# 统计2024年终工作总结

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-05-16

*统计2024年终工作总结（通用14篇）统计2024年终工作总结 篇1 在区政府区统计局的正确领导下，以创新求发展，使统计工作取得了新的进展和成效。 一、领导重视、正确决策 1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作...*

统计2024年终工作总结（通用14篇）

统计2024年终工作总结 篇1

在区政府区统计局的正确领导下，以创新求发展，使统计工作取得了新的进展和成效。

一、领导重视、正确决策

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情况纳入年度重点目标责任管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工责任制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区形成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

二、深化改革，建立属地管理

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工责任制，全面落实单位法定代表人(负责人)统计工作责任制。年初，我们对辖区企业、个体工商业户进行了排查摸底，根据各单位实际情况有针对性的进行帮助和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段达到科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

进一步加强阵地建设，发挥社区资源的综合优势，建立了多渠道、多形式、服务主体多元化的统计工作体系。

1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

四、职能联动，实现信息共享

社区定期召开各职能部门联席会议，使各单位承担起责任，各司其职，相互配合。工商、税务及时提供名录库资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

五、依法管理，确保数据的准确性

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本内容及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用能力，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

六、强化全局意识，积极努力完成上级下达各项指标任务

在20某某年，某某社区统计员努力协调各相关职能部门关系，克服种.种困难，确保上级普查任务按时、保量的完成。积极协调企业，参与上级部门组织的统计上岗、继续教育培训;

七、存在问题及明年工作打算

1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

在今后的工作中，我们将进一步增强业务知识，扎实有效地做好基层基础工作，抓好各项制度的落实，努力提升统计工作的管理和服务水平，使社区统计工作再上新台阶。

七、20某某年统计工作打算

1、全力以赴完成经济普查工作。

2、建立统计数据库。

统计2024年终工作总结 篇2

我社区大力开展流动人口计划生育工作，在坝陵桥道办事处计生办的正确指导下，结合社区工作实际，狠抓流动人口和计划生育管理工作现将工作总结如下：

一、认真宣传，抓好育龄妇女普查

我社区积极开展有针对性的计划生育工作宣传、咨询。抓好节假日的计划生育工作宣传，及时掌握育龄妇女思想动向和变化，积极发挥好单位党、政、工的力量，抓好育龄妇女的服务工作。此外，今年三八妇女节，我们发放200余份计划生育宣传资料面向广大居民及流动人口进行宣传，受到广大群众及流动群众普遍欢迎。

二、领导重视，完善计生管理机构

社区对流动人口计划生育工作高度重视，将之列入重要议事日程来抓细抓实，完善计划生育管理机构。成立了以社区主任闫文科为组长，副主任张利花为副组长的流动人口管理领导小组，小组明确了分管领导和具体经办人，增强了责任感，加强了计划生育工作的贯彻落实。做到了组织落实，人员落实。实行层层负责，分级管理，责任明确，落实到位，有力地保障了流动人口管理工作的有序开展。

三、注重落实，狠抓流动计生管理

我们严格管理制度，明确工作职责，认真清理登记，全面进行查漏补缺，社区工作人员态度端正，服务热情，使流动人口

管理工作收到较好效果。

19年我社区流动人口计划生育工作虽然取得了一些成绩，但离上级的要求尚有差距，还有一些困难亟待解决，总之,社区流动人口管理工作任重而道远，尽管困难再大，我们社区全体人员都有信心、有决心把流动人口管理工作做得更好。

统计2024年终工作总结 篇3

20\_\_年就快结束，回首本年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，今年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，尽快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

一、主要经验和收获

通过这两个月的工作，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了

许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

二、存在的不足统计站工作总结总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对本岗位业务熟练度不够，缺乏工作经验。

三、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、加强运输统计管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

在今后的工作中要不断创新，努力学习专业知识，善于总结，不断积累工作经验。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，铭润公司的明天更美好!

统计2024年终工作总结 篇4

统计工作是一份责任心很强的工作，在工作中我学到了很多知识和经验，从工作中我所得到和领悟的也很多;统计工作要求我(一)要敬业：要用积极的态度全身心的投入工作;

(二)要有责任心：要细致、严谨的对待、分析数字准确、尽心尽责的去完成;(三)高效率：在短时间对任何事情都要当机立断，设定时间安排工作;(四)保密：就是对某些数据要有一定的保密性。(五)创新：在工作中发现问题，提出合理建议，完善工作中存在的一些不足之处。在工作中不断加强学习锻炼、认真履行职责，全面提高自己的工作能力和综合素质，尽职尽责的去认真完成我的工作。下面简单总结一下我的工作情况：

每天及时地将计件员工工资准确无误地核算出来，将核算出的数据统计在表格中，分类保存当月员工工资计件单，并在月底、月初进行工资汇总;月初完成产值产量上报工作。

一、工资核算方面：

1、每天从铣刀部车间开单员那里拿到每个计件员工所做的生产检验加工单进行工资核算，认真核对所开工序是否正确，每项单据数据填写是否正确;超工艺要求需另行核算的工资，需与临时定价评审表核对是否有误、相符。发现问题及时与各车间沟通、及时纠正。对待一些与工资核算方法不符的单据，就与车间主管进行沟通、提出质疑，对不完善的制定提出建议。

铣刀部工序多，生产品种多，各工序、材质、外圆、厚度、内孔、齿数不同，核算方法不一;有的同工序有几种核算方法，需认真与车间开单员核实并与主管沟通。因此工作量比较大、比较繁琐，需耐心加细心、严谨细致的态度对待工作;严格要求自已做到一丝不苟;另做表时与表格数字相符，便于以后的查账。

2、提供车间每月生产总量，完成对车间主管的绩效考核数据。

3、根据车间员工砂轮、砂条消耗情况，对每个员工进行消耗考核核算。

4、对各车间主管提供其员工工资分数，完成对车间员工质量奖的一部分考核参照。统计站工作总结5、根据公司实际情况，协助公司领导及各车间主管对计件工资定额进行调整，根据各车间实际情况，计件工资状况提出合理建议。

6、月底月初对质检部、设备部及铣刀部各车间计时、计件人员进行工资统计、汇总。

7、由于人员多且流动量大，也相应给我的工作增加难度，特别是铣刀部磨片车间，流动性比较大，在工资汇总时需避免算重、漏扣等事情。

二、产值产量报表方面：

每月初上报产值产量：根据公司内部办公软件调出所需单据，特别是产值产量这一块儿，很多没有单价，需对应单价表进行核算，并及时上报财务部。

工作任务在逐步繁重与细化，工作压力也是必然;在工作中，难免会出现一些不顺心的事情，首先要以平和的心态看待工作中遇到的困难，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，时刻保持求和向上的心，把工作做的更细致、工作效率再提高一些，把工作变成生活的最大乐趣。

以上是我对统计工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的

统计2024年终工作总结 篇5

20\_\_年度即将过去，本人今年的工作职责包括：司机及机动车管理、办公用品管理、固定资产核算以及办公室常规后勤工作，现将工作情况总结如下：

一、认真履行司机及机动车管理职责

在本年度的工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。此外，领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。同时，工作中我认真学习车辆维修、保养知识，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

二、认真履行办公用品管理职责

本年度，本人的工作职责增加了办公用品购买核算管理工作，对于这项相对陌生的工作，我一方面向以前的负责同志请教、学习相关经验，另一方面摸索出适合自己的管理模式。一年来，在及时响应同事需求的同时，对A4纸、水笔芯之类集中购买的办公用品按领取人归类统计，为部门核算提供了经得起考验的一手资料。

三、认真履行固定资产核算职责

除办公用品管理外，本人还接手了固定资产核算工作，在分管所长的带领下，我对各类固定资产进行的分类统计，并克服了理论基础不强的缺点，学习了固定资产电子管理系统，初步完成了年初既定的共走目标。

四、协助分管履行后勤管理职责

所办公室的工作繁杂，人员又相对较少，本人在今年有同事离职的情况下，协助分管领导承担了更多的工作。食堂就餐补助核算、车辆维修报销核算、超市购买用品报销核算、对外招待报销核算等等工作不仅博杂更要求数据精准无误，因此占用了我很大的工作精力，但是，本人非但没有怨言，反而以更高亢的工作热情积极投身到工作中去，力争圆满完成每一项领导交办的工作任务。

五、来年工作设想

我热爱质检工作，也一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德。来年，我一定从思想上、行动上与单位保持一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展。但我深知，取得的一点成绩，是在公司的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

统计2024年终工作总结 篇6

时间过得真快，又是岁末了，作为导游员的我似乎还没能回味过来这一年的滋味，适应这季节的变化，但是你，时间不等人，日月老人将要给20\_\_画上句号了，我所从事导游工作又经历了一个年头了，我喜欢这个工作，不论酸甜苦辣，我总是一个“乐”字，现在我把这一年工作的乐趣给归拢一下，从中总结经验，吸取教训，

一、以导游为荣，以工作为乐

根据旅行社的安排，作为导游员的我，带团是我的首要任务，这一年，带过的旅游团队已经记不清了，留在我感觉里的是忙和乐....

二、学理论，学知识

从业一年来，我一直严格要求自己，作为一个国内专业的导游员，我时刻劳记着热爱祖国，热爱人民，热爱祖国几千年的优秀文化，认真学习党的各项政治政策，经济政策，学习挡在新的历史时期的主要理论，用来武装自己的头南，在思想上紧跟形势，努力使自己成为具有优秀道德品质，高尚的职业情操，遵纪守法，尽职尽着的导游员，积极参加省市旅游局组织的培训班，认真学习导游知识，导游业务，在学习中坚持勤动眼，打量的阅读有关景区.经典的资料和有关风光民情的书籍，勤动手，打读到看到的相关资料都分类管理，以丰富自己的知识，增加自己的见闻，

三、学技能，多实践

导游工作是一个知识集密型和高智能的服务工作，除了要求导游员要有广博的知识外，还需要导游人员具备高超的技能，如讲解能力，组织能力，分析能力，解决问题能力等，在告诉实践中逐步的总结，不断提高自己的业务技能和服务水平。

四、带团的方法

1掌握好游览节奏，在实施旅游计划中要做到“有张有弛，劳逸结合，有急有缓，快慢相宜”，总之，导游员就是旅游活动的“导演”，根据不同的团队，从实际情况出发，安排好，组织好旅游活动，使旅游者获得乐趣和享受，这才是一次成功的导游活动。

2处理好几个关系即：强弱关系，多数与少数关系，劳逸关系，在团中处理好这几个关系，就能带出一个和谐欢乐的旅游团队，成功的完成一次旅游活动。

3多沟通，交朋友沟通了解做起，交朋友从尊重对方做起。导游员和游客相处不要争强好胜。满足一时的虚荣，不要保持融洽的气氛，建立“君子”式的朋友关系。

以上是我从事导游服务工作实践中的一点体会，总结出来，以便在以后的工作中进一步改进和完善。今后仍要不断学习旅游知识，女里提高自己的业务技能，提高为游客的服务水平，为旅游业的发展做出自己的贡献。

统计2024年终工作总结 篇7

在整个的招生工作中，我们分为三大步来完成。

第一步:市场推广

开始了第一期的招生工作，我和刘欣秀老师一组，只要负责开发区澳德乐的招生工作。

还记得第一天我们什么都没有，一人拿着一个本、笔就去了，在路上我们互相打气、鼓励。快到澳德乐时，我们迎来了第一位家长，当我们还没说几句话时，那位妈妈立刻抱起了自己的孩子，匆匆的离开，拒绝了我们，当时我们很受打击，我们在想为什么她会拒绝我们是不是我们说错了什么还是目标性太强

于是我们总结经验，首先要面带微笑，和幼儿打招呼，调查的心态来散捞，仅仅是推广我们的专家讲座为目的，这样就会让家长减少抵触，从而能更好的捞到名单，于是我们重新整理话术，调整心态，面带微笑，迎接下一位的家长。

同样我也遇到过很“通情达理”的家长，对教育很关注、重视的家长，这样我们的幼儿园得到了更多更大推广，同时也增加了我们很大的信心。

还遇到过让我尴尬的家长，会让自己不知所措。但这所有的一切都让自己历练着，成长着。就这样，在失败中找原因，成功里找经验。这是我在幼儿园都体会不到的。

同时也让我真正的零距离的了解到了家长对幼儿园的需求和期望。

第二步:小区预约

在小区里预约相对于市场推广要“简单”些，我和王志敏老师和赵飞飞老师一组。主要负责新城市花园东门的招生工作。

在小区里必须要注意自己的言行举止，因为自己就是红缨的门面，会影响到家长对整个幼儿园的印象，所以会在形象方面更加的严格要求自己。

小区推广预约没有我想象的那么简单，因为家长会停下来和你细细的沟通、交流，例如说教学、特色，开始我会很茫然，因为对幼儿园的不了解，但是透过王志敏老师和赵飞飞老师的帮忙，也有了自信和家长沟通。

在这个环节中我了解到家长对于幼儿写多少，认多少，并不在意，只是在意孩子在这个幼儿园里玩的快不快乐，有没有交到新朋友，孩子在幼儿园时不想给他太大的压力。

那一时刻，我找到了另一个目标，以及对“一个好老师比一个好幼儿园更重要”的渴望、理解。

第三步:发放门票

这个阶段我和田兆冉老师、韩科老师一组。是在新城市花园北门发放门票。

在发门票的时候我们是针对已经预约的“准客户”，但是我们还是没有放下现场预约的新家长，在这个环节中，我们都能够自如的应对家长，以及对家长提出的问题都会很好的解答，完全有了自信，和前两阶段的感受完全不一样。

看着家长来领取门票时的那种用心，其实心里很高兴，因为其中就有因为自己的努力而来到红缨幼儿园的家长。

其实在整个的招生过程中，不仅仅提高了自己和家长的沟通潜力，零距离了解到了家长对幼儿园的需求和期望，而是令我感悟到最深的就是“建鱼塘-捞鱼苗-供养-大鱼“的那种宣传策略和传统幼儿园的招生区别。

明白了在学习中感悟，在感悟中学习，每一次的经历都是学习的教材。

.10.15-.11.25我们顺利完成了任务，在整个过程中，我们一齐经历了捞单的辛苦，沮丧的泪水，真情的鼓励，收获的喜悦，还有那份真诚的亲情和友情。

此刻对于幼儿园来说讲只是成功的第一步，对于我们来讲只是成功的一个起点。

连长们，加油，为实现我们的梦想加油!

未来的路还很长，还要记得，你是做人生的旁观者，还是参与者。

统计2024年终工作总结 篇8

20\_\_年，是酒店飞速发展的一年，本部门在公司领导的正确指导下，在全体员工的共同努力下，努力学习，积极工作，同心协力，完成上级和公司领导交给的各项工作任务。虽然本部门成立不长，但在本年度工作中，通过考勤管理、入离职管理、人事信息档案备案等，确保各项人事管理工作的规范性、高效性。

根据部门工作的安排，某某年从员工招聘到劳动关系等，做了很多基础工作。使人力资源部的工作进一步走向成熟。但同时，仍有很多工作没有开展或者不很完善，为此在某某年开始之际，重新审视完成的工作，总结经验和不足，以便于今后更好地开展工作。

一、招聘工作

某某年，随着公司的发展，各部门岗位需求较多，及莫丽斯酒店储备人才等原因。人才需求量较大并且相对需求相对紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力。从10月份开始，通过网络招聘、现场招聘、校园招聘及内部员工介绍等多种渠道进行招聘。从10月1日酒店总人数为120人，直至19年12月31日酒店总人数增至157人，累计入职人员62人，转岗至集团其他部们人员5人，离职人员20人。

在此期间共收取应聘简历、电话、信息等400余份，来公司面试60多人;出差至章丘、烟台、菏泽、潍坊、合肥等地，共8所院校进行校园招聘活动，电话沟通10余所院校，为某某年招聘工作做前期铺垫。

二、培训工作

某某年10月份我部门参加三利酒店组织的技能培训及评比，并最终良好完成考核;从某某年11月10日开始至今，主要协助莫丽斯酒店筹备期人力资源部培训工作，期间实习生协助公司完成各项工作任务，并在圣诞节平安夜的联欢晚会中表现优秀，得到公司领导及同事的一直好评。

三、日常管理

负责公司日常管理工作，包括酒店人员信息统计、协助办理员工健康证、员工入职离职手续、上报酒店人员动态、培训记录、考勤管理及协调集团公司与酒店的各项工作交接等多项管理工作;制定酒店人力资源部各种管理文件及制度5个，其中公司备案2份;修改制定各种管理表格8种，公司备案2种;部门性处理通报3份;设计制作招聘海报及招聘简章;参与协助酒店大型婚宴服务工作;协助酒店员工办理日常事务性工作;办理公司福利发放及酒店各种申请等。

在工作中参与协助sw设计公司完成莫丽斯酒店多项设计工作，并在酒店筹备期间向公司介绍大量酒店专业人事，为莫丽斯酒店开业做出一定铺垫。

人力资源管理工作任重道远。在新的一年，要把人力资源的各环节日常具体工作做细、做好、做到家，不断地提升专业水准和战略高度，从而推动人力资源战略目标的实现。

统计2024年终工作总结 篇9

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，促进校园工作和劳资工作的和谐与发展

劳资处共有11名工作人员，其中党员有10名。劳资处以持续先进性教育和开展党内“创先争优”活动为契机，以“三个代表”和科学发展观为指导，加强政治和业务学习，使全体工作人员的政治业务素质、整体战斗力和凝聚力以及高质高效为师生服务的意识有了较大的提高。在开展党内“创先争优”活动中，以巩固先进性教育成果为切入点，紧紧围绕和服务校园中心工作，重在建立、重在过程、重在展示，将建立活动与劳资处支部建设结合起来，与落实校园党委关于党员的先进性要求结合起来，与推动劳资处各项工作结合起来，努力提高全体同志的思想认识、职责意识和劳资管理的政策水平，把全体同志的思想统一到全心全意为我校“迎评”、精细管理上来，要求全体同志做到勤政廉政、自觉奉献，讲政治、讲团结、顾大局、守纪律，为圆满完成劳资处x年的工作任务奠定了坚实的基础。

二、x年完成的主要工作

(一)完成省人事厅、省教育厅、省劳动和社会保障厅安排的专项工作。

1.组织完成了湖北省人事厅、教育厅对我校收入分配状况的调研工作。

为了配合国家关于事业单位收入分配制度改革的大政方针，根据湖北省人事厅、教育厅颁发的鄂人薪[]11号《关于进行事业单位收入分配状况调研的通知》的文件精神，我校x年度的收入分配状况进行收集、整理、统计和初步分析，向省人事厅、省教育厅填报了《长江大学工作人员x年收入统计表》、《长江大学离退休人员x年离退休费发放状况统计表》，并向省人事厅、省教育厅提交了专题调研报告，透过了省人事厅、省教育厅的验收和审查，验收小组认为，我校带给的统计报表和专题报告真实可靠，有较高的参考价值，给予了充分的肯定和表扬。

2.完成了湖北省养老保险局对我校养老保险工作的专项稽查工作。

由于我校是合并校园，东校区参加了湖北省企业养老保险，合校初期，校园决定：为了保证政策的连续性和统一性，对已参保的继续参加养老保险，未参保的和新进人员一律暂不参保。随着退休人员的逐年增加和调离人员的离校等原因，我校参加缴费的在职职工逐年减少，使得省里支付的退休养老金比例越来越高，今年我校参保离退休人员占在职人员的比例已经到达76.07%，拿回的养老金占缴费工资总额的比例也到达75.14，这在省直单位中是最高的。在这种状况下，我处透过努力做工作，保证了专项稽查的一次性透过，是十分不容易的。

3.完成国家劳动和社会保障部组织的关于开展退休人员基本状况的调查工作。省劳动和社会保障厅根据国家劳动和社会保障部[]30号《关于开展退休人员基本状况调查的通知》文件精神，我们全处同志加班加点保质保量完成了对700多人的基本状况问卷调查工作，并向劳动和社会保障厅提交了调研报告。

4.组织进行事业单位收入分配制度改革工作。

根据国家和湖北省的有关文件规定，从x年7月1日起，对事业单位的收入分配制度进行改革。为了作好这项工作，在校园的领导下，首先参加了湖北省关于事业单位收入分配改革工作会议和培训班的学习，根据文件规定和结合校园的实际状况制定了《长江大学教职工信息汇集表》，透过深入学习文件，整理出30多个在实际操作过程中遇到的相关问题，向人事厅请示，并与人事处一道，详细查阅了我校全体职工的人事档案，为具体测算和套改工资做好了前期准备。此项工作的政策性强，涉及到每个职工的切身利益，而且时间要求紧，对我们不仅仅是严肃的考验，也是强烈的挑战。我处将与人事处紧密协作，按照国家和湖北省以及校园有关政策，认真完成此次任务，给党委和全体职工交一份满意的答卷。

5.完成参保离退休人员养老金的调整工作。

根据湖北省养老保险局颁发的鄂养保[]31号《关于调整省直参保企业退休人员基本养老金的通知》精神，我处完成了800余退休人员05、06年两次调增养老金的工作。此项工作时间紧，任务重，涉及超多数据的清理核对，查阅了300多份人事档案，到省里审批认定了286个高级职称，优质高效地完成了任务，使得138.25万元的调资补款顺利到位。

三、日常工作

1.组织完成了对x年的奖酬金统计分析工作和总结工作。

透过深入调查研究，我们把x年的奖酬金分配结果与上年进行了详细的比较分析，总结出优势和存在的问题，并向校领导提交了详尽的专题分析报告，为领导确定x年的奖酬金分配方案带给了依据。

2.加强考勤管理，为工资发放带给了基础依据做了细致的工作。

(1)制定了模板，规范了考勤表格，使考勤管理质量有了明显提高，各院(系)对规范考勤意识也有了明显进步。

(2)统一考勤填报口径和范围，对全校各单位进行分月考勤，对有关数据进行收集、整理、汇总和制作。

(3)深入机关、院(系)单位实地核对，检查各单位考勤的真实性。透过调查弄清楚了个别教职工离岗不报的状况，从而提高了各单位对考勤的重视与关注。

(4)按月装订成册，作为档案资料备查。

3.坚持原则，有条不紊地开展工资管理工作。

我处将工资管理工作分为周期性工作、日常性工作、随机性工作三种类型进行管理，具体资料划分为：

(1)周期性工作：包括1993年工资改革后实行的每两年晋升一级工资的处理;晋升专业技术职务、晋升行政职务和工人晋升技术等级工资的处理;获得突出贡献奖晋升工资、提前超级晋升工资的处理以及填报工资统计报表等。全年年累计“双年晋档”605人次，提前晋档227人次。

(2)日常性工作：包括职工调入、调出或因病事假、产假或出国等原因进行的工资处理;毕业生学位工资和转正定级工资的处理;代扣费用、职工工资查询等。全年累计办理工资异动425人次，出具职工收入证明120余人次，填报各类工资报表(含月报、季报、半年报、年报等)110份，并获得市“先进统计单位”称号。

(3)随机性工作：津补贴标准调整的处理;调整档次工资标准、工资收入证明的办理等等。

统计2024年终工作总结 篇10

在大学生村官的岗位上已经有一年的时间了，今年根据组织安排，来到某某镇某某村担任村委主任助理，并担任报账员工作。在镇党委和政府的精心培养下，我由一名刚刚毕业的大学生迅速成长，并逐渐适应、融入到基层的生活中，在平凡的岗位上辛勤耕耘，牢记上岗前各位领导和前辈的谆谆教导：少说话，多做事;多看，多问。在工作中做到虚心向老前辈们学习，生活中与同事们打成一片，取得了较好地工作成绩，得到了领导和同事的认可。现将一年来的学习、工作、生活总结如下：

一、加强理论学习，不断充实自己

一年来，为了应对好新的工作要求，不管在工作中，还是在日常生活中，我努力做到自学与工作对接，不断提升自己的综合能力与水平。一是学政策，努力做到思想与理论对接。我坚持做到每天看新闻、报纸，并充分利用网络资源，掌握最新的方针、政策，特别是各种惠农政策。二是学业务，努力做到工作与实践对接。我经常向领导同事们请教并进行研讨，还主动要求和领导、同事们深入到村组进行调研，不断丰富完善自己。三是勤动笔，每天坚持写村官日志，每周一小计，每月一汇总，记下生活中的点点滴滴，写下基层工作的感悟心得。

二、踏实努力工作，热情服务群众

农村工作是琐碎的、繁忙的，每天都是紧张忙碌但又有条不紊的开展中。我积极主动，对领导安排的工作仔细听并做好详细的记录，及时到村组传达会议精神，不折不扣完成党委政府安排的各项工作。

1、了解民情调研农村

刚到某某村不久，我积极的到村里体验生活，了解民情。通过走访村里的老党员、老干部以及群众代表了解村里的情况，听取他们对村建设的看法与意见努力向他们学习农村工作的方法与经验;通过走访村里贫困户，帮助解决一些力所能及的事;通过拜访村里的大户、能手，了解他们致富的方法并帮助他们解决致富过程中遇到的困难，尽量给予他们方便，让他们能够带动身边的群众共同富裕起来。

2、宣传政策服务于民

在村“两委会”成员的带领下，我积极走访群众，将各种支农惠农政策及时送到农户手中，并加大法律宣传力度，同时热情接待群众，尽力解决群众的各种困难。近一年来，帮助10余户群众申请大学生低保、农村大病医疗救助、临时生活困难救助、享受计生奖扶政策，得到当地群众的一致好评。

3、身兼两职勇担重任

一年来，我除了协助村干部处理村务，还担任村级报账员职务。我从一窍不通到熟悉岗位，在各位领导的指导，同事的协助下，我顺利地完成了镇党委、政府交办我村的各项事务。尽力协助村干部处理村务。作为村主任助理，我时刻谨记自己的职责，努力做好各项工作的传达与记录，及时整理文档，有效调处民事纠纷、参与低保评定、宣传惠农政策、推广农业科技、带领村民致富，共创文明、富裕、和谐乡村。

三、扎根基层，融入农村

通过一年的工作，我逐渐认识到了大学生村官的意义，让我可以安心扎根基层，服务基层。因此我很快就适应了这里的生活，并融入当地，与当地群众建立了深厚的感情。

一年的工作，感觉很快，让我对新环境有了一定的了解。了解农村的生活环境，懂得了农民的想法，这些对我以后的工作都将会有作用的。当然在不断的努力工作、学习、生活中，我也有某些方面做的不足，但我相信在以后的工作中我会不断完善、不断充实、不断提高自己。

统计2024年终工作总结 篇11

20xx年对于股票市场可谓是经历了一个严冬，股指从年内的点3067点一路下探到2134点跌了30%。随着大盘的一路下跌，工作越来越困难，信心一天天丧失，情绪一天天低落下去，有段时间在外面发材料，发现人们只要一听是证券，就像躲瘟疫一样，老股民们告诉我，现在他们谁也不信了，死套就死套了，干脆不动了，更不想了解了，免得闹心伤神。个别新股民们直接惊讶“你们还在卖股票啊?听说都赔死了，你们还想再让别人赔啊?”简直其气死人。对于股市，大家心底第一念头就是排斥和否定。客户要么不给交流的机会，要么你说什么他都反对。由于行情不好，潜在客户进入股市的意愿不强，老股民投资亏损，资产严重缩水，股票被套，交易量骤降。总之，今年算是白过了，自己从自信到迷茫，从迷茫到失落，从失落到习惯，习惯了就是没有感觉了的意思。习惯了很可怕，但也正是因为习惯了，才不觉得可怕。希望这样的失落不要再继续，希望明年可以慢慢好起来。

现对于今年的工作总结如下：

一、遵守公司规章制度

本人严格遵守公司规章制作，不迟到不早退，认真完成领导交待的每项工作。在客户招揽和客户服务过程中遵循：诚实守信、勤勉尽责、公平对待客户客户利益优先原则。遵守法律、行政法规、监管机构和行政管理部门的规定、自律规则以及职业道德，遵守所服务证券公司的相关管理制度，规范执业，自觉维护证券行业及所服务证券公司的声誉，保护客户合法权益。

二、银行驻点

银行驻点，是每个证券经纪人必须经历的，因为银行是证券经纪人招揽客户的渠道和营销的平台，在银行可以接触到很多优质客户。20xx年通过银行驻点，使我总结出以下几点：

(1)亲和力与交际能力是所应具备的第一要素。努力帮助大堂做事，银行有什么事情都帮忙做好，不懂的不要胡乱回答，而是问柜台或大堂经理，有把握正确的才回答。主要与三个人打好关系：一个是大堂经理，一个是银行负责人(主任或行长)，还有一个是最重要的，就是银行的理财经理或客户经理。

(2)在银行驻点中最忌讳的就是三天打鱼两天晒网，这样的话，闻讯而来的客户就会流失到别的证券公司咨询和开户，同时还会造成驻点人员与银行之间的隔阂。

三、业务培训与学习

按照公司人力资源部的培训安排，19年度参与公司组织的视频培训，认真学习了公司及证券业协会的新业务与规章制度。并积极参与证券业协会组织的证券从业资格考试《证券投资基金》《证券投资分析》《证券发行与承销》且已全部通过考试。通过这些课程的学习，提高了我的职业素质和服务水平，增强合规意识、服务意识以及荣誉感、责任感。

四、电话回访

对现有的客户定期或不定期地进行电话回访和上门回访，了解其需求，沟通对股市行情的看法，每天将公司的资讯以短信或邮件的方式发给客户，对成交及资产排名靠前的客户专门将电话、邮箱、生日进行统计，发送生日祝贺和订送生日蛋糕，提升客户满意度。这样做的，绝不仅仅限于公司层面的品牌树立及满足证券交易的基本要求，就个人层面来讲，这也是一个营销人员的职业操守及后续开必能力的体现，因为营销工作的终极目标，就是要做到能让你的客户为你带来(介绍)新的客户。对现在有客户的培养，最后基本的就是证券交易软件的正确使用及证券知识的普及，同时要不断的向客户灌输证券市场的风险意识，客户资产的缩水代表着交易量的萎缩，我们要尽的努力，将潜在客户发展成现有客户，将现有客户培养成优质客户。

以上是我本年度的工作总结，有不妥之处，请领导批评指正。

统计2024年终工作总结 篇12

一年来，坚持以法治会，加强自身管理体系的建设，全面提高教代会质量，组织全校教职工团结进取、奋力开拓，加强学校的物质文明建设和精神文明建设，全面履行工会各项职能，大力加强工会自身建设，切实维护职工的合法权益，团结广大教职工，为全面提高我校的教育教学质量，为办让社会、家长放心满意的学校作出了积极贡献。现将19年年工会工作总结如下：

一、凝聚力量锻造和建设一支优秀的教师队伍。

1.加强法制学习。在师德教育中，我们坚持以法治教，依法治校。今年我校工会组织教师学习了《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》等与教育教学相关的法律知识，提醒教师时刻记住要遵纪守法。

2.与时俱进，拓展师德教育的内容和途径。

组织教师系统地学习《教师素质与师德修养》，真正把学习落到实处。我们根据新形势下师德教育的特点，创新师德教育的内容和途径。一是坚持以人为本的理念，把关心教师的成长和发展作为师德教育的内容和主题，使师德教育更加健康向前发展。在以人为本的师德中，正确处理好师与生、师与师以外的社会关系的矛盾，全方面地构建师德教育体系。二是坚持把师德教育和公民道德建设结合起来，在搞好公民道德建设的基础上推进师德教育。三是注重建立和完善激励竞争机制，使师德建设落到实处。同时，学校开展了“三树一创”为主题的师德教育活动，让教师在自我反思中增强以身立教的责任感，在讨论交流中更新观念，调动了广大教师的创造热情和工作积极性，提高了学校办学合力。在家长、学生调查问卷，和与学生、家长的座谈会中，老师们敬业、爱岗、爱生的精神和行为得到了广泛赞誉。

二、发挥教代会参政议政作用，与学校同呼吸共命运。

建设推进学校民主管理。教职工是学校的主人，是学校物质文明和精神文明的创造者和建设者。学校工会长期以来，一直关心职工生活，坚持教代会制度，充分发挥教代会的桥梁、纽带作用，增强教师的主人翁精神，参与学校的民主管理。

1.坚持教代会工作的制度化、规范化。定期召开教代会，讨论和审议学校的工作报告及有关事项。坚持做好议案的反馈工作，提高教代会工作效果。特别是教师工作中的实际问题在教代会上得到解决和落实。

2.坚持校务公开，推进学校民主管理。我们不断巩固校务公开的成果，使校务公开工作制度化、经常化。一是在教代会上公开校务。由学校行政领导向教代会代表汇报财务、收费、福利、工资、干部任用、基建、职评、评先、考核等情况，接受代表的询问。二是经常更新校务公开栏的资料，接受群众监督。三是深入各组，听取意见，转达反馈，增进了解。一年来，校务公开的可信度、透明度进一步提高。政治的透明度和财务的透明度成为一种无形的凝聚力，使学校领导班子能把全乡80多位教职工紧紧地团结在一起，在各项工作中争创一流。

3.参与学校的决策。工会在协助校行政进行学校内部管理体制改革的同时，始终参与学校的民主管理，参与学校的决策。对学校试行的改革方案和制定的各项规章制度广泛征求意见，不断修改完善，保证实施效果。在学年计划制定工作中，教代会代表充分发表意见，对计划中可行性、操作性差的具体工作做了修改并达成一致，使工作计划更加贴近教师的工作实际，为本学期计划的实施打下良好的基础。

三、营造和谐温馨的工作氛围，把党的温暖送到每一位教师心中。

1.学校党政领导无时无刻都把老师们事情放在心上，经常了解教师们的需求，把教师的身心健康，幸福生活作为头等大事去抓。作为工会组织更应该把党政领导的关心和爱护送给每一位教师。一年来为老师们改善办公条件，关注学校食堂的伙食等情况。

2.积极关心教职工的生活，开展送温暖活动，组织慰问困难和生病教工，为教职工多做好事和实事。在学校党政的带领下学校工会都组织人员前去慰问，把学校的关心送到每个教职工的心坎上。无论是节日慰问还是老师生病抢去探望。例如：学校工会对困难教师黄万凰、冯志明、石二妹等老师进行了节日慰问;对因病住院的段菊花、刘桂香、彭小君等老师一一前去探望;并为脑肿瘤的刘桂香老师送去了400元的慰问金。真挚的关怀为广大教职工解除了后顾之忧，使他们得以全身心地投入到教育教学活动中，把学校事当作自己事，积极地以主人翁的精神投入到学校管理和建设中，为学校发展作贡献。

3.开展各种文体活动，丰富教职工的业余生活，加强学校精神文明建设。利用学校自身设备优势组织教师各种节日文娱活动，组织教师书法比赛、组织全乡女教师“三八妇女”节外出郊游等等，不仅丰富了教师的文化生后，而且促进了校园文化建设。在活动过程中，教师们不仅陶冶了身心，更重要的是增进同事之间的了解和友谊营造一个宽松和谐快乐的工作环境。

四、加强工会组织的自身建设

我们深深地体会到要想做好工会工作，工会干部的自身素质要不断的学习与提高。

1.加强工会委员会的建设。组织工会委员学习理论，研究工会工作，学校工会工作计划性强，实效好。

2.加强工会骨干队伍建设。组织工会骨干培训，在各项活动中都有他们积极表现的身影。

3.加强工会组织的作风建设。组织工会骨干深入群众，听取意见，改进工作方法，做好下情上达，密切干群关系。

4.加强女工组织建设。健全女工组织机构，支持女工组织开展各种有益的活动。学习贯彻《妇女权益保障法》、新《婚姻法》等法律法规，切实维护女教工的合法权益，发挥女教工在学校教育工作中的积极作用。

五、立足明天，再度辉煌。

我们要不断完善和强化工会的职能机构，规章制度、活动方式、工作方法。我们将以乐观地进取，更加投入参与，再展宏图。我们坚信，我们会在原有的基础上再向前迈进。我们一定会为我校工会工作继续发展作出自己应有的贡献。为教工服务，为学校发展服务，很好地发挥了桥梁作用。今后，我们将再接再厉，把工会办成教工最温馨的家。

过去不能代表现在，现在不能代表将来。工会虽然取得了不少成绩，但仍有不少缺点和不足，主要有：(1)工会工作如何适应教育改革需要思考得不深;工会工作如何在新形势下配合校行政做好教职工的思想工作有待于进一步探讨和思考等等。这一切，都需要在今后的工作中加以认真改进。(2)工会组织活动经费较少，未能进一步为广大教职工办更多的实事好事，在关系教工切身利益的问题上也经常感到心有余而力不足。

统计2024年终工作总结 篇13

20xx年的工作，我心中常在反思：我在学校教育教学工作中应该做些什么?怎样才能做的更好?有了这些追问，才觉得自己的工作更有意义，全身心地投入教育工作才能享受工作的快乐。因为我坚信一切的回报都是和投入成正比的，我愿意用的真诚，对教师、对学生、对学校、对社会负一份职责。

一、关注学生的发展，对学生负责。

从执教的第一天起，我就要求自己的举止行为要更加规范，做好教师角色，做好表率，尽到教书育人的职责。要求自己不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面。不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力和工作效率。这一年来，我始终坚持到的比学生早，走的比学生晚。我相信，只要乐岗敬业，定会有所收获。

二、组织学校的校本教研活动，组织实施课题组实践活动。

新课程对教师提出了更高的要求，学校要发展教师的教学素质必须不断提高。在校长室的指导下，精心制定了以人为本的校本教研计划，组织新型的教学研究活动，通过集体备课-上课-听课-沙龙式研讨等多种形式的教研活动，增强了教研的实效性，提高了教师的课堂教学水平。积极宣传发动广大教师撰写论文，每学期组织开展教师练兵。贯彻上级的有关教师培训精神，能认真布置，及时宣传，使广大教师能及时领会，并能通过校培、自培、应用达到熟练掌握运用于教学，服务教学，让教学受益，学生受益。

20xx年2月，我校向省教育厅课题组申报课题成功。作为课题组组长的我，认真组织开展课题组的各项实践活动并做好活动记录，撰写开题报告和课题组阶段性小结，并为我校课题研究工作贡献自己的力量和智慧。

三、加强服务意识，对学校负责。

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手。协调好教导处成员，做好以下几方面的工作：

1、在校长室的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划、青年教师培训计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验。

2、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

3、组织、指导各年级教育活动计划，各教研组教学教研计划，组织学校教育教学研究和经验交流，组织检测试题及质量分析，指导教研组工作。

4、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。

5、组织好备课、听课、评课工作，负责指导数学学科教研组工作，审查教学计划，组织好教研活动。协调解决教师在教育教学中的疑难。

6、组织教导处人员完成“双基”资料的收集、整理工作，顺利通过省双基工作组的复查验收。

7、协助开展远程教育的培训。强化教师对现代教育技术在教学中的应用，并确保教育教学资料、设施、设备在教学中发挥更大的作用。

总之，20xx年是忙碌的一年，也是我校教育教学工作持续发展的一年，正是大家的工作，在承受着各种各样的压力之后，奠定了学校发展的基础。我的工作我的付出只是全校教师工作的一个缩影，我只是尽了自己的微薄之力。在这里，再次感谢各位领导、各位老师一年来对教导处以及我本人工作的理解、支持和帮助。谢谢大家!

统计2024年终工作总结 篇14

回顾过去的20xx年，有很多美好的回忆浮现在脑海里，在公司重视和培养下，个人取得了很大进步。

作为一名店长我深感到责任的重大，半年来店面管理工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的洋快餐店来说，一是要有一个专业的管理者;二是要有良好的专业知识做后盾;三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的消费心理，做到知己知彼，心中有数，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的用餐环境，为公司创作更多的营业业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的用餐环境;其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足顾客需求;要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好管理组之间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们农院店。

面对20xx年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理;

2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质;

3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4、加强和各部门、各兄弟店面的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和-谐的音符，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！