# 住房公积金管理中心202\_年机关作风建设工作总结

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-05-23

*一年来，人事秘书科根据中心的统一部署和要求，结合本科室的实际工作，以“两高一满意”为目标，以提高“三服务”水平为核心，采取有效措施，扎扎实实抓好机关作风建设，形成了依法、廉洁、高效干事的良好氛围，进一步增强了科室内部的凝聚力和向心力，有力促...*

一年来，人事秘书科根据中心的统一部署和要求，结合本科室的实际工作，以“两高一满意”为目标，以提高“三服务”水平为核心，采取有效措施，扎扎实实抓好机关作风建设，形成了依法、廉洁、高效干事的良好氛围，进一步增强了科室内部的凝聚力和向心力，有力促进了各项工作的开展。

一、加强思想建设，强化服务意识

思想是行动的先导，良好的作风是建立在良好的思想素质的基础上。一年来，我们通过组织科室人员参加中心的政治理论学习、观看反腐倡廉录像片、发放理论学习书籍、组织参加政治理论考试、召开学习讨论会等形式着重抓好三方面的教育：一是抓理想信念教育。要求工作人员要讲政治、讲大局，坚定共产主义理想和社会主义信念。通过学习、对照党的基本理论、基本路线、基本纲领，树立正确的世界观、人生观、价值观，有针对性地解决存在的思想问题，不断适应开拓创新的要求和时代进步的需要。二是抓岗位责任意识教育。通过联系工作实际，开展讨论活动，使大家清醒地认识到自己作为人事秘书科的人员，身处领导身边，更要树立光荣感、责任感，加倍努力，更加严格要求自己，在机关作风建设中起带头作用。三是抓廉洁、奉献意识教育。人事秘书科既是中心的综合服务部门，又是管人、管财、管物、管印、办文的敏感部门，工作繁杂。针对这些特点，一方面，我们认真抓好“三服务”教育和“三个代表”教育，进一步激发干部职工全心全意为人民服务的责任感和自觉性，彻底克服过去那些“有汗水、没油水”、“有怨气、没名气”、“有苦劳、没功劳”的思想，树立起牢固的公仆意识，真正做到耐得住寂寞，淡泊名利，甘于清贫，乐于奉献。如在筹备管委会会议、各管理部挂牌揭幕，以及准备市机关作风建设、政务公开、党风廉政建设等检查期间，人秘科的同志加班加点，牺牲了假日，冷落了家庭，但始终无怨无悔，默默奉献。另一方面，根据中心的统一部署，狠抓以“为民、务实、清廉”为主题的纪律教育和两个《条例》教育，使干部职工树立正确的权力观，增强廉洁从政的意识，真正经得起政治考验，抗得住各种诱惑，担得起服务重任，切实做到“四不”，即不办人情事、不盖人情章、不以权谋私、不参加妨碍公务的宴请。由于思想教育抓得好，人秘科的机关作风不断好转，有力促进了各项工作的开展。

二、完善制度，构建机关作风建设的长效机制

加强机关作风建设是一项长期任务，制度的健全与完善是根本。人秘科作为中心机关作风建设领导小组的办公室，十分注意在制度建设上下功夫，努力构建机关作风建设的长效机制。今年，我们根据中心领导的要求，以及机关作风建设工作的需要，积极探索新形势下依法行政、依法管理、预防和治理不正之风的新途径，先后制定了《限时办结制度》、《一次性告知制度》、《服务承诺制度》、《公文处理制度》、《休假制度》，并进一步完善了干部使用、机关财务管理、车辆管理等制度。同时，我们认真落实科室作风建设责任制，实行科领导分工负责，一级抓一级，确保科室作风建设落到实处。工作中，我们随时了解、掌握本科室人员的思想动态，检查落实各项制度的执行情况，对作风过硬、廉洁勤政，表现突出的个人给予表扬；发现不良苗头，及时找到有关人员进行谈心，提醒教育，逐步形成一种激励和制约机制，促进人秘科机关作风建设的全面好转。

三、提高服务质量，塑造良好形象

人秘科作为中心的综合服务部门，工作上既对内又对外，我们的服务水平如何，直接影响到单位的形象，因此，在机关作风建设中，我们注重实效，狠抓服务创优。

(一)以人为本，热心服务群众

一是认真执行首问责任制。凡有外来群众来到人秘科，不管谁成为首问责任人，必定笑脸相迎，热情接待，属于自己职责范围内的事马上承办；属于业务上的问题，能解答的尽量解答，不能解答的，将来人引领到具体业务科室找到承办人落实一次性告知职责，切实做到首问必答，首问必释，首问必果。

二是认真做好群众的政策宣传和解释说服工作。一方面，通过各种宣传媒体和组织业务咨询活动，大力宣传住房公积金政策法规和管理运作情况20多次，组织发放宣传资料10000多份。另一方面，利用文印室这个服务窗口，搭建宣传群众的平台。文印室是人秘科与外来群众接触最多的地方。在日常工作中，文印室的同志充分利用群众复印资料的机会，主动向他们宣传公积金政策，尤其是对部分“脸难看、话难听”的群众，通过热情问候，耐心解释，积极开导，使其进一步了解政策，提高认识，消除怨气，从而使中心干部与群众之间架起了连心桥，树立了良好的机关形象，推动了工作的开展。

三是加强档案的综合利用，全心全意为职工服务。档案的综合利用既对内又对外，用好了可以为领导、为机关、为群众解决很多实际问题。今年我们先后为办理公积金抵押贷款的30多位职工，查找贷款档案，无偿为其提供房产证复印件，使他们顺利解决了户口迁移、子女读书等问题。同时，为了方便全市职工了解住房公积金的政策法规以及业务办理程序，经中心领导同意，先后向市档案局移送《xx市住房公积金个人购房抵押贷款暂行办法》、《xx市住房公积金提取管理暂行办法》等20多份文件，供职工随时查阅，受到了职工的一致好评。

共2页,当前第1页12

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！