# 一千字的会计实训总结

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-03-16

*一千字的会计实训总结(优秀6篇)一千字的会计实训总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的一千字的会计实训总结样本能让你事半功倍，下面分享【一千字的会计实训总结(优秀6篇)】，供你选择借鉴。>一千字的会计实训总结篇1存在...*

一千字的会计实训总结(优秀6篇)

一千字的会计实训总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的一千字的会计实训总结样本能让你事半功倍，下面分享【一千字的会计实训总结(优秀6篇)】，供你选择借鉴。

>一千字的会计实训总结篇1

存在问题：

1. 没有搞清楚人员名单，把同名的人的工资发放错误。

2. 没有注意到发工资时应该有所规律，导致最后零头和百元大钞发放光了，使得管理部门人员的工资最后拿的是五十、五十的。

3. 没有搞清楚有些同事干了两份工作，所以有两份工资。她们的工资是分开来抄的，发放的时候应该一起给付。

经验教训：

1. 发放工资之前先要看清楚有无人员同名同姓，分清楚究竟每一份工资对应的该发给谁。

2. 要事前看一下有无员工是干了几份工作，他们的工资在发放之前应该先汇总好，方便于发放。

3. 发放过程中要合理的分配工资的“零”、“整”情况，尽量避免最后全剩下五十、五十的单张或在发放过程中把其中的一种发光。

>一千字的会计实训总结篇2

已经进入第三周的实习段了，在本周的实习过程中，单位实习指导老师教会我如何发放工资和春节奖金(红包)。她先把工资取回来，让我在财务办公室中发放。本以为这是多么简单的事情啊。因为不要自己去计算，所以觉得很容易，会很快就完成。

可实际上在发工资的过程中却又出现了很多的问题。看似简单的事情，其实做起来却并不那么容易了。并且由于春节降至，所以我们周末要进行加班工作。体会整个发放工资的过程我感觉好像是在打仗，这个人还没有结算完，下一个又在那边催了。同事们焦急的等待着工资的发放，好像再慢几分钟就会少很多钱。因为我是新手，对整个公司的人员情况并不熟悉。所以就要求我根据他们的名字在工资单上慢慢的寻找对应的人，而且出现了两个同名的人，所以发放过程中还发生弄错对象，工资发错了人。

因为同事们的理解，所以事情很快的解决了。发放工资的时候，还要计算着自己所发放的钱的“零”和“整”的情况，第一次发放没有注意，一开始把所有的零头都找光了后面还有几个部门的人，只好麻烦人家去找别人借钱以“零”换“整”。而且一开始把所有的一百的整钱发的差不多没有了，最后发放的是管理阶层人员的工资，基本上大家全是整数，但却只好用五十来代替，惹的大家“怨声载道”。还有就是有的同事不止做了一份工作，所以他们应有两份工资可拿，但我自己不知道多亏旁边的指导老师的提醒才注意到。所以小小的发工资的工作却还存在很大问题，这是从课本上学不到的。

>一千字的会计实训总结篇3

一、实习目的

学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20\_\_\_\_年2.25到4.8日我在\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

一、实习单位概况

广州集装箱码头有限公司(简称GCT)，是由广州港集团和新加坡国际港务集团(PSA)共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20\_年7月1日正式成立，其前身为1983年成立的黄埔集装箱公司，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位。GCT位于珠江三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国华南地区和珠江三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽。GCT以广州港为依托，融合吸收了经营世界中转枢纽港新加坡国际港务集团(PSA)的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。

经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

三、实习内容

本人于20\_\_\_\_年2月25日至20\_年4月8日在\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。

网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，广州集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

四、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有只有更好!

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此.。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

五、致谢

这两个月来很感谢GCT给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师肖国云老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

>一千字的会计实训总结篇4

转眼间，为期三个星期的会计技能综合实训就这样结束了，心里很矛盾，既高兴又伤心，高兴的是每天那种忙忙碌碌的身子终于可以停下来休息休息了，说句心里话，其实每天的实训任务也并不是那么地让人累得喘不过气来，只是因为自己做什么好像都比较慢，好的是每一步自己都真正弄明白、弄清楚了，伤心的是，就要结束在环宇公司上班的日子了，这段日子让我真正体会到了做为一名会计是多么的有内涵，看着自己每天的劳动成果，心里像吃了蜜一样的甜，实训就要结束了，可是我的瘾还没过够。

还没实训之前，同学们就按老师说的对实训需要的工具进行准备，买了新的中性笔、小刀、红笔一支、铅笔一支、公文袋一个，还有固体胶，白纸，当然每个人都少不了笔记本一个，用来记录在实训过程中收获的知识，以及徐老师传授的一些书本之外的知识，那就有很多方面了，包括做人的道理，为人处世的原则，做为一名会计应具备的职业道德以及跟会计准则有关的时事变化等。

在我们兴奋的期待中，实训的第一节课终于开始了，同学们一个个都像白领，手提公文包，上课之前打卡。上班期间，除了交流学习上的问题，其余都埋头苦干，老师也将我们所需的工具都发给了我们，十月份所用凭证115张，每人实用100张，十月份所用科目汇总表8张，每人实用4张，凭证封面每人2张，十月份所用资产负债表、利润表，每人实用各一份，在这里，凭证、账页的发放数为什么都比需用的要多几张呢?不要误会我们是浪费，而是考虑我们会做错的因素，毕竟这才是第二次，要留有改正的余地，作为一名会计，如果手上有一分钱就应该充分发挥一分钱的作用，作为一名会计就要当一名不折不扣的“吝啬鬼”。

我们工作的第一步就是对原始凭证的审核，并分析经济业务。要分析每笔经济业务涉及到的会计要素及其增减变化情况。在一个现实的会计主体中经济业务总是以各种各样的方式不断的发生着，经济业务的发生，又影响着会计要素的变化。由此可见，要正确地分析经济业务必须掌握相关知识。

会计主体的经济业务不断发生，纷繁复杂。虽然每项经济业务均有特定的内容，但从数量上分析，可概括为四种类型：资金进入企业(资产和权益同时增加，总额增加);资金退出企业(资产和权益同时减少，总额减少);资产内部转化(资产内部有增有减，总额不变);权益内部转化(权益内部有增有减，总额不变)。

审核原始凭证是会计的一项重要工作，它涉及到会计提供的信息的正确性、真实性、合理性、合法性。那么什么是原始凭证呢，原始凭证是在企业经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务发生或完成情况的书面证明。原始凭证是会计核算的原始资料和重要依据，具有法律效力。原始凭证必须做到所载明的经济业务清晰，经济责任明确。原始凭证按来源的不同，分为外来原始凭证和自制原始凭证，按填制手续及内容不同，又分为一次凭证、累计凭证和汇总凭证，按格式的不同，分为通用凭证和专用凭证，通用凭证是由有关部门统一印刷、仅在本单位内部使用的原始凭证，环宇公司十月上旬和中旬的原始凭证中出现的都是通用凭证，下旬出现了内部转帐单等专用凭证。

为了如实反映经济业务的发生和完成情况，充分发挥会计的监督职能，保证会计信息的真实性、可靠性和正确性，应由有关人员严格审核原始凭证，在这里就是我们对其进行审核，应审核凭证日期是否真实、业务内容是否真实、数据是否真实等。对外来原始凭证，必须有填制单位公章和填制人员签章，对自制原始凭证，必须有经办部门和经办人员的签章或签名。对于通用原始凭证，还应审核凭证本身的真实性，以防假冒。审核原始凭证所记录的经济业务是否有违反国家法律法规，是否有贪污腐化等行为;还要审核原始凭证的合理性;对原始凭证各项要素是否齐全，是否有遗漏情况，日期是否完整，数字是否清晰，文字是否工整，有关人员签章是否齐全，凭证的联次是否正确;还要审核原始凭证各项金额的计算极其相关部门是否正确，凭证中有书写错误的应采用正确的方法更正,不能采用涂改、刮擦、挖补等不正确的方法，最后还应对原始凭证的及时性进行审核。

审核原始凭证是会计的一项重要工作，它涉及到会计提供的信息的正确性、真实性、合理性、合法性。那么什么是原始凭证呢，原始凭证是在企业经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务发生或完成情况的书面证明。原始凭证是会计核算的原始资料和重要依据，具有法律效力。原始凭证必须做到所载明的经济业务清晰，经济责任明确。原始凭证按来源的不同，分为外来原始凭证和自制原始凭证，按填制手续及内容不同，又分为一次凭证、累计凭证和汇总凭证，按格式的不同，分为通用凭证和专用凭证，通用凭证是由有关部门统一印刷、仅在本单位内部使用的原始凭证，环宇公司十月上旬和中旬的原始凭证中出现的都是通用凭证，下旬出现了内部转帐单等专用凭证。

为了如实反映经济业务的发生和完成情况，充分发挥会计的监督职能，保证会计信息的真实性、可靠性和正确性，应由有关人员严格审核原始凭证，在这里就是我们对其进行审核，应审核凭证日期是否真实、业务内容是否真实、数据是否真实等。对外来原始凭证，必须有填制单位公章和填制人员签章，对自制原始凭证，必须有经办部门和经办人员的签章或签名。对于通用原始凭证，还应审核凭证本身的真实性，以防假冒。审核原始凭证所记录的经济业务是否有违反国家法律法规，是否有贪污腐化等行为;还要审核原始凭证的合理性;对原始凭证各项要素是否齐全，是否有遗漏情况，日期是否完整，数字是否清晰，文字是否工整，有关人员签章是否齐全，凭证的联次是否正确;还要审核原始凭证各项金额的计算极其相关部门是否正确，凭证中有书写错误的应采用正确的方法更正,不能采用涂改、刮擦、挖补等不正确的方法，最后还应对原始凭证的及时性进行审核。

原始凭证审核完后，我们就应该根据审核无误的原始凭证编制记账凭证，编制记账凭证是介于原始凭证和账簿的中间环节，也是会计工作的重要环节，记账凭证是登记账簿的直接亿据，记账凭证应包括的基本要素有：记账凭证的名称;填制记账凭证的日期;记账凭证的编号;经济业务的内容摘要;经济业务所涉及的会计科目及其记账方向;经济业务的金额;记账标记;所附原始凭证张数;制证等有关人员的签章。每填完一张记账凭证，就是制证的地方写上我们自己的名字，很有成就感。

上旬的记账凭证编制完后，就可以登明细账和T形账汇总。设置和登记账户是编制会计报表的基础，是连接会计凭证和会计报表的中心环节。其中明细账具体包括三栏式明细账、数量金额式、多栏式明细账。T形账汇总是为登账所做的准备，它能反映这期间业务发生具有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的金额以及最后余额。紧接着就要编制科目汇总表，试算平衡，这是对T形账的汇总，各科目的借贷金额最终是借方等于贷方，如果不平必须从前面的账中找出错误，因为我们对每笔经济业务在班上都是进行了交流，老师进行了确认的，会计分录都是经过核对的，所以很少有不平的，有时因为粗心不小心会出错，但我们都能及时找出错误，并按规定的方法进行改正，正确的改正方法有：补充登记时;划线更正法;红字冲销法。但我们用的最多的还是划线更正法。

根据科目汇总表登记总账，按照科目汇总表中各科目依次登账。月底了，要对各明细账和总分类账进行结账 ，为的是让我们把账薄完整的做好，各种账有不同的结账方法，在老师的引导下，我们学会了所有的结账方法。最后的环节到了，对资产负债表、利润表的编制，由于前面的每一步每个环节我们都做的是对的，所以最后大家报的资产负债表和利润表结果都是一样的。

最后老师教我们对会计凭证进行了装订，首先我们将每张原始凭证从书上裁剪下来，然后将其分别附在相应的记账凭证后面，并让它们以左上对齐为对齐方式进行打孔，用线进行装订，最后就会计凭证封面贴上去。虽然这些事我们刚毕业时轮不到我们做，但在我们刚开始工作的时候，可能别人会需要我们帮他们做这些，到时候我们不断可以帮他们做并且有信心能帮他们做的很好，这样他们就会改变对我们的看法，对我们以后的工作是十分有利的，这都是实训的功劳。

当然，本次实训给我的不仅仅只有这么多，老师的抛砖引玉也让我深深的记住：作为一名会计要诚实守信;做会计要讲依据和证据;会计人员要热爱本职工作，努力钻研业务，使自己的知识和技能能够适用所从事工作的要求;还应熟悉法规，不做假账不逃税;还有会计人员应当保守本单位的商业秘密，除法律规定和本单位领导人同意外，不能私自向外界提供或者泄露单位的会计信息。

经过这三周的实训让我掌握了记账的基本程序，同时也让我锻炼了自己在实际中动手操作的能力，使我更深一步了解到里面充满的乐趣，让我对它有了更深的了解，也让我学到了很多，更重要的是让我发现的自己存在的问题，它使我全面系统的掌握会计操作这一完整的业务循环，即从期初的建账，原始凭证的审核，记账凭证的填制、审核，账薄的登记核对，错账的更正，会计处理程序直到会计报表的编制，从而让我们体会到会计核算的一个完整程序，锻炼了我们的动手能力，提升了我们的职业内涵。

在这里应感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的徐老师，衷心地感谢她对我们每一位学生的热心帮助和孜孜不倦地教诲。

>一千字的会计实训总结篇5

这是我在这家公司实习的最后一周。由于是春节结束之后的第一周，公司没有什么大的项目，我的主要工作就是在办公室查阅以前的财务报表和会计分录复习之前的实践内容。

2月20日，我跟随公司的副总林经理前往公司的仓库进行巡视和核查。公司在\_\_\_\_\_\_一共有两个货仓，一个位于城东路主要是存放用于出售的各种建筑材料。另外一个仓库位于少年宫附近的一栋仓库内，主要是用于存放公司建筑房产用的各种机械工具。仓库的保管措施做的非常到位，并且在许多地方都配备了灭火设施，和火警报告系统。

特别值得纪念的是2月21日，公司给了我一个机会让我填写一张汇款单据。因为突然有一笔比较大的建筑材料订单，所以公司需要向浙江省的一家建筑材料生产公司汇去30多万元的汇款单。

整个填写的过程我一共花费了10分钟，力求每个字都写的清晰工整。每一个数字都力求工整清晰。在填写完成之后，我又花了5分钟一遍又一遍的校对数目，毕竟这是我第一次填写数额如此巨大的货款单。后来我才知道，象这样的汇款单据公司一年要来好几十份。在工程繁忙的季节，有时候一份汇款单票面就有近千万。看来我真是胆子太小了。填写一份30多万的汇款单都紧张的手心出汗，如果有幸能填写一份价值过百万的货款单，那么我估计要失眠了。

实习终于结束了。整个实习期间，我共花费100元，包括车费和伙食费。收入1200元，包括900元工资和300元的补贴红包(100元红包和200元的过年值班补贴，我于2月6日，正月初四陪同公司的陈总经理一同在公司值班。)

>一千字的会计实训总结篇6

这次实习让我感受到了工作的难度，原本以为在学校学习会比工作辛苦一些，但是当我进入了真正的工作之后，我才发现，原来工作并没有我们想象中那么简单。我们之所以认为其简单，是因为我们没有体会过，我们没有去真正的感受过。这次实习不仅告诉我工作的辛苦，也告诉我学习的必要。如果不能够在实践中将知识运用上去，我相信我们的学习是毫无意义的。这也是我此次实习感触最大的一点。

我大学专业学的会计。当时选这个专业的时候，我以为自己在这方面会更适合一些，但是当我真正的走进这个专业的时候，我也曾经后悔过，因为我个人属于比较马虎的人，这个专业和我的性格相反，需要我们更多的细致认真，但既然自己选择了，就一定要坚持下去。所以后来我还是努力的走完了这条路。大学中虽然我对这个专业好感没有那么足，但是我对学习从来都没有松懈过，所以进入实习的时候，其实我也是非常自信的，我认为自己有这样的能力可以去做好这份工作。

还记得我刚开始实习的时候，第一天我就被打击到了。我一直都有一点过分自信，我认为自己大学里成绩比较好，并且自己的母校也比较不错，所以一开始出来我就有一些飘了。很多事情我都自顾自的去做，不太听别人的意见。而这样的后果就是犯错，那次犯错比较严重，还好有领导及时为我处理了，不然我不知道会出现怎样的后果，会让公司受到多大的损失。自从那次之后，我就告诉自己，这里不是学校，请收起你的自信，踏踏实实的从基础开始，做好自己的本职工作就是对自己最大的证明。所以后面的日子里，我变得谦虚了一些，我整个性格也变得缓和了一些。

有了一些改变之后，我的工作更加稳定了，我也知道犯错的后果是我们一名普通员工所无法承担的。所以这段时间里，我一直保持谦虚低调的态度向大家学习，每天都发现问题，然后解决一些问题，这样也让我在短时间内有了快速的成长。我也在没有因为自己的莽撞而犯错，刚进入社会的年轻人难免是会犯一些错误的，但是只要能够改正就是足以被原谅的。以后我的路还有很长，也有很多的未知在等待着我。不管以后的结局怎么样，我都希望自己能够保持初心，一直努力下去。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！