# 呼吸内科护士长年终总结

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-05-01

*护士长是医院护理队伍中的基层管理者和组织者，是科室护理工作的具体领导者和指挥者。本站今天为大家精心准备了呼吸内科护士长年终总结，希望对大家有所帮助!　　呼吸内科护士长年终总结　　时光飞逝，转眼又到了一年的年底，回望这一年来我在护士长的岗位上...*

护士长是医院护理队伍中的基层管理者和组织者，是科室护理工作的具体领导者和指挥者。本站今天为大家精心准备了呼吸内科护士长年终总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　呼吸内科护士长年终总结

　　时光飞逝，转眼又到了一年的年底，回望这一年来我在护士长的岗位上所做的工作，心中有很多感慨；现将202\_年以来各项工作总结如下：

　　>一、严格管理，有效协调

　　一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通；及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭；让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

>　　二、狠抓护理业务培训

　　作为一个中西医结合内科综合科室，我们呼吸内科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：呼吸内科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识；在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的今天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

　　针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训。

　　一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

>　　三、尝试文化管理，力求做出特色

　　多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，通过护士“个人素质”的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举办“天使心语”小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。潜移默化之中，我们呼吸内科的护士，人文素质有了很大提高。

　　我终于打造出了“我用人文知识改变护士——护士有效管理自己——护理工作质量提高”的良性链条。近几年，不仅呼吸科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。在行风评议检查中，呼吸内科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

>　　四、注重服务细节，提高病人满意度

　　比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿培养标本留取注意事项”等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

>　　五、不断学习总结，提高自身素质

　　俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。于20xx年xx月参加了心理咨询师考试，望在8月份获得三级心理咨询师证书。一年来，先后在国家级、省级杂志上发表学术论文3篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

>　　六、不足之处和努力方向

　　面对我的病人我的科室，我可以坦然的说，为了你们，我一直在努力！但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们呼吸科的护理科研项目至今还是空白；再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。因此，展望未来，对新的一年的护士长工作我充满了信心，作为护士长我的努力方向是：

　　1、力争在护理科研方面有所突破。

　　2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟。

**呼吸内科护士长年终总结**

　　根据卫生部创建优质护理的整体要求及我院创建优质护理活动的具体方案，结合呼吸内科专科的特点，认真落实以病人为中心，夯实基础护理，注重专科护理，力求从点滴细微的工作着手，改变服务理念，优化工作流程，改善护患关系，提高护理质量。现制定202\_年优质护理工作计划如下：

>　　一、提高思想认识，明确优质护理内涵，增强服务意识

　　组织全科护士学习创建优质护理活动的相关文件，做好科内培训工作，制定具体的创优措施，牢固树立“以病人为中心”的服务理念，将优质护理服务作为提高护理质量，和谐护患关系的锲机，充分调动护士工作的积极性。努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

>　　二、工作目标

　　以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以病人的要求为工作起点，以病人满意度为工作终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。进一步深化优质护理服务工作，提升服务内涵，持续改进护理质量。

>　　三、工作措施

　　1、合理安排，弹性排班：呼吸一科床位48张，护士15人，根据每位护士的工作能力，病人的数量，护理工作量，实行合理安排，弹性排班。

　　2、规范病房管理，重点环节工作落实到位严格执行各项护理制度及护理操作流程，做好护理安全工作，对患者进行护理风险评估，全面评估患者病情，落实患者安全目标，减少不良事件发生。对患者进行分级护理，患者的护理级别与病情相符，加强对病区环境的管理，为患者创造安静、整洁、安全、温馨、有序的病房环境。

　　3、加强管理，确保护理安全：

　　（1）加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、圧疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护理查房等关键环节，加强护理管理确保目标实现。

　　（2）加强护理安全监控管理，每月组织组织护理人员召开安全分析会及护理差错、护理不良事件的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

　　（3）加强科室管理。每周对科室在病房管理、基础护理、护理安全、病历文书书写、护士仪表、消毒隔离等进行不定期的抽查，对存在的问题立即指出并要求及时改正。

　　4、细化工作流程，明确岗位责任：对各班职责进行修订，改变排班模式，细化各班的工作流程，查找薄弱环节，明确护理分工，力求新的职责更合理实用。

　　5、抓好基础护理、专科护理，实行责任护士负责制：每位护士分管8-12个病人，每名患者均有相应固定的责任护士对其负责，为患者提供整体护理服务，密切观察患者病情，随时与患者沟通，做好患者的生活护理、基础护理，保障患者安全，体现人性化的护理关怀。

　　6、深化护士分层使用，依据病人病情、护理难度和技术要求分配责任护士，危重患者由年资高、能力强的护士负责，体现能级对应。

　　7、不断总结，提高护理质量，增加病人满意度：每月召开一次护办会，每位护士汇报工作情况与感想。每月进行病人满意度调查，认真听取患者对优质护理工作的意见和建议。对存在的问题及时反馈，提出整改措施，不断提高护理质量，提高病人的满意度。

　　8、加强患者健康教育：由责任护士做每天根据科室常见病的治疗和护理常规、特殊饮食、疾病的自我预防、用药的注意事项，向病人做详细的讲解，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

　　9、护士实行绩效分配：

　　分配原则：效率、质量优先，按劳分配，兼顾公正、公平。

　　分配依据：病人满意度、工作的时间、存在的风险、护理质量、责任心。

**呼吸内科护士长年终总结**

　　在这岁末迎新的时刻，我就今年担任呼吸内科护士长这两年的工作，做如下总结：

　　1、在科主任及护理部的领导下，全面负责呼吸科护理部的行政管理和护理质量管理工作。

　　2、按护理部质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

　　3、根据医院的工作任务和呼吸内科护士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

　　4、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

　　5、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行手术室房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

　　6、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

　　7、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的`讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

　　8、做好院部房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

　　9、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

　　10、做好每月各项业务统计工作，准确填写和检查各项报表。对工作中发生的重大问题，应及时分析、鉴定、总结，提出有效的防范措施。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！