# 乡镇财务年终工作总结

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-03-04

*1乡镇财务年终工作总结我叫xxxx，来自于xxxx村村，现任xxxx村村委会计。作为一名农村最基层的工作者，自觉服从组织xxxx领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。现将本人的工作情况向组织xxxx领导汇报一下。首先，思想...*

1乡镇财务年终工作总结

我叫xxxx，来自于xxxx村村，现任xxxx村村委会计。作为一名农村最基层的工作者，自觉服从组织xxxx领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。现将本人的工作情况向组织xxxx领导汇报一下。

首先，思想方面。

作为一名村会计，我始终严格要求自己，不断学习，提高思想认识，认真领会党在农村的各项政策及措施，始终保持清醒的头脑，我认识到现在的农民思想觉悟比较高，交通、通信又比较方便，网络、电话都已经得到了普及，如果不主动学习，将会被社会淘汰，平时除了多看报、新闻外，我还主动学习其他多种知识及技能。今年还参加了会计培训班。目的是为了提高自己的业务专业知识，以便更好的干好本职工作。

其次，工作方面。

第一，做好村级财务结报工作。我能够立足岗位，认真完成好本职工作，按照农经站的统一部署要求，年后我完成了三次财务结报。村财务总是村民关注的焦点，我对村务公开一直很重视，每次民主理财结束后，我都将各项收支整理好，上墙公布，让村民监督。

第二，做好国家粮食直补工作，国家的涉农补贴也是村民们比较关心的热点。这项工作要求高，时间紧，来不得半点马虎。因为关系到群众的切身利益，关系到国家的涉农专项资金的安全下拔。我严格要求自己，认真核实每一户的补贴情况，及时做好变更工作，帮助群众办理相关手续，确保农户种田都能领到补贴。

第三，认真完成好乡政府下达的保险计划。经过这几年的养老保险工作，大多数村民表示理解，能够接受，在做工作的过程中还是有少数的人不理解，经过我的耐心工作，最后还是顺利地完成了任务。我村养老保险参保率已经达到了%90。

第四，重视日常财务收支管理。收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，但不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

在以后的工作中，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们xxxx村村的建设xxxx发展贡献自己的力量。

2乡镇财务个人工作总结

XX年，我重视理论学习，不断学习“xxxx”的重要思想和xx的重要讲话，始终重于思想道德修养，不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和xx书记的重要讲话武装自己的头脑，用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。在业务学习方面，自己也从没有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲；二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰；三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务和更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好26所中小学的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。即：四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所当应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都没有使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

裁决难，做账也不易，遇到做账，一坐就一晌，这一晌不比平时，有时竟长达七八个小时，坐不住了就站着干，站会又坐着干，在这期间要高度重视，一不小心就有核算或书写出错的可能，将会事倍功半。各校做账的同志没有不佩服我们的干劲。常常是上午学校没有做完，下午急急忙忙赶另一所学校。这苦和累大家都看在眼里，而自己从未在任何人面前说一声“苦”，叫一声“累”，更没有提出什么补助。我认为，人忙忙碌碌也是一种乐趣，而王书田同志的不正是一天忙忙碌碌的吗？

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务员。

3乡镇财务个人工作总结

在财政局的直接领导下，通过中心人员的共同努力下，完成了乡财县管工作任务，乡镇人员工资、五保户、复员军人、运行经费、村级经费支出等各项支出得到了落实，做到了全县标准一致，使我县乡镇资金管理工作逐步走向了规范化。进入，中心主要做了以下几方面的工作：

一、加强乡镇财政业务管理，结合今年县乡体制的调整，要求乡镇规范财政预算、规范规章制度、规范业务程序，并在实际执行中根据体制安排，按序时进度及时给予办理，保障乡镇各项支出。对乡镇的人员工资、医疗保险、民政优抚、办公经费等支出进行拨款、并办理到位，对体制规定的各项支出予以保障。继续做好乡镇财务信息的及时反馈，做好服务。截止12月25日，全年乡镇预算内收到县下拨资金1。17亿元，累计支出1。2亿元(含上年结转)。

二、在2月份，做好乡镇的财政决算汇编、上报工作。同时，和教育局一起编制乡镇中小学预算、决算。督促今年教育义保经费及时到位、及时办理，不耽误农村教育的基本运转。全年乡镇中小学收到县下拨教育义保经费、教育遗属补助、结构工资、抚恤金等1。1亿元，已经办理支出0。95万元。

三、对乡镇教育资金按要求管理，抓好教育资金的结算，核对，确保教育义保经费不被挪用。在今年5月份做好省对教育负债偿还的验收工作，并且和教育、审计、农委等部门一起，做好教育债务化解、兑付的“回头看”工作。对不符合化解范围，群众有意见的，组织相关单位进行了实地测算、记录。

四、对乡镇专项资金和非税收入按要求督促乡镇执行，尤其是对许町煤矿拆迁补偿，今年共补偿3000多万元，发放到600余户，庄周今年征地补偿累计1。8亿元，约2200户，都及时进行办理、发放。从细做好财政监督和财务手续。

五、加强行政性收费票据管理，按照考核办法，我们在乡镇发生每笔收入时，要求乡镇及时将存根和缴款单交中心计账，每季度对乡镇使用的票据情况进行核销，防止乡镇出现坐支情况的发生。

六、根据中央、省、市关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作意见和有关要求，我县加强组织领导，积极组建工作机构，制定实施方案。成立了由县委常委、常务副县长戴力任组长，县委常委、县纪委书记熊国洪任第一副组长，县纪委副书记、监察局局长刘卿、县财政局局长黄欣任副组长的蒙城县“小金库”治理工作领导小组，监察局、财政局、审计局等部门负责人为成员。各乡镇、县直各部门也成立了相应的组织领导机构。7月3日，召开专题会议，安排部署治理工作，要求各单位如实上报小金库，并当场签订承诺书226份。

从7月15日开始进行重点检查，主要从实物盘点、账户核对、票据核对、收入核实、支出追查、账表核对等几个方面逐一深挖细查，不放过一个疑点。同时，在电视台黄金时段打滚动字幕、借助政府网站平台等，广泛宣传“小金库”治理工作的重要意义、治理范围和政策规定，鼓励有奖举报。设立了举报箱，公布了举报电话。有重点的向单位经手人、外部知情人走访询问。全县列入“小金库”专项治理范围的党政机关和事业单位共226家(含二级机构)，其中党政机关97家、事业单位129家。涉及违纪资金8，498，184·37元，入库资金5，418，781·37元，其中：截止8月10日省规定自查自纠阶段，自报和查出存在小金库17个单位，帐户20个，小金库涉及金额2，289，862元，已入库1，488，820元。重点检查阶段，重点检查单位175家，发现“小金库”5个，违纪金额214077元，收缴入库93，217元，涉及其它违纪资金5，994，245·37元，上缴财政3，836，763·37元。

七、加强自身业务建设，增强核算的准确性、及时性，在担负着19个乡镇办事处的基础上，我们要求汇账必项结清当月收支，个别原始凭证不得拖过次月，对各种票、据、凭证、原始记录，要严格按照财务制度予以办理，并每月以反馈表的形式，将信息及时反馈到乡镇。今年以来，各单位检查乡镇的会计资料，无一例反映中心财务手续不全的问题。

八、准确、恰当地处理上访事件。乡镇中心是县乡矛盾的焦点，对各种上访事件，我们都根据政策进行耐心地解释，协调解决，比如今年个别乡镇医疗保险问题，及时和医疗保险基金征收办公室和医疗中心进行联系、及时进行解决。

下一步工作打算：的长效机制，进一步建立健全财务监督机制，认真分析研究“小金库”产生的主客观原因。以“小金库”专项治理为契机，进一步提高收支监管水平，对在检查中发现的问题，如票据使用不规范，或者不按规定、超范围使用票据情况；虚开发票，套取资金等现象下一步要加强监督。

加强机关效能工作，督促中心按照各自的目标任务按时按质完成。对牵涉到中心业务的，积极配合相关股室完成，尤其是对牵涉到乡镇的民生工程，在思想上要进一步树立服务观念、大局观念，努力提高服务质量和业务水平，进一步规范业务核算制度和业务办理程序，确保乡镇资金安全，收支符合规定，把工作做实做好。

4乡镇财务年终工作总结

20xx年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识；强化资金管理，做好节支增收工作；并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作；认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对２００8年的工作情况如下：

一、一年来所做的工作

（一）、认真制定了20XX年财政工作计划。

（二）、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

（三）、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

（四）、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作；以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；逐步增强服务意识，做好服务工作；以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

（五）、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

（六）、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

（七）、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

（八）搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

5乡镇财务个人工作总结

为了进一步强化村级财务的规范化管理，保持农村社会稳定，更好地把党和国家的惠农政策不折不扣地落到实处，根据县委文件精神及财政局“村财乡代管”的实施办法，结合我乡实际情况，于20XX年6月25日成立了石城乡会计委托代理中心，对所属14个村的村级财务实行了乡级代管。运行4年来，取得了一定成效，具体情况汇报如下：

一、机构设置经乡党委研究，报财政局批准，于20XX年6月25日成立了石城乡会计委托代理中心，中心人员全部由财政所人员兼任，设中心主任一名(财政所长兼任)，总会计一名，代理会计3名，微机记帐员1名，中心的主要职责是：根据河北省《村集体经济组织会计制度》等有关规章制度的规定，及时记录和反映村级财务收支及资金增减变动情况，认真做好村级财务的会计核算工作。

二、建立健全各项制度现行的财经法规对农村财务管理有明确的政策要求。在不改变村级资金所有权、使用权、审批权、和收益分配权的前提下，根据《中华人民共和国会计法》、河北省《村集体经济组织会计制度》、《临城县村财乡代管实施办法》建立健全了村级报账员《报账制度》、中心代管会计《票证审核制度》、中心总会计《资金拨付制度》，乡会计委托代理中心凭借专业技术优势，帮助村委会管理村级财务，同时寓监督于服务之中。

三、村财乡代管机制运行良好

截至目前，我乡村财乡代管机制运行良好，这主要得益于财政局和党委、政府主要领导的高度重视;得益于村委会干部的正确认识和深刻理解;得益于农村党员、群众的大力支持和热情拥护。

四、强化村级财务规范化管理显成效

我乡实行村财乡代管的做法，运行几年来，初步取得了一些效果，概括起来有以下几个方面：

1、一改农村实行联产承包责任制20多年来，村级财务各行其道、会计账目不健全、会计人员业务素质参差不齐的不规范局面。

农村实行联产承包责任制后，村级财务没有明确的主管部门，个别村会计人员更换频繁，财务制度不健全，收支审批手续不严格。造成个别村班子内部成员相互猜疑不团结，换一任支书就要换一任会计，前后任班子的财务交接不清，帐目不衔接。群众对村财务不清楚，疑虑多、意见大，村民上访告状事件时有发生。

成立乡会计委托代理中心后，财会人员都由乡财政所人员兼任，均持有会计从业资格证书，人员素质较高，政策性强，坚持原则，所有经济业务都按照财经法规、财务制度进行帐务处理。对于不合理的支出、不合规的票据，向报帐员说明理由并予以退回。代理中心财会人员工作的认真负责，换来了村干部的理解和支持，也得到了全乡村民的信任和拥护。既避免了村干部之间闹矛盾，又解除了群众的疑虑，真正体现到了群众满意、干部放心。如石城村，今年春季需要更新田间路边的树木，拟定出售成才林木的收入款项，除用于补栽树木和硬化村级街道外，不得挪作他用。此事虽经村民代表大会讨论通过，但会后村民代表还是向乡党委提出：此收入款项由乡政府代为保管。当村民得知我乡即将实行村财乡代管后，满意地说：“领导都替我们考虑周全了，这样，村集体成点事业，为村民办点实事就大有希望了!”在村民代表的参与下，石城村11万元的林木收入款，全额缴入了会计委托代理中心的代管资金专户。

2、出台配套措施，节约村级支出实行村财乡代管之后，乡党委又及时出台了有关配套措施及规定。首先是村级办公费中活的部分实行限额管理。实行村财乡代管后，代理中心发现，各村每月的电话费支出多少不一，并且都是村支书的固定电话和手机话费，向乡党委反映后，党委书记亲自向县纪检等部门进行了咨询，根据上级有关部门的意见，乡党委规定了村级电话费实行限额报销的办法。此项规定的实施，全乡一年可节约村级电话费支出1万多元。

实行村财乡代管工作，我们石城乡仅是刚刚起步，在财政局和乡党委的正确领导和大力支持下，我们要虚心学习先进地区和乡镇的工作经验，勇于探索，加倍努力，使村财乡代管工作在我乡日臻完善，以适应新形势下农村财务管理的需要。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！