# 财务人员个人总结范文

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-03-09

*财务人员个人总结范文五篇转眼间，一年的工作即将结束，我们回顾过去一年所发生的事情，是时候写个人总结了，那么关于财务人员个人总结范文怎么写？下面小编给大家分享财务人员个人总结范文，希望能够帮助大家!1财务人员个人总结范文20\_\_年以来，我们财...*

财务人员个人总结范文五篇

转眼间，一年的工作即将结束，我们回顾过去一年所发生的事情，是时候写个人总结了，那么关于财务人员个人总结范文怎么写？下面小编给大家分享财务人员个人总结范文，希望能够帮助大家!

**1财务人员个人总结范文**

20\_\_年以来，我们财务科全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将20\_\_年财务工作开展情况总结。

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识

在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层\_\_会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，为干好工作提供了素质保证。

三、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资使用效率，对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制\_\_资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

**2财务人员个人总结范文**

年底了，原来时间竟是过的有这么快，20\_\_年就要逝去，新的20\_\_将正式迎来。在过去的财务工作中，我的成绩有好有坏，但大体上是可以的，尤其很多工作是在领导的带领下做的，所以成绩还是不错的。回顾工作后，我来对这一年的财务工作做下面的总结：

一、履行好自己的职责

对本职的工作，我尽力履行好，努力的完成财务所有的相关工作。我严格的管理财务，做好每一笔资金的用度，登记每一笔钱的出入，将所有的收支全部都记录好，让领导知道资金都用到哪里去了。在公司有需要预支资金购买东西时，会提前向领导申请打招呼，在获得同意后，再去进行采购工作。只要是财务工作，我全部都打起十二的一个精神做事，把犯错的纪律降低到最小，不让失误有机会侵犯我的工作。

二、认真学习财务知识

即使已经工作了，我依然懂得学习的重要性了，所以在今年里，我依旧在学习与财务有关的知识，学习会计，学习相关的法律，让自己工作合法。把财务的理论知识学会，对工作起到的帮助特别的大，在遇到一些困难时，通过回顾知识，就能解决相应的问题。并有去积极参加培训，学到更高级的财务专业的知识，让财务工作有更高的提升，与此我的工作做的更顺利了，基本上这一年的财务全部都完成了。

三、不足和待提升之处

这一年我也发现了自己的不足，比如在做账表的时候，心思有时候没有集中，所以账表第一次不能很好的完成，需要检查好几遍才能算成功，别人细心的就错误少，能够准确的记录所有的资金收支情况。对此本人还需提升的地方，也有蛮多的，做事再细心一点，财务工作不得有一点马虎，出点错误，都能造成很大的损失。沟通能力还要加强，因为在今年，因为没有及时与他人沟通，就少算了一笔账，差点就造成收支不平衡了。

**3财务人员个人总结范文**

转眼间，20\_\_年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

一、前期财务工作总结

对于企业来说，能力往往是超越知识的，酒店服务公司对于人才的要求，同样也是能力第一。酒店服务公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

1.严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2.及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3.根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4.坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5.完成领导交付的财务其他工作。

二、主要经验和收获

1.只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能保持好的工作状态;

2.只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

3.只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

4.只有保持心态平和，取人之长、补己之短，才能不断提高、取得进步。

**4财务人员个人总结范文**

财务部在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务；真实反映公司财务状况、经营成果，为领导经营决策提供依据。现就今年实际工作总结如下：

一、认真做好年终决算工作

全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。多方协调及调整，科学编制财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

二、认真做好常规性财务工作

财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

三、积极做好汇算清缴工作

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

四、完善财务部各工作岗位职责

要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

**5财务人员个人总结范文**

今年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这一年的工作总结如下：

一、组织部门员工进行定期学习

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。透过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作用心性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

二、顺利完成了缴纳工作

今年，我部门在人员短缺的状况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间，及时将我行员工的住房公积金和医疗保险进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

三、努力完成行内下达的各项指标任务

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门用心响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了必须成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在必须程度上起到了推动作用。个性是失地保险资金的收取上，我部门更是用心响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

四、安全生产工作得到加强

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。

按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每一天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工透过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

五、充分听从行领导的安排调度

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

六、下一步工作打算

加强与\_\_以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。透过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，今年的工作虽取得必须得成绩，但我们仍就应戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时持续清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也能够迎刃而解！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！