工作

　　我们在抓好思想政治工作和主要业务的同时，对加强职工的劳动组织纪律、档案管理、环境卫生、计划生育、共青团、妇女等各项工作都作了很大努力。针对全行青年如女职工多的特点，共青团充分发挥模范带头作用，引导青年积极投入到火热的工作中，关心妇女健康，维护了妇女的合法权益，落实了计划生育的各项政策。综合档案管理工作去年在通过总行规范化管理的基础上，今年严格按照规范化管理工作程序进行，使各种资料文件保管达到了安全可靠规范。

　　总之，全年办公室的各项工作，由于全体人员的共同努力，圆满地完成了市分行和县行下达的各项工作任务。但是我们在工作中仍存在一些不足，在新的一年里，我们决心努力改进工作，认真落实上级行和县行的各项工作任务及封闭管理的制度、办法和措施，努力使办公室的各项工作再有新的突破和创新，为我行和事业和地方经济的振兴做出新的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！