# 财务第一季度工作总结范文(通用3篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-26

*财务泛指财务活动和财务关系。以下是小编为大家收集的财务第一季度工作总结范文(通用3篇)，仅供参考，欢迎大家阅读。财务第一季度工作总结1　　各位领导、各位同仁：　　大家好！　　根据我公司机关部室绩效考核办法和规定，财务部建立了相关的制度及实施...*

财务泛指财务活动和财务关系。以下是小编为大家收集的财务第一季度工作总结范文(通用3篇)，仅供参考，欢迎大家阅读。[\_TAG\_h2]财务第一季度工作总结1

　　各位领导、各位同仁：

　　大家好！

　　根据我公司机关部室绩效考核办法和规定，财务部建立了相关的制度及实施方案，并较好的完成了20xx年第一季度各项指标任务，现将第一季度工作情况汇报如下：

　　1.能够严格执行财务管理各项制度和规定，做好日常会计核算工作，沿用新的会计准则，准确使用会计科目，准确率达到100%，保障了日常财务工作的顺利进行。

　　2.按期完成了第一季度的财务分析，完善了一些财务报表的编制。

　　3.在各分子公司的积极配合下，顺利完成了第一季度利润上缴工作。

　　4.与税务机关积极沟通，按时完成了20xx年企业所得税汇算申报工作。

　　5.按月上报省市公司各种财务报表。

　　6.认真做好货币资金的管理，确保了集团公司资金安全。

　　7.制订了专项资金管理方案，并将其实施于集团公司专项资金专项管理工作中去。

　　8.完成了各分子公司月末资金情况汇报，并确保集团公司月末资金大于300万元。

　　9.认真配合各分子公司要回市公司应收账款的回收工作。

　　10.及时完成了领导交给的其他工作任务。

　　以上工作的顺利完成与领导的关怀、各分子公司、各部室的大力支持以及财务部全体人员的共同努力是分不开的，为下一季度的工作开展奠定了良好的基础。

　　请领导审核！

**财务第一季度工作总结2**

　　在忙碌的工作生活中，不知不觉20xx年第一季度的工作很快就结束了，回望这三个月，财务室在公司领导的关怀指导下，圆满地完成了各项任务，充分发挥了财务部的职能作用，取得了一定的成绩。财务室是实业公司的关键部门之一，对内，要时刻加强财务管理水平的提高，以适应实业公司整体的飞速发展;对外，要时时应对税务、审计、财政及工商等机关的各项检查，及时掌握税收政策及合理应用。在这三个月里，我们财务室的员工能够任劳任怨、齐心协力、尽职尽责的做好各项工作，综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。为了总结经验、发扬成绩、克服不足，现将20xx年第一季度的工作做以下简要总结：

　　1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理合法性进行审核，对不合规定的原始凭证予以退回，强化会计档案的管理等。20xx年第一季度，财务室共整理原始凭证x张，记账凭证x张。

　　2、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使实业公司整体的收入支出尽量达到平衡。在日常工作中，与其他相关同事及时保持密切联系，使对外开具发票事宜更加及时准确。

　　3、按规定时间编制公司需要的各类财务报表，正确计算各项税金，及时足额地交纳税款，积极配合税务部门检察工作，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持和指导，使我们的纳税工作更加完善和快捷。

　　4、在第一季度中，我们对梓新公司的原有旧的发票专用章、法人名章进行了更新，复合了国家税务机关对此的相关要求，并且配合建行对开户核准通知书等进行了相应的更换。与此同时，我们对旧的组织机构代码到灯塔市质量监督局进行了更换。为今后的工作做足了准备。

**财务第一季度工作总结3**

　　在忙碌的工作生活中，不知不觉20xx年第一季度的工作很快就结束了，回望这三个月，财务室在公司领导的关怀指导下，圆满地完成了各项任务，充分发挥了财务部的职能作用，取得了一定的成绩。财务室是实业公司的关键部门之一，对内，要时刻加强财务管理水平的提高，以适应实业公司整体的飞速发展;对外，要时时应对税务、审计、财政及工商等机关的各项检查，及时掌握税收政策及合理应用。在这三个月里，我们财务室的员工能够任劳任怨、齐心协力、尽职尽责的做好各项工作，综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。为了总结经验、发扬成绩、克服不足，现将20xx年第一季度的工作做以下简要总结：

　　1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理合法性进行审核，对不合规定的原始凭证予以退回，强化会计档案的管理等。20xx年第一季度，财务室共整理原始凭证x张，记账凭证x张。

　　2、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使实业公司整体的收入支出尽量达到平衡。在日常工作中，与其他相关同事及时保持密切联系，使对外开具发票事宜更加及时准确。

　　3、按规定时间编制公司需要的各类财务报表，正确计算各项税金，及时足额地交纳税款，积极配合税务部门检察工作，保持与税务

　　部门的沟通与联系，取得他们的支持和指导，使我们的纳税工作更加完善和快捷。

　　4、在第一季度中，我们对梓新公司的原有旧的发票专用章、法人名章进行了更新，复合了国家税务机关对此的相关要求，并且配合建行对开户核准通知书等进行了相应的更换。与此同时，我们对旧的组织机构代码到灯塔市质量监督局进行了更换。为今后的工作做足了准备。

　　在xxx单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成xxx单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督xxx单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成20xx年上半年xxx单位财务各项工作，同时很好地配合xxx单位各项工作的开展。现对20xx年上半年工作总结如下：

　　一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了xxx单位财务各岗位的交流、合作与团结。

　　二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥xxx单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

　　三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《xxx地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算xxx单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行xxx单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

　　四、对xxx单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下：

　　xxx单位完成经营收入xxx万元，比去年同期的x万元减少xx万元，20xx年经营目标是xxx万，未完成的金额为xxx万元，完成率仅为x%。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入xxxx万元，比去年同期的xxxx万元增加xxxx万元，增长x%，完成全年经营目标的x%;广告收入xxxx万元，比去年同期的x万元减少xxx万元，减幅x%，完成全年经营目标的x%;外接工程和工料费收入xxx万元，比去年同期的xxx万元增加xxxx万元，增长x%，完成全年经营目标的x%;文化产业部(培训xxx单位和影剧院)收入xxxx万元，比去年同期的xxxx万元减少xxx万元，减幅x%，完成全年经营目标的x%;

　　下个季度，为实现xxx单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

　　1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

　　2、做好财务总结的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算xxx单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

　　3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！