# 202\_会计员工年终总结体会10篇

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-03-16

*20\_会计员工年终总结体会大全10篇对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，从错误中汲取教训，总结失误规律，找到经验，在未来的工作中要灵活运用，趋利避害，更加出彩!下面小编给大家带来关于20\_会计员工年终总结体会，希望会对大家的工作与学习...*

20\_会计员工年终总结体会大全10篇

对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，从错误中汲取教训，总结失误规律，找到经验，在未来的工作中要灵活运用，趋利避害，更加出彩!下面小编给大家带来关于20\_会计员工年终总结体会，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**20\_会计员工年终总结体会篇1**

我自今年\_月份到公司上班，此刻已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的进取配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下头我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的情景向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，异常是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情景，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，进取为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情景给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化提议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，进取配合税务部门的稽查工作。4月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能进取配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自我的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些情景还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情景掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最终，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今日我所谈的，期望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的助手张晓莉，她对我的工作能进取给予配合和支持，任劳任怨，异常是在有身体不便的情景下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今日的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。异常是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，进取为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**20\_会计员工年终总结体会篇2**

20\_\_年，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、作为财务文员，在学习上注重提升个人修养

1、通过媒体平台，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养；

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，多请教老员工。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务文员，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及财务规章制度等文字材料的撰写。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财务工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间，对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了全体职工的好评。

作为一名合格的财务文员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**20\_会计员工年终总结体会篇3**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对\_\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个\_\_镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写\_\_市价格表；整理并完善1994至20\_\_年台帐统计；完成劳动情况统计报表；做好区市统计台帐迎检工作；与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好\_\_村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：①完成\_\_村生态文明村建设②完成新农合征收任务③完成国债沼气池建设任务④完成综治迎检工作。⑤完成区市计生迎检工作等。作为\_\_村挂点干部，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。\_\_村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇\_\_片领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到\_\_片的各家各户，宣传和发动群众参加20\_\_年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\_\_村参合率达到8\_\_\_\_，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_\_镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**20\_会计员工年终总结体会篇4**

在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。为本年度的财务工作做一个总结。

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同事

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**20\_会计员工年终总结体会篇5**

20\_\_-20\_\_学年接近了尾声，在这一年中，能够按照学院的要求，坚守工作，努力学习，勤奋工作。虽然是兼职辅导员，但是积极努力的完成了各项工作，特别是本学期，在第一学期工作的基础上，各方面都有了一定的提高，现将本学期的工作做如下总结：

一、专业学习方面

对于\_\_级计算机专业的学生来说，这一学期是大学生活的第四个学期，再经过一个学年就面临找工作的问题。所以在专业认知方面，依照学院的安排，组织学生进行专业认知学习，分为三个步骤，一：召开专业会，为大家介绍考研、找工作的相关信息、资料，二：指导学生准备专业认知报告，三：和\_\_级计算机专业学生一起举行专业认知报告会。通过这次报告会，同学们更好的了解了本专业的发展前景，明确了自己将来的就业方向。

在学习方面，在这一学期，本人兼任专业课老师。在平时的课堂上，时时加强学风教育，课后加强和同学的交流，及时了解各门课程的上课情况。在讲课的课余时间，不定期的到课堂上查看上课情况，并及时和各科老师交流，解决学生的各种学习问题，对于旷课的学生进行思想教育，了解原因，帮助其解决具体问题。

二、生活方面

在生活方面，完成了两项主要工作，一是家庭经济困难学生资格认定；二是学院运动会。

依照学院文件，对于家庭经济困难的学生进行资格认证。期间，对于学生的家庭经济情况进行深入了解，掌握了一些资料，为以后的其他工作积累了资料。通过此项工作，和家庭经济状况不好的学生进行访谈，帮助他们摆脱自卑心理，提升他们的自信度，让他们把这种不利的条件转化为学习的动力。

平时，不定期的进行宿舍检查，了解学生思想动态，检查学生迟到、旷课、夜不归宿等情况，了解学生的生活困难，积极帮助他们解决问题，为学习扫清障碍。在五月份，组织学生参加了学院的运动会。积极参与本专业的方队，在比赛期间，组织大家观看比赛，文明加油。在这次运动会中，取得了团体第七名的成绩，以及各项运动的个人、团体名次。以这次这次运动会为契机，号召学生积极参与各种体育运动，锻炼身体，提升个人身体素质，为学习创造良好的条件。通过学院运动会，教育和引导学生热爱集体，关心集体，增强对集体的义务感、责任感、荣誉感；在集体生活中，发扬相互尊重、相互谅解、团结互助的精神，维护集体的整体利益。同时，提倡集体荣誉感和归属感，使得广大学生更加紧密的团结在一起。

三、思想方面

在思想方面，组织、指导学生参加了学院的各项活动，包括团日活动、推优入党、考风考纪建设等。在20\_\_年4月，指导、参与了各个班级的团日活动，取得很好的效果。在推优入党工作中，为党支部提供建议，推荐本专业优异学生加入中国共产党。

在平时的工作中，不定期开各班的班委会民主会议，了解近期每班的学习、生活情况，及班干部在工作中所遇到的问题，当面给予指导，传达近期学院里的有关精神，进行学习，其次共同协调好组织全班学生学习、生活。

四、安全教育

在平时的生活中，通过各种方式提醒提示学生加强安全意识。在放假起时，开展假期外出教育，提高大家的安全意识，假期结束及时了解返校情况，对于没有按时返校的学生进行跟踪、了解情况。

在平时查访宿舍时，关注使用大功率电器等违纪现象和行为，对于被学院查收电器的同学进行安全教育，提高他们的安全意识。

五、推优工作

配合学院，按照学院的要求，积极完成各项推优工作。

为了给广大学生提供一个更好的学习和深造的发展平台，学院从20\_\_级学生中选出部分学生赴交大交流学习，在专业内部，组织专业负责人和其他老师，对有申请资格的学生进行面试，考察学生各方面的综合素质，把较为优秀的学生推荐到学院。同时，把入选名单在专业内公示，以此为契机提升学生学习的积极性，创建良好的学习氛围。

在学期末，配合学生工作部，完成各班的班委考核工作，客观、公正的对每个班委这一学年的工作做出评定。

为了下学期迎接新同学的到来，学院在20\_\_级和20\_\_级学生中选聘20\_\_级辅导员助理和军训教官。在此项工作中，先是参与到班级评议中，对申请的学生进行第一次考察，继而从整个专业的角度对所有申请同学进行面试或面谈，把通过的同学推荐到学生工作部，为全院的选拔做好准备工作。

六、工作感悟

作为一名高校辅导员，对于辅导员的职责问题一直都在思考。大学阶段是人生的一个重要阶段，是人生观、价值观形成的关键时期，各种生活习惯、学习习惯对于以后的工作学习都会产生巨大的影响。有人曾说，辅导员就是学生的“保姆”。但是，通过这一个学年的辅导员工作，我觉得辅导员不仅仅是一个“保姆”。辅导员应该站在一个更高的角度、更高的层次，对学生进行指导，引导学生积极生活，认真学习。从这个角度来说，辅导员更像是一个学长、一个朋友，一个长辈，在各个方面能够指导学生，能够作为他们的榜样，值得他们信赖。

下一步的计划

辅导员工作是一项长期的工作，只有经过长时间的了解与沟通，才能和学生建立起稳定的关系和互相的信任感。下一个学期，是08级计算机的大三生活，对于即将开始找工作的他们来说，压力很大，怎样指导和帮助他们制定职业规划，为下一步的走向做好准备，是下学期的工作重心。

不足之处及努力方向：

在这一个学期的工作中，认真努力的完成各项工作。但是，由于时间、精力的关系，工作中还存在着一些问题：

1、在平日的工作中，事务性工作较多，缺少系统的理论学习；

2、由于是兼职辅导员，同时有教学任务，所以用于辅导员工作的时间相对较少。

3、由于是第一年参与辅导员工作，缺乏工作经验。对学生的引导作用还不够大，学生中存在的厌学、不团结等现象不能够完全杜绝。

4、由于自身年龄与学生差距不大，对于生活没有足够的经验，工作能力有待进一步提高。对于一些第一次接触的工作，没有经验，只能一步一步的摸索前进。

这一学期以来，在学院领导和上机主管部门的领导下，认真的完成了各项工作，但我认为自己离上级的要求还有一段距离。今后我将更加积极主动的开展工作，继续向优秀的同志学习，提高自身的工作能力，以辅导员的职责严格要求自己，处处为学生着想，努力成为一名优秀的辅导员。

**20\_会计员工年终总结体会篇6**

时光荏苒，年已过半，虽然我来公司财务部才短短三个月，但内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过半个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年是本人进入公司的第一年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在三个月的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年上半年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

1、通过书籍、电脑网络等媒介，以集团财务制度为行动指南，积极参加集团组织的财务培训，每周三次的管理培训与工作计划汇报。遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成领导安排的各项工作。积极参加魔鬼训练营各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的\'知识，自觉按照集团的财务制度和程序办事，争取下一年取得初级职称。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作，不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于财务工作的力度有所加大。除了完成报销报账工作，本人还同时兼顾训练营的考勤工资制作后勤工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据训练营的工作安排，本人即干报销也干做账。本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作内容，熟悉了日常的业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。

半年以来，本人主要负责财务出纳工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务制度和会计基础工作规范化的要求进行财务出纳报销工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为集团的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一线工作者的标准来要求自己，学习和掌握与金融有关的知识，了解公司业务。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应集团快速发展，建立会计师事务所的目标，20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。

通过学习会计实务、财务管理、经济法的知识，掌握了管理与法律知识，提高了实际业务能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

2、基础知识不足，无法适应集团快速发展的需要。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。

**20\_会计员工年终总结体会篇7**

20\_\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值；

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

四、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

**20\_会计员工年终总结体会篇8**

20\_\_X半年我校财务会计工作在教育、人事、财政部门的指导下，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

㈠、预算内经费管理工作

全年预算财政拨款1763576元、转移支付294042元（其中代课金170000元）、预计新增减约155000元，共计2212618元。截止年6月财政已拨款1205017元，欠拨1007601元，实际支出1308400元，未结账款约15000元，下半年可支配经费共计889218元，其中工资930000元、公积金须缴纳14946元、医保需缴纳24322元，共需976468元，不包括公业务费尚差80050。经费情况不容乐观。如追加上年超支57789元、上半年代课超编费17000元和账上可冲销款11000元，可基本保持运转。再要回10万元转移支付，可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

5、兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

㈡、预算外经费管理

全乡共收杂费58220元，其中沙滩学校19490元，占33。47%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；双江小学分别15930元，占27。36%，办公经费比较宽松；无水小学6925元，胜利小学4400元，娄子坳小学5200元，三间学校基本持平；长江小学4325元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；马桑小学1950元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3：2：2：3”的比例划给学校，截止20\_\_年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

㈢、往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

㈣、其他工作

1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。

2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4、高质量、高要求完善预算工作。

5、为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

㈠、存在问题

1、今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。

2、个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。

3、站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人（中小学各4人计），全年导致34000元差额经费。

㈡、今后的努力方向

1、加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。

2、狠抓典型，依据《沙滩乡学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。

3、根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效益。

4、对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

5、积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

**20\_会计员工年终总结体会篇9**

半年来，工会在学校党总支的正确领导下，努力进取，开拓创新，圆满完成了各项工作任务。回顾半年工作，工会主要做了以下几件事：

组织了女教职工查体。通过给女教职工查体，体现出学校领导对女教职工的关心和爱护。检查中，也查出了一些平时不注意的妇科疾病，促使她们得到了及时的医治。

为迎接省级计划生育工作大检查做了大量准备工作。对学校计划生育工作所分管的人员全部进行了一次普查。这了做好这次准备工作，许多教职工牺牲了自己的休息时间，加班加点，深入乡村、农户，询问有关情况，认真搞好调查。由于准备工作做得好，我校的计划生育工作受到上级的好评。

针对学校搞的调研活动，工会积极行动，督促学校各部门对调研活动中发现的问题尽快解决。在这项工作中，工会发挥了自身的监督职能，促进了学校工作的健康发展。

为做好学校计划生育工作，在微机上建立了学校计划生育档案。随着信息工作的不断深入，对学校计划生育工作提出了新的要求，我们及时组织人员，把计划生育档案输入微机，使计划生育工作纳入微机管理，实现信息化。

组织全体教工代表，民主选举市级以上优秀教师。工会充分发挥自身在民主管理中的作用，在这次市级以上优秀教师评选中，发挥了积极作用，通过召开全体教工代表会议，民主选举了我校市级以上优秀教师。由于做法公开，形式民主，评选结果得到广大教职工的认可，充分表现出他们对学校工作的支持和信任。

对学校商店、网套厂等企业的育龄妇女进行了一次普查。使学校对她们的情况做到心中有数，有利于计划生活工作的开展。

召开了住校退休教职工座谈会。会上，学校主要领导向他们通报了近几年学校的发展情况。广大老教职工深受鼓舞，纷纷为学校发展献计献策，体现出他们关心学校发展的高度的责任感，他们心系学校，发挥余热的精神值得学校的每位教职工学习。

**20\_会计员工年终总结体会篇10**

20\_\_年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作情况作工作总结如下：

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算（计划）执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂\_\_年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了\_\_年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

1、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

2、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！