# 生产统计员工作总结

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-04-16

*生产统计员工作总结大全5篇总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，让我们来为自己写一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？以下是小编整理的生产统计员工作总...*

生产统计员工作总结大全5篇

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，让我们来为自己写一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？以下是小编整理的生产统计员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**生产统计员工作总结精选篇1**

20\_\_年就这样悄悄的从我们身边走了。正如大家现在慢慢的步入20\_\_年了，迎接新的一年到来。自从20\_\_年8月份我来到了\_\_公司，就职于制造部木作车间的主任助理（车间生产统计员）主要负责以及下事情：

1、各种报表的统计（材料领用汇总表、车间劳保和车间工具领用表、计件产量的汇总表、日报表）

2、车间产品移交单

3、订单和图纸的整理。

4、另车间向仓库领料录入统计数据

5、木作车间主任交待一些事情

6、最后公司安排的事项。

近六个月的工作时间，让我进一步学习和了解到关于人和事等各各方面：

一、沟通方面：以前的工作只是几人在一起工作，而现在是工厂里工作，人相对来说是较多，接触的人也是各种各样，这样让自己在交流和沟通方面增长了些。有的时候也会车间员工发生争执，这就让我学会与人要和谐相处，讲道理。有的时候要进行心里沟通。多多与车间人员进行各方面交流和相互学习。

二、环境方面：工厂不是办公室，工厂的环境相对来说是比较灰尘多，况且是木作车间，自己能克服这样的环境，这样的工作场所，使自己适应环境的能力增强。懂得了不同的环境会给人带来不同的收获。只能让环境适应你，而不是让你来适应环境。

三、工作方面：由于要处理一些数据，这就要认真，一直以来自己是很粗心，现在还是有点粗心大意的，不过，和以前比要进步了一些，同时在处理一些事情上学会稳定，不能马马虎虎。这都是我的这份工作内容和领导的教诲以及指导。所以说不管是在做事还是在处理数据中，都要认真对待。并做仔细。

四、安全方面：公司把安全放在一第一位，培训过一次关于火灾方面的安全知识和视频。让我自己更加重视安全方面的.意义重大。让自己在安全方面的意识得到加强。生命珍贵，安全第一。

同时自己也有好多不足之处。在20\_\_年工作中自己在工作上也犯了一些错误。何主任总会虚心教导我，自己的有时候还会对自己工作松懈，因此我要更加时刻提醒自己不管小事还是大事，都要有一个认真的态度。只有从小事做起，才能做大事。才能把事情做好。所以在20\_\_年，我要让自己更加成长起来，更加努力学习新的东西和新的事物，不管是在工作还是

在生活上。同时在工作学会计划和安排自己的工作内容。合理利用时间，充分发挥自己的大脑。

最后，我有两个小小建议：

1、希望公司能够组织一年一次活动，这样可以增加大家的感情，同时给我们员工带来积极性。

2、还有一点就是如果可以安排，希望一个月或者二到三个月进行培训（关于企业文化和管理及其它方面知识的视频）

最后祝愿大家工作进步，新年快乐。祝公司越来越发展，越来越美好。

**生产统计员工作总结精选篇2**

20\_\_年,在经理的正确领导下,在同事们的积极支持和大力帮助下,我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责,较好的完成工作任务,总结起来收获很多。

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名督导，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

二、员工管理，要做好了员工的管理，指导工作，督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

三、现场的管理，这是一个很大的概念，它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

1、现场行为规范，从整体来说我觉得控制得不是太好，其中仪容仪表这一块的话由于不是由公司发的工装，这就导致员工有机会找借口，而我还没有一个自己的办法去控制这一情况的出现，我要从以后的工作中吸取教训来应对和管理员工的现场行为规范。

2、现场环境一楼是公司的门面，平时的人流量也是比较大的，卫生做得还不错，但是我觉得我自己在有些应该急的情况下我还不能完全的想到所有的办法来应对，同时我想对保洁的管理我也做得不到位。

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

4、商品管理这一环节，在经理我带领下，控制得很有错，总经理总是要求我们不停的对他们的产品进行检查，当然通过这些检查也从中发些不少问题并能及时的反映出来，把这些问题扼杀在萌芽状态，

四、抓好一级工作，给领导分忧，做为一个督导，能够在营业员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

通过20\_\_年的总结，我有几点感触同时也是20\_\_年的一个计划：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个员工，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导、员工之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿现场部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，要他们的相互配合，从中发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们基层管理人员提出了更高的要求逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**生产统计员工作总结精选篇3**

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的情况作工作总结如下：

一、 思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、 日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况，车间生产统计个人年终总结范文。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能 更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

四、 存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当20\_\_年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

**生产统计员工作总结精选篇4**

20\_\_年x月\_\_日，我通过面试，来到\_\_、x有限公司工作，不经不觉已过两个月了，在这期间的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分之百的精神状态对待工作。

1、耐心细致地做好生产统计工作

每天按时完成生产成品入库的统计；每天整理生产日报表；每月完成批损耗统计报表；准时、认真、精确的结算各产线的产量及消耗。

2、积极主动地搞好生产记录的整理

对车间的生产记录进行系统化、规范化的整理是我的.一项经常性工作，我采取每日记录与定期核对相结合的办法，将生产记录进行整理，以确保数据的真实。

几个月来，我的工作基本上按车间日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时间转瞬即逝，我虽然了解与实践了基本的工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、能够发现问题却不善于去解决问题，对生产各种参数不太熟悉是一个原因，协作部门记录数据不及时或缺失数据是一个原因。

2、很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和生产统计工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**生产统计员工作总结精选篇5**

韶光荏苒，很快就要过去了，回顾过去一年来的统计工作，内心不由感喟万千，在带领和全部同志的关怀、救助、赞成下，紧紧环绕中间工作，富裕阐扬岗亭本能机能，连续改革工作方法，进步工作效果，以“服从带领、联合同志、当真进修、结壮工作”为标准，始终坚定高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、开掘潜力，为来岁的工作做好富裕的筹办和筹划。

1、一年来的工作表现

（一）细致当真，进步本身本质。为做好统计工作，我坚定严厉要求本身，统计工作最大地要求便是“细致当真”，是以，我精确认识本身的工作代价，进步本身的耐烦，加强本身的细致，时候提醒本身，要以高效果，高质量的报表数据上报给各位带领。同时细致进修他人长处，改掉本身不敷，并谦和向带领、同事请教，在连续进修和摸索中使本身有所进步。

（二）严于律已，连续加强风格构筑。一年来我对本身严厉要求，始终把耐得平凡、舍得付出、安静无闻作为本身的标准，始终把风格构筑的重点放在严谨、细致、结壮、求实脚结壮地埋头苦干上。在工作中，以轨制、规律典范本身的一切言行，严厉服从公司各项规章轨制，恭敬带领，联合同志，谦虚谨慎，自动接纳来自各方面的定见，连续改革工作；坚定做到庆幸于公司形象的事不做，庆幸于公司形象的话不说，自动保护公司的精良形象。

（三）强化后勤处室本能机能，做好办事工作。对办公室费用方面，连续发扬以必须品为前提，节减处室费用消耗，包管各种办公必须用品齐备，确保带领与同事对办公用品的需求。在这一年里，我自动互助做好后勤奋动，与同事心往一处想，劲往一处使，不管帐较干很多，干得少，只盼望把工作美满结束。

2、工作中的不敷与今后的竭力方向

一年来的工作虽然获得了必定的进步，但也存在一些不敷，在今后工作中，我必定当真总结经验，克服不敷，竭力把工作做得更好。

（一）细致当真，克服烦躁心理。面对死板的数字统计工作，不怕噜苏，做到谨慎细致，不烦躁，自动适应各种数据变化，在工作中考验意志，增加才华。

（二）发扬勤学不辍的进步精神。加强进修，勇于实践，博学多才，在向册本进修的同时注意汇集各种信息，广泛汲取各种“营养”；同时，讲究进修方法，规矩进修立场，进步进修效果，竭力培养本身具有结壮的表面功底、辩证的脑筋方法、精确的思维见解、结壮的工作风格。力求把工作做得更好，建立处室室的`精良形象。

（三）多从细节思虑，紧跟带领意图，和谐好表里部干系，多为带领分忧解难。连续加强对公司各种轨制和交易的进修，做到周全深切的明白公司的各种轨制和交易。用公司的各项轨建造为本身工作的表面根据，联合实际更好的展开统计工作。

总之，一年来，我做了必定的工作，也获得了一些成绩，但距带领和同志们的要求另有很多的差距：紧张是对政治表面和笔墨根本的进修抓得还不敷紧，进修的系统性和深度还不敷；工作立异意识不强，创设性展开不敷。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不敷，以对工作、对奇迹高度当真的立场，脚结壮地，尽职尽责地做好各项工作，不孤负带领和同志们对我的盼望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！