# 人事实习工作总结范文

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-04-19

*工作总结要准确，用例要确凿，判断要不含糊。言简意赅是阐述观点时概括与具体相结合的要求，避免笼统和累赘，使文字简洁明了。下面是小编给大家整理的人事实习工作总结，希望大家喜欢!人事实习工作总结1在公司做人事的实习工作，我也是了解了人事具体要做的...*

工作总结要准确，用例要确凿，判断要不含糊。言简意赅是阐述观点时概括与具体相结合的要求，避免笼统和累赘，使文字简洁明了。下面是小编给大家整理的人事实习工作总结，希望大家喜欢!

**人事实习工作总结1**

在公司做人事的实习工作，我也是了解了人事具体要做的工作是有哪些，自己也是在人事工作之中懂得了人事相关的如何的去做，是有了很大的进步，对于今后的人事工作也是更加的有信心，我也是对于这次在公司实习的人事工作来做个总结。

一、学习方面

进入公司之后，我们实习也是有同事带着我们，开始了解公司的一个情况，知道公司是做什么的，日常的运营是如何开展的，又是有哪些部门，特别是我们人事部门要接触的也是非常的多，像日常人事工作，招聘的工作都是需要和各个部门去配合，去协调的，我也是在同事的一个带领下，认识了各部门的相关同事，了解了工作的情况，特别是我们部门要做的事情，我也是清楚是怎么样的一个工作流程，要和哪些同事去对接，开始的时候，我也是同事一件件的事情教我怎么去做的，慢慢的入手，虽然我也是在学校有实操过，但是每个公司情况也是有一些区别，不能全部照搬，很多的细节也是我之前没有了解过的，同时我也是熟悉了如何去做好招聘的工作，发布招聘的信心，寻找合适的简历，联系人员来公司面试，等等相关的工作都是认真的去学，去了解如何的做。

二、工作方面

当我也是可以初步的去把工作做好之后，同事也是放手让我自己来做，做完之后给我检查，渐渐的我也是熟练上手，很多的工作也是不需要同事再监督也是可以去做好了，在做的过程之中，我也是仔细的确认清楚是和同事交代的是否无误，同时自己也是不断的去反思，去总结自己所做的事情，哪些是可以改进，又有哪些方式是可以去优化的，通过不断的努力，而今的我也是能顺利的去把人事工作给做好了，在人事工作里面我也是感受到自己对于这份工作有了更多的理解，而招聘的工作我也是顺利的去做好，并且也是为部门招到几位合适的人员，受到其所在部门领导的一个肯定。

同样我也是清楚，自己还是有很多的\'不足，经验也是不够丰富，遇到一些新的情况也是不能很好的去处理好，并且我也是要在今后的工作之中继续的去努力，去提升自己的办事能力，来把人事的工作给做得更好一些。实习而今也是结束了，我也是更加的有信心来面对以后的工作，当然任务和责任也是更加的重了，不过我也是相信我是可以去做好人事的相关工作的。

**人事实习工作总结2**

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了许多，感悟了很多;特别是在公司领导和同事的关心和指导下，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，我学会了许多技能，增加了相关的经验。现将这几个月的工作和学习情况总结如下：

第一、录用，建立员工档案。1、给员工办好入职手续，新员工刚入公司，首先要通过正常的途径使其成为公司的一名员工，这包括签订保密协议、担保书、劳动合同等等，办工作证等等;2、完成员工的试用期转正工作，审核申请书、述职报告等等。

第二、考勤管理，完成每月考勤记录，并根据考勤情况进行薪资计算与发放。这是相当重要的一块内容，计算薪资需要严谨的态度和细心的工作状态以及高度的责任感。虽然只是简单的计算，公司目前拥有480名左右的员工，并在继续扩大，人员量的增加也加大了一定的难度。

第三、办公物资申请、发放、管理。办公物资的领用、发放、管理也是办公室管理的一项内容，要做到合理使用、规范使用，并且要及时满足各部门的需要。

第四、离职。给员工办理离职手续，员工离职也需要经过交接任务，确保生产正常进行，并且要解除劳动合同协议。

第五、办理员工社保。针对社会出现的几种风险，社会保险设置了养老保险、医疗保险、残疾保险、工伤保险、生育保险、失业或破产保险7个项目。因此公司要及时地给员工办理相关保险，我所做的工作是要及时统计新进员工，办理社保，并每隔一段时间到社保中心办理医保卡。另外，当遇到员工的工伤、生育等保险更是需要按照一定的程序办理。

工作的过程就是一个不断学习的过程，我是积极的做，但还是走了些弯路，我取得的点滴进步都或多或少的付出很大代价。做事的方式方法及处理日常生活中琐事的技巧是我现在和将来学习的一部分。工作能力的加强是我努力的方向。对于今后的工作，我有能力、有信心做的更好。

**人事实习工作总结3**

一转眼的时间，我就已经在公司人事助理岗位上实习快有六个月的时间了，距离结束实习回学校答辩也只有一周不到的时间了。回想起过去这五个多月的紧张忙碌、充实丰富的工作时光，真的是无限感慨，这短短不到半年的时间，却比我前面十多年的读书生涯经历地挑战都要多，而且面对的问题都是复杂多变的。所以这几个月的实习，可以说是待在学校里面的我绝对不会体验到的。虽然我马上就要结束这次的实习，但是我知道后面的挑战还会更多，遇到的工作也会更加复杂更加多变，所以我依旧不敢放松自己，反而更加注意工作能力，因此在这里我要对我的这段实习工作做一下总结。

记得我进入公司的前面天都是没有接触人事助理的工作的，那个时候带我的就是人事助理岗位上的工作人员，她因为要辞职了，所以我才能够面试到这份工作。她需要尽快地教会这份岗位所需的工作，然后她才能够辞职，所以带我的时候，她都是讲的十分详细，都是忘培养方面发展的。那几天她都是带着我熟悉公司，熟悉所需的工作，也正是通过她的帮助，我才知道了这个岗位的工作所需要做的事情，公司人事助理的工作主要就是分三块：协助人事做好新员工的招聘、面试和培训，做好公司员工的考勤，做好员工表格统计每个月讲上岗情况交给财务，让他们发放工资。

大概过了一周，我差不多适应这份工作了，她就正式离职了，我也正式地开始了人事助理的工作。我跟的人事就是之前面试我的那位，所以她还是挺帮助我的，我有不会弄的地方时也都是去请教她的，可以过这几个月实习里面遇到实在无法解决的问题时，很多都是她带我解决的。在这段时候时间里面，我主要做了这些事情：

1、人员招聘：因为公司招了很多的实习生，然后又有好几个实习生后面辞职了，岗位又空缺了出来，我就跟着人事又开展了一次招聘。还有就是在年后来的时候公司开了几个新网站，所以又去人才招聘市场招了几个技术员回来。

2、人员考勤：公司员工的每天上下班打卡情况，请假销假单子填写，然后每个月发工资之前做成表格发给财务部那边，协助他们做好工资发放。

虽然实习时间只有不到一周的时间了，但是我知道即将迎接我的是更多的挑战，所以我将继续努力!

**人事实习工作总结4**

美好的时光，总是短暂的。玫瑰花儿是美好的，因为其短暂，才在人们心里烙下了她血似的红和淡淡的芬芳。

在新疆缔九矿业有限责任公司为期两周的实习结束了，感觉时间在这两周里加快了步伐，想把我们身边的人和物变成往事，成为记忆。在这两周的实习时间里，我们最多的时间是在忙碌和思考。虽是如此，我仍觉得它是美好难忘的，因为在这段时间里，我遇到了一群充满活力，为自己心里的梦想而拼搏奋进的人，并和他们成了同事、朋友，从他们身上我学到了许多，我也在这段时间里成长了许多。

上班族，对我来说，是一个既陌生又熟悉的名词。

之前，我只是从影视作品上了解到上班一族，看着他们早上为了不迟到，一手拿着公文包，一手拿着面包，朝着公司的方向奔跑着。到了公司之后，他们就开始变得精神不振，为了任务而工作，为了保住饭碗而工作，不是为了各自心中的理想而工作，生活的无情和冷漠早已把他们的理想磨得残缺不全以致消失在各自的生活碎片里。

新疆缔九矿业每天都会开晨会，在晨会上除了点名之外，还唱团队之歌和讲一个关于团队方面的笑话。每天的晨会主持人都不一样，这让里面的每一个员工都得到了锻炼的机会。晨会里总是欢声笑语，每个人都显得精神饱满。为着自己心中的理想不懈努力。

一个名人曾说过“理想是我们活着的原因，当一个一个的理想实现时，我们会觉得活着的价值。当我们没有了理想，虽是活着，只是一具具的行尸走肉”。可见理想是多么的重要，在人生的路上不能没有理想。

在这两周的时间里，我有幸成为了新疆缔九矿业这个团队里的一员。我是缔九团队里的一名人事专员，工作内容是帮助人事经理处理一些琐碎的事情，当然偶尔也会处理一些复杂的工作。

在工作闲暇之余，我就会想，这个社会需要什么，我今后的人生路会是如何呢。

作为一个男人，我需要什么。看着窗外飞驰的车流，我沉思良久。我觉得对于男人来说，事业和家庭是我们的归宿。成功的事业让我们感到自身的价值，而家庭则是我们感情的港湾。男人就像一艘在事业的海洋里漂泊的船，总有累的一天，港湾就是我们最好的去处。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向领导学习关于人事管理方面的知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的管理技能，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学得不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

今次实习没有酬劳，但是却让我思想上上升到了另一个层次，脑子里面如果是没有东西，永远会被这个社会淘汰。

**人事实习工作总结5**

为期半月的寒假实践，我非常重视，也很认真。因为我们平时只能从课本上学习理论知识，能有这样的实践机会，当然就格外珍惜，希望能够通过实践学习一些书本学习不到是知识，积累实践经验，为日后参加工作打下基础。

由于缺乏实践经验，我对民营企业性质的人力资源管理工作了解不多，认识不深。为了能更快适应环境，更好的开展工作，我特别注重加强专业知识的学习，坚持“向同事学、向书本学”的思路，不断提高业务水平，以弥补自身专业知识结构的欠缺和阅历短浅的受限。“三人行，必有我师”，企业中的每一位和同事都是我的老师，他们的丰富经验是一笔宝贵的财富，是我不断学习的源泉。为此，我积极向身边的、同事和前辈们请教，虚心吸取他们的宝贵经验，以他们的工作思路、言行举止、工作程序和工作方法为榜样，规范和纠正自己方法、思路上的缺陷。另一方面，通过系统的学习企业人力资源开发与管理、民营企业党务管理实务等业务知识，努力掌握与企业主桥梁工程有关的工作内容，熟悉工作流程。

这次实践经历让我发现，理论与实际的差距：刚踏上社会的我跃跃欲试，大有气吞山河之势，因为我平时学的知识终于可以派上用场了。但后来实践发现实际上我看的只是基本理论学，尚未具有发展潜力，没有融入企业。学校主要是通过学习，掌握观察问题、分析问题、解决问题的思路和方法。走进企业才发现作为人力资源工作者一要熟悉国家人事劳动及其他法律法规政策，二要掌握最新的人力资源理论和技术，三要具备战略家的某些素质，最重要的是能够根据外部环境的变化和企业实际把学到的知识具体化。因为知识老化速度以加快企业外部环境变化更快更复杂，到社会上继续学习才是理论与实际的最佳结合办法，大学课堂上学的都是理论知识，很多案例的分析其实也都不够真实，而且还会失去现实意义。工作中的人力资源管理工作，很多方案如果用大学的理论知识来做，最后都实行不通的，甚至会被全盘否定掉。

要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩。要成为一名合格的企业管理层员工，首要条件就是成为业务上的骨干。对于我来说，首要任务就是要学习、熟练掌握业务知识，始终一积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实的做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上作出优异的成绩在。

要扬长避短，不断完善自己。要正确的认识自己，在工作中不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，更进一步注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学进取。

style=\"color:#FF0000\">人事实习工作总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！